



Esteettömyys ja helppokäyttöisyys Class CollaborateClass Collaboraten Ultra Experience -käyttöliittymässä

Table of Contents

ESTEETTÖMYYS JA HELPPOKÄYTTÖISYYS CLASS COLLABORATE CLASS COLLABORATE N ULTRA EXPERIENCE -KÄYTTÖLIITTYMÄSSÄ 1

PARAS NÄYTÖNLUKIJAN KÄYTTÖKOKEMUS	1
NÄYTÖNLUKIJOIDEN SELAINTUKI	1
NÄPPÄIMISTÖN SIIRTYMISTOIMINNOT	2
COLLABORATEN SIIRTYMISTOIMINNOT JA MUUT	2
COLLABORATESSA SIIRTYMINEN	5
<hr/>	
ISTUNTOON LIITTYMINEN	5
ISTUNTOVALIKKO	5
LISÄTIETOJA COLLABORATESTA – COLLABORATEN ESITTELY	6
LISÄTIETOJA COLLABORATESTA – LISÄTIETOJA YKSITYISESTÄ KESKUSTELUSTA	6
POISTU ISTUNNOSTA	7
POISTU ISTUNNOSTA: MILLAISIA ONGELMIA SINULLA OLI?	7
POISTU ISTUNNOSTA – OHITA KYSELY	8
OMA TILA JA ASETUKSET	8
ÄÄNI- JA KUVAYHTEYDEN TOIMINNOT JA VIITTAUSTOIMINNOT	8
ÄÄNTEN JAKAMISEN OTTAMINEN KÄYTTÖÖN JA POISTAMINEN KÄYTÖSTÄ	9
KUVAYHTEYDEN JAKAMISEN OTTAMINEN KÄYTTÖÖN JA POISTAMINEN KÄYTÖSTÄ	9
VIITTAAMISEN JA KÄDEN LASKEMISEN PERUSTEET	9
VAIHDA TILAA -PAINIKE	9
COLLABORATE-PANEELI	10
COLLABORATE-PANEELISSA SIIRTYMINEN	11
<hr/>	
COLLABORATE-PANEELISSA SIIRTYMINEN	11
KESKUSTELUHISTORIA	11
KESKUSTELUHISTORIA CHROMESSA, FIREFOXISSA, JAWSISSA JA NVDA:SSA	11
KESKUSTELUHISTORIA MACIN SAFARISSA	12
KESKUSTELUPANEELISSA SIIRTYMINEN ÄÄNIKOMENNOILLA	12
LÄSNÄOLIJALUETTELO	13
ÄÄNESTYKSET	13

JAA SISÄLTÖÄ -PANEELI	13
TIEDOSTOJEN JAKAMINEN	13
DIOISSA SIIRTYMINEN	14
<u>JAETTU SISÄLTÖ</u>	<u>15</u>
JAA SISÄLTÖÄ -PANEELI	15
MERKINTÄTYÖKALUT	16
AJASTIN	16
AJASTIMEN TIEDOT	17
<u>COLLABORATEN Keskustelutoiminto ja aputekniikat</u>	<u>18</u>
Keskustelutoiminnon käyttö	18
Yksityinen keskustelu	18
Keskustelu kaikkien kanssa	19
Keskusteluviestin lähettäminen	19
Emojin lähettäminen	19
Emojien pikanäppäimet	20
Keskusteluhistoria	22
Keskusteluhistoria Chromessa, Firefoxissa, Jawsissa ja NVDA:ssa	23
Keskusteluhistoria Macin Safariassa	23
Keskustelupaneelissa siirtyminen äänikomennolla	24
<u>LÄSNÄOLIJAT-PANEELISSA SIIRTYMINEN</u>	<u>25</u>
ETSI LÄSNÄOLIJAT-PANEELI	25
LISÄTOIMINNOT-PONNAHDUSPAINIKE	25
IRROTA TAI YHDISTÄ PANEELI	25
IRROTA PANEELI	25
YHDISTÄ PANEELI	26
ETSI LÄSNÄOLIJA	26
LÄSNÄOLIJAN TOIMINNOT -PONNAHDUSPAINIKE	26
Keskustele yksityisesti	26
VERKON TILAILMAISIMEN TYÖKALUVIHJE	27
<u>OMIIN ASETUKSIIN SIIRTYMINEN APUKTEKNIIKAN AVULLA</u>	<u>28</u>
OMIEN ASETUSTEN KÄYTTÖ	28
PROFIILIKUVAN VAIHTAMINEN	28
LATAAMINEN	28
POISTAMINEN	29
KUVAN OTTAMINEN KAMERALLA	29
ÄÄNI- JA VIDEOASETUKSET	29

KAMERAN JA MIKROFONIN MÄÄRITTÄMINEN	30
ILMOITUSASETUKSET	30
ONGELMASTA ILMOITTAMINEN	31
ILMOITUKSEN PERUUTTAMINEN	32
PIENRYHMIIN OSALLISTUMINEN APUTEKNIIKAN AVULLA	33
PIENRYHMIIN OSALLISTUMINEN	33
RYHMÄN VAIHTAMINEN	33
PIENRYHMIEN TOIMINNOT	34
COLLABORATE-TALLENTEISSA SIIRTYMINEN APUTEKNIIKAN AVULLA	35
TALLENTEEN TOISTON PIKANÄPPÄIMET	35
AVAA TALLENNE LINKISTÄ.	35
VIDEOTOIMINNOT	35
TOISTO- JA PYSÄYTYSAINIKE	36
SIIRRY ETEENPÄIN/TAKAISIN 10 SEKUNTIA	36
[#] MINUUTTIA [#] SEKUNTIA / [#] MINUUTTIA [#] SEKUNTIA -LIUKUSÄÄDIN	36
ÄÄNENVOIMAKKUUS	37
TEKSTITYS:	38
KOKO NÄYTÖN TILA	38
TALLENNUSVALIKKO:	39
KESKUSTELULOKIN LATAAMINEN, JOS SELLAINEN ON SAATAVILLA	39
TEKSTITYSLOKIN LATAAMINEN, JOS SELLAINEN ON SAATAVILLA	39
KESKUSTELUPANEELI	40
KESKUSTELUVIESTEISSÄ SIIRTYMINEN CHROMESSA JA FIREFOXISSA	40
KESKUSTELUVIESTEISSÄ SIIRTYMINEN MACIN SAFARISSA	41
KESKUSTELUPANEELISSA SIIRTYMINEN ÄÄNIKOMENNOILLA	41
NYKYISEN KESKUSTELUVIESTIN NÄYTTÄMINEN	41
KÄYTETTYJEN APUTEKNIIKOIDEN JA SELAINTEN YHDISTELMÄT	42
TEKSTITYKSET COLLABORATESSA	43
LIVE-TEKSTITYS	43
TEKSTITTÄJÄNÄ TOIMIMINEN	43
TEKSTITYSTEN NÄYTTÄMINEN	44
TEKSTITYKSEN FONTTIKOKON MUUTTAMINEN	45
REAALIAIKAINEN TEKSTITYS SEKÄ KIINAN-, JAPANIN- JA KOREANKIELISET SELAIMET	45
TEKSTITYSTEN JA KESKUSTELULOKIEN TALLENTAMINEN	45
MITEN NÄEN TEKSTITYKSEN LATAAMASSANI TALLENTEESSA?	46
ÄÄNESTYKSIIN OSALLISTUMINEN APUTEKNIIKAN AVULLA	47

ÄÄNESTYKSEEN VASTAAMINEN	47
VASTAUSTEN NÄYTTÄMINEN	47
ÄÄNESTYS ON PÄÄTTYNYT.	47
NÄYTÄ ÄÄNESTYS -PAINIKE	48
ÄÄNI- JA KUVAYHTEYS	49
<hr/>	
JAWS-NÄYTÖNLUKIJAN ÄÄNIASETUSTEN MÄÄRITYS	49
VOICEOVER-NÄYTÖNLUKIJAN ÄÄNIASETUSTEN MÄÄRITYS	49
ÄÄNI-ILMOITUKSET	50
WATCH A VIDEO PLAYLIST ABOUT AUDIO NOTIFICATIONS	50
ONGELMIEN RATKAISU	52
<hr/>	
CHATBOT-TUKI	52
EDGE (CHROMIUM) -TUKI	54
<hr/>	
ÄÄNI- JA KUVAONGELMAT	54
JAWS-NÄYTÖNLUKIJAN ÄÄNIASETUSTEN MÄÄRITYS	54
SOVELLUSTEN JAKAMISEEN LIITTYVÄT ONGELMAT	55
SELAINILMOITUSTEN ONGELMAT	55
SAFARI-TUKI	57
<hr/>	
ÄÄNI- JA KUVAONGELMAT	57
VOICEOVER-NÄYTÖNLUKIJAN ÄÄNIASETUSTEN MÄÄRITYS	57
ÄÄNI-ILMOITUSTEN ONGELMAT	58
SELAINILMOITUSTEN ONGELMAT	58
CHROME-TUKI	59
<hr/>	
ÄÄNI- JA KUVAONGELMAT	59
JAWS-NÄYTÖNLUKIJAN ÄÄNIASETUSTEN MÄÄRITYS	59
SOVELLUSTEN JAKAMISEEN LIITTYVÄT ONGELMAT	60
SELAINILMOITUSTEN ONGELMAT	60
FIREFOX-TUKI	62
<hr/>	
ÄÄNI- JA KUVAONGELMAT	62
JAWS-NÄYTÖNLUKIJAN ÄÄNIASETUSTEN MÄÄRITYS	62
SOVELLUSTEN JAKAMISEEN LIITTYVÄT ONGELMAT	62
SELAINILMOITUSTEN ONGELMAT	63

VERKKOYHTEYDEN TILA	63
YHTEYDEN TILA	64
YHTEYDEN TILATIEDOT	64
LÄHETYS JA LATAUS	65
SIIRTONOPEUS	65
HÄVIKKI (ÄÄNET)	65
VIIVE	66
PARHAITA KÄYTÄNTÖJÄ SUJUVAAN KÄYTTÖÖN	66
KAIKKI LÄSNÄOLIJAT	66
VALVOJAT	66
LIITTYMINEN JA UDELLEENYHDISTÄMINEN	67
DYNAAMISET SÄÄDÖT	67
KÄYTTÖ MUKAUTUU LATAUSNOPEUDEN MUKAAN	67
KÄYTTÖKOKEMUS MUUTTUU LÄHETYSNOPEUDEN MUKAAN	68
USEIN KYSYTTYJÄ KYSYMYKSIÄ	69
MITKÄ TEKIJÄT VAIKUTTAVAT ENITEN KAISTANLEVEYDEN KÄYTTÖÖN COLLABORATE ULTRASSA?	69
MITÄ MINUN PITÄISI TEHDÄ, JOS KAISTANLEVEYS ON ONGELMA?	70
OSALLISTUJIEN USEIN KYSYTYT KYSYMYKSET	71
OHJAAJA ANTOI HUONEEN, JOSSA VOIN ESITTÄÄ PROJEKTINI KURSSILLA. MITEN VOIN NÄYTTÄÄ ESITYKSENI?	71
MINULLA ON VAIKEUKSIA NÄHDÄ NÄYTÖSSÄ ESITETTY SISÄLTÖ. VOINKO SUURENTAA SITÄ.	71
EN KUULE MITÄÄN. VOINKO MUUTTAÄ ÄÄNENVOIMAKKUUTTA?	71
EN LÖYDÄ ÄÄNIPAINIKETTA. MITEN VOIN OTTAA ÄÄNEN KÄYTTÖÖN?	71
MITEN VOIN MUUTTAÄ NIMEÄNI JA SÄHKÖPOSTIOSOITETTANI?	72
ONGELMAN VIANMÄÄRITYS	73
ISTUNNON YHTEYS KATKEAA TAI ISTUNTOON LIITTYMINEN EI ONNISTU	73
ONGELMAN KORJAAMINEN	73
KERÄÄ MAHDOLLISIMMAN PALJON TIETOJA	74
ONGELMASTA ILMOITTAMINEN	74
INDEKSI:	75

Linkitettyt tiedostot ovat saatavilla vain englannin kielellä.

Blackboard haluaa varmistaa, että kaikki sen toimittamat tuotteet ja palvelut ovat esteettömästi kaikkien käyttäjien käytettävissä iästä, kyvyistä tai paikasta riippumatta. Tuotteiden suunnittelussa ja kehityksessä noudatetaan WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) 2.1 -standardin tason AA ja Yhdysvaltojen Section 508 -standardin vaatimuksia. Helppokäyttöisyys- ja esteettömyysvaatimusten noudattaminen varmistetaan säännöllisillä riippumattoman osapuolen suorittamilla tarkastuksilla.

- [VPAT for Collaborate with the Ultra Experience \(available in English only\)](#)

[Lisätietoja Blackboardin sitoutumisesta esteettömyyteen](#)

Paras näytönlukijan käyttökokemus

- Kaikkien tärkeimpien työkulkujen täydellinen näytönlukijan tuki.
 - Standardinmukaiset pikanäppäimet yleisille toiminnoille. Lisäksi käytettävissä on erityisiä sovelluskohtaisia pikanäppäimiä. Lisätietoja on kohdassa [Pikanäppäimet](#).
 - Näytönlukijan tuki valkotalun toiminnoille ja tiedostojen lataamiselle ilman monimutkaisia muunnoksia.
 - Reaaliaikainen tekstitys. Saat lisätietoja kohdasta [Tekstitykset](#).
-

Näytönlukijoiden selaintuki

Class CollaborateClass Collaboraten käyttökokemus näytönlukijan kanssa on paras, kun käytössä on Chrome™ ja JAWS Windows®-järjestelmässä ja Mac®-järjestelmässä Safari®-selainta sekä VoiceOveria.

- Windows
 - Chrome ja JAWS
 - macOS
 - Safari ja VoiceOver
 - Chrome ja VoiceOver (väliaikainen)
-

Näppäimistön siirtymistoiminnot

Class CollaborateClass Collaborate -käyttöliittymässä käytetään standardinmukaisia näppäimistökomentoja. Näppäimistökomennot vaihtelevat selainten välillä (Internet Explorer, Firefox, Safari, Chrome), mutta ovat johdonmukaisia kussakin selaimessa.

Jos käytät Macia ja Firefoxia tai Safaria ja sinulla on vaikeuksia näppäimistökäytössä, tarkista ja päivitä käyttöjärjestelmän ja selaimen asetukset. Näin takaat, että asetukset on määritetty oikein näppäimistökäyttöä varten. Lisätietoja on seuraavissa resursseissa:

- [Firefoxin asetukset](#)
- [Vinkkejä Firefoxin näppäimistötoimintojen käyttöön](#)
- [Macin yleiset asetukset](#)

Yleiset pikanäppäimet ovat käytettävissä Class CollaborateClass Collaboraten yleisiä toimintoja varten. Muita pikanäppäimiä ovat esimerkiksi seuraavat:

- Jos haluat ottaa mikrofonin käyttöön tai poistaa sen käytöstä Windowsissa, paina Alt + M. Jos käytät Macia, paina Optio + M.
- Jos haluat ottaa kameran käyttöön tai poistaa sen käytöstä Windowsissa, paina Alt + C. Jos käytät Macia, paina Optio + C.
- Jos haluat viitata tai laskea käden Windowsissa, paina Alt + H. Jos käytät Macia, paina Optio + H.

Collaboraten siirtymistoiminnot ja muut

[Collaboratessa siirtyminen](#)

[Jaettu sisältö](#)

[Tallenteissa siirtyminen](#)

[Omat asetukset](#)

[Tekstitykset](#)

[Äänestykset](#)

[Collaborate-paneelissa siirtyminen](#)

[Pienryhmät](#)

[Ääni- ja kuvayhteys](#)

[Keskustelu](#)

[Läsnäolijat-paneelissa siirtyminen](#)

Collaboratessa siirtyminen

Erikoishuomautus tuotetiimiltä COVID-19-tilanteeseen liittyen: Tiimimme on ryhtynyt useisiin ennalta ehkäiseviin infrastruktuuritoimenpiteisiin valmistautuakseen merkittävästi kasvaviin liikennemääriin, kun useat oppilaitokset ja koulut siirtyvät täysin verkkokursseihin. Seuraamme tilannetta tarkasti ja ryhdymme tarvittavasti lisätoimiin taataksemme palvelumme saumattoman toiminnan.

Istuntoon liittyminen

1. Avaa istunnon järjestäjän lähettämä istuntolinkki.
2. Varmista, että Class CollaborateClass Collaborate -sivu on auki. Kokouksen nimi on otsikossa, joka alkaa sanalla *Liitytään*.

Jos käytät kannettavaa tietokonetta, jota voi käyttää taulutietokoneena, sinulta kysytään, miten haluat liittyä istuntoon. Jatka painamalla välilyöntiä tai valitsemalla Liity selaimella -painike.

3. Siirry Kirjoita nimesi ja liity istuntoon vieraana -kenttään ja anna nimesi.
4. Liity kokoukseen painamalla Enter-näppäintä tai painamalla *Liity istuntoon* -painiketta
5. Varmista, että kokoussivu on käytettävissä. Sivun nimi vastaa Class CollaborateClass Collaborate -sivun kokouksen nimeä.

Istuntovalikko

1. Siirry pääsivulla *Avaa Istuntovalikko* -painikkeeseen.
2. Avaa *Istuntovalikko*-valintaikkuna painamalla välilyöntiä tai valitsemalla *Avaa istuntovalikko* -painike.
3. Kun siirryt Istuntovalikko-valintaikkunaan, käytettävissä ovat seuraavat toiminnot:
 - Käytettävissä on Collaborate-kokouksen nimen sisältävä otsikko.
 - Käytettävissä on luettelo, joka sisältää seuraavat:
 - *Tallennuksen aloituspainike* (vain valvojat), joka luo ilmoituksen *istunnon tallentamisesta* tai *tallennuksen lopettamisesta*.
 - *Käytä puhelimen ääntä* -painike, joka näyttää istunnon puhelinnumeron ja PIN-koodin sisältävän tekstikuvauksen. Kun olet valinnut puhelimen käytön, et voi enää palautaa tietokoneen äänitoimintoihin. Tämä on ohjelmistovirhe, joka esiintyy kaikilla käyttäjillä.
 - *Ilmoita ongelmasta* -painike, joka *ongelman ilmoitusnäkyvän omien asetusten välilehdellä Collaborate-paneelissa*
 - *Collaboraten lisätietojen* ponnahduspainike, joka avaa *Collaboraten esittelyn* ja *yksityisen keskustelun lisätietojen hankkimisen* vaihtoehdot sisältävän valikon
 - *Class CollaborateClass Collaboraten ohjelinkki*, joka avaa roolisi mukaiset Collaborate Ultran ohjeet uuteen selainvälilehteen.

- *Tietosuojakäytännön* linkki, joka avaa Blackboardin tietosuojatiedot uuteen selainvälilehteen
- Alatunnisteen *istunnosta poistumisen* painike, joka avaa valintaikkunan, jossa voit antaa palautetta tai poistua istunnosta.

Lisätietoja Collaboratesta – Collaboraten esittely

1. Siirry *Collaboraten lisätietojen* ponnahdusikkunassa *Collaboraten esittelyn* painikkeeseen.
2. Avaa kolme ensimmäistä valintaikkunaa painamalla välilyöntiä tai valitse *Collaboraten esittelyn* painike:
 1. Valintaikkunan 1 teksti: Istuntovalikossa voit tallentaa istunnon, käyttää puhelimen ääniä, etsiä ohjeita ja poistua istunnosta. Voit myös palata tähän opetusohjelmaan myöhemmin.
 2. Valintaikkunan 2 teksti: Etsi keskustelun, läsnäolijoiden ja jakamisen asetukset Collaborate-paneelissa.
 3. Valintaikkunan 3 teksti: Ota ääni- ja kuvayhteys käyttöön, määritä tila tai viittaa ohjauspaneelin avulla.
3. Avaa seuraava valintaikkuna siirtymällä *Seuraava*-painikkeeseen ja painamalla välilyöntiä.
4. Avaa edellinen valintaikkuna siirtymällä *Edellinen*-painikkeeseen ja painamalla välilyöntiä.
5. Sulje istuntovalikon paneeli siirtymällä *Sulje*-painikkeeseen ja painamalla välilyöntiä.
6. Siirry viimeisessä valintaikkunassa *ääni- ja kuvayhteyden määrittämisen aloittamisen* painikkeeseen ja määritä ääni- sekä kuvayhteys.
Kullakin selaimella on oma prosessinsa tietokoneen mikrofonin ja kuvayhteyden käyttöön.

Lisätietoja Collaboratesta – lisätietoja yksityisestä keskustelusta

1. Siirry *Collaboraten lisätietojen* ponnahdusikkunassa *yksityisen keskustelun lisätietojen hankkimisen* painikkeeseen.
2. Avaa neljä ensimmäistä valintaikkunaa painamalla välilyöntiä tai valitse *yksityisen keskustelun lisätietojen hankkimisen* painike:
 1. Valintaikkunan 1 teksti: Aloita viestintä muiden läsnäolijoiden kanssa Collaborate-paneelin keskustelutoiminnolla.
 2. Valintaikkunan 2 teksti: Kaikki-kanavalla voit lähettää viestejä kaikille istunnon läsnäolijoille.
 3. Valintaikkunan 3 teksti: Etsi keskustelukumppani keskustelupaneelin hakukentän avulla.
 4. Valintaikkunan 4 teksti: Voit luoda yksityisen keskustelun yksittäisen läsnäolijan kanssa läsnäolijoiden toimintojen valikossa.
3. Avaa seuraava valintaikkuna siirtymällä *Seuraava*-painikkeeseen ja painamalla välilyöntiä.

4. Avaa edellinen valintaikkuna siirtymällä *Edellinen*-painikkeeseen ja painamalla välilyöntiä.
5. Siirry paneeliin ja paina välilyöntiä tai valitse *Sulje*-painike, kun haluat sulkea *Istuntovalikko*-paneelin.

Poistu istunnosta

1. Avaa *istunnosta poistumisen* valintaikkuna painamalla välilyöntiä tai napsauttamalla *istunnosta poistumisen* -painiketta *istuntovalikon* valintaikkunassa.
2. Kun *istunnosta poistumisen valintaikkuna* avautuu, kohdistus siirretään painikkeeseen, jolla voit *palata takaisin*. Paina välilyöntiä tai valitse *takaisin palaamisen* -painiketta, jos haluat palata Collaborate-kokouksen pääsivulle.
3. Siirry sivulla.Näet kyselyotsikon, jossa kysytään, miten *istuntosi kuva- ja ääniyhteys toimivat*.
4. Jos haluat ohittaa kyselyn, siirry *Ohita linkki* -kohtaan.
5. Jos haluat vastata kyselyyn, valitse nuolinäppäimillä tai napsauttamalla jokin seuraavista valintanapeista: *Heikko*, *Tyydyttävä*, *Hyvä*, *Erittäin hyvä* tai *Erinomainen*.
 - o *Heikko*, *Tyydyttävä* ja *Hyvä* avaavat luettelon lisäkysymyksistä seuraavan otsikon alle *Millaisia ongelmia sinulla oli?*
 - o *Erittäin hyvä* ja *Erinomainen* ottavat automaattisesti käyttöön *Lähetä ja lopeta* -painikkeen. Paina välilyöntiä tai valitse *Lähetä ja lopeta* -painike. Kuulet äänimerkin ja näet ilmoituksen siitä, että *olet poistunut istunnosta ja että voit nyt sulkea selainikkunan*.

Poistu istunnosta: millaisia ongelmia sinulla oli?

1. Jos valitset *Heikko*-, *Tyydyttävä*- tai *Hyvä*-valintanapin, siirry otsikkoon *Millaisia ongelmia sinulla oli?*
2. Siirry joko *ääniyhteyden ongelmien* otsikkoon tai *kuvayhteyden ongelmien* otsikkoon.
3. Siirry *ääniongelmien* kohdan alla olevaan luetteloon ja valitse jokin seuraavista valintaruuduista välilyönnillä tai Valitse:
 - o *En kuullut muita*.
 - o *Muut eivät kuulleet minua*.
4. Siirry *video-ongelmien* kohdan alla olevaan luetteloon ja valitse jokin seuraavista valintaruuduista välilyönnillä tai Valitse:
 - o *En nähnyt muita*.
 - o *Muut eivät nähneet minua*.
5. Jos sinulla ei ollut ongelmia ääni- tai kuvayhteydessä, siirry *eri ongelman* kohtaan.
 - o Siirry välilyönnillä *muun ongelman* painikkeen kohdalle tai valitse se. Näin pääset kenttään, jossa voit *kuvaila ongelmiasi* .
 - o Siirry muokkauskenttään, jossa voit *kuvaila ongelmiasi*, ja kirjoita ongelman kuvaus siihen.

6. Kun olet vastannut kyselyyn, siirry *Lähetä ja lopeta* -painikkeeseen ja lopeta istunto painamalla välilyöntiä tai napsauttamalla *Lähetä ja lopeta* -painiketta.
7. Kuulet äänimerkin ja näet ilmoituksen, jossa sinua kiitetään siitä, että autat meitä tekemään Class CollaborateClass Collaboratesta entistä paremman. Näet myös ilmoituksen, jonka mukaan olet poistunut istunnosta ja voit sulkea selainikkunan.

Poistu istunnosta – ohita kysely

1. Jos haluat ohittaa kyselyn, siirry kohtaan, jossa *voit ohittaa linkin ja kirjautua ulos*, ja valitse Enter.
 2. Kuulet äänimerkin ja näet ilmoituksen, jonka mukaan olet poistunut istunnosta ja voit sulkea selainikkunan.
-

Oma tila ja asetukset

1. Siirry pääsivulla *Oma tila ja asetukset* -pönnahduspainikkeeseen. Pönnahduspainike on kahden sarkainpainalluksen päässä *Avaa istuntovalikko-* ja *Avaa Collaborate* -painikkeista.
 2. Avaa tilan ja asetusten kohta painamalla välilyöntiä tai valitsemalla *Oma tila ja asetukset* -painike.
 3. Jos haluat avata *Omat asetukset* -paneelin, siirry sen kohdalle ja paina välilyöntiä tai valitse *Omat asetukset (nimesi)* -painike. Tämä painike avaa *Omat asetukset* -paneelin.
 4. Voit tarkistaa verkko- tai Internet-yhteyden siirtymällä *Yhteyden tila* -työkaluvihjeeseen.
 1. Tila voi olla erinomainen, hyvä, tyydyttävä tai heikko.
 2. Kokemuksesi arvo voi olla erinomainen, hyvä, tyydyttävä tai heikko.
 3. Siirtonopeudella voi olla arvot sekä lataamiselle että lähettämislle
 5. Jos haluat määrittää tilaksi *Poissa*, siirry *Poissa*-painikkeeseen.
 6. Poistu istunnosta siirtymällä *Poistu istunnosta* -painikkeeseen.
 7. Jos haluat valita *Palaute*-painikkeen, siirry *Palaute*-osioon. Palautepainikkeita ovat esimerkiksi *Iloinen*, *Yllättynyt*, *Nopeammin*, *Samaa mieltä*, *Surullinen*, *Hämmästynyt*, *Hitaammin* ja *Eri mieltä*.
 8. Jos haluat sulkea alueen, paina Esc-näppäintä tai käytä vastaavaa äänikomentoa.
-

Ääni- ja kuvayhteyden toiminnot ja viittaustoiminnot

Ääni- ja kuvayhteyden toiminnot ja viittaustoiminnot ovat Collaboraten pääsivulla. Siirtymisjärjestyksessä ne ovat *Oma tila ja asetukset* -pönnahdusikkunan jälkeen.

Äänten jakamisen ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä

1. Jos käytät PC:tä, paina Alt+M. Jos käytät Macia, paina Optio-näppäin+M.
2. Kun olet *äänien jakamispainikkeessa*, paina välilyöntiä.
3. Valitse *äänien jakamispainike*.

4. Aktiivinen *äänten jakamispainike* on yksivärinen. Se liikkuu puhuessasi ja se näytetään valittuna valitsinpainikkeena.
5. Ei-aktiivinen *äänten jakamispainike* rajataan vinoviivalla ja näytetään valitsinpainikkeena.

Kuvayhteyden jakamisen ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä

1. Jos käytät PC:tä, paina Alt+C. Jos käytät Macia, paina Optio-näppäin+C.
2. Kun olet *kuvayhteyden jakamispainikkeessa*, paina välilyöntiä.
3. Valitse *kuvayhteyden jakamispainike*.
4. Aktiivinen *kuvayhteyden jakamispainike* on yksivärinen. Se näytetään valittuna valitsinpainikkeena. Kuvayhteytesi näytetään sivun vasemmassa alakulmassa.
5. Ei-aktiivinen *kuvayhteyden jakamispainike* rajataan vinoviivalla ja näytetään valitsinpainikkeena.

Viittaamisen ja käden laskemisen perusteet

1. Jos käytät PC:tä, paina Alt+H. Jos käytät Macia, paina Optio-näppäin+H.
 2. Kun olet *viittauspainikkeessa*, paina välilyöntiä.
 3. Valitse *Viittaa*-painike.
 4. Viittauspainike on yksivärinen, siinä on numero ja se näytetään valittuna valitsinpainikkeena. Kun käsi nostetaan, kuulet äänimerkin.
 5. Ei-aktiivinen *äänten jakamispainike* rajataan vinoviivalla ja näytetään valitsinpainikkeena.
-

Vaihda tilaa -painike

1. Siirry pääsivulla *Siirry esittäjän seurantaan* -valintapainikkeeseen.
 2. Kun olet *Siirry esittäjän seurantaan* -valintapainikkeessa, paina välilyöntiä tai valitse painike. Osallistujakuvakkeet vaihtuvat useiden samankokoisten ruutujen näyttämistä yhden suuren ruudun ja 2–4 pienemmän ruudun näyttämiseen suuren ruudun alapuolella.
 3. Siirry *Siirry ryhmätilaan* -valintapainikkeeseen.
 4. Kun olet *Siirry ryhmätilaan* -valintapainikkeessa, paina välilyöntiä tai valitse kyseinen painike. Läsnäolijakuvakkeet vaihtuvat takaisin samankokoisiin ruutuihin, joita voi olla enintään 3 ylhäällä ja 2 alapuolella.
-

Collaborate-paneeli

1. Siirry pääsivulla *Avaa Collaborate-paneeli* -painikkeeseen. Se on yhden sarkainpainalluksen päässä *Avaa istuntovalikko* -painikkeesta.
2. Paina välilyöntiä tai valitse *Avaa Collaborate-paneeli* -painike, kun haluat avata *Collaborate-paneelin*. *Collaborate-paneelissa* on seuraavat neljä välilehteä:
 - *Keskustelu*
 - *Läsnäolijat*

- *Sisällön jakaminen*
 - *Omat asetukset*
3. Voit siirtyä välilehdestä toiseen vasemmalla ja oikealla nuolella tai valitsemalla välilehden nimen. Jos sinulla on käytössäsi JAWS ja Chrome, voit siirtyä paneelissa seuraavasti:
- Avaa *otsikoiden* valintaikkuna painamalla Insert+F6.
 - Valitse sen paneelin otsikko, jossa olet.
 - Voit siirtyä paneelin painikkeisiin ja linkkeihin Sarkain-näppäimellä. Ainut poikkeus tähän on alanuoli läsnäolijoiden paneelissa: sillä voit siirtyä eri läsnäolijatyyppien välillä ja siirtyä sitten painikkeisiin Sarkain-näppäimellä.

Lisätietoja Collaborate-paneelissa siirtymisestä

Collaborate-paneelissa siirtyminen

Erikoishuomautus tuotetiimiltä COVID-19-tilanteeseen liittyen: Tiimimme on ryhtynyt useisiin ennalta ehkäiseviin infrastruktuuritoimenpiteisiin valmistautuakseen merkittävästi kasvaviin liikennemääriin, kun useat oppilaitokset ja koulut siirtyvät täysin verkkokursseihin. Seuraamme tilannetta tarkasti ja ryhdymme tarvittavasti lisätoimiin taataksemme palvelumme saumattoman toiminnan.

Collaborate-paneelissa siirtyminen

Etsi Avaa Collaborate-paneeli -painike käyttämällä painiketta tai linkin pikanäppäimiä (B JAWSissa tai VO + Komento + L VoiceOverissa).

Jos linkin pikanäppäin VoiceOverissa ei tunnista tätä toimintoa, kokeile näppäinyhdistelmää VO + Komento + G, jotta pääset seuraavaan kuvaan. Voit myös painaa näppäinyhdistelmää VO + oikea nuolinäppäin ja lukea seuraavan kohteen, kunnes löydät halutun kohdan.

Tämän painikkeen aktivoiminen avaa välilehtiluettelon, joka toimii seuraavasti:

1. Ensimmäinen välilehti Keskustelu on kohdennettuna oletusarvoisesti. Näppäimistön Sarkain-näppäimellä voit käyttää keskusteluruudun osia, esimerkiksi viestien lukemiseksi ja lähettämiseksi.
2. Selaa välilehtiä (Keskustelu, Osallistuja, Sisältö ja Asetukset) oikealla ja vasemmalla nuolinäppäimellä.
3. Kun kohdistus on välilehdessä, Sarkain-näppäimellä voi selata sivulla olevia elementtejä tai palata takaisin välilehtiluetteloon.
4. Voit sulkea tämän käyttöliittymän siirtymällä sarkaimella Sulje Collaborate-paneeli -painikkeeseen.

Keskusteluhistoria

Näppäimistökomennoilla voi siirtyä viestistä toiseen *Keskustelu*-paneelin yläosassa.

Näppäimistökomennot ovat käytettävissä vasta sen jälkeen, kun *keskusteluun* on lähetetty viestejä. Niitä voi käyttää vain näppäimistöllä.

Keskusteluhistoria Chromessa, Firefoxissa, JAWSISSA ja NVDA:ssa

1. Voit aloittaa keskustelussa siirtymisen painamalla Vaihto+Sarkain, kun olet *Kirjoita viesti ja palaa keskusteluun* painamalla *Enteriä* tai *Returnia* -muokkauskentässä, jossa on paikkamerkkiteksti *Sano jotakin*. Kohdistus siirretään *viimeisimmän keskusteluviestin* painikkeeseen.
2. Vaihtonäppäin + sarkain, jos haluat siirtyä seuraaviin painikkeisiin:
 - o *seuraavan keskusteluviestin* painikkeeseen
 - o *edellisen keskusteluviestin* painikkeeseen
 - o *ensimmäisen keskusteluviestin* painikkeeseen.
3. Sarkaimella voit siirtyä *ensimmäisen keskusteluviestin* painikkeesta takaisin *viimeisimmän keskusteluviestin* painikkeeseen.
4. Välilyönnillä voit siirtyä keskusteluviestipainikkeesta siihen liittyvään viestiin. Näppäimistön kohdennus pysyy *Seuraava-* ja *Edellinen-*painikkeissa, kunnes pääset ketjun ensimmäiseen tai viimeiseen keskusteluviestiin. Näppäimiston kohdennus siirtyy

sitten *edellisen keskusteluviestin* painikkeeseen, jos näytettiin viimeisin keskusteluviesti, tai *seuraavan keskusteluviestin* painikkeeseen, jos näytettiin ensimmäinen keskusteluviesti.

5. Sarkaimella voit poistua keskusteluviestipainikkeista ja siirtyä takaisin *Kirjoita viesti ja palaa keskusteluun* painamalla *Enteriä tai Returnia* -muokkauskenttään, jossa on paikkamerkkiteksti *Sano jotakin*.

Keskusteluhistoria Macin Safarissa

VoiceOver-näytönlukija täytyy ottaa käyttöön, jotta voit siirtyä keskusteluviesteissä, koska Sarkain-näppäin ei yleensä toimi Safari-selaimessa.

1. Voit aloittaa keskustelussa siirtymisen painamalla Vaihto+Sarkain, kun olet *Kirjoita viesti ja palaa keskusteluun* painamalla *Enteriä tai Returnia* -muokkauskentässä, jossa on paikkamerkkiteksti *Sano jotakin*. Kohdistus siirretään *viimeisimmän keskusteluviestin* painikkeeseen.
 2. VO-näppäimellä + oikealla nuolinäppäimellä voit siirtyä seuraaviin painikkeisiin:
 - o *seuraavan keskusteluviestin* painikkeeseen
 - o *edellisen keskusteluviestin* painikkeeseen
 - o *ensimmäisen keskusteluviestin* painikkeeseen.
 3. VO-näppäimen ja vasemman nuolinäppäimen näppäinyhdistelmällä voit siirtyä *ensimmäisen keskusteluviestin* painikkeesta takaisin *viimeisimmän keskusteluviestin* painikkeeseen.
 4. Välilyönnillä voit siirtyä keskusteluviestipainikkeesta siihen liittyvään viestiin. Näppäimistön kohdennus pysyy *Seuraava-* ja *Edellinen-*painikkeissa, kunnes pääset ketjun ensimmäiseen tai viimeiseen keskusteluviestiin. Näppäimistön kohdennus siirtyy sitten *edellisen keskusteluviestin* painikkeeseen, jos näytettiin viimeisin keskusteluviesti, tai *seuraavan keskusteluviestin* painikkeeseen, jos näytettiin ensimmäinen keskusteluviesti.
 5. Sarkaimella voit poistua keskusteluviestipainikkeista ja siirtyä takaisin *Kirjoita viesti ja palaa keskusteluun* painamalla *Enteriä tai Returnia* -muokkauskenttään, jossa on paikkamerkkiteksti *Sano jotakin*.
-

Keskustelupaneelissa siirtyminen äänikomennoilla

Dragon Naturally Speaking -käyttäjät voivat suorittaa perussiirtymiskomentoja äänikomennoilla. Esimerkiksi komennoilla “Scroll Down” ja “Scroll Up” näet kaikki *keskustelupaneelin* viestit.

Läsnäolijaluettelo

1. Jos haluat siirtyä läsnäolijaluetteloon, sinun täytyy tuoda ensin Läsnäolijat-paneeli näkyviin. Voit tehdä sen siirtymällä sarkaimella Aava Collaborate-paneeli -painikkeen kohdalle ja aktivoimalla painikkeen. Jos painikkeen nimi on Sulje Collaborate-paneeli, tämä paneeli on jo auki.

2. Siirry sitten sarkaimen avulla Läsnaolijat-välilehteen ja avaa se painamalla Enteriä. Olet nyt Läsnaolijat-paneelissa.
 3. Siirry sarkaimen avulla Näytä läsnäolijaluettelo -painikkeen kohdalle ja napsauta sitä painamalla Enteriä. Pääset tähän painikkeeseen vain Sarkain-näppäimen avulla. Se on näkyvässä vain silloin, kun kohdistus on sen kohdalla.
 4. Aktivoi se painamalla välilyöntinäppäintä. Jos olet valvoja, voit nyt selata sarkaimella kunkin läsnäolijan toimintoja.
-

Äänestykset

Näytönlukijoita käyttävät voivat siirtyä sarkaimen avulla äänestyksessä ja valita haluamansa vaihtoehdon luettelosta. Näytönlukijat lukevat ääneen vain kunkin vaihtoehdon numeron.

Valvojien täytyy varmistaa, että läsnäolijat tietävät, mitä vaihtoehtoa kukin numero vastaa.

Lisätietoja äänestyksistä opiskelijoille

Lisätietoja äänestyksistä ohjaajille

Jaa sisältöä -paneeli

Sovellusten jakaminen ei tällä hetkellä tue näytönlukijoita Class CollaborateClass

Collaboratessa. Jos käytät näytönlukijaa, voit jakaa läsnäolijoille tiedostoja ja tyhjän valkotaulun.

Et voi jakaa sovellusta, joka on auki laitteessasi. Et esimerkiksi voi jakaa

Microsoft® PowerPoint® -esitystä, joka on auki tietokoneessasi.

Tiedostojen jakaminen

Näytönlukijan käyttäjät voivat käyttää istunnon aikana jaettujen PowerPoint- ja PDF-tiedostojen tekstiä. Se helpottaa seuraamista diojen vaihtuessa.

Valvojien ja esittäjien on valittava Jaa tiedostoja -komento ja ladattava tiedostot Collaborateen, jotta näytönlukijat voivat käyttää tekstiä.

Dioissa siirtyminen

- Jos haluat siirtyä seuraavaan diaan, paina Alt + Page Up. Paina Macissa Optio + Fn + Ylänuoli.
- Jos haluat siirtyä edelliseen diaan, paina Alt + Page Down. Paina Macissa Optio + Fn + Alanuoli.

Jaettu sisältö

Erikoishuomautus tuotetiimiltä COVID-19-tilanteeseen liittyen: Tiimimme on ryhtynyt useisiin ennalta ehkäiseviin infrastruktuuritoimenpiteisiin valmistautuakseen merkittävästi kasvaviin liikennemääriin, kun useat oppilaitokset ja koulut siirtyvät täysin verkkokursseihin. Seuraamme tilannetta tarkasti ja ryhdymme tarvittavasti lisätoimiin taataksemme palvelumme saumattoman toiminnan.

Jaa sisältöä -paneeli

1. Siirry Collaborate-paneelissa *Sisällön jakaminen* -välilehteen.
2. Avaa painamalla välilyöntiä tai valitsemalla *Sisällön jakaminen* -välilehti.
3. Etsi *Sisällön jakaminen* -otsikko otsikkopikanäppäimillä, sarkainnäppäimellä tai visuaalisesti.
4. Jatka paneelissa siirtymistä ja etsi seuraavat toiminnot:
 - **Mitään ei jaeta**
 - *Mitään ei jaeta* -otsikko
 - *Esittäjät ja valvojat voivat jakaa sisältöä* -teksti
 - **Valkotaulu jaetaan**
 - *Ensisijainen sisältö* -otsikko
 - *Jaa tyhjä valkotaulu* -painike
 - *Valkotaulun jakaminen* -teksti
 - **Sovellus/näyttö jaettu**
 - *Ensisijainen sisältö* -otsikko
 - *Jaa sovellus/näyttö* -painike
 - *[nimi] jakaa sovellusta* -teksti
 - **Tiedosto jaettu**
 - *Ensisijainen sisältö* -otsikko
 - *Tiedostojen jakaminen* -painike
 - *Jaetaan [tiedoston nimi]* -teksti
 - **Äänestys aloitettu**
 - *Toissijainen sisältö* -otsikko
 - *Äänestys*-painike
 - *Aktiivinen: Kyllä/Ei-vaihtoehdot* -teksti tai *Aktiivinen: monivalintateksti*
 - **Ajastin käynnistetty**

- *Toissijainen sisältö* -otsikko
 - *Ajastin*-painike
 - Jäljellä olevan ajan määrä
 - **Pienryhmä aloitettu**
 - *Vuorovaikutus*-otsikko
 - *Pienryhmät*-painike
 - *Olet ryhmässä [ryhmän nimi]* -teksti
-

Merkintätyökalut

Merkinnät eivät näy näytönlukijoiden käyttäjille ilman, että henkilö selittää reaaliaikaisesti näytön tapahtumia.

Kun tiedosto tai valkotaulu on jaettu, siirry pääsivulle, josta löydät seuraavat toiminnot:

1. *Valitse*-painike
2. *Osoitin*-painike
3. *Kynä*-painike
4. *Muodot*-ponnahduspainike
 1. *Suorakulmio*-painike
 2. *Soikio*-painike
 3. *Viiva*-painike
5. *Teksti*-painike
6. *Tyhjennä*-painike
7. *Värit*-ponnahduspainike (näkyvässä, kun *Kynä* tai *Teksti* on valittuna)
8. *Lopeta jakaminen* -painike (esittäjän ja valvojan roolit)
9. *Näytä näkymäasetukset* -vaihtopainike
 1. *Lähennä*-painike
 2. *Loitonna*-painike
 3. *Sovita*-painike
 4. *Todellinen koko* -painike

Valitse painike välilyöntinäppäimellä tai valintapainikkeella.

Puheesta tekstiksi -käyttäjät voivat lisätä tekstiä tai piirtää valkotaululle tai muuhun jaettuun sisältöön lisäohjainten, kuten hiiriruudukon avulla.

Ajastin

Kun valvoja käynnistää ajastimen, näytöllä näytetään ilmoitus, josta käyttäjät saavat näytönlukijan avulla tiedon siitä, paljonko heillä on aikaa. Kun ajastin on käynnissä, järjestelmä ilmoittaa, kun jäljellä on minuutti ja kun jäljellä on puoli minuuttia.

Kun ajastin on kulunut loppuun, oikeassa yläkulmassa näytetään ilmoitus siitä, että *aika loppui*. Ajastin-painikkeen tekstiksi vaihtuu Valmis. Näytönlukija ilmoittaa, että aika on loppunut.

Ajastimen tiedot

1. Jos haluat kuulla ajastimen edistymisen reaaliaikaisesti, siirry *Ajastin: aktiivinen* -ponnahduspainikkeeseen.
2. Avaa ajastimen alue siirtymällä välilyönnillä *Ajastin: aktiivinen* -ponnahduspainikkeen kohdalle tai valitsemalla se.
 - Ajastimen tiedot avautuvat näyttöön. Näet jäljellä olevan ajan isoina valkoisina lihavoituina numeroina MM:SS-muodossa. Kokonaisaika näytetään pienemmällä valkoisella fontilla alla myös MM:SS-muodossa.
 - Näytönlukija ilmoittaa, että jäljellä on MM:SS/MM:SS.

Kun ajastinalue on auki, sitä ei voi sulkea, ennen kuin aika on umpeutunut. Siirry tässä vaiheessa Valmis-painikkeeseen. Jos valvoja ei poista ajastinta sivulta, poista se siirtymällä välilyönnillä Valmis-painikkeen kohdalle tai valitsemalla se.

Collaboraten keskustelutoiminto ja aputekniikat

Erikoishuomautus tuotetiimiltä COVID-19-tilanteeseen liittyen: Tiimimme on ryhtynyt useisiin ennalta ehkäiseviin infrastruktuuritoimenpiteisiin valmistautuakseen merkittävästi kasvaviin liikennemääriin, kun useat oppilaitokset ja koulut siirtyvät täysin verkkokursseihin. Seuraamme tilannetta tarkasti ja ryhdymme tarvittavasti lisätoimiin taataksemme palvelumme saumattoman toiminnan.

Keskustelutoiminnon käyttö

1. Siirry *Collaborate*-paneelista *Keskustelu*-välilehteen.
 2. Avaa se painamalla välilyöntiä tai valitse *Keskustelu*-välilehti.
Keskustelu-välilehtipaneeli avautuu oletusarvoisesti, kun avaat *Collaborate*-paneelin ensimmäisen kerran.
 3. Etsi *Keskustelu*-otsikko otsikkopikanäppäimillä, sarkainnäppäimellä tai visuaalisesti.
 4. Jatka paneelissa siirtymistä ja etsi seuraavat toiminnot:
 - o Etsi henkilö *chat-keskusteluun* -muokkaus kenttä (automaattisesti täydennettävä)
 - o *Kaikki*-painike
-

Yksityinen keskustelu

Voit keskustella yksityisesti kenen tahansa muun istunnon osallistujan kanssa.

1. Siirry automaattisesti täydennettävään *Etsi henkilö chat-keskusteluun* -muokkaus kenttään.
2. Ala kirjoittaa läsnäolijan nimeä kenttään.
Jos läsnäolijoita ei löydy, saat viestin 0 tulosta kohteelle "nimi".
3. Paina sarkainta tai alanuolta, jos haluat valita läsnäolijan nimen automaattisesti täydennettävästä luettelosta tai valitse [*läsnäolijan nimi*] -painike. Näkyviin tulee osio, jonka otsikkona on läsnäolijan nimi, ja kohdistus on *Kirjoita viesti ja palaa keskusteluun painamalla Enteriä tai Returnia* -muokkaus kentässä, jossa on paikkamerkkiteksti *Sano jotakin*.

Lisätietoja yksityisestä keskustelusta

Keskustelu kaikkien kanssa

1. Siirry *Kaikki*-painikkeeseen. Jos viestejä on, painikkeen edessä on numero ja teksti esitetään muodossa # *viestiä, viimeisin viesti lähettäjältä [nimi] [viestin teksti]*.
2. Paina välilyöntiä tai valitse *Kaikki*-painike.
3. Näyttöön avautuu *Kaikki*-osio. Kohdistus on *Kirjoita viesti ja palaa keskusteluun painamalla Enteriä tai Returnia* -muokkaus kentässä, jossa on paikkamerkkiteksti *Sano jotakin*.

Keskusteluviestin lähettäminen

1. Jos kohdistusta ei automaattisesti aseteta *Kirjoita viesti ja palaa keskusteluun* painamalla *Enteriä tai Returnia* -muokkaus kenttään, jossa on paikkamerkkiteksti *Sano jotakin*, siirry tähän muokkaus kenttään.
 2. Kirjoita keskusteluviesti. Voit lisätä emojeita emoji-pikanäppäimillä.
 3. Lähetä viesti painamalla *Enteriä*.
-

Emojin lähettäminen

Siirry *hymiön valintapainikkeeseen* ja avaa emoji valitsin painamalla välilyöntiä tai valitsemalla painike.

Näyttöön avautuu emoji valitsin, jossa kohdistus on emoji haun muokkaus kentässä.

Siirry valitsimessa ja etsi seuraavat toiminnot:

- Luokat: Voit siirtyä luokasta toiseen oikealla ja vasemmalla nuolella.
 - *Usein käytetyt*
 - *Hymiöt & ihmiset*
 - *Eläimet & luonto*
 - *Ruoka & juoma*
 - *Aktiviteetit*
 - *Matkailu & paikat*
 - *Objektit*
 - *Symbolit*
 - *Liput*
- *Hae emojeita* -muokkaus kenttä
- *Valitse ihonväri* -painike: voit siirtyä ihonväristä ylä- ja alanuolella.
- *Emojit*: Voit siirtyä emoji sta toiseen nuolinäppäimillä. Voit valita emoji n painamalla välilyöntiä tai valitsemalla emoji n.

Kun olet valinnut emoji n, kohdistus palaa *Kirjoita viesti ja palaa keskusteluun* painamalla *Enteriä tai Returnia* -muokkaus kenttään, jossa on paikkamerkkiteksti *Sano jotakin*. Lähetä emoji painamalla *Enteriä*.

Lisätietoja keskustelun emoji -merkeistä

Emojien pikanäppäimet

Collaborate käyttää emoji n yleisiä pikanäppäimiä. Tässä taulukossa luetellaan niistä eniten käytetyt. Jos et löydä etsimääsi emoji a, etsi haluamasi emoji hakukentän avulla.

Emoji	Pikanäppäimet
Hymy suu suljettuna	:) :-) :vieno_hymy:
Hymy suu auki	:D :-D :hymynaama:
Kieli ulkona	:p :-) :kieli_ulkona:
Lievä otsan rypistys	:(:-(:pettynyt:
Silmänisku	;) :-) :silmänisku:
Suu auki hämmästyksestä	:O :-O :suu_auki:
Hämmästynyt	:/ :-/ :hämmästynyt:
Itku	:' :'-(:itku:

Vihainen	:@ :-@ :vihainen:
Aurinkolasit kasvoilla	B) B-) :aurinkolasit:
Punastunut	:\$:-\$:punastunut:
Sydän	<3 :sydän:
Yläpeukku	:y: :+1: :yläpeukku:
Alapeukku	:n: :-1: :alapeukku:
Taputus	:taputus:
Heilutus	:heilutus:

Keskusteluhistoria

Näppäimistökomennoina voi siirtyä viestistä toiseen *Keskustelu*-paneelin yläosassa. Näppäimistökomennot ovat käytettävissä vasta sen jälkeen, kun *keskusteluun* on lähetetty viestejä. Niitä voi käyttää vain näppäimistöllä.

Keskusteluhistoria Chromessa, Firefoxissa, JAWSISSA ja NVDA:ssa

1. Voit aloittaa keskustelussa siirtymisen painamalla *Vaihto+Sarkain*, kun olet *Kirjoita viesti ja palaa keskusteluun* painamalla *Enteriä tai Returnia* -muokkaukentässä, jossa on

paikkamerkkiteksti *Sano jotakin*. Kohdistus siirretään *viimeisimmän keskusteluviestin* painikkeeseen.

2. Vaihtonäppäin + sarkain, jos haluat siirtyä seuraaviin painikkeisiin:
 - o seuraavan keskusteluviestin painikkeeseen
 - o edellisen keskusteluviestin painikkeeseen
 - o ensimmäisen keskusteluviestin painikkeeseen.
3. Sarkaimella voit siirtyä *ensimmäisen keskusteluviestin* painikkeesta takaisin *viimeisimmän keskusteluviestin* painikkeeseen.
4. Välilyönnillä voit siirtyä keskusteluviestipainikkeesta siihen liittyvään viestiin. Näppäimistön kohdennus pysyy *Seuraava-* ja *Edellinen-*painikkeissa, kunnes pääset ketjun ensimmäiseen tai viimeiseen keskusteluviestiin. Näppäimistön kohdennus siirtyy sitten *edellisen keskusteluviestin* painikkeeseen, jos näytettiin viimeisin keskusteluviesti, tai *seuraavan keskusteluviestin* painikkeeseen, jos näytettiin ensimmäinen keskusteluviesti.
5. Sarkaimella voit poistua keskusteluviestipainikkeista ja siirtyä takaisin *Kirjoita viesti ja palaa keskusteluun* painamalla *Enteriä* tai *Returnia* -muokkaus kenttään, jossa on paikkamerkkiteksti *Sano jotakin*.

Keskusteluhistoria Macin Safarissa

VoiceOver-näytönlukija täytyy ottaa käyttöön, jotta voit siirtyä keskusteluviesteissä, koska Sarkain-näppäin ei yleensä toimi Safari-selaimessa.

1. Voit aloittaa keskustelussa siirtymisen painamalla Vaihto+Sarkain, kun olet *Kirjoita viesti ja palaa keskusteluun* painamalla *Enteriä* tai *Returnia* -muokauskentässä, jossa on paikkamerkkiteksti *Sano jotakin*. Kohdistus siirretään *viimeisimmän keskusteluviestin* painikkeeseen.
2. VO-näppäimellä + oikealla nuolinäppäimellä voit siirtyä seuraaviin painikkeisiin:
 - o seuraavan keskusteluviestin painikkeeseen
 - o edellisen keskusteluviestin painikkeeseen
 - o ensimmäisen keskusteluviestin painikkeeseen.
3. VO-näppäimen ja vasemman nuolinäppäimen näppäinyhdistelmällä voit siirtyä *ensimmäisen keskusteluviestin* painikkeesta takaisin *viimeisimmän keskusteluviestin* painikkeeseen.
4. Välilyönnillä voit siirtyä keskusteluviestipainikkeesta siihen liittyvään viestiin. Näppäimistön kohdennus pysyy *Seuraava-* ja *Edellinen-*painikkeissa, kunnes pääset ketjun ensimmäiseen tai viimeiseen keskusteluviestiin. Näppäimistön kohdennus siirtyy sitten *edellisen keskusteluviestin* painikkeeseen, jos näytettiin viimeisin keskusteluviesti, tai *seuraavan keskusteluviestin* painikkeeseen, jos näytettiin ensimmäinen keskusteluviesti.
5. Sarkaimella voit poistua keskusteluviestipainikkeista ja siirtyä takaisin *Kirjoita viesti ja palaa keskusteluun* painamalla *Enteriä* tai *Returnia* -muokauskenttään, jossa on paikkamerkkiteksti *Sano jotakin*.

Keskustelupaneelissa siirtyminen äänikomennoilla

Dragon Naturally Speaking -käyttäjät voivat suorittaa perussiirtymiskomentoja äänikomennoilla. Esimerkiksi komennoilla “Scroll Down” ja “Scroll Up” näet kaikki *keskustelupaneelin* viestit.

Läsnäolijat-paneelissa siirtyminen

Erikoishuomautus tuotetiimiltä COVID-19-tilanteeseen liittyen: Tiimimme on ryhtynyt useisiin ennalta ehkäiseviin infrastruktuuritoimenpiteisiin valmistautuakseen merkittävästi kasvaviin liikennemääriin, kun useat oppilaitokset ja koulut siirtyvät täysin verkkokursseihin. Seuraamme tilannetta tarkasti ja ryhdymme tarvittavasti lisätoimiin taataksemme palvelumme saumattoman toiminnan.

Etsi Läsnäolijat-paneeli

1. Siirry *Collaborate*-paneelista *Läsnäolijat*-välilehteen.
2. Avaa painamalla välilyöntiä tai valitsemalla *Läsnäolijat*-välilehti.
3. Etsi *#läsnäolijaa* -otsikko otsikkopikanäppäimillä, sarkainnäppäimellä tai visuaalisesti.
4. Jatka paneelissa siirtymistä ja etsi seuraavat toiminnot:
 1. Lisätoiminnot-ponnahduspainike
 2. Luettelo läsnäolijoista ryhmiteltynä roolien mukaan otsikoiden *Valvojat (#)*, *Esittäjät (#)* ja *Osallistujat (#)* alle
 3. *Läsnäolijan toiminnot* -ponnahduspainike jokaiselle läsnäolijalle
 4. Verkon vahvuuden ilmaisimen työkaluvihje jokaiselle läsnäolijalle

Lisätoiminnot-ponnahduspainike

1. Siirry *Lisätoiminnot*-ponnahduspainikkeeseen.
2. Avaa valikko painamalla välilyöntiä tai valitsemalla *Lisätoiminnot*-ponnahduspainikkeen.
3. *Lisätoiminnot*-valikko sisältää seuraavat toiminnot:
 1. *Etsi läsnäolija* -painike
 2. *Irrota paneeli* -painike tai *Yhdistä paneeli* -painike
 3. *Mykistä kaikki* -painike (vain valvojan rooli)

Irrota tai yhdistä paneeli

Läsnäolijat-paneeli toimii samalla tavalla, olipa se sitten irrotettuna *Collaborate*-paneelista tai yhdistettynä siihen.

Irrota paneeli

1. Siirry *Lisätoiminnot*-valikossa *Irrota paneeli* -painikkeeseen.
2. Paina välilyöntiä tai valitse *Irrota paneeli* -painike.
 1. *Läsnäolijat*-paneeli siirtyy *Collaborate*-istunnon pääsivulle.
 2. Näytönlukijat kertovat, että *Läsnäolijat*-paneeli on irrotettu.
 3. Kohdistin on *Lisätoiminnot*-painikkeessa irrotetussa *Läsnäolijat*-paneelissa.

Yhdistä paneeli

1. Siirry *Lisätoiminnot*-valikossa *Yhdistä paneeli* -painikkeeseen.
2. Paina välilyöntiä tai valitse *Yhdistä paneeli* -painike.
 1. *Läsnäolijat*-paneeli siirtyy *Collaborate*-paneeliin.

2. Näytönlukijat kertovat, että *Läsnäolijat*-paneeli on yhdistetty.
 3. Kohdistin asetetaan *Keskustelu*-välilehtipaneeliin ja *Keskustelupaneeli* on aktiivinen.
-

Etsi läsnäolija

1. Siirry *Lisätoiminnot*-valikossa *Etsi läsnäolija* -painikkeeseen.
2. Paina välilyöntiä tai valitse *Etsi läsnäolija* -painike, jotta voit avata *Läsnäolijoiden haku* -muokkausentän, jossa on paikkamerkkiteksti *Etsi läsnäolija*.
 - o Kohdistin sijoitetaan tähän muokkausenttään, kun se avataan.
3. Ala kirjoittaa toisen läsnäolijan nimeä kenttään.
 - o Jos läsnäolijoita ei löydy, saat viestin *0 tulosta kohteelle "name"*
4. Siirry kyseisen läsnäolijan *Läsnäolijan toiminnot [nimi]* -painikkeeseen.

Läsnäolijan toiminnot -ponnahduspainike

1. Siirry *Läsnäolijat*-paneelissa *[nimi] läsnäolijan toiminnot* -ponnahduspainikkeeseen.
2. Paina välilyöntiä tai valitse *[nimi] läsnäolijan toiminnot* -painike, kun haluat avata *[nimi] läsnäolija* -valikon.
3. Siirry edelleen *Läsnäolijan toiminnot* -valikkoon ja etsi *Keskusteluviestin lähettäminen* -painike.

Jos keskustelu oikeudet on poistettu käytöstä, et näe painiketta.

Keskustele yksityisesti

Keskustelu oikeudet on otettava käyttöön, jotta voit keskustella yksityisesti.

1. Siirry *[nimi] läsnäolijan toiminnot* -ponnahduspainikkeesta *Keskusteluviestin lähettäminen* -painikkeeseen.
2. Paina välilyöntiä tai valitse *Keskusteluviestin lähettäminen* -painike.
3. Kohdistus on *Kirjoita viesti ja palaa keskusteluun painamalla Enteriä tai Returnia*. -muokkausentässä, jossa on paikkamerkkiteksti *Sano jotakin Keskustelupaneelissa*.

Lisätietoja keskustelutoiminnosta

Verkon tilailmaisimen työkaluvihje

Näytä läsnäolijaluettelo -painike on näkyvissä vain, kun näppäimistön kohdistus on asetettu siihen.

1. Valitse sarkain ja paina sitten välilyöntiä tai valitse *Näytä läsnäolijaluettelo* -painike.
 1. Kohdistus siirtyy automaattisesti *Läsnäolijan toiminnot* -painikkeeseen, jossa näkyvät seuraavat tiedot:
 - Tila voi olla erinomainen, hyvä, tyydyttävä tai heikko.

- Kokemuksesi arvo voi olla erinomainen, hyvä, tyydyttävä tai heikko.
 - Siirtonopeudella voi olla arvot sekä lataamiselle että lähettämiselle
2. Siirry sarkaimella kunkin läsnäolijan kohdalle ja tarkista heidän verkkonsa vahvuus.

Lisätietoja verkkoyhteyden tilasta

Omiin asetuksiin siirtyminen aputekniikan avulla

Erikoishuomautus tuotetiimiltä COVID-19-tilanteeseen liittyen: Tiimimme on ryhtynyt useisiin ennalta ehkäiseviin infrastruktuuritoimenpiteisiin valmistautuakseen merkittävästi kasvaviin liikennemääriin, kun useat oppilaitokset ja koulut siirtyvät täysin verkkokursseihin. Seuraamme tilannetta tarkasti ja ryhdymme tarvittavasti lisätoimiin taataksemme palvelumme saumattoman toiminnan.

Omien asetusten käyttö

1. Siirry *Collaborate-paneelissa Omat asetukset* -välilehteen.
 2. Siirry välilyönnillä *Omat asetukset* -välilehteen tai valitse se.
 3. Etsi *Omat asetukset* -otsikko pikanäppäimillä, Sarkain-näppäimellä tai visuaalisesti.
 4. Jatka paneelissa siirtymistä ja etsi seuraavat toiminnot:
 - *Vaihda profiilikuva* -painike
 - *Ääni- ja videoasetukset* -välilehti
 - *Ilmoitusasetukset* -välilehti
 - *Istuntoasetukset* -välilehti (vain valvojat)
 - *Ilmoita ongelmista* -painike
-

Profiilikuvan vaihtaminen

1. Siirry *Omat asetukset* -välilehdessä *Vaihda profiilikuva* -painikkeeseen.
2. Siirry välilyönnillä *Vaihda profiilikuva* -painikkeeseen tai valitse se. Tämä avaa *Vaihda profiilikuva* -paneelin.
3. Siirry *Vaihda profiilikuva* -paneeliin ja valitse jokin seuraavista:
 - Lataa-painike
 - Ota kuva kameralla -painike.

Lataaminen

1. Jos haluat ladata palveluun profiilikuvan, siirry välilyönnillä *Lataa kuva palveluun valitsemalla tämä* -painikkeeseen tai valitse se. Se näytetään visuaalisesti *Lataa, vedä kuva* -tekstin kanssa.
2. Käyttöjärjestelmäsi oletuskansio avautuu. Valitse profiilikuva normaaliin tapaan.
3. Kun olet valinnut profiilikuvasi, näyttöön avautuu *Rajaa ja tallenna kuva* -valintaikkuna..
4. Jos haluat valita kuvan, siirry *Tykkään!*-painikkeeseen välilyönnillä tai valitse se.
 - Kuva, jonka vaihtoehtoisena tekstinä on se vieraan nimi, jonka annoit istuntoon liittyessäsi, lisätään nyt *Vaihda profiilikuva* -paneeliin.
5. Jos haluat peruuttaa, siirry *Peruuta*-painikkeeseen välilyönnillä tai valitse se.
 - Kohdistus palautetaan *Vaihda profiilikuva* -paneeliin.

Poistaminen

1. Jos haluat poistaa profiilikuvan, paina välilyöntiä *Poista nykyinen profiilikuva* -painikkeessa tai valitse se. Se näytetään visuaalisesti *Poista*-tekstin kanssa.
2. Kuva poistetaan *Vaihda profiilikuva* -paneelistä.

Kuvan ottaminen kameralla

1. Jos haluat ottaa kuvan kameralla, siirry *Ota kuva kameralla* -painikkeeseen välilyönnillä tai valitse se.
 2. Näyttöön avautuu *Ota kuva* -valintaikkuna, jossa on kuvaus *Ota kuva itsestäsi profiilikuvaa varten*. Älä huoli. Voit yrittää uudelleen, jos et ole tyytyväinen siihen.
 3. Siirry *Ota kuva* -painikkeeseen välilyönnillä tai valitse se.
 - Kuva, jonka vaihtoehtoisena tekstinä on se vieraan nimi, jonka annoit istuntoon liittyessäsi, lisätään nyt *Vaihda profiilikuva* -paneeliin.
 4. Jos haluat peruuttaa, siirry *Peruuta*-painikkeeseen välilyönnillä tai valitse se.
 - Kohdistus palautetaan *Vaihda profiilikuva* -paneeliin.
-

Ääni- ja videoasetukset

1. Siirry *Omat asetukset* -välilehdessä *Ääni- ja videoasetukset* -välilehteen.
2. Varmista, että välilehti on laajennettu, ja siirry sitten seuraaviin toimintoihin:
 - *Määriä kamera ja mikrofoni* -painike
 - Tässä näytetään tekstikuvaus, joka sisältää istunnon puhelinnumeron ja PIN-koodin. Kun valitset puhelimen käytön, et voi enää palata tietokoneen äänitoimintoihin. Tämä on ohjelmistovirhe, joka esiintyy kaikilla käyttäjille.
 - *Kaiuttimen äänenvoimakkuus* -liukusäädin
 - Käytä näppäimistön vasenta ja oikeaa nuolinäppäintä tai
 - paina vasenta nuolta tai oikeaa nuolta
 - *Mikrofonin äänenvoimakkuus* -liukusäädin
 - Käytä näppäimistön vasenta ja oikeaa nuolinäppäintä tai
 - paina vasenta nuolta tai oikeaa nuolta
 - *Näytä tekstitykset (jos saatavilla)* -valintaruutu
 - Siirry välilyönnillä *Näytä tekstitykset (jos saatavilla)* -valintaruutuun tai valitse se, kun se on käytössä.
 - *Näytä tekstitykset (jos saatavilla)* -valintaruutu on automaattisesti poissa käytöstä.

Kameran ja mikrofonin määrittäminen

1. Siirry *ääni- ja videoasetusten* luettelossa *Määritä kamera ja mikrofoni* -painikkeen kohdalle.
 2. Siirry välilyönnillä *Määritä kamera ja mikrofoni* -painikkeeseen tai valitse se. Tämä avaa *Äänitesti (1/2)* -valintaikkunaan.
 3. Siirry valintaikkunaan ja etsi seuraavat toiminnot:
 - *Kuulostaa hyvältä* -edistymismittari
Sitä ei näytetä näytönlukijoille.
 - *Valitse mikrofoni* -valintakenttä
 - Jos mikrofoneja on vain yksi, tämä kenttä ei ole vuorovaikutteinen.
 - *Ei, tarvitsen apua* -painike
Ei, tarvitsen apua -painike avaa selaimesi vianmäärityksen ohjeartikkelin.
 - *Kyllä, se toimii* -painike
 4. Siirry välilyönnillä *Kyllä, se toimii* -painikkeeseen tai valitse se. Tämä avaa *Kuvayhteystesti (2/2)* -valintaikkunan.
 5. Siirry valintaikkunaan ja etsi seuraavat toiminnot:
 - *Kuvayhteys*
Kuvayhteystä ei näytetä näytönlukijoille
 - *Valitse kamera* -valintakenttä
 - Jos kameroita on vain yksi, tämä kenttä ei ole vuorovaikutteinen.
 - *Ei, tarvitsen apua* -painike
Ei, tarvitsen apua -painike avaa selaimesi vianmäärityksen ohjeartikkelin.
 - *Kyllä, se toimii* -painike
 6. Siirry välilyönnillä *Kyllä, se toimii* -painikkeeseen tai valitse se. Tämä avaa *Kaikki on valmista!* -valintaikkunan.
 7. Sulje valintaikkuna siirtymällä välilyönnillä *Sulje*-painikkeeseen tai valitsemalla se.
 8. Kohdistus siirtyy *äänien jakamispainikkeeseen*.
-

Ilmoitusasetukset

1. Siirry *Omat asetukset* -välilehdessä *Ilmoitusasetukset*-välilehteen.
2. Laajenna paneeli siirtymällä välilyönnillä *Ilmoitusasetukset*-välilehden kohdalla tai valitsemalla se.
3. Paneeli sisältää seuraavat asetukset:
 - *Joku liittyi pienryhmään tai istuntoon tai poistui siitä* -otsikko
 - *Collaboraten ponnahdusilmoitus* -valintaruutu
 - *Ääni-ilmoitus*-valintaruutu

- *Selain ponnahdusilmoitus* -valintaruutu
 - *Joku lähettää keskusteluviestin* -otsikko
 - *Collaboraten ponnahdusilmoitus* -valintaruutu
 - *Ääni-ilmoitus*-valintaruutu
 - *Selain ponnahdusilmoitus* -valintaruutu
 - *Tekstitys on saatavilla* -otsikko
 - *Collaboraten ponnahdusilmoitus* -valintaruutu
 - *Joku nostaa kätensä* -otsikko (vain valvojat)
 - *Collaboraten ponnahdusilmoitus* -valintaruutu
 - *Ääni-ilmoitus*-valintaruutu
 - *Selain ponnahdusilmoitus* -valintaruutu
4. Siirry haluamaasi valintaruutuun välilyönillä tai valitse se.
-

Ongelmasta ilmoittaminen

1. Siirry *Omat asetukset* -välilehdessä *Ilmoita ongelmasta* -painikkeeseen.
2. Siirry välilyönillä *Ilmoita ongelmasta* -painikkeen kohdalle tai valitse se. Tämä avaa *Ilmoita ongelmasta* -osion.
3. Siirry joko *ääniyhteyden ongelmien* otsikkoon tai *kuvayhteyden ongelmien otsikkoon*.
4. Siirry *ääniongelmien* kohdan alla olevaan luetteloon ja valitse jokin seuraavista valintaruuduista:
 - En kuullut muita.
 - Muut eivät kuulleet minua.
5. Siirry *kuvayhteyden ongelmien* kohdan alla olevaan luetteloon ja valitse jokin seuraavista valintaruuduista:
 - En nähnyt muita.
 - Muut eivät nähneet minua.
6. Jos sinulla ei ollut ongelmia ääni- tai kuvayhteydessä, siirry *eri ongelman kohtaan*.
 - Siirry välilyönillä *muun ongelman* painikkeen kohdalle tai valitse se. Näin pääset kenttään, jossa voit kuvailla ongelmiasi.
 - Siirry muokkaukenttään, jossa voit kuvailla ongelmiasi, ja kirjoita ongelman kuvaus siihen.
7. Jos haluat kuulla, mitä muuta sisältöä raporttiisi sisällytetään, siirry automaattisesti luotuun raporttiin, joka lähetetään kuvauksen muokkaukentän sisällön mukana.

Ilmoituksen peruuttaminen

1. Jos joudut *Ilmoita ongelmasta* -paneeliin vahingossa, siirry *Peruuta*-painikkeen kohdalle.

2. Siirry välilyönnillä *Peruuta*-painikkeen kohdalle tai valitse se. Näin pääset takaisin *Omat asetukset* -paneeliin.

Pienryhmiin osallistuminen aputekniikan avulla

Erikoishuomautus tuotetiimiltä COVID-19-tilanteeseen liittyen: Tiimimme on ryhtynyt useisiin ennalta ehkäiseviin infrastruktuuritoimenpiteisiin valmistautuakseen merkittävästi kasvaviin liikennemääriin, kun useat oppilaitokset ja koulut siirtyvät täysin verkkokursseihin. Seuraamme tilannetta tarkasti ja ryhdymme tarvittavasti lisätoimiin taataksemme palvelumme saumattoman toiminnan.

Pienryhmiin osallistuminen

1. Kun valvoja aloittaa pienryhmätyöskentelyn, näytönlukija ilmoittaa, että *pienryhmät aloitetaan ja että olet ryhmässä [#]*. Tämä näytetään myös tekstimuodossa näytöllä.
2. Pienryhmä sisältää seuraavat ylätasoinnnot:
 - o *Istuntovalikko*
 - o *Oma tila ja asetukset*
 - o *Ääni- ja kuvayhteyden toiminnot ja viittaustoiminnot*
 - o *Vaihda tilaa* -painike
 - o *Collaborate*-paneeli
3. Siirry *Avaa Collaborate-paneeli* -painikkeeseen.
4. Siirry välilyönnillä *Avaa Collaborate-paneeli* -painikkeen kohdalle tai valitse se. Tämä avaa *Collaborate-paneelin*.
5. *Collaborate*-paneelissa on neljä välilehteä:
 - o *Keskustelu*
 - o *Läsnäolijat*
 - o *Sisällön jakaminen*
 - o *Omat asetukset*
6. Voit siirtyä välilehdestä toiseen vasemmalla ja oikealla nuolella tai valitsemalla välilehden nimen.

Ryhmän vaihtaminen

Valvojien täytyy sallia läsnäolijoiden vaihtaa ryhmiä. Jos et löydä kohtaa *Liity ryhmään [ryhmän nimi]*, et voi vaihtaa ryhmää.

1. Siirry *Läsnäolijat*-välilehteen. Avaa *Collaborate-paneelin Läsnäolijat*-paneeli siirtymällä välilyönnillä sen kohdalle tai valitsemalla se.

2. Siirtymällä paneeliin näet, mihin ryhmiin voit liittyä.
 3. Siirry välilyönnillä *Liity ryhmään [ryhmän nimi]* -painikkeen kohdalle tai valitse se.
 4. Näet ilmoituksen *Siirrytään ryhmään [ryhmän nimi]. Ääni- ja kuvayhteytesi siirretään ryhmään. Odota, että yhteys on muodostettu, ennen kuin aloitat puhumisen.* Ilmoitus on näkyvissä siirtämisen ollessa käynnissä.
 5. Etsi kohdistus siirtymällä Sarkain-näppäimellä seuraavaan painikkeeseen tai *Keskustelu*-välilehteen.
-

Pienryhmien toiminnot

Kaikki ryhmässä ovat esittäjiä ja voivat jakaa sisältöä ryhmässä. Saat lisätietoja [valvojen helppokäyttötoimintojen](#) sivuilta.

[Jaa tyhjä valkotaulu](#)

[Jaa sovellus/näyttö](#)

[Jaa tiedostoja](#)

[Äänestys](#)

Collaborate-tallenteissa siirtyminen aputekniikan avulla

Erikoishuomautus tuotetiimiltä COVID-19-tilanteeseen liittyen: Tiimimme on ryhtynyt useisiin ennalta ehkäiseviin infrastruktuuritoimenpiteisiin valmistautuakseen merkittävästi kasvaviin liikennemääriin, kun useat oppilaitokset ja koulut siirtyvät täysin verkkokursseihin. Seuraamme tilannetta tarkasti ja ryhdymme tarvittavasti lisätoimiin taataksemme palvelumme saumattoman toiminnan.

Tallenteen toiston pikanäppäimet

- Pysäytä tallentaminen ja jatka sitä painamalla välilyöntinäppäintä.
- Kun haluat toistaa uudelleen tai siirtyä eteenpäin 10 sekuntia, paina vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä. Kun haluat siirtää etenemispalkin merkintää 10 sekunnilla, paina samanaikaisesti vaihtonäppäintä ja vasenta nuolinäppäintä tai vaihtonäppäintä ja oikeaa nuolinäppäintä.
- Kun haluat suurentaa tai pienentää äänenvoimakkuutta 5 prosentilla, paina ylä- tai alanuolinäppäintä.

Avaa tallenne linkistä.

1. Avaa järjestäjän lähettämä linkki
 - Näet sivulla ilmoituksen: Ladataan tallennetta [istunnon nimi] – tallenne_[#]. Se näytetään näytönlukijassa muodossa “Ladataan tallennetta [istunnon nimi] – tallenne_[#]”.
 2. Varmista, että *Bb Collaborate - [istunnon nimi] – tallenne_[#]* -sivu on auki
-

Videotoiminnot

Siirry sivulla ja etsi seuraavat toiminnot:

- *Tallennusvalikko*-painike
Vaikka visuaalisesti tämä painike näyttääkin olevan sivun ensimmäinen toiminto, se ei ole ensimmäisenä loogisessa kohdennusjärjestyksessä. Näppäimistökäyttäjien täytyy siirtyä Toista -painikkeesta taaksepäin siirtääkseen kohdistuksen tähän painikkeeseen.
- *Toisto- ja pysäytys*-painike
- *Siirry takaisin 10 sekuntia* -painike
- *[#] minuuttia [#] sekuntia / [#] minuuttia [#] sekuntia* -liukusäädin
- *Siirry eteenpäin 10 sekuntia* -painike
- *[#] minuuttia [#] sekuntia / [#] minuuttia [#] sekuntia* -liukusäädin
- *Tekstitys*-ponnahduspainike
Tekstitys:-painike ei ole käytettävissä Safarissa ennen toistopainikkeen painamista.
- *Koko näytön tila* -painike
- *Keskustelupaneeli*-painike

Toisto- ja pysäytyspainike

1. Siirry *Toisto*-painikkeeseen.
2. Käynnistä video painamalla välilyöntiä *toistopainikkeessa* tai napsauttamalla sitä.
3. Videon toistaminen aloitetaan.
4. Pysäytä video painamalla välilyöntiä *pysäytyspainikkeessa* tai napsauttamalla sitä.

Siirry eteenpäin/takaisin 10 sekuntia

1. Mene *Siirry takaisin 10 sekuntia* -painikkeeseen.
2. Paina välilyöntiä tai valitse *Siirry takaisin 10 sekuntia* -painike.
 - Aikaleima *Siirry takaisin 10 sekuntia* -painikkeen vieressä ja ennen [#] minuuttia [#] sekuntia / [#] minuuttia [#] sekuntia -liukusäädintä siirtyy taaksepäin 10 sekuntia.
 - Näytönlukijaa käyttävien käyttäjien täytyy siirtyä liukusäätimeen, jotta he kuulevat aikaleiman muutoksen muodossa [#] minuuttia [#] sekuntia / [#] minuuttia [#] sekuntia.
3. Siirry *Siirry eteenpäin 10 sekuntia* -painikkeeseen.
4. Paina välilyöntiä tai valitse *Siirry eteenpäin 10 sekuntia* -painike.
 - Aikaleima *Siirry takaisin 10 sekuntia* -painikkeen vieressä ja ennen [#] minuuttia [#] sekuntia / [#] minuuttia [#] sekuntia -liukusäädintä siirtyy eteenpäin 10 sekuntia.
 - Näytönlukijaa käyttävien käyttäjien täytyy siirtyä liukusäätimeen, jotta he kuulevat aikaleiman muutoksen muodossa [#] minuuttia [#] sekuntia / [#] minuuttia [#] sekuntia.

[#] minuuttia [#] sekuntia / [#] minuuttia [#] sekuntia -liukusäädin

Siirry [#] minuuttia [#] sekuntia / [#] minuuttia [#] sekuntia -liukusäätimeen.

Vaihda arvoa jollain seuraavista aputekniikoista:

- **Pelkkä näppäimistö:** käytä vasenta ja oikeaa nuolta
 - **VoiceOver:**
 - Asetus kohdistus liukusäätimeen.
 - Siirry liukusäätimeen painamalla Ctrl+Optio+Vaihto+Alanuoli.
 - Vaihda arvoa painamalla VO-näppäin+vasen tai oikea nuoli.
 - Poistu liukusäätimestä painamalla Ctrl+Optio+Vaihto+Ylänuoli.
 - **JAWS, NVDA ja ZoomText:**
 - Valitse liukusäädin painamalla välilyöntiä.
 - Vaihda arvoa ylä- tai alanuolella.
 - Siirry kohdistus pois liukusäätimestä painamalla Sarkain tai Sarkain+Vaihto.
- Jos liikut liian nopeasti JAWSISSA, ajat luetaan sinulle kaikki kerralla.*
- **Dragon Naturally Speaking:**
 - Vaihda arvoa painamalla oikeaa tai vasenta nuolta.
 - Sulje liukusäädin painamalla Esciä.

Äänenvoimakkuus

1. Siirry *Äänenvoimakkuus*-ponnahduspainikkeeseen.
2. Avaa äänenvoimakkuuden liukusäädin painamalla välilyöntiä tai valitsemalla *äänenvoimakkuuden* ponnahduspainike.
3. Vaihda arvoa jollain seuraavista aputekniikoista:
 - Pelkkä näppäimistö: käytä vasenta ja oikeaa nuolta
 - VoiceOver:
 - Asetus kohdistus liukusäätimeen.
 - Siirry liukusäätimeen painamalla Ctrl+Optio+Vaihto+Alanuoli.
 - Vaihda arvoa vasemmalla tai oikealla nuolella.
 - Poistu liukusäätimestä painamalla Ctrl+Optio+Vaihto+Ylänuoli.
 - JAWS:
 - Vaihda arvoa ylä- tai alanuolella.
 - Sulje liukusäädin painamalla Esciä.
 - NVDA:
 - Vaihda arvoa ylä- tai alanuolella.
 - Sulje äänenvoimakkuuden liukusäädin painamalla äänenvoimakkuuspainikkeessa ensin Vaihto+Sarkain ja sitten välilyöntiä.
 - Dragon Naturally Speaking:
 - Vaihda arvoa painamalla oikeaa tai vasenta nuolta.
 - Sulje liukusäädin painamalla Esciä.
4. Sulje valikko painamalla Esciä.
5. Kohdistus palaa *Äänenvoimakkuus*-ponnahduspainikkeeseen.

Tekstitys:

Tekstitys-painike on käytettävissä vain tallenteissa, joissa on tekstitys. Jos tarvitset tekstityksen tai tekstilokin, ota yhteyttä tallenteen tarjoajaan.

1. Siirry *Tekstitys*-ponnahduspainikkeeseen.
2. Avaa tekstitysvalikko painamalla välilyöntiä tai valitsemalla *tekstityksen* ponnahduspainike.
3. Siirry *tekstitysten käytön* valintaruutuun.
4. Ota tekstitys käyttöön painamalla välilyöntiä tai valitsemalla *tekstitysten käytön* valintaruutu.
 - Tekstityslähde näytetään valintaruudun alapuolella.
5. Sulje valikko painamalla Esciä.
 - Kohdistus palaa *Tekstitys*-ponnahduspainikkeeseen.

6. Tekstitys näytetään tallenteessa sivun alareunan keskiosassa.

Tekstitysten koko

Tämä on käytettävissä vain Chromessa.

1. Siirry tekstitysvalikossa *Tekstitysten koko: keskikokoinen* -ponnahduspainikkeeseen.
2. Paina välilyöntiä tai valitse *Tekstitysten koko: keskikokoinen*-ponnahduspainike. Tämä avaa valikon, jossa voit valita tekstityksen fonttikoon.
3. Siirry fonttikoon painikkeiden välillä painamalla Sarkain tai VO-näppäin + vasen tai oikea nuoli.
 - o Jos käytät NVDA:ta, siirry Sarkain-näppäimellä koko näytön tilan painikkeeseen ja siirrä sitten kohdistus kokoluetteloon painamalla Vaihto+Sarkain. Siirry kokopainikkeeseen Sarkain-näppäimellä.
4. Ota [koko]-painike käyttöön painamalla välilyöntiä tai valitsemalla se.
 - o Tekstityksen fonttikoko pienenee tai suurenee valintasi mukaisesti.
5. Sulje valikko painamalla Esciä.
 - o Kohdistus palaa *Tekstitys*-ponnahduspainikkeeseen.
 - o Jos käytät NVDA:ta, palaa *tekstityspainikkeeseen* painamalla Vaihto+Sarkain ja sulje valikko painamalla välilyöntiä.

Koko näytön tila

1. Siirry *Koko näytön tila* -painikkeeseen.
2. Laajenna tallenne koko näyttöön painamalla välilyöntiä tai valitsemalla *Koko näytön tila* -painike.
 - o Kohdistus pysyy *Koko näytön tila* -painikkeessa. Tekstin kuvaukseksi vaihtuu *Poistu koko näytön tilasta*.
 - o Jos käytössäsi ovat Chrome ja Dragon Naturally Speaking, sano "Press Enter", kun kohdistus on *koko näytön tilan* painikkeessa
3. Palauta näyttö alkuperäiseen kokoonsa painamalla välilyöntiä *Poistu koko näytön tilasta* -painikkeessa tai painamalla Esciä.
 - o Kohdistus pysyy *Poistu koko näytön tilasta* -painikkeessa. Tekstin kuvaukseksi vaihtuu *Koko näytön tila*.

Jos avaat tai suljet koko näytön tilan Escin avulla, kohdistus siirtyy toistopainikkeeseen.

Tallennusvalikko:

1. Siirry *Avaa tallennusvalikko* -painikkeeseen.
2. Avaa *tallennusvalikko* painamalla välilyöntiä tai valitsemalla *Avaa tallennusvalikko*.
3. Valikosta löydät seuraavat toiminnot:
 - o tallenteen päivämäärä muodossa kuukausi päivämäärä, vuosi (esimerkiksi kesäkuun 10, 2019)
 - o tallenteen nimen sisältävä otsikko
 - o *Lataa keskustelu* -painike (jos keskusteluloki on saatavilla)

- *Lataa tekstitys* -painike (jos tekstitysloki on saatavilla)
- Ilmoita ongelmasta -linkki, joka avaa Class Collaborate & Support -sivun uuteen selainvälilehteen
- Class CollaborateClass Collaboraten ohjelinkki, joka avaa roolisi mukaiset Collaborate Ultran ohjeet uuteen selainvälilehteen.

Keskustelulokin lataaminen, jos sellainen on saatavilla

1. Siirry *Lataa keskustelu* -painikkeeseen.
2. Paina välilyöntiä tai valitse *Lataa keskustelu* -painike.
3. TXT-tiedosto ladataan. Selaimesi päättää, miten se tehdään.
 - **Chrome:** lataus näytetään selaimen alaosassa.
 - **Firefox:** näyttöön avautuu uusi selainvalintaikkuna, jossa voit valita, minne tiedosto ladataan.
 - **Safari:** tiedosto ladataan automaattisesti latauskansioon.
4. Keskustelulokin TXT-tiedoston voi avata tallenteesta erillisenä tiedostona.

Tekstityslokin lataaminen, jos sellainen on saatavilla

1. Siirry *Lataa tekstitykset* -painikkeeseen.
 2. Paina välilyöntiä tai valitse *Lataa tekstitykset* -painike.
 3. VTT-tiedosto ladataan. Selaimesi päättää, miten se tehdään.
 - Chrome: VTT-tiedoston lataus näytetään selaimen alaosassa.
 - Firefox: näyttöön avautuu uusi selainvalintaikkuna, jossa voit valita, minne tiedosto ladataan.
 - Safari: VTT-tiedosto avataan automaattisesti ja sinut siirretään latauskansioon.
 4. Tekstitysten VTT-tiedoston voi avata tallenteesta erillisenä tiedostona.
-

Keskustelupaneeli

1. Siirry *Avaa keskustelupaneeli* -painikkeeseen.
2. Avaa keskustelupaneeli painamalla välilyöntiä tai valitsemalla *keskustelupaneelin* painike.
3. Siirry sitten siinä seuraavasta käyttämäsi selaimen ja/tai aputekniikan mukaan:
 - Chrome ja Firefox
 - Safari
 - Dragon Naturally Speaking
4. Keskusteluvierit sisältävät seuraavat tiedot:
 - keskustelun aloittaneen henkilön nimi otsikkona
 - aikaleima
 - keskusteluvierin teksti tai emoji ja tekstikuvaus.

Keskusteluviesteissä siirtyminen Chromessa ja Firefoxissa

Nämä pikanäppäimet toimivat myös JAWS- ja NVDA-näytönlukijoiden sekä näyttöä suurentavan ZoomText-ohjelman kanssa.

1. Avaa keskustelun siirtymistoiminnot painamalla Sarkain-näppäintä ja siirrä kohdistus *seuraavan keskusteluviestin* painikkeeseen.
2. Kuuntele ensimmäinen keskusteluviesti painamalla välilyöntiä.
3. Jatka *keskustelupaneelissa* siirtymistä painamalla välilyöntiä.

Ensimmäiseen, edelliseen ja viimeiseen keskusteluviestiin siirtyminen Chromessa ja Firefoxissa

- Jos haluat siirtyä edelliseen keskusteluviestiin, paina Vaihto+Sarkain, kunnes kuulet edellisen keskusteluviestin painikkeen ilmoituksen. Aseta sitten kohdistus edelliseen keskusteluviestiin painamalla välilyöntiä.
- Jos haluat siirtyä ensimmäiseen keskusteluviestiin, paina Vaihto+Sarkain, kunnes kuulet ensimmäisen keskusteluviestin painikkeen ilmoituksen. Aseta sitten kohdistus ensimmäisen keskusteluviestiin painamalla välilyöntiä.
- Jos haluat siirtyä viimeiseen keskusteluviestiin, paina Vaihto+Sarkain, kunnes kuulet viimeisen keskusteluviestin painikkeen ilmoituksen. Aseta sitten kohdistus viimeiseen keskusteluviestiin painamalla välilyöntiä.

Keskusteluviesteissä siirtyminen Macin Safariassa

VoiceOver-näytönlukija täytyy ottaa käyttöön, jotta voit siirtyä keskusteluviesteissä, koska Sarkain-näppäin ei yleensä toimi Safari-selaimessa.

1. Avaa keskustelun siirtymistoiminnot painamalla Sarkain-näppäintä ja siirrä kohdistus *seuraavan keskusteluviestin* painikkeeseen.
2. Kuuntele ensimmäinen keskusteluviesti painamalla VO-näppäin+Välilyönti.
3. Jatka *keskustelupaneelissa* siirtymistä painamalla VO-näppäin+Välilyönti.

Ensimmäiseen, edelliseen ja viimeiseen keskusteluviestiin siirtyminen Safariassa

- Jos haluat siirtyä edelliseen keskusteluviestiin, paina VO-näppäin+vasen nuoli+Sarkain, kunnes kuulet edellisen keskusteluviestin painikkeen ilmoituksen. Aseta sitten kohdistus edelliseen keskusteluviestiin painamalla VO-näppäin+Välilyönti.
- Jos haluat siirtyä ensimmäiseen keskusteluviestiin, paina VO-näppäin+vasen nuoli, kunnes kuulet ensimmäisen keskusteluviestin painikkeen ilmoituksen. Aseta sitten kohdistus ensimmäisen keskusteluviestiin painamalla VO-näppäin+Välilyönti.
- Jos haluat siirtyä viimeiseen keskusteluviestiin, paina VO-näppäin+oikea nuoli, kunnes kuulet viimeisen keskusteluviestin painikkeen ilmoituksen. Aseta sitten kohdistus viimeiseen keskusteluviestiin painamalla VO-näppäin+Välilyönti.

Keskustelupaneelissa siirtyminen äänikomennoilla

1. Avaa keskustelun siirtymistoiminnot painamalla Sarkain-näppäintä ja siirrä kohdistus *seuraavan keskusteluviestin* painikkeeseen.
2. Siirrä kohdistus ensimmäiseen keskusteluviestiin painamalla Enteriä.
3. Jatka *keskustelupaneelissa* siirtymistä painamalla Enteriä.

Ensimmäiseen, edelliseen ja viimeiseen keskusteluviestiin siirtyminen Dragon Naturally Speakingin avulla

1. Valitse *ensimmäisen keskusteluviestin* painike ja paina sitten Enteriä.
2. Valitse *edellisen keskusteluviestin* painike ja paina sitten Enteriä.
3. Valitse *viimeisen keskusteluviestin* painike ja paina sitten Enteriä.

Nykyisen keskusteluviestin näyttäminen

Kun käyttäjä aloittaa *keskustelupaneelissa* siirtymisen, käytettäviin tulee painike *nykyisen keskusteluviestin palauttamiseksi*. Tällä painikkeella käyttäjä voi poistua *keskustelupaneelistä* ja palata keskusteluviestiin, jossa kohdistus tällä hetkellä on. Voit käyttää tätä painiketta seuraavasti:

Chrome ja Firefox:

- Paina *keskustelupaneelin* siirtymistoiminnoissa Sarkain-näppäintä kahdesti, jotta siirryt *viimeisimmän keskusteluviestin* painikkeen ja nykyisen keskusteluviestin aikaleiman yli. Palauta kohdistus nykyiseen keskusteluviestiin painamalla välilyöntiä.
- Paina videon hallintatoiminnoissa Vaihto+Sarkain, kunnes kuulet ilmoituksen nykyiseen keskusteluviestiin palaamisen painikkeesta. Palauta kohdistus nykyiseen keskusteluviestiin painamalla välilyöntiä

Safari

- Paina *keskustelupaneelin* siirtymistoiminnoissa Sarkain-näppäintä kahdesti, jotta siirryt *viimeisimmän keskusteluviestin* painikkeen ja nykyisen keskusteluviestin aikaleiman yli. Palauta kohdistus nykyiseen keskusteluviestiin painamalla VO-näppäin+Välilyönti.
- Paina videon hallintatoiminnoissa Vaihto+Sarkain, kunnes kuulet ilmoituksen nykyiseen keskusteluviestiin palaamisen painikkeesta. Palauta kohdistus nykyiseen keskusteluviestiin painamalla VO-näppäin+Välilyönti.

Dragon Naturally Speaking

- Valitse *nykyiseen keskusteluviestiin palaamisen* painike.

ZoomText

- ZoomText asettaa kohdistuksen nykyiseen keskusteluviestiin, kun se otetaan käyttöön. Käyttäjien täytyy etsi nykyinen viesti siirtymällä ylänuolella.

Käytettyjen aputekniikoiden ja selainten yhdistelmät

Tällä sivulla annetut ohjeet on tarkoitettu seuraavien aputekniikoiden ja selainten yhdistelmille:

- JAWS 2019 ja Firefox®
- JAWS 2019 ja Chrome™
- NVDA 2019 ja Firefox
- NVDA 2019 ja Chrome
- VoiceOver ja Safari®
- Dragon Naturally Speaking ja Firefox
- Dragon Naturally Speaking ja Chrome
- ZoomText 2019 ja Firefox

- ZoomText 2019 ja Chrome
- Zoom ja Safari.

Tekstitykset Collaboratessa

Erikoishuomautus tuotetiimiltä COVID-19-tilanteeseen liittyen: Tiimimme on ryhtynyt useisiin ennalta ehkäiseviin infrastruktuuritoimenpiteisiin valmistautuakseen merkittävästi kasvaviin liikennemääriin, kun useat oppilaitokset ja koulut siirtyvät täysin verkkokursseihin. Seuraamme tilannetta tarkasti ja ryhdymme tarvittavasti lisätoimiin taataksemme palvelumme saumattoman toiminnan.

Live-tekstitys

Ultra Experience sisältää reaaliaikaisen tekstitystoiminnon. Tämä ominaisuus takaa esteettömän oppimiskokemuksen kuuroille tai heikkokuuloisille opiskelijoille sekä niille, joiden äidinkieli on eri kuin valvojan käyttämä kieli.

Reaaliaikaisen tekstityksen teksti puheeksi -toimintoa ei tueta tällä hetkellä.

Valvojien on tehtävä läsnäolijoista tekstittäjiä. Tekstittäjät kirjoittavat, mitä istunnon aikana sanotaan. Muut läsnäolijat näkevät kirjoitetun tekstin reaaliaikaisesti. Monta tekstittäjää voi tekstittää eri kielille samanaikaisesti.

Lisätietoja valvojille läsnäolijan muuttamisesta tekstittäjäksi

Live-istunnon aikana annetut tekstitykset sisällytetään mukaan istunnon tallenteeseen. Jos istunnossa on useita tekstitysraitoja, vain ensimmäinen niistä tallennetaan.

Lisätietoja istuntotallenteista osallistujille

Tekstittäjänä toimiminen

Tekstittäjän tehtävänä on kirjoittaa tekstityksiä muille istunnon osallistujille. Valvoja voi määrittää tämän roolin tietyille osallistujille.

Istunnossa voi olla useita tekstittäjiä. Tekstittäjät tunnistaa Läsnäolijat-paneelissa siitä, että henkilön vieressä on Tekstitys-kuvake (CC).

Reaaliaikainen tekstitystoiminto ei tue japania, yksinkertaistettua kiinaa, perinteistä kiinaa eikä koreaa. Käyttäjät, joiden selain on asetettu jollekin näistä kielistä, saavat virheilmoituksen tekstityksen alkaessa.

1. Kun valvoja on määrittänyt sinut tekstittäjäksi, näet sivun yläreunassa ilmoituksen siitä, että voit nyt lisätä tekstityksen istunnon muille osallistujille.
2. Siirry välilyönnillä *Aloitetaan nyt tekstitysten tarjoaminen katsojille* -painikkeeseen tai valitse se. Se näytetään *Aloitetaan*-tekstin yhteydessä.

3. Kun valitset tekstitystoiminnon, kohdistus siirtyy *Anna tekstitys istunnon muille osallistujille* -muokkauskenttään, jossa on paikkamerkkitekstinä *Kirjoita tekstitys*.
4. Voit nyt kirjoittaa tekstityksen muokkauskenttään.

Kun aloitat tekstitysten kirjoittamisen, kaikki läsnäolijat saavat ilmoituksen tekstityksen saatavuudesta. Tekstitykset tulevat näkyviin ruudulla sitä mukaa kuin kirjoitat.

Tekstitysten otsikkona käytetään oletusarvoisesti nimeäsi. On suositeltavaa vaihtaa tekstitykselle kuvaavampi otsikko, jonka muut voivat tunnistaa helposti. Esimerkiksi *Tekstitys* tai *Espanjan tekstitykset*.

1. Siirry oman nimesi kohdalle tekstityksen muokkauskentän oikeassa yläkulmassa.
2. Siirry välilyönnillä *Muokkaa tekstityssignaalin otsikkoa: [vieraan nimi]* -painikkeeseen tai valitse se.
3. Poista nimesi.
4. Kirjoita uusi otsikko *Kirjoita tekstityssignaalin uusi nimi. Päivitä nimi painamalla Enter tai peruuta painamalla Esc.* -muokkauskenttään, jossa näkyy paikkamerkkiteksti *Kirjoita tekstityssignaalin otsikko*.
5. Päivitä painamalla Enter-näppäintä.
6. Kohdistus siirtyy *Anna tekstitys istunnon muille osallistujille* -muokkauskenttään, jossa on paikkamerkkitekstinä *Kirjoita tekstitys*.

Näkyykö näytössä jaettu sisältö, mutta haluaisit katsoa puhujaa? Näet aktiivisen puhujan valitsemalla kuva kuvassa -näkyvän.

Tekstitysten näyttäminen

Kun tekstittäjä on hyväksynyt roolin, näet sivun yläreunassa ilmoituksen: *Tekstitys on käytettävissä tässä istunnossa. Haluatko käyttää tekstitystä?*

1. Jos haluat näyttää tekstityksen, siirry välilyönnillä *Kyllä, ota tekstitys käyttöön.* -painikkeeseen tai valitse se. Se näytetään visuaalisesti muodossa *Kyllä*.
2. Kun valitset *Kyllä, [tekstityksen otsikko] – tekstitys* -muokkauskenttä on käytettävissä sivun alareunan keskellä.

Jos et halua käyttää tekstitystä, siirry välilyönnillä *Ei kiitos, jatka ilman tekstitystä.* -painikkeeseen tai valitse se. Se näytetään visuaalisesti muodossa *Ei kiitos*.

Tekstityksen fonttikoon muuttaminen

1. Siirry vain luku -tilassa olevassa tekstityksen muokkauskentässä *Valitse tekstityksen fonttikoko* -valintakenttään. Oletusasetus on *Normaali*.
2. Siirry välilyönnillä *Valitse tekstityksen fonttikoko* -valintakenttään tai valitse se.
3. Valitse jokin seuraavista asetuksista:
 - Erittäin pieni
 - Pieni
 - Normaali
 - Suuri

- Erittäin suuri
4. Fonttikoko ja tekstityskentän koko muuttuvat valitsemasi asetuksen mukaisesti.
-

Reaaliaikainen tekstitys sekä kiinan-, japanin- ja koreankieliset selaimet

Reaaliaikaisten tekstitysten syöttöprosessia ei tällä hetkellä tueta kiinan-, japanin- ja koreankielisissä selaimissa. Tämä tarkoittaa, että kirjoittamasi teksti ei välttämättä näy haluamallasi tavalla. Läsnaolijat näkevät kaikki näppäinpainallukset, eivät ainoastaan haluttua sanaa.

Esimerkki: Japaninkielisen sanan "河 口" kirjoittamiseksi tekstittäjä kirjoittaa "kakou", joka näkyy muodossa "kかkこ う". Merkit muunnetaan manuaalisesti muotoon 河 口. Läsnaolijat näkevät tekstityksessä sekä näppäilyt että muunnetut merkit, jolloin tekstitystä on vaikea ymmärtää ja seurata.

Tekstitysten ja keskustelulokien tallentaminen

Jos valvoja on sallinut istuntotallenteiden lataamisen, voit ladata tallenteita ja keskustelulokeja tallennustoiminnon *tallennusvalikosta*.

Avaa näytön vasemmassa yläkulmassa oleva *tallennusvalikko*.

- Lataa koko tallenne.
- Lataa tekstitykset.
- Lataa keskustelulokit.

Voit ladata tekstityksiä myös *tallenteiden* pääluettelossa.

1. Etsi *tallenteiden* luettelossa tallenne, joka on tekstitetty.
2. Valitse *tekstityasetusten* valikosta *Lataa tekstitys*.

Miten näen tekstityksen lataamassani tallenteessa?

Avaa ladattu MP4-tiedosto soittimessasi. Valitse tekstitysraita soittimessasi, jotta näet tekstityksen. Joissain soittimissa tekstitys on oletusarvoisesti käytössä, mutta ei kaikissa.

Äänestyksiin osallistuminen aputekniikan avulla

Erikoishuomautus tuotetiimiltä COVID-19-tilanteeseen liittyen: Tiimimme on ryhtynyt useisiin ennalta ehkäiseviin infrastruktuuritoimenpiteisiin valmistautuakseen merkittävästi kasvaviin liikennemääriin, kun useat oppilaitokset ja koulut siirtyvät täysin verkkokursseihin. Seuraamme tilannetta tarkasti ja ryhdymme tarvittavasti lisätoimiin taataksemme palvelumme saumattoman toiminnan.

Äänestykseen vastaaminen

1. Kun äänestys alkaa, kohdistus siirtyy kysymysotsikkoon äänestysalueella. Näytönlukijaa käyttävät käyttäjät saattavat kuulla seuraavan ilmoituksen: Otsikkotaso 3 [kysymyksen teksti]. Äänestysalue."
 2. Seuraavan otsikon jälkeen näytetään niiden käyttäjien määrä, jotka eivät ole vielä osallistuneet äänestykseen. Näytönlukijaa käyttävät käyttäjät saattavat kuulla seuraavan ilmoituksen: Ei vastausta, [numero].
 3. Äänestyksen vastausvaihtoehdot luetellaan tämän luvun jälkeen. Vastausvaihtoehdoissa käytetään valintanappeja.
 4. Pääset niihin Sarkain-näppäimillä.
 1. Jos mitään vastausvaihtoehtoa ei ole valittu aiemmin, kohdistus siirtyy ensimmäiseen vastausvaihtoehtoon.
 2. Jos jokin vastausvaihtoehto oli valittu aiemmin, kohdistus siirtyy sen kohdalle.
 5. Voit siirtyä ja valita vastausvaihtoehdon ylä- ja alanuolinäppäimellä.
 1. Jos haluat valita ensimmäisen vastausvaihtoehdon, paina välilyöntiä.
 6. Näytönlukijaa käyttävät käyttäjät saattavat kuulla vastausvaihtoehdoissa siirtyessään myös annettujen vastausten määrän. Näytönlukija saattaa sanoa esimerkiksi seuraavasti: Kyllä, valintanappi, ei valittu. [kysymyksen kysymys], 1/2, [numero] vastausta.
-

Vastausten näyttäminen

Jos valvojat ottaa käyttöön *Näytä vastaukset* -asetuksen, äänestysalueella näytetään luku kunkin vastauksen jälkeen.

Luvun lisäksi käytetään väriä, jotta voit vertailla vastauksia visuaalisesti.

Äänestys on päättynyt.

Kun äänestys päättyy, näytönlukija ilmoittaa käyttäjälle valvojan lopettaneen äänestyksen. Äänestysaluetta ei enää näytetä sivulla.

Kohdistus siirretään eri paikkoihin eri selaimissa:

- Chrome:selaimen osoiterivi
- Firefox:*Avaa istuntovalikko* -painike
- Safari:*äänten jakamispainike*.

Näytä äänestys -painike

Kun äänestys on aloitettu, näet *Näytä äänestys* -painikkeen *Viittaa*-toiminnon vieressä. Tällä painikkeella voit piilottaa äänestysalueen.

1. Siirry *Näytä äänestys* -painikkeeseen.
2. Piilota äänestysalue siirtymällä välilyönnillä *Näytä äänestys* -painikkeen kohdalle tai valitsemalla sen.
 - o Kohdistus pysyy *Näytä äänestys* -painikkeessa.
 - o Näytönlukijaa käyttävät käyttäjät, jotka eivät ole vastanneet äänestykseen, saattavat kuulla seuraavan ilmoituksen: *Näytä äänestys, pienennetty painike*.
 - o Näytönlukijaa käyttävät käyttäjät, jotka eivät ole vastanneet äänestykseen, saattavat kuulla seuraavan ilmoituksen: *Näytä äänestys -valintapainike ei ole valittuna, vastasit [Kyllä, Ei tai #]. Näytä äänestys -painikkeessa näytetään [Y, N tai #]*.
3. Jos haluat näyttää äänestysalueen, siirry välilyönnillä *Näytä äänestys* -painikkeen kohdalle tai valitse se.
 - o Äänestysalue näytetään sivulla. Kohdistus siirtyy avatun äänestysalueen otsikkoon. Näytönlukijaa käyttävät käyttäjät saattavat kuulla seuraavan ilmoituksen: *Otsikkotasoa 3 [kysymyksen teksti]. Äänestysalue."*

Ääni- ja kuvayhteys

Erikoishuomautus tuotetiimiltä COVID-19-tilanteeseen liittyen: Tiimimme on ryhtynyt useisiin ennalta ehkäiseviin infrastruktuuritoimenpiteisiin valmistautuakseen merkittävästi kasvaviin liikennemääriin, kun useat oppilaitokset ja koulut siirtyvät täysin verkkokursseihin. Seuraamme tilannetta tarkasti ja ryhdymme tarvittavasti lisätoimiin taataksemme palvelumme saumattoman toiminnan.

JAWS-näytönlukijan ääniasetusten määrittäminen

Jos JAWS-näytönlukija ääni- ja videoasetusten määrittämisessä on ongelmia, toimi seuraavasti:

1. Siirrä kohdistus Collaborate-istunnossa *Jaa ääni* -painikkeeseen painamalla sarkainta. Jos viestiä ”Jaa ääni -valintapainiketta painettu, ääni jaetaan” ei kuulu, ääntä ei jaeta.
2. Poista JAWS-virtuaalikohtistin käytöstä ja ota se uudelleen käyttöön. Nyt voit käyttää nuolinäppäimiä Collaboratessa siirtymiseen.
3. Liiku ohjaustoimintojen ja virheiden läpi painamalla alanuolta. Sinun pitäisi kuulla ilmoitus siitä, että selain estää kameran ja mikrofonin käytön.
4. Paina alanuolta, kunnes JAWS päättyy kohtaan Peruuta tekninen tarkistus.
5. Poistu teknisestä tarkistuksesta painamalla Enter-näppäintä.
6. Siirrä JAWSin kohdistus selaimen osoitepalkkiin.
7. Siirry sarkaimella mikrofonin ja kameran estosta ilmoittavan ilmaisimen päälle ja paina sitten Enter-näppäintä.
8. Siirry Salli/Estä-valintapainikkeiden kohdalle sarkaimella.
9. Siirry Salli-valintapainikkeen kohdalle painamalla alanuolta ja paina sitten välilyöntiä.
10. Siirry Valmis-painikkeen kohdalle painamalla sarkainta ja paina sitten Enter-näppäintä.
11. Siirrä JAWSin kohdistus Collaborate-ikkunaan.
12. Siirry *Omat asetukset* -kohtaan painamalla sarkainta ja paina sitten Enter-näppäintä.
13. Siirry Määritä kamera ja mikrofoni -kohtaan painamalla sarkainta ja paina sitten Enter-näppäintä.
14. Valitse käytettävä mikrofoni painamalla ylä- tai alanuolinäppäintä.
15. Kun Collaborate vastaanottaa äänesi, JAWS kertoo, että kuulostat hyvältä. Siirry *Kyllä, se toimii* -kohtaan painamalla sarkainta ja paina sitten Enter-näppäintä.
16. Valitse käytettävä kamera painamalla ylä- tai alanuolinäppäintä.
17. Kun Collaborate vastaanottaa videosi, JAWS kertoo, että näytät upealta. Siirry *Kyllä, se toimii* -kohtaan painamalla sarkainta ja paina sitten Enter-näppäintä.
18. Siirry sarkaimella kohtaan Sulje asetukset. Paina Enter-näppäintä.

VoiceOver-näytönlukijan ääniasetusten määrittäminen

Siirrä kohdistus *Jaa äänet* -painikkeeseen sarkainnäppäimen avulla tai VoiceOver-siirtymisnäppäimien avulla. Aktivoi painike painamalla välilyöntinäppäintä. VoiceOverin pitäisi ilmoittaa, että äänet jaetaan.

Jos VoiceOverin ääni- ja kuva-asetusten määrittämisessä on ongelmia, toimi seuraavasti:

1. Etsi Omat asetukset -painike ja valitse se painamalla välilyöntiä.
2. Etsi ääni- ja kuva-asetusten välilehti ja valitse se painamalla VO + välilyönti.
3. Siirry sarkaimen avulla Määritä kamera ja mikrofoni -painikkeeseen ja paina sitten välilyöntiä.
4. Valitse käytettävä mikrofoni painamalla ylä- tai alanuolinäppäintä.
5. Kun Collaborate kuulee äänesi, VoiceOver kertoo, että kuulostat hyvältä. Siirry nuolinäppäimillä Kyllä, se toimii -kohtaan ja paina sitten Enteriä.
6. Valitse käytettävä kamera painamalla ylä- tai alanuolinäppäintä.
7. Kun Collaborate vastaanottaa kuvayhteytesi, VoiceOver kertoo, että näytät upealta. Siirry nuolinäppäimillä Kyllä, se toimii -kohtaan ja paina sitten Enteriä.
8. Sulje valintaikkuna napsauttamalla Sulje-painiketta painamalla VO + välilyönti.

Ääni-ilmoitukset

Collaborate ilmoittaa sinulle uusista asioista ääni-ilmoituksin. Eri ilmoituksilla on erilaiset äänet.

- **Mykistys:** tämä kuulostaa sävelsarjalta korkeasta matalaan.
- **Mykistyksen poisto:** tämä kuulostaa sävelsarjalta matalasta korkeaan.
- **Ei yhteyttä:** kolme säveltä, jotka kuulostavat kuin tältä: Buh da da.
- **Ei toimintaa:** Tämä kuulostaa kuin jouselta.

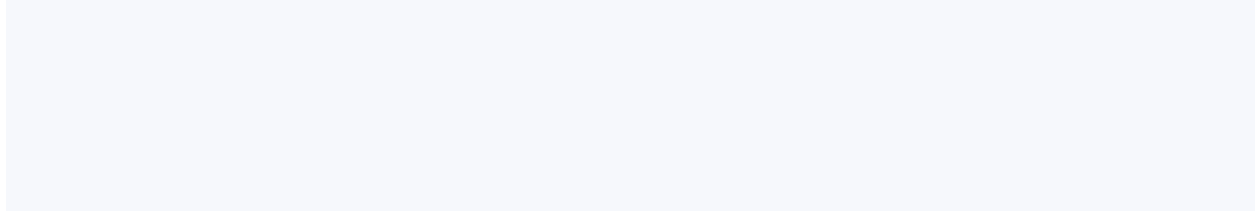
Voit ottaa nämä ilmoitukset käyttöön tai poistaa ne käytöstä.

- **Istuntoon liittymisen ilmoitus:** tämä kuulostaa laukeavalta jouselta.
- **Uuden keskusteluviestin ilmoitus:** tämä kuulostaa tömähdykseltä.
- **Viittaamisen ilmoitus:** Tämä kuulostaa tältä: Duh da. Vain valvojat kuulevat viittausermoitukset.
- **Istuntonnosta poistumisen ilmoitus:** tämä kuulostaa tältä: bing bong.
- **Keskustelumaininta:** tämä kuulostaa tältä: Ba dun.

Watch a video playlist about audio notifications

The following narrated video provides an auditory representation of some of the information included on this page. For a detailed description of what is portrayed in the video, [open the video on YouTube](#), navigate to *More actions*, and select *Open transcript*.

[Video playlist: Audio notifications in Class Collaborate](#)[Class Collaborate](#) provides an overview of the audio alerts you hear in Collaborate.



Ongelmien ratkaisu

Erikoishuomautus tuotetiimiltä COVID-19-tilanteeseen liittyen: Tiimimme on ryhtynyt useisiin ennalta ehkäiseviin infrastruktuuritoimenpiteisiin valmistautuakseen merkittävästi kasvaviin liikennemääriin, kun useat oppilaitokset ja koulut siirtyvät täysin verkkokursseihin. Seuraamme tilannetta tarkasti ja ryhdymme tarvittavasti lisätoimiin taataksemme palvelumme saumattoman toiminnan.

Chatbot-tuki

Onko sinulla ongelmia? Pyydä apua istunnon aikana Collaboraten Chatbotilta. Chatbot on aina käytössä ja vastaa usein kysyttyihin Collaborate-kysymyksiin ja -ongelmiin. Voit esittää Chatbotille kysymyksiä tai valita haluamasi vaihtoehdon valmiista luettelosta. Avaa Chatbot valitsemalla *My Settings* (Omat asetukset) -kohdasta *Chat Support* (Keskustelutuki).

Jos ongelmasi jatkuvat tai tarvitset lisää apua, katso lisätietoja näiltä sivuilta.

[Edge \(Chromium\) -tuki](#)

[Safari-tuki](#)

[Chrome-tuki](#)

[Firefox-tuki](#)

[Verkkoyhteys](#)

[Osallistujien usein kysytyt kysymykset](#)

[Ongelman vianmääritys](#)

Tarvitsetko apua?

[Tutustu tietämyskantaan](#) (vain englanniksi)

[Lähetä tapaus Class Collaborate & Support -palveluun](#) (vain englanniksi)

Edge (Chromium) -tuki

Erikoishuomautus tuotetiimiltä COVID-19-tilanteeseen liittyen: Tiimimme on ryhtynyt useisiin ennalta ehkäiseviin infrastruktuuritoimenpiteisiin valmistautuakseen merkittävästi kasvaviin liikennemääriin, kun useat oppilaitokset ja koulut siirtyvät täysin verkkokursseihin. Seuraamme tilannetta tarkasti ja ryhdymme tarvittavasti lisätoimiin taataksemme palvelumme saumattoman toiminnan.

Ääni- ja kuvaongelmat

Jos sinulla on ongelmia ääni- tai kuvayhteydessä, tarkista istunnon ja selaimen asetukset.

- Ovatko äänen ja kuvan hallintatoiminnot käytössä? Kuvakkeen läpi kulkeva viiva tarkoittaa, että laite ei ole käytössä.
- Onko käytössä uusin Edge (Chromium) -versio? Päivitä selaimesi.
- Onko selaimella kameran ja mikrofonin käyttöoikeus?
 - Napsauta osoitepalkissa olevaa mikrofonikuvaketta ja tarkista oletusarvoiset ääni- ja kuvayhteyden asetukset. Ponnahdusikkunassa voit vaihtaa laitetta tai määrittää oletuslaitteet ohjatun toiminnon avulla. Sinun täytyy ehkä päivittää sivu, jotta muutos tulee voimaan.
 - Avaa Edgen (Chromium) lisäasetusvalikko. Se näyttää kolmelta pisteeltä. Valitse *Asetukset*. Valitse *Sivuston käyttöoikeudet* ja sitten *Kamera* tai *Mikrofoni*. Varmista, että istunto on *sallittujen* luettelossa.
 - Jos haluat tarkistaa sivuston tiedot ja sen, onko mitään estetty, valitse URL-osoitteen vasemmalla puolella oleva lukkokuvake .

JAWS-näytönlukijan ääniasetusten määrittäminen

Jos JAWS-näytönlukija ääni- ja videoasetusten määrittämisessä on ongelmia, toimi seuraavasti:

1. Siirrä kohdistus Collaborate-istunnossa *Jaa ääni* -painikkeeseen painamalla sarkainta. Jos viestiä ”Jaa ääni -valintapainiketta painettu, ääni jaetaan” ei kuulu, ääntä ei jaeta.
2. Poista JAWS-virtuaalikohtistin käytöstä ja ota se uudelleen käyttöön. Nyt voit käyttää nuolinäppäimiä Collaboratessa siirtymiseen.
3. Liiku ohjaustoimintojen ja virheiden läpi painamalla alanuolta. Sinun pitäisi kuulla ilmoitus siitä, että selain estää kameran ja mikrofonin käytön.
4. Paina alanuolta, kunnes JAWS päättyy kohtaan Peruuta tekninen tarkistus.

5. Poistu teknisestä tarkistuksesta painamalla Enter-näppäintä.
 6. Siirrä JAWSin kohdistus selaimen osoitepalkkiin.
 7. Siirry sarkaimella mikrofonin ja kameran estosta ilmoittavan ilmaisimen päälle ja paina sitten Enter-näppäintä.
 8. Siirry Salli/Estä-valintapainikkeiden kohdalle sarkaimella.
 9. Siirry Salli-valintapainikkeen kohdalle painamalla alanuolta ja paina sitten välilyöntiä.
 10. Siirry Valmis-painikkeen kohdalle painamalla sarkainta ja paina sitten Enter-näppäintä.
 11. Siirrä JAWSin kohdistus Collaborate-ikkunaan.
 12. Siirry *Omat asetukset* -kohtaan painamalla sarkainta ja paina sitten Enter-näppäintä.
 13. Siirry Määritä kamera ja mikrofoni -kohtaan painamalla sarkainta ja paina sitten Enter-näppäintä.
 14. Valitse käytettävä mikrofoni painamalla ylä- tai alanuolinäppäintä.
 15. Kun Collaborate vastaanottaa äänesi, JAWS kertoo, että kuulostat hyvältä. Siirry *Kyllä, se toimii* -kohtaan painamalla sarkainta ja paina sitten Enter-näppäintä.
 16. Valitse käytettävä kamera painamalla ylä- tai alanuolinäppäintä.
 17. Kun Collaborate vastaanottaa videosi, JAWS kertoo, että näytät upealta. Siirry *Kyllä, se toimii* -kohtaan painamalla sarkainta ja paina sitten Enter-näppäintä.
 18. Siirry sarkaimella kohtaan Sulje asetukset. Paina Enter-näppäintä.
-

Sovellusten jakamiseen liittyvät ongelmat

Jos näet ilmoituksen siitä, että *sovelluksen jakamista aloitetaan*, mutta jakaminen ei ala näytössä, lopeta sovelluksen jakaminen ja käynnistä se uudelleen.

Onko käytössä uusin Edge (Chromium) -versio? Päivitä selaimesi.

Selainilmoitusten ongelmat

Jos sinulla on ongelmia selainilmoitusten kanssa, tarkista istunnon ja selaimen asetukset.

- Ovatko selainilmoitukset käytössä istunnossa? Siirry *omiin asetuksiin*. Laajenna *ilmoitusasetusten* kohta ja valitse *selaimen ponnahdusilmoitusten asetus*. Valitse *Salli* selaimen ponnahdusikkunassa. Jos et näe vihreää valintamerkkiä, valitse *selaimen ponnahdusilmoituksen asetus* uudelleen.
- Onko selaimella oikeus lähettää ilmoituksia?
 - o Tarkista oikeudet valitsemalla osoiterivin lukkokuvake. Valitse *Ilmoitukset*-valikosta *Salli*. Sinun täytyy ehkä päivittää sivu, jotta muutos tulee voimaan.

- o Avaa Edgen (Chromium) lisäasetusvalikko. Se näyttää kolmelta pisteeltä. Valitse *Asetukset*. Valitse *Sivuston käyttöoikeudet* ja sitten *Ilmoitukset*. Varmista, että istunto on *sallittujen* luettelossa.

Tarvitsetko apua?

[Tutustu tietämyskantaan](#) (vain englanniksi)

[Lähetä tapaus Class Collaborate & Support -palveluun](#) (vain englanniksi)

Safari-tuki

Erikoishuomautus tuotetiimiltä COVID-19-tilanteeseen liittyen: Tiimimme on ryhtynyt useisiin ennalta ehkäiseviin infrastruktuuritoimenpiteisiin valmistautuakseen merkittävästi kasvaviin liikennemääriin, kun useat oppilaitokset ja koulut siirtyvät täysin verkkokursseihin. Seuraamme tilannetta tarkasti ja ryhdymme tarvittavasti lisätoimiin taataksemme palvelumme saumattoman toiminnan.

Ääni- ja kuvaongelmat

Jos sinulla on ongelmia ääni- tai kuvayhteydessä, tarkista istunnon ja selaimen asetukset.

- Ovatko äänen ja kuvan hallintatoiminnot käytössä? Kuvakkeen läpi kulkeva viiva tarkoittaa, että laite ei ole käytössä.
- Käytätkö Safarin uusinta versiota? Päivitä selaimesi.
- Onko selaimella kameran ja mikrofonin käyttöoikeus?
 - Avaa Safarin *Asetukset*-valikko ja valitse *Verkkosivustot*. Valitse *Kamera* tai *Mikrofoni*. Etsi Collaborate *tällä hetkellä auki olevien verkkosivustojen luettelosta* ja valitse sitten valikosta *Salli*.

VoiceOver-näytönlukijan ääniasetusten määrittäminen

Siirrä kohdistus *Jaa äänet* -painikkeeseen sarkainnäppäimen avulla tai VoiceOver-siirtymisnäppäimien avulla. Aktivoi painike painamalla välilyöntinäppäintä. VoiceOverin pitäisi ilmoittaa, että äänet jaetaan.

Jos VoiceOverin ääni- ja kuva-asetusten määrittämisessä on ongelmia, toimi seuraavasti:

1. Etsi *Omat asetukset* -painike ja valitse se painamalla välilyöntiä.
2. Etsi ääni- ja kuva-asetusten välilehti ja valitse se painamalla VO + välilyöntiä.
3. Siirry sarkaimen avulla *Määritä kamera ja mikrofoni* -painikkeeseen ja paina sitten välilyöntiä.
4. Valitse käytettävä mikrofoni painamalla ylä- tai alanuolinäppäintä.
5. Kun Collaborate kuulee äänesi, VoiceOver kertoo, että kuulostat hyvältä. Siirry nuolinäppäimillä *Kyllä*, se toimii -kohtaan ja paina sitten *Enteriä*.
6. Valitse käytettävä kamera painamalla ylä- tai alanuolinäppäintä.
7. Kun Collaborate vastaanottaa kuvayhteytesi, VoiceOver kertoo, että näytät upealta. Siirry nuolinäppäimillä *Kyllä*, se toimii -kohtaan ja paina sitten *Enteriä*.
8. Sulje valintaikkuna napsauttamalla *Sulje*-painiketta painamalla VO + välilyöntiä.

Ääni-ilmoitusten ongelmat

Jos sinulla on ongelmia ääni-ilmoituksissa, tarkista Safarin asetukset.

1. Avaa Safarin *Asetukset*-valikko ja valitse *Verkkosivustot*.
2. Valitse automaattisen toiston toiminto.
3. Etsi istunto *nykyisten auki olevien sivustojen* luettelosta.
4. Valitse valikosta *kaikkien automaattisten toistojen salliminen*.

Selainilmoitusten ongelmat

Jos sinulla on ongelmia selainilmoitusten kanssa, tarkista istunnon ja selaimen asetukset.

- Ovatko selainilmoitukset käytössä istunnossa? *Siirryomiin asetuksiin*.
Laajenna *ilmoitusasetusten* kohta ja valitse *selaimen ponnahdusilmoitusten asetus*.
Valitse selaimen ponnahdusikkunassa *Salli*. Jos et näe vihreää valintamerkkiä, valitse *selaimen ponnahdusilmoituksen asetus* uudelleen.
- Onko selaimella oikeus lähettää ilmoituksia?
 - o Avaa Safarin *Asetukset*-valikko ja valitse *Verkkosivustot*. Valitse *Ilmoitukset*. Etsi istunto käyttöoikeutta pyytäneiden sivustojen luettelosta ja valitse valikosta *Salli*.

Tarvitsetko apua?

[Tutustu tietämyskantaan](#) (vain englanniksi)

[Lähetä tapaus Class Collaborate & Support -palveluun](#) (vain englanniksi)

Chrome-tuki

Erikoishuomautus tuotetiimiltä COVID-19-tilanteeseen liittyen: Tiimimme on ryhtynyt useisiin ennalta ehkäiseviin infrastruktuuritoimenpiteisiin valmistautuakseen merkittävästi kasvaviin liikennemääriin, kun useat oppilaitokset ja koulut siirtyvät täysin verkkokursseihin. Seuraamme tilannetta tarkasti ja ryhdymme tarvittavasti lisätoimiin taataksemme palvelumme saumattoman toiminnan.

Ääni- ja kuvaongelmat

Jos sinulla on ongelmia ääni- tai kuvayhteydessä, tarkista istunnon ja selaimen asetukset.

- Ovatko äänen ja kuvan hallintatoiminnot käytössä? Kuvakkeen läpi kulkeva viiva tarkoittaa, että laite ei ole käytössä.
- Käytätkö Chromen uusinta versiota? Päivitä selaimesi.
- Onko selaimella kameran ja mikrofonin käyttöoikeus?
 - Napsauta osoitepalkissa olevaa video- tai äänikuvaketta ja tarkista oletusarvoiset ääni- ja kuvayhteyden asetukset. Ponnahdusikkunassa voit vaihtaa laitetta tai määrittää oletuslaitteet ohjatun toiminnon avulla. Sinun on ehkä ladattava sivu uudelleen, että muutos tulee voimaan.
 - Jos käytät Mac OS X 10.14:ää tai tätä uudempaa versiota, avaa tietokoneen *järjestelmäasetukset* ja valitse *Suojaus ja yksityisyys*. Valitse *Yksityisyys*. Varmista, että selaimesi on valittu sovellus sekä *kameralle* että *mikrofonille*.
 - Avaa Chromen *asetukset*, valitse *Lisäasetukset* ja valitse sitten *sivuston asetusten* kohta. Valitse *Kamera* tai *Mikrofoni*. Varmista, että istunto on *sallittujen* luettelossa.
 - Jos haluat tarkistaa sivuston tiedot ja sen, onko mitään estetty, valitse URL-osoitteen vasemmalla puolella oleva *Näytä sivuston tiedot*-kuvake.

JAWS-näytönlukijan ääniasetusten määrittäminen

Jos JAWS-näytönlukija ääni- ja videoasetusten määrittämisessä on ongelmia, toimi seuraavasti:

1. Siirrä kohdistus Collaborate-istunnossa *Jaa ääni* -painikkeeseen painamalla sarkainta. Jos viestiä ”Jaa ääni -valintapainiketta painettu, ääni jaetaan” ei kuulu, ääntä ei jaeta.

2. Poista JAWS-virtuaalikoehdistin käytöstä ja ota se uudelleen käyttöön. Nyt voit käyttää nuolinäppäimiä Collaboratessa siirtymiseen.
 3. Liiku ohjaustoimintojen ja virheiden läpi painamalla alanuolta. Sinun pitäisi kuulla ilmoitus siitä, että selain estää kameran ja mikrofonin käytön.
 4. Paina alanuolta, kunnes JAWS päätyy kohtaan Peruuta tekninen tarkistus.
 5. Poistu teknisestä tarkistuksesta painamalla Enter-näppäintä.
 6. Siirrä JAWSin kohdistus selaimen osoitepalkkiin.
 7. Siirry sarkaimella mikrofonin ja kameran estosta ilmoittavan ilmaisimen päälle ja paina sitten Enter-näppäintä.
 8. Siirry Salli/Estä-valintapainikkeiden kohdalle sarkaimella.
 9. Siirry Salli-valintapainikkeen kohdalle painamalla alanuolta ja paina sitten välilyöntiä.
 10. Siirry Valmis-painikkeen kohdalle painamalla sarkainta ja paina sitten Enter-näppäintä.
 11. Siirrä JAWSin kohdistus Collaborate-ikkunaan.
 12. Siirry *Omat asetukset* -kohtaan painamalla sarkainta ja paina sitten Enter-näppäintä.
 13. Siirry Määritä kamera ja mikrofoni -kohtaan painamalla sarkainta ja paina sitten Enter-näppäintä.
 14. Valitse käytettävä mikrofoni painamalla ylä- tai alanuolinäppäintä.
 15. Kun Collaborate vastaanottaa äänesi, JAWS kertoo, että kuulostat hyvältä. Siirry *Kyllä, se toimii* -kohtaan painamalla sarkainta ja paina sitten Enter-näppäintä.
 16. Valitse käytettävä kamera painamalla ylä- tai alanuolinäppäintä.
 17. Kun Collaborate vastaanottaa videosi, JAWS kertoo, että näytät upealta. Siirry *Kyllä, se toimii* -kohtaan painamalla sarkainta ja paina sitten Enter-näppäintä.
 18. Siirry sarkaimella kohtaan Sulje asetukset. Paina Enter-näppäintä.
-

Sovellusten jakamiseen liittyvät ongelmat

Jos näet ilmoituksen siitä, että *sovelluksen jakamista aloitetaan*, mutta jakaminen ei ala näytössä, lopeta sovelluksen jakaminen ja käynnistä se uudelleen.

Jos ongelmat jatkuvat, tarkista selaimen asetukset.

- Käytätkö Chromen uusinta versiota? Päivitä selaimesi.
 - Käytätkö Mac OS 10.15 Catalinaa? Avaa tietokoneen *järjestelmäasetukset* ja valitse *Suojaus ja yksityisyys*. Valitse *Yksityisyys*. Valitse *näytön tallennustoiminto* ja valitse sitten *Google Chrome* -valintaruutu.
-

Selainilmoitusten ongelmat

Jos sinulla on ongelmia selainilmoitusten kanssa, tarkista istunnon ja selaimen asetukset.

- Ovatko selainilmoitukset käytössä istunnossa? Siirry *omiin asetuksiin*. Laajenna *ilmoitusasetusten* kohta ja valitse *selaimen ponnahdusilmoitusten asetus*. Valitse *Salli* selaimen ponnahdusikkunassa. Jos et näe vihreää valintamerkkiä, valitse *selaimen ponnahdusilmoituksen asetus* uudelleen.
- Onko selaimella oikeus lähettää ilmoituksia?
 - o Tarkista oikeudet valitsemalla *sivuston tietojen näyttämisen* kuvake URL-osoitepalkista. Valitse *Ilmoitukset*-valikosta *Salli*. Sinun on ehkä ladattava sivu uudelleen, että muutos tulee voimaan.
 - o Avaa Chromen *asetukset*, valitse *Lisäasetukset* ja valitse sitten *sivuston asetusten* kohta. Valitse *Ilmoitukset*. Varmista, että istunto on *sallittujen* luettelossa.

Tarvitsetko apua?

[Tutustu tietämuskantaan](#) (vain englanniksi)

[Lähetä tapaus Class Collaborate & Support -palveluun](#) (vain englanniksi)

Firefox-tuki

Erikoishuomautus tuotetiimiltä COVID-19-tilanteeseen liittyen: Tiimimme on ryhtynyt useisiin ennalta ehkäiseviin infrastruktuuritoimenpiteisiin valmistautuakseen merkittävästi kasvaviin liikennemääriin, kun useat oppilaitokset ja koulut siirtyvät täysin verkkokursseihin. Seuraamme tilannetta tarkasti ja ryhdymme tarvittavasti lisätoimiin taataksemme palvelumme saumattoman toiminnan.

Ääni- ja kuvaongelmat

Jos sinulla on ongelmia ääni- tai kuvayhteydessä, tarkista istunnon ja selaimen asetukset.

- Ovatko äänen ja kuvan hallintatoiminnot käytössä? Kuvakkeen läpi kulkeva viiva tarkoittaa, että laite ei ole käytössä.
- Käytätkö Firefoxin uusinta versiota? Päivitä selaimesi.
- Onko selaimella kameran ja mikrofonin käyttöoikeus?
 - Avaa selaimen *Näytä sivuston tiedot* -valikko ja tarkista, onko mikrofonin ja kameran käyttö sallittu. Sivu on ehkä ladattava sivu uudelleen, jotta näet muutokset. Jos päätät ottaa ääni- ja kuvayhteydet käyttöön uudelleen, sinua pyydetään valitsemaan uudet laitteet.
 - Jos käytät macOS X 10.14:ää tai tätä uudempaa versiota, avaa tietokoneen *järjestelmäasetukset* ja valitse *Suojaus ja yksityisyys*. Valitse *Yksityisyys*. Varmista, että selaimesi on valittu sovellus sekä *kameralle* että *mikrofonille*.
 -

JAWS-näytönlukijan ääniasetusten määrittäminen

Jos JAWS-näytönlukija ääni- ja videoasetusten määrittämisessä on ongelmia, tee määrittäykset Chrome™-selaimella.

[Lisätietoja JAWS-näytönlukijan ääniasetusten määrittämisestä Chromessa](#)

Sovellusten jakamiseen liittyvät ongelmat

Jos näet ilmoituksen siitä, että *sovelluksen jakamista aloitetaan*, mutta jakaminen ei ala näytössä, lopeta sovelluksen jakaminen ja käynnistä se uudelleen.

Jos ongelmat jatkuvat, tarkista, että selaimella on oikeus jakaa näyttö tai sovellus.

Selainilmoitusten ongelmat

Jos sinulla on ongelmia selainilmoitusten kanssa, tarkista istunnon ja selaimen asetukset.

- Ovatko selainilmoitukset käytössä istunnossa? Siirry *omiin asetuksiin*. Laajenna *ilmoitusasetusten* kohta ja valitse *selaimen ponnahdusilmoitusten asetus*. Valitse *Salli* selaimen ponnahdusikkunassa. Jos et näe vihreää valintamerkkiä, valitse *selaimen ponnahdusilmoituksen asetus* uudelleen.
- Onko selaimella oikeus lähettää ilmoituksia?
 - Avaa selaimen *Näytä sivuston tiedot* -valikko ja tarkista, sallitaanko ilmoitukset. Sinun täytyy ehkä ladata sivu uudelleen, jotta näet muutoksen.
 - Avaa Firefoxin *asetukset* ja valitse *Tietosuoja ja turvallisuus*. Valitse ilmoitusten *asetusten* kohta. *Salli* istunnon ilmoitukset.

Tarvitsetko apua?

[Tutustu tietämuskantaan](#) (vain englanniksi)

[Lähetä tapaus Class Collaborate & Support -palveluun](#) (vain englanniksi)

Verkkoyhteyden tila

Erikoishuomautus tuotetiimiltä COVID-19-tilanteeseen liittyen: Tiimimme on ryhtynyt useisiin ennalta ehkäiseviin infrastruktuuritoimenpiteisiin valmistautuakseen merkittävästi kasvaviin liikennemääriin, kun useat oppilaitokset ja koulut siirtyvät täysin verkkokursseihin. Seuraamme tilannetta tarkasti ja ryhdymme tarvittavasti lisätoimiin taataksemme palvelumme saumattoman toiminnan.

Collaborate valvoo yhteytesi nopeutta ja sopeutuu siihen. Tämän ansiosta voit osallistua istuntoihin, vaikka yhteytesi oli hidas tai verkkoyhteys heikko.

Yhteyden tila

Voit tarkistaa istunnon kaikkien osallistujien verkkoyhteyden tilan, myös omasi. Voit seurata verkkoyhteyksien tilaa kahdessa paikassa

- Voit seurata sitä *Läsnäolijat*-paneelissa.
- Voit seurata sitä päänäköymän profiilikuvasta.

Etsi yhteyden tilan ilmaisun ja siirrä hiiren osoitin sen kohdalle. Tiedoista näet, onko yhteys erinomainen, keskitasoa vai heikko. Saat tarkempia tietoja kohdasta Yhteyden tilatiedot.

Jos siirryt näppäinkomennoilla, siirry näppäimistöllä Läsnäolija-paneelin läsnäolijaluetteloon. Siirry jonkun läsnäolijan kohdalle. Näet tämän läsnäolijan yhteyden tiedot. Näytönlukijat voivat käyttää tätä sisältöä vakionäppäinkomennoilla.

Jos yhteytesi on heikko, näet tilailmaisimen profiilikuvasi päällä. Näet yhteyden tiedot siirtämällä osoittimen sen kohdalle.

Näitä tietoja päivitetään jatkuvasti. Collaborate mukautuu yhteytesi mukaisesti.

Lisätietoja dynaamisista säädöistä

Yhteyden tilatiedot

Yhteyden tilatiedot sisältävät paljon tietoja. Mutta mitä nämä tiedot tarkoittavat?

Läsnäolijan verkkoyhteyden tila on joko erinomainen, hyvä, tyydyttävä tai heikko.

- **Erinomainen:** läsnäolija näkee ja kuulee kaiken ongelmitta ja hän voi jakaa ongelmitta.
- **Hyvä:** läsnäolija näkee ja kuulee kaiken ilman suurempia ongelmia ja hän voi jakaa ilman suurempia ongelmia.
- **Kohtalainen:** läsnäolijalla voi olla joitain muutoksia palvelun käytössä.
- **Heikko:** Läsnäolijalle voi olla vaikeuksia nähdä, kuulla tai jakaa mitään.

Lähetys ja lataus

Lähetys- ja *Lataus-*kohdista näet lähetys- ja latausyhteyden tiedot sillä hetkellä. Näet myös, näkeekö läsnäolija kuvayhteyden, kuuleeko hän äänet ja voiko hän jakaa sisältöä.

Jos *Lähetys*-yhteys on heikko, läsnäolijalla voi olla vaikeuksia jakaa kuvayhteyttään.

Jos *Lähetys*-yhteys on hyvä, hänellä ei pitäisi olla ongelmia. Jos *Lataus*-yhteys on hyvä, läsnäolijalla ei pitäisi olla ongelmia minkään näkemisessä ja kuulemisessa. Jos *Lataus*-yhteys on heikko, läsnäolijalla voi olla vaikeuksia.

Lähetystiedot näytetään vain, kun läsnäolija jakaa jotain.

Siirtonopeus

Siirtonopeus ilmaisee sitä, kuinka paljon ääni- ja kuvadataa siirretään. Yleensä suurempi luku tarkoittaa parempilaatuista yhteyttä. Jaettava sisältö voi kuitenkin myös vaikuttaa tähän lukuun.

Jos jaat esimerkiksi vain äänet, tämä luku on pieni, koska äänen siirtämiseen ei vaadita yleensä paljon dataa. Alla on jotain esimerkkejä siitä, miten eri toiminnot vaikuttavat siirtonopeuteen.

- Äänissä käytetään aina 48 kilobittiä sekunnissa.
- Jokainen kuvayhteys käyttää yleensä 360 kilobittiä sekunnissa, mutta tämä voi tippua jopa 20 kilobittiin sekunnissa verkosta riippuen.
- Sovellusten jakamisessa käytetään 70–500 kilobittiä sekunnissa jaettavasta sisällöstä ja verkosta riippuen.

Onneksi sinun ei tarvitse päätellä läsnäolijoiden mahdollisia ongelmia näistä luvuista.

Collaborate hoitaa sen puolestasi. Yhteyden tilailmaisoin osoittaa, millainen läsnäolijan yhteys todennäköisesti on (erinomainen, hyvä, tyydyttävä vai heikko)

Hävikki (äänet)

Kun ääniä ja videoita suoratoistetaan verkossa, osa tiedoista saattaa hävitä. Videohävikki ei yleensä ole tärkeää, mutta äänihävikki on. *Hävikki (äänet)* -riviltä näet, kuinka monta prosenttia äänitiedoista häviää lähetys- ja latausyhteyksissä. Collaborate määrittää läsnäolijan yhteyden tilan seuraavien raja-arvojen perusteella:

- **10 % tai alle:** Yhteyden tila on Hyvä tai Erinomainen. Läsnäolijalla ei pitäisi ongelmia kuulemisen ja näkemisen suhteen.
- **10–20 %:** Yhteyden tila on Tyydyttävä. Läsnäolijalla saattaa olla ongelmia kuulemisen suhteen. Tälläkin tasolla äänet ovat yleensä erittäin hyvät. Ongelmia saattaa ilmetä, jos hävikkisi kasvaa hetkellisesti.
- **20 % tai yli:** Yhteyden tila on Heikko. Yleensä äänet katkeilevat tai kuulostavat robottimaisilta.

Blackboardin äänenkäsittelyalgoritmit voivat yleensä ehkäistä suuria äänihävikkejä. Vaikka äänihävikki olisi 20–30 %, äänet ovat usein yleensä käyttökelpoisia, jos hävikki pysyy tasaisena. Jos jonkun hävikki on tällä tasolla, viestintä voi olla silti mahdollista, mutta sitä ei voida taata.

Viive

Viive-arvo ilmaisee, kuinka kauan äänidatan matka läsnäolijan koneelta Blackboardin palvelimille kestää.

Läsnäolijoiden, joiden viive on sekunnin tai yli, vastaukset tuntuvat tulevan yleensä myöhässä. Anna heille aikaa vastata, ennen kuin oletat, että heillä ei ole mitään sanottavaa.

Parhaita käytäntöjä sujuvaan käyttöön

Kaikki läsnäolijat

- Sulje tietokoneen kaikki muut ohjelmat lukuun ottamatta selainta, jolla käytät Collaborate-istuntoa.
- Käytä kiinteää yhteyttä (Ethernet), jos se on mahdollista. Jos tämä ei ole mahdollista, käytä Wi-Fi-yhteyttä.
- Käytä vain ajan tasalla olevia Internet-selaimia, joita Class CollaborateClass Collaborate tukee.
- Käytä vierekkäistä näkymää tai puhujanäkymää gallerianäkymän sijasta.

- Poista gallerianäkymä käytöstä, jolla näet mahdollisimman monen osallistujan kuvayhteyden. Näin voit pienentää verkon kuormitusta.
- Käytä kuvayhteyttä istunnon aikana vain tarvittaessa.

Valvojat

Jos olet huolissasi siitä, että läsnäolijoilta menee jotain ohi heikon verkkoyhteyden vuoksi, voit kokeilla myös näitä keinoja.

- Tallenna istunnot, jotta läsnäolijat voivat katsoa tallenteet tarvittaessa.
- Lataa esitykset ja muut tarvittavat tiedot opiskelijoiden käyttöön.
- Mykistä läsnäolijat suurissa istunnoissa. Voit tarvittaessa myös estää läsnäolijoita jakamasta kuvayhteyttään. Voit tehdä sen istunnon asetuksissa.
- Seuraa läsnäolijoiden yhteyksien tilaa ja varmista, että keltään ei mene mitään ohi. Voit helpottaa tätä pitämällä Läsnäolijat-paneelin auki.

Lisää parhaita käytäntöjä Class Collaborate & Support -palvelussa (vain englanniksi).

Liittyminen ja uudelleenyhdistäminen

Collaborate ilmoittaa myös, kun läsnäolijat ovat liittymässä istuntoon tai muodostavat yhteyden siihen uudelleen.

- Jos läsnäolijan liittyminen on kesken, näet tekstin *Liitytään...* hänen nimensä vieressä. Tällöin läsnäolijan avatar-kuvassa on ensin violetit ja sitten vihreät reunukset *Läsnäolijat*-paneelissa. Kun osallistuja on liittynyt, avatar näkyy normaalisti.
- Jos läsnäolija muodostaa yhteyttä uudelleen, näet tekstin *Yhdistetään uudelleen...* hänen nimensä vieressä. Tällöin läsnäolijan avatar-kuvassa on punaiset reunukset *Läsnäolijat*-paneelissa. Kun yhteys on muodostettu, avatar näkyy normaalisti.
- Jos olet yhdistämässä uudelleen, tilasi muuttuu tämän mukaisesti. Lisäksi tärkeimmät työkalut, kuten ääni- ja kuvayhteys, poistetaan käytöstä.

Voit ottaa käyttöön ääni-ilmoitukset ja visuaaliset ilmoitukset, joista näet, kun joku on liittymässä ja yhdistämässä uudelleen. Siirry omiin asetuksiisi ja valitse Ilmoitusasetukset. Valitse haluamasi ilmoitukset.

Dynaamiset säädöt

Collaborate säättää dynaamisesti lähetys- ja vastaanottoyhteyden kaistanleveyttä Internet-yhteyden nopeuden mukaisesti. Kun yhteys paranee tai heikkenee, videoyhteyden käytettyä kaistanleveyttä säädetään tämän mukaisesti. Jotkin erityistilanteet saattavat vaatia lisämukautuksia. Collaborate muokkaa käyttöä yhteyden tilassa tapahtuvien muutosten perusteella. Kun käyttö muuttuu, saat ilmoituksen siitä ja näet muutoksen syyn.

Käyttö mukautuu latausnopeuden mukaan

Jos verkkoyhteyden latausnopeus ei ole riittävän hyvä, videon näyttämisen ja sovellusten jakamisen käyttökokemus muuttuu.

Optimaalinen kaistanleveys	Rajoitettu kaistanleveys	Muutoksen syy
Yhden aktiivisen puhujan kuvayhteys näytetään. Kaikkien läsnäolijoiden äänet ovat päällä.	Aktiivisen puhujan kuvayhteys korvataan profiilikuvalla. Ääniyhteydessä ei tapahdu muutosta.	Yhteys ei ole riittävä videon lataamiselle.
Yhden aktiivisen puhujan kuvayhteys näytetään sovelluksen jakamisen aikana. Kaikkien läsnäolijoiden äänet ovat päällä.	Aktiivisen puhujan kuvayhteys korvataan profiilikuvalla. Ääniyhteydessä ja sovelluksen jakamisessa ei tapahdu muutosta.	Yhteys ei ole riittävä videon ja jaetun sovelluksen lataamiselle.
Yhden aktiivisen puhujan profiilikuva näytetään sovelluksen jakamisen aikana. Kaikkien läsnäolijoiden äänet ovat päällä.	Aktiivisen puhujan profiilikuvassa ja äänessä ei tapahdu muutosta. Jos kaistanleveys riittää, jaettu sovellus lähetetään heikennetyllä laadulla. Tässä tapauksessa näytetään rikkiäinen jakamismerkki. Jos kaistanleveys ei riitä, sovelluksen jakaminen lopetetaan.	Yhteys ei ole riittävä jaetun sovelluksen lataamiselle.
Usean puhujan kuvayhteydet näytetään. Kaikkien läsnäolijoiden äänet ovat päällä.	Vain aktiivisen puhujan kuvayhteys näytetään. Ääniyhteydessä ei tapahdu muutosta.	Yhteys ei ole riittävä usean videon lataamiselle.

Käyttökokemus muuttuu lähetyksenopeuden mukaan

Jos verkkoyhteyden lähetyksenopeus ei ole riittävän hyvä, videon näyttämisen ja sovellusten jakamisen käyttökokemus muuttuu.

Optimaalinen kaistanleveys	Rajoitettu kaistanleveys	Muutoksen syy
----------------------------	--------------------------	---------------

Käyttäjä jakaa korkealaatuisen videon. Tämä voi olla verkkokameran video tai jaettu videosisältö.	Video vaihdetaan matalalaatuiseksi videovirraksi.	Yhteys ei ole riittävän hyvä korkealaatuisen videon lähettämiseen.
Käyttäjä jakaa korkealaatuisen videon. Tämä voi olla verkkokameran video tai jaettu videosisältö.	Kamera poistetaan käytöstä eikä videota lähetetä. Äänen lähetystä jatketaan. Muut näkevät sen sijaan tämän läsnäolijan profiilikuvan.	Yhteys ei ole riittävän hyvä kuvayhteyden lähettämiseen.
Valvoja, jonka video on poistettu käytöstä, jakaa sovelluksen.	Ääniyhteys pysyy käytössä. Jos kaistanleveys riittää, jaettu sovellus näytetään heikennetyllä laadulla. Jos kaistanleveys ei riitä, et enää näe jaettua sovellusta.	Yhteys ei ole riittävä jaetun sovelluksen lähettämiseksi.

Usein kysytyjä kysymyksiä

Mitkä tekijät vaikuttavat eniten kaistanleveyden käyttöön Collaborate Ultrassa?

Collaborate säättää kaistanleveyden käyttöä dynaamisesti. Näin voimme seurata aktiivisesti käyttäjän verkkoyhteyttä ja säättää latausnopeuksia, ennen kuin käyttäjä kohtaa ongelmia. Collaborate Ultrassa kaistanleveyden kulutukseen vaikuttavat tärkeimmät tekijät ovat verkkokameroiden kuvayhteydet ja sovellusten jakaminen.

- Verkkokameroiden kuvayhteys käyttää noin 20–360 kbit/s per kamera, kameroita voi olla enintään neljä per yhteys.
- Äänissä käytetään aina 48 kbit/s:n laatua
- Mahdollisuus vastaanottaa sovelluksen jakaminen ja ääni vain 88 kbit/s:n laadulla
- Sovelluksen jakamisen kaistanleveys käyttää noin 70–500 kbit/s.
- Järjestelmä voi näyttää neljän kameran kuvayhteyden siten, että äänet käyttävät 128–1488 kbit/s.

Keskustelutoiminto ja muut toiminnot vievät myös jonkin verran kaistanleveyttä.

Jos verkon tila on epävakaa eikä tarvittavaa vähimmäiskaistanleveyttä voida ylläpitää, kamerat ja sovellusten jakaminen poistetaan käytöstä. Yhdellä kameralla ja äänillä raja-arvo on 68 kbit/s sekä sovellusten jakamisella ja äänillä 118 kbit/s.

Kun verkon tila paranee, kamera ja sovellusten jakaminen otetaan automaattisesti käyttöön.

Mitä minun pitäisi tehdä, jos kaistanleveys on ongelma?

Istunnoissa, joissa kaistanleveys on huolenaihe, suosittelemme, että yksikään osallistuja ei jaa verkkokameransa kuvayhteyttä, ellei opetus sitä edellytä. Suosittelemme myös, että valvoja tai esittäjä käyttää tiedostojen jakamista ja luonnoslehtiötä sisällön jakamiseen sovellusten jakamisen sijaan. Käytä sovelluksen jakamista silloin, kun sitä tarvitaan opetuksessa. Jos kuvayhteyksiä ja sovelluksia ei jaeta, 128 kbit/s:n yhteydellä varustettu käyttäjä voi osallistua täysimittaisesti istuntoon.

Suosittelimme, että pyydät ohjaajiasi poistamaan osallistujien kuvayhteyksien jakamisen käytöstä ja tukeutumaan enemmän tiedostojen jakamiseen kuin sovellusten jakamiseen. Muista myös, että kaistanleveys ei ole ainoa verkkoon liittyvä huolenaihe. Muut tekijät, kuten viipeet, viive-erot ja pakettihävikki, voivat myös vaikuttaa istunnon laatuun.

Lisätietoja läsnäolijoiden hallinnasta

Osallistujien usein kysytyt kysymykset

Erikoishuomautus tuotetiimiltä COVID-19-tilanteeseen liittyen: Tiimimme on ryhtynyt useisiin ennalta ehkäiseviin infrastruktuuritoimenpiteisiin valmistautuakseen merkittävästi kasvaviin liikennemääriin, kun useat oppilaitokset ja koulut siirtyvät täysin verkkokursseihin. Seuraamme tilannetta tarkasti ja ryhdymme tarvittavasti lisätoimiin taataksemme palvelumme saumattoman toiminnan.

Ohjaaja antoi huoneen, jossa voin esittää projektini kurssilla.

Miten voin näyttää esitykseni?

Varmista, että ohjaaja on antanut sinulle huoneen esittäjän tai valvojan oikeudet. Esittäjänä tai valvojana voit käyttää *Jaa sisältöä* -toimintoa tyhjän valkotaulun, sovelluksen tai tiedoston jakamiseen. Jos näytät PowerPoint-esityksen, valitse *Jaa tiedostoja*, jotta käyttökokemus on mahdollisimman hyvä kaikille käyttäjille. Onnea esitykseen!

Lisätietoja läsnäolijoiden rooleista

Lisätietoja valvojille sisällön jakamisesta

Minulla on vaikeuksia nähdä näytössä esitetty sisältö. Voinko suurentaa sitä.

Kyllä. Voit lähentää valkotaulua tai jaettua tiedostoa. Voit myös suurentaa näytössä näkyviä tekstityksiä. Suurena kohdetta kaksoisnapsauttamalla sitä.

Lisätietoja työkaluista

En kuule mitään. Voinko muuttaa äänenvoimakkuutta?

Voit muuttaa mikrofonin ja kaiuttimen äänenvoimakkuutta kohdassa *Omat asetukset*.

Avaa *Omat asetukset* osoittamalla avatar-kuvaasi. Valitse *Ääni- ja videoasetukset*.

Lisätietoja äänen ja videon määrittämisestä

En löydä äänipainiketta. Miten voin ottaa äänen käyttöön?

Valvoja on saattanut poistaa äänesi käytöstä istunnossa. Valvojat voivat poistaa äänen, videon, keskustelut ja muokkaustyökalut käytöstä istunnoissaan.

Miten voin muuttaa nimeäni ja sähköpostiosoitettani?

Jos liityt kurssilta, oppilaitoksen järjestelmänvalvoja antaa nimesi ja sähköpostiosoitteesi. Et voi muuttaa niitä.

Jos liityt linkistä, istunnossa näkyy nimi, jolla liityt.

Ongelman vianmääritys

Erikoishuomautus tuotetiimiltä COVID-19-tilanteeseen liittyen: Tiimimme on ryhtynyt useisiin ennalta ehkäiseviin infrastruktuuritoimenpiteisiin valmistautuakseen merkittävästi kasvaviin liikennemääriin, kun useat oppilaitokset ja koulut siirtyvät täysin verkkokursseihin. Seuraamme tilannetta tarkasti ja ryhdymme tarvittavasti lisätoimiin taataksemme palvelumme saumattoman toiminnan.

Istunnon yhteys katkeaa tai istuntoon liittyminen ei onnistu

Tarkista Internet-yhteys ja yritä uudelleen liittyä istuntoon. Siirry [verkkoyhteyksien ohjesivulle](#), josta löydät parhaita käytäntöjä yhteyden parantamiseen.

Jos Internet-yhteytesi on kunnossa, tarkista osoitteesta status.blackboard.com, onko palvelussa parhaillaan jokin tunnettu vika. Jos tällaisesta ongelmasta ilmoitetaan tällä sivulla, korjaamme sitä parhaillaan. Seuraa tilanteen edistymistä tällä sivulla.

Jos mistään ongelmasta ei ilmoiteta tällä sivulla, mutta ongelmasi jatkuu, ota yhteyttä ylläpitäjääsi.

Ongelman korjaaminen

Käytä *omien asetusten keskustelutukea*. Chatbot on aina käytössä ja vastaa usein kysyttyihin Collaborate-kysymyksiin ja -ongelmiin.

Jos sinulla on yhteysongelmia, voit kokeilla myös seuraavia asioita:

- Tarkista verkkoyhteys.
- Yritä vähentää verkkosi kuormitusta [verkkoyhteyksien parhaiden käytäntöjen](#) avulla.
- Yritä liittyä uudelleen. Istunnot jaetaan useille palvelimille. Siirryt toiseen palvelimeen, kun liityt uudelleen.
- Päivitä selaimesi uusimpaan versioon.
- Poista selaimen lisäosat käytöstä ja tarkista, korjaako tämä ongelmasi.
- Tyhjennä selaimen välimuisti ja lataa selainikkuna uudelleen. Kun selaimen välimuisti tyhjenetään, Collaborate voi ladata istuntoon tarvittavat komponentit uudelleen. Tämä voi auttaa joidenkin verkkoyhteysongelmien tai käyttöliittymän näkyvyysongelmien ratkaisemisessa.
- Anna selaimellesi oikeus käyttää laitteen mikrofonia ja kameraa.

Jos ongelma jatkuu, [kerää mahdollisimman paljon tietoja ongelmasta](#). Ota yhteyttä oppilaitoksesi tukeen tai tukipalveluun. Jos et osaa ottaa yhteyttä oppilaitoksesi tukipalveluun, voit etsiä [korkeakoulusi tukipalvelumme avulla](#).

Kerää mahdollisimman paljon tietoja

On suositeltavaa kerätä mahdollisimman paljon tietoja ongelmastasi. Tiedot auttavat oppilaitoksen tukitiimiä ratkaisemaan ongelman nopeammin.

- Kuvaile ongelmaa yksityiskohtaisesti
- Ota näyttökuva ongelmasta
- Ota näyttökuva [yhteytesi tilasta](#) istunnon aikana

- Liitä mukaan istunnon linkki
- Kerro ongelman ilmenemisen tarkka ajankohta
- Sisällytä istunnon tunnus ja istunnon esiintymän tunnus *Ilmoita ongelmasta* -paneelin alareunaan
- Kerro, [miten yritit ratkaista ongelman](#).

Ongelmasta ilmoittaminen

Kun ilmoitat ongelmasta, tämä ei luo Blackboard-tukitapausta.

Auta meitä valvomaan maailmanlaajuisia tehokkuutta. Voit ilmoittaa ongelmasta suoraan istunnossa.

1. Avaa *istuntovalikko* ja valitse *Ilmoita ongelmasta*.
2. Kuvaile istunnon aikana esiintyneitä ongelmia.
3. Valitse *Lähetä*.

Tarvitsetko apua?

[Tutustu tietämyskantaan](#) (vain englanniksi)

[Lähetä tapaus Class Collaborate & Support -palveluun](#) (vain englanniksi)

Indeksi:

<https://www.class.com/support/collaborate/>

<https://support.class.com/s/>

<http://status.class.com/>

https://www.youtube.com/playlist?list=PLontYaReEU1srACSiY4SQNG3HHs_Y1B6T

[http://abilitynet.wikifoundry.com/page/Mac+OS+X+-+Enabling++keyboard+access+in+web+bro
wsers](http://abilitynet.wikifoundry.com/page/Mac+OS+X+-+Enabling++keyboard+access+in+web+bro
wsers)

[http://support.mozilla.org/en-US/kb/Keyboard shortcuts](http://support.mozilla.org/en-US/kb/Keyboard+shortcuts)

[http://support.mozilla.org/en-US/kb/Pressing Tab key does not select menus or buttons](http://support.mozilla.org/en-US/kb/Pressing+Tab+key+does+not+select+menus+or+buttons)