

Toegankelijkheid in Class Collaborate met de Ultra-ervaring

Table of Contents

<i>Toegankelijkheid in Class Collaborate met de Ultra-ervaring</i>	1
Beste configuratie voor het werken met de schermlezer	1
Browserondersteuning voor schermlezers	1
Toetsenbordnavigatie	2
Navigeren in Collaborate en meer	2
<i>Navigeren in Collaborate</i>	5
Deelnemen aan een sessie	5
Sessiemenu	5
Vertel me meer over Collaborate – Inleiding tot Collaborate	6
Vertel me meer over Collaborate: Meer informatie over privéchat	6
Sessie verlaten	7
Sessie verlaten - Welke soorten problemen heb je?	7
Sessie verlaten - Enquête overslaan	8
Mijn status en instellingen	8
Bedieningselementen Audio, Video en Hand omhoog	9
Basisbeginselen van het in- en uitschakelen van audiodeling	9
Basisbeginselen van het in- en uitschakelen van videodeling	9
Basisbeginselen van het opsteken en laten zakken van je hand	9
Wisselknop Veranderen van modus	9
Collaborate-venster	10
<i>Audio en video</i>	11
Audioconfiguratie met JAWS	11
Audioconfiguratie met VoiceOver	12
Audiomeldingen	12
Watch a video playlist about audio notifications	13
<i>Chatten in Collaborate met ondersteunende technologie</i>	14
Chat openen	14
Privé chatten	14
Chatten met iedereen	15

Een chatbericht versturen	15
Een emoji verzenden	15
Toetscombinaties voor emoji	16
Chatgeschiedenis	18
Chatgeschiedenis in Chrome, Firefox, JAWS en NVDA	19
Chatgeschiedenis in Safari op een Mac	19
Navigeren in het chatvenster met gesproken opdrachten	20
<i>Gedeelde inhoud</i>	21
Het deelvenster Content delen	21
Hulpmiddelen voor aantekeningen	22
Timer	22
Details van timer	23
<i>Navigeren door Mijn instellingen met ondersteunende technologie</i>	24
Mijn instellingen openen	24
Profielafbeelding wijzigen	24
Uploaden	24
Verwijderen	25
Foto vastleggen vanaf camera	25
Audio- en video-instellingen	25
Camera en microfoon instellen	26
Meldingsinstellingen	27
Een probleem melden	28
Een probleem annuleren	28
<i>Navigeren door Collaborate-opnamen met ondersteunende technologie</i>	29
Toetscombinaties voor afspelen van opnamen	29
Een opname openen via een koppeling	29
Videofuncties	29
Afspelen/onderbreken	30
10 seconden terug/vooruit	30
De schuifbalk [aantal] minuten [aantal] seconden van [aantal] minuten [aantal] seconden	30
Volume	31
Gesloten ondertitels:	32
Fullscreen-modus	32
Opnamemenu	33
Transcripties van chat downloaden, indien beschikbaar	33
Transcripties van ondertitels downloaden, indien beschikbaar	34
Chatvenster	34
Navigeren door chatberichten in Chrome en Firefox	34
Door chatberichten navigeren in Safari op een Mac	35

Navigeren in het chatvenster met gesproken opdrachten	35
Terug naar het huidige chatbericht	36
Gebruikte combinaties van ondersteunende technologieën en browsers	36
<i>Navigeren in het Collaborate-venster</i>	38
Navigeren in het Collaborate-venster	38
Chatgeschiedenis	38
Chatgeschiedenis in Chrome, Firefox, JAWS en NVDA	38
Chatgeschiedenis in Safari op een Mac	39
Navigeren in het chatvenster met gesproken opdrachten	39
Lijst met deelnemers	40
Peilingen	40
Inhoud delen	40
Bestanden delen	40
Navigeren door dia's	41
<i>Navigeren in het deelvenster Deelnemers</i>	42
Het deelvenster Deelnemers zoeken	42
De pop-upknop Meer opties	42
Deelvenster loskoppelen of samenvoegen	42
Deelvenster loskoppelen	42
Deelvenster samenvoegen	43
Deelnemer zoeken	43
Pop-upknop Deelnemerbediening	43
Privé chatten	43
Knopinfo voor indicator van netwerkstatus	44
<i>Ondertitels in Collaborate</i>	45
Live-ondertitels	45
Het werk van een ondertitelaar	45
Ondertitels weergeven	46
De tekengrootte van de ondertitels wijzigen	47
Live-ondertitels en Chinese, Japanse en Koreaanse browsers	47
Ondertitels van opnamen en transcripties van chats	47
Hoe zie ik ondertitels in de opname die ik heb gedownload?	48
<i>Deelnemen aan parallelgroepen met ondersteunende technologie</i>	49
Deelnemen aan parallelgroepen	49
Schakelen tussen groepen	49
Functies van parallelgroepen	50

<i>Peiling invullen met ondersteunende technologie</i>	51
Reageren op een peiling	51
Antwoorden weergeven	51
Peiling is beëindigd	52
De knop Poll weergeven	52
<i>Problemen oplossen</i>	53
Chatbot-ondersteuning	53
<i>Ondersteuning van Edge (Chromium)</i>	55
Audio- en videoproblemen	55
Audioconfiguratie met JAWS	55
Problemen met het delen van toepassingen	56
Problemen met browsermeldingen	56
<i>Safari-ondersteuning</i>	58
Audio- en videoproblemen	58
Audioconfiguratie met VoiceOver	58
Problemen met audiomeldingen	59
Problemen met browsermeldingen	59
<i>Ondersteuning voor Chrome</i>	60
Audio- en videoproblemen	60
Audioconfiguratie met JAWS	60
Problemen met het delen van toepassingen	61
Problemen met browsermeldingen	62
<i>Ondersteuning voor Firefox</i>	62
Audio- en videoproblemen	62
Audioconfiguratie met JAWS	63
Problemen met het delen van toepassingen	63
Problemen met browsermeldingen	63
<i>Status netwerkverbinding</i>	65
Verbindingsstatus	65
Verbindingsstatusdetails	65
Up en Down	66
Bitsnelheid	66
Verlies (Audio)	67

Vertraging	67
Aanbevolen werkwijzen voor de beste ervaring	67
Alle deelnemers	67
Moderators	68
Deelnemen en opnieuw verbinding maken	68
Dynamische aanpassingen	68
De ervaring verandert op basis van downloadomstandigheden	69
Aanpassing van de ervaring op basis van uploadomstandigheden	70
Veelgestelde vragen	71
Wat zijn de belangrijkste factoren voor bandbreedtegebruik bij het gebruik van Collaborate met de Ultra-ervaring?	71
Wat moet ik doen als de bandbreedte een probleem is?	72
<i>Veelgestelde vragen van deelnemers</i>	72
Mijn cursusleider heeft me een speciale ruimte gegeven om mijn project te presenteren aan de groep. Hoe laat ik mijn presentatie zien?	72
Ik kan niet goed zien wat er op het scherm staat. Kan ik het groter maken?	73
Ik hoor niks. Kan ik het volume aanpassen?	73
Ik kan de audioknop niet vinden. Hoe zet ik mijn audio aan?	73
Hoe verander ik mijn naam en e-mailadres?	73
<i>Een probleem oplossen</i>	75
Verbinding verbroken of kan niet deelnemen aan een sessie	75
Wat je kunt proberen om het probleem op te lossen	75
Verzamel zoveel mogelijk details	76
Een probleem melden	76
<i>inhoudsopgave</i>	77

Gekoppelde bestanden zijn alleen beschikbaar in het Engels.

Blackboard doet zijn uiterste best om ervoor te zorgen dat alle producten en services die wij leveren, bruikbaar en toegankelijk zijn voor alle gebruikers, ongeacht hun leeftijd, vermogens of situatie. Gezien onze sterke traditie als het gaat om vooruitstrevendheid op het gebied van toegankelijkheid, worden onze producten ontworpen en ontwikkeld in overeenstemming met de internationaal erkende WCAG-richtlijnen (Web Content Accessibility Guidelines) 2.1, klasse AA, evenals de Section 508-standaarden in de Verenigde Staten. Er worden regelmatige audits van onze software uitgevoerd door een derde partij, om te waarborgen dat de kwaliteitsverwachtingen worden waargemaakt en behouden.

- [VPAT for Collaborate with the Ultra Experience \(available in English only\)](#)

Beste configuratie voor het werken met de schermlezer

- Schermlezerondersteuning op volledig scherm van alle belangrijke werkstromen.
 - Algemene sneltoetscombinaties voor veelvoorkomende acties. Er zijn aanvullende sneltoetscombinaties. Zie voor meer informatie [Sneltoetscombinaties](#).
 - Schermlezerondersteuning voor whiteboardactiviteiten en geüploade bestanden, zonder dat ingewikkelde conversies nodig zijn.
 - Live-ondertitels. Zie [Ondertitels](#) voor meer informatie.
-

Browserondersteuning voor schermlezers

Als je een schermlezer wilt gebruiken met Class Collaborate, werkt dat het best met een combinatie van Chrome™ en JAWS op een Windows®-computer. Op een Mac® kun je Safari® en VoiceOver gebruiken.

- Windows
 - Chrome met JAWS
 - macOS
 - Safari met VoiceOver
 - Chrome met VoiceOver (voorlopig)
-

Toetsenbordnavigatie

Overal in Class Collaborate worden toetsenbordinteracties gebruikt die standaard zijn in de branche. De toetsenbordnavigatiepatronen kunnen variëren tussen browsers (Internet Explorer, Firefox, Safari, Chrome) maar de interacties binnen een bepaalde browser zijn algemeen en consistent.

Als je een Mac gebruikt met Firefox of Safari en het navigeren met het toetsenbord lastig is, controleer dan de instellingen van het besturingssysteem en de browser en pas deze eventueel aan. Zorg ervoor dat de instellingen goed zijn geconfigureerd voor navigatie met het toetsenbord. Raadpleeg deze onderwerpen voor meer informatie:

- [Firefox-installatie](#)
- [Toetsenbordnavigatietips voor Firefox](#)
- [Algemene installatie Mac](#)

Voor veelvoorkomende acties binnen Class Collaborate zijn algemene sneltoetscombinaties vastgesteld. Aanvullende sneltoetscombinaties zijn onder meer:

- Om de microfoon aan en uit te zetten, druk je op Alt + M in Windows. Op een Mac druk je op Option + M.
- Om de camera aan en uit te zetten, druk je op Alt + C in Windows. Op een Mac druk je op Option + C.
- Om je hand op te steken en te laten zakken, druk je op Alt + H in Windows. Op een Mac druk je op Option + H.

Navigeren in Collaborate en meer

[Navigeren in Collaborate](#)

[Navigeren door opnamen](#)

[Mijn instellingen](#)

[Ondertitels](#)

[Peilingen](#)

[Navigeren in het Collaborate-venster](#)

[Parallelgroepen](#)

[Audio en video](#)

[Chatten](#)

[Navigeren in het deelvenster Deelnemers](#)

[Gedeelde inhoud](#)



Navigeren in Collaborate

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Deelnemen aan een sessie

1. Open de sessiekoppeling die je hebt ontvangen van de coördinator van de bijeenkomst.
2. Controleer of de Class Collaborate-pagina is geopend. De naam van de bijeenkomst staat in een kop die begint met het woord *Deelnemen aan*.

*Als je werkt op een laptop die als een tablet kan worden gebruikt, wordt er gevraagd hoe je wilt deelnemen aan de sessie. Druk op de spatiebalk of selecteer *Deelnemen om door te gaan*.*

3. Ga naar het veld *Typ je naam om deel te nemen als gast* en voer je naam in.
4. Druk op Enter of gebruik de knop *Deelnemen aan sessie* om deel te nemen aan de bijeenkomst.
5. Controleer of de pagina van de bijeenkomst beschikbaar is. De naam van de pagina komt overeen met de naam van de bijeenkomst op de Class Collaborate-pagina.

Sessiemenu

1. Ga op de hoofdpagina naar de knop *Sessiemenu openen*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Sessiemenu openen* om het dialoogvenster *Sessiemenu* te openen.
3. In het dialoogvenster *Sessiemenu* zijn de volgende functies beschikbaar:
 - Kopje met de naam van de Collaborate-bijeenkomst
 - Lijst met:
 - De knop *Opname starten* (alleen voor de rol van moderator) waarmee de waarschuwing *Sessie wordt opgenomen* of *Opname is gestopt* wordt weergegeven.
 - De knop *Gebruik je telefoon voor audio*, waarmee een tekstbeschrijving wordt weergegeven met het telefoonnummer en de pincode voor de sessie. Nadat je hebt aangegeven dat je je telefoon wilt gebruiken voor het audiogedeelte, kun je niet meer de audio van je computer gebruiken. Dit is een probleem waar alle gebruikers mee te maken hebben.
 - De knop *Een probleem melden*, waarmee het deelvenster *Een probleem melden* wordt geopend op het tabblad *Mijn instellingen* van het *Collaborate-venster*.

- De pop-upknop *Vertel me meer over Collaborate*, waarmee een menu wordt geopend met de opties *Inleiding tot Collaborate* en *Meer informatie over privéchat*.
- De koppeling *Class Collaborate Help*, waarmee de Help van Collaborate Ultra voor je rol wordt geopend in een nieuw browsertabblad.
- De koppeling *Privacybeleid*, waarmee de privacyverklaring van Blackboard wordt geopend in een nieuw browsertabblad.
- De knop *Sessie verlaten* in de voettekst, waarmee je een dialoogvenster opent voor het geven van feedback of de sessie kunt verlaten.

Vertel me meer over Collaborate – Inleiding tot Collaborate

1. Ga via de pop-up *Vertel me meer over Collaborate* naar de knop *Inleiding tot Collaborate*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Inleiding tot Collaborate* om het eerste van drie dialoogvensters te openen.
 1. Tekst dialoogvenster 1: Via het menu *Sessie* kun je een sessie opnemen, je telefoon gebruiken voor audio, hulp vragen en de sessie verlaten. Je kunt deze zelfstudie ook later openen.
 2. Tekst dialoogvenster 2: Je kunt chats, deelnemers, opties voor delen en instellingen vinden in het Collaborate-venster.
 3. Tekst dialoogvenster 3: Je kunt je audio en video inschakelen, je status instellen of je hand opsteken met behulp van het Configuratiescherm.
3. Ga naar de knop *Volgende* en druk op de spatiebalk of selecteer de knop om het volgende dialoogvenster te openen.
4. Ga naar de knop *Vorige* en druk op de spatiebalk of selecteer de knop om naar het vorige dialoogvenster te gaan.
5. Ga naar de knop *Sluiten* en druk op de spatiebalk of selecteer de knop om het venster Sessiemenu te sluiten.
6. Ga in het laatste dialoogvenster naar de knop *Audio- en videoconfiguratie starten* om je audio en video in te stellen.

Elke browser heeft een ander proces voor de toegang tot de microfoon en camera op je computer.

Vertel me meer over Collaborate: Meer informatie over privéchat

1. Ga via de pop-up *Vertel me meer over Collaborate* naar de knop *Meer informatie over privéchat*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Meer informatie over privéchat* om het eerste van vier dialoogvensters te openen.
 1. Tekst dialoogvenster 1: Stuur berichten naar andere deelnemers door de chatfunctie te openen in het Collaborate-venster.

2. Tekst dialoogvenster 2: Gebruik het kanaal Iedereen om berichten te sturen naar alle deelnemers in de sessie.
3. Tekst dialoogvenster 3: Zoek iemand om mee te chatten via het zoekveld in het chatvenster.
4. Tekst dialoogvenster 4: Je kunt een privéchat maken met een individuele deelnemer via het menu met besturingselementen voor deelnemers.
3. Ga naar de knop *Volgende* en druk op de spatiebalk of selecteer de knop om het volgende dialoogvenster te openen.
4. Ga naar de knop *Vorige* en druk op de spatiebalk of selecteer de knop om naar het vorige dialoogvenster te gaan.
5. Ga naar de knop *Sluiten* en druk op de spatiebalk of selecteer de knop om het venster *Sessiemenu* te sluiten.

Sessie verlaten

1. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Sessie verlaten* in het dialoogvenster *Sessiemenu* om het dialoogvenster *Sessie verlaten* te openen.
2. Wanneer het dialoogvenster *Sessie verlaten* wordt geopend, heeft de knop *Nee, ik wil terug!* automatisch de focus. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Nee, ik wil terug!* om terug te gaan naar de hoofdpagina van de Collaborate-bijeenkomst.
3. Navigeer op de pagina. Er is een kopje voor een enquête met de vraag *Hoe was de audio en video tijdens je sessie?*
4. Als je de enquête wilt overslaan, ga je naar *Koppeling overslaan*.
5. Als je de enquête wilt invullen, schakel je een van de volgende keuzerondjes in met behulp van de pijltoetsen of selecteer je *Slecht*, *Redelijk*, *Goed*, *Erg goed* of *Uitstekend*.
 - o Als je *Slecht*, *Redelijk* of *Goed* selecteert, wordt er een lijst met aanvullende vragen geopend onder het kopje *Welke soorten problemen heb je?*
 - o Als je *Erg goed* of *Uitstekend* selecteert, wordt automatisch de knop *Verzenden en afsluiten* ingeschakeld. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Verzenden en afsluiten*. Je hoort een geluid dat klinkt als du-dunk en ziet de tekst *“Je hebt de sessie verlaten en kunt je browservenster sluiten”* om aan te geven dat je de sessie hebt verlaten.

Sessie verlaten - Welke soorten problemen heb je?

1. Ga na het inschakelen van het keuzerondje *Slecht*, *Redelijk* of *Goed* naar de kop *Welke soorten problemen heb je?*
2. Ga naar het kopje *Ik had audioproblemen* of het kopje *Ik had videoproblemen*.
3. Ga naar de lijst onder *Ik had audioproblemen* en gebruik de spatiebalk of de muis om een of beide van de volgende selectievakjes in te schakelen:
 - o *Ik kan anderen niet horen*
 - o *Anderen kunnen mij niet horen*
4. Ga naar de lijst onder *Ik had videoproblemen* en gebruik de spatiebalk of de muis om een of beide van de volgende selectievakjes in te schakelen:

- *Ik kan anderen niet zien*
 - *Anderen kunnen mij niet zien*
5. Als er geen problemen waren met de audio of video, ga je naar *Ik had een ander probleem*.
 - Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Ik had een ander probleem* om het bewerkingsveld *Beschrijf het probleem (max. 1000 tekens)* in te schakelen.
 - Ga naar het bewerkingsveld *Beschrijf het probleem* en geef aan wat het probleem was.
 6. Als je de enquête hebt ingevuld, ga je naar de knop *Verzenden en afsluiten* en druk je op de spatiebalk of selecteer je *Verzenden en afsluiten* om de sessie te verlaten.
 7. Je weet dat je de sessie hebt verlaten als je het geluid 'du-dunk' hoort en het kopje met een tekst ziet zoals 'Bedankt dat je ons wilt helpen om Class Collaborate nog beter te maken!' en het tekstbericht 'Je hebt de sessie verlaten en kunt je browservenster sluiten'.

Sessie verlaten - Enquête overslaan

1. Als je de enquête wilt overslaan, ga je naar Enter of selecteer je *Direct afmelden*.
 2. Je weet dat je de sessie hebt verlaten als je het geluid 'du-dunk' hoort en het kopje ziet met een tekst zoals 'Je hebt de sessie verlaten en kunt je browservenster sluiten'.
-

Mijn status en instellingen

1. Ga op de hoofdpagina naar de pop-upknop *Mijn status en instellingen*. De pop-upknop vind je twee tabposities na de knoppen *Sessiemenu openen* en *Collaborate openen*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Mijn status en instellingen* om het gebied Status en instellingen te openen.
3. Als je het deelvenster *Mijn instellingen* wilt openen, ga je naar de knop *Mijn instellingen* (je naam) en druk je op de spatiebalk of selecteer je de knop. Het deelvenster *Mijn instellingen* wordt geopend wanneer je deze knop activeert.
4. Om je netwerk-/internetverbinding te controleren, ga je naar de knopinfo *Verbindingsstatus*.
 1. De status kan een van de volgende waarden hebben: uitstekend, goed, redelijk of slecht
 2. Jouw ervaring wordt aangegeven met een van de volgende waarden: uitstekend, goed, redelijk of slecht
 3. De bitsnelheid kan waarden bevatten voor omhoog en omlaag
5. Ga naar de knop *Afwezig* om de status in te stellen als *Afwezig*.
6. Ga naar de knop *Sessie verlaten* om de sessie te verlaten.
7. Ga naar het gedeelte *Feedback* om een knop voor feedback te selecteren. De knoppen voor feedback zijn *Tevreden*, *Verbaasd*, *Sneller*, *Eens*, *Verdrietig*, *Verward*, *Langzamer* en *Oneens*.

8. Als je het gebied wilt sluiten, druk je op Esc of gebruik je de juiste gesproken opdracht
-

Bedieningselementen Audio, Video en Hand omhoog

De bedieningselementen voor audio, video en hand opsteken bevinden zich op de hoofdpagina van Collaborate en volgen op de pop-upknop *Mijn status en instellingen* in de navigatievolgorde.

Basisbeginselen van het in- en uitschakelen van audiodeling

1. Op een pc gebruik je Alt + M, op een Mac Option + M.
2. Druk op de spatiebalk bij de knop *Audio delen*.
3. Selecteer de knop *Audio delen*.
4. Actieve knoppen *Audio delen* hebben een effen kleur die beweegt terwijl je praat en worden weergegeven als een geselecteerde wisselknop.
5. Inactieve knoppen *Audio delen* hebben een schuine streep en worden weergegeven als wisselknop.

Basisbeginselen van het in- en uitschakelen van videodeling

1. Op een pc gebruik je Alt + C, op een Mac Option + C.
2. Druk op de spatiebalk bij de knop *Video delen*.
3. Selecteer de knop *Video delen*.
4. Actieve knoppen *Video delen* hebben een effen kleur en worden weergegeven als een geselecteerde wisselknop. Jouw videobeelden worden linksonder weergegeven.
5. Inactieve knoppen *Video delen* hebben een schuine streep en worden weergegeven als wisselknop.

Basisbeginselen van het opsteken en laten zakken van je hand

1. Op een pc gebruik je Alt + H, op een Mac Option + H.
 2. Druk op de spatiebalk bij de knop *Hand opsteken*.
 3. Selecteer de knop *Hand omhoog*.
 4. Actieve knoppen *Hand omhoog* hebben een effen kleur met een getal en worden weergegeven als een geselecteerde wisselknop. Wanneer iemand een hand opsteekt, hoor je een geluidssignaal.
 5. Inactieve knoppen *Hand omhoog* hebben een schuine streep en worden weergegeven als wisselknop.
-

Wisselknop Veranderen van modus

1. Ga op de hoofdpagina naar de wisselknop *Overschakelen naar de modus Spreker volgen*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer de wisselknop *Overschakelen naar de modus Spreker volgen*. Deelnemerspictogrammen worden niet meer weergegeven als verschillende vakjes van gelijke grootte, maar als één groot vak en twee tot vier kleinere vakjes onder het grote vak.

3. Ga naar de wisselknop *Overschakelen naar groepsmodus*.
 4. Druk op de spatiebalk of selecteer de wisselknop *Overschakelen naar groepsmodus*. Deelnemerspictogrammen worden opnieuw weergegeven als verschillende vakjes van gelijke grootte, met maximaal drie vakjes bovenaan en twee eronder.
-

Collaborate-venster

1. Ga op de hoofdpagina naar de knop *Collaborate-venster openen*. De knop vind je één tabpositie na de knop *Sessiemenu openen*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Collaborate-venster openen* om het *Collaborate-venster* te openen. Het *Collaborate-venster* heeft de volgende vier tabbladen:
 - *Chatten*
 - *Deelnemers*
 - *Inhoud delen*
 - *Mijn instellingen*
3. Je kunt schakelen tussen de tabbladen met de toetsen Pijl-links en Pijl-rechts of door de naam van het tabblad te selecteren. Als je JAWS gebruikt in Chrome om te navigeren in inhoud van een venster:
 - Gebruik Insert + F6 om het dialoogvenster *Koppen* te openen.
 - Selecteer het kopje van het actieve venster.
 - Druk op Tab om naar de knoppen en koppelingen in het venster te gaan. De uitzondering op de regel is dat je in het deelvenster *Deelnemers* de toets Pijl-omlaag moet gebruiken om door de verschillende soorten deelnemers te bladeren en dat je daar met Tab naar de beschikbare knoppen kunt gaan.

Meer informatie over het navigeren in het Collaborate-venster

Audio en video

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Audioconfiguratie met JAWS

Als je problemen hebt met het instellen van audio en video met JAWS, volg je deze stappen:

1. Druk in een Collaborate-sessie op Tab om de focus naar de knop *Audio delen* te verplaatsen. Als "Wisselknop Audio delen ingedrukt, audio wordt gedeeld" niet wordt aangekondigd, deel je geen audio.
2. Schakel de virtuele cursor van JAWS uit en vervolgens weer in. Je kunt nu de pijltoetsen gebruiken om in Collaborate te navigeren.
3. Druk op de pijl omlaag om door de besturingselementen en fouten te navigeren. Je hoort een melding die zegt dat toegang van de browser tot je camera en microfoon is geblokkeerd.
4. Druk op de pijl omlaag tot JAWS op "Technische controle annuleren" staat.
5. Druk op Enter om de technische controle af te sluiten.
6. Verplaats de JAWS-focus naar de adresbalk van de browser.
7. Druk op Tab om de indicator te verplaatsen die aangeeft dat microfoon en camera zijn geblokkeerd, en druk op Enter.
8. Druk op Tab om naar de keuzerondjes voor het toestaan/blokkeren van toegang te gaan.
9. Druk op de pijl omlaag om naar het keuzerondje Toestaan te gaan, en druk op de spatiebalk.
10. Druk op Tab om naar de knop Gereed te gaan en druk op Enter.
11. Verplaats de JAWS-focus naar het venster Collaborate.
12. Druk op Tab om naar *Mijn instellingen* te gaan en druk op Enter.
13. Druk op Tab om naar Je camera en microfoon instellen te gaan en druk op Enter.
14. Druk op de pijlen omhoog en omlaag om de microfoon te selecteren die je wilt gebruiken.
15. JAWS meldt "Je klinkt geweldig!" wanneer Collaborate je audio ontvangt. Druk op Tab om naar *Ja, het werkt* te gaan en druk op Enter.
16. Druk op de pijlen omhoog en omlaag om de camera te selecteren die je wilt gebruiken.
17. JAWS meldt "Je ziet er geweldig uit!" wanneer Collaborate je video ontvangt. Druk op Tab om naar *Ja, het werkt* te gaan en druk op Enter.
18. Druk op Tab om naar de instellingen voor sluiten te gaan. Druk op Enter.

Audioconfiguratie met VoiceOver

Gebruik de Tab-toets of de cursornavigatietoetsen van VoiceOver om de knop *Audio delen* de focus te geven. Druk op de spatiebalk om de knop te activeren. VoiceOver geeft aan dat audio nu wordt gedeeld.

Als je problemen hebt met het instellen van audio en video met VoiceOver, volg je deze stappen:

1. Zoek de wisselknop Mijn instellingen en druk op de spatiebalk om deze te selecteren.
2. Zoek het tabblad Audio- en video-instellingen en druk op VO + spatiebalk om het tabblad te openen.
3. Ga met de Tab-toets naar de knop 'Jen camera en microfoon instellen' en druk op de spatiebalk.
4. Druk op de pijlen omhoog en omlaag om de microfoon te selecteren die je wilt gebruiken.
5. VoiceOver meldt "Je klinkt geweldig!" wanneer Collaborate je audio ontvangt. Druk op de pijltoetsen om naar "Ja, het werkt te gaan" en druk op Enter.
6. Druk op de pijlen omhoog en omlaag om de camera te selecteren die je wilt gebruiken.
7. VoiceOver meldt "Je ziet er geweldig uit!" wanneer Collaborate je video ontvangt. Druk op de pijltoetsen om naar "Ja, het werkt te gaan" en druk op Enter.
8. Druk op VO + spatiebalk op de knop Sluiten om het dialoogvenster te sluiten.

Audiomeldingen

Collaborate maakt gebruik van audio om je te waarschuwen als er iets nieuws is. Verschillende meldingen hebben verschillende geluiden.

- **Geluid uit:** Een reeks tonen van hoog naar laag.
- **Geluid aan:** Een reeks tonen van laag naar hoog.
- **Verbroken:** Drie tonen die klinken als "buh da da".
- **Inactiviteit:** Klinkt als een stuiter of veer.

Je kunt ervoor kiezen om deze meldingen in of uit te schakelen.

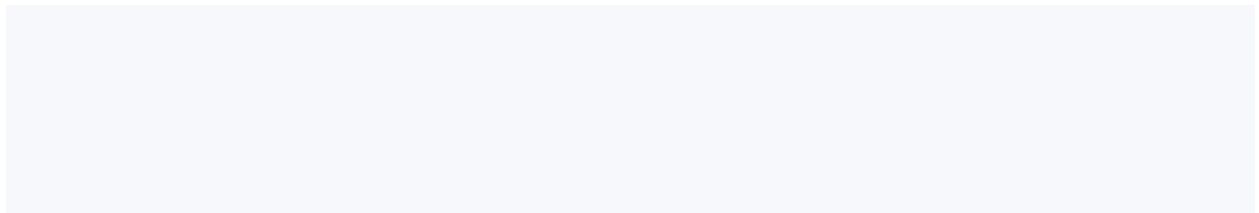
- **Deelnemen aan sessie:** Klinkt als boing.
- **Nieuwe chat:** Klinkt als een bonk.
- **Melding hand opsteken:** Klinkt als "duh da". Alleen moderators kunnen meldingen voor hand opsteken horen.
- **Sessie verlaten:** Klinkt als 'bing bong'.

- **Nieuw chatbericht:** Klinkt als 'ba dun'.
-

Watch a video playlist about audio notifications

The following narrated video provides an auditory representation of some of the information included on this page. For a detailed description of what is portrayed in the video, [open the video on YouTube](#), navigate to *More actions*, and select *Open transcript*.

[Video playlist: Audio notifications in Class Collaborate](#) provides an overview of the audio alerts you hear in Collaborate.



Chatten in Collaborate met ondersteunende technologie

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Chat openen

1. Ga vanuit het venster *Collaborate* naar het tabblad *Chatten*.
 2. Druk op de spatiebalk of selecteer het tabblad *Chatten* om het tabblad te openen.
Het chatvenster wordt standaard geopend de eerste keer dat je het Collaborate-venster opent.
 3. Zoek het kopje *Chatten* met behulp van de betreffende sneltoetscombinaties, de Tab-toets of visueel.
 4. Navigeer verder in het deelvenster om naar de volgende functies te gaan:
 - Het bewerkingsveld *Iemand zoeken om mee te chatten* (veld wordt automatisch aangevuld)
 - De knop *Iedereen*
-

Privé chatten

Je kunt privé chatten met iedereen in je sessie.

1. Ga naar het bewerkingsveld *Iemand zoeken om mee te chatten*. Dit veld ondersteunt de functie AutoAanvullen.
2. Begin met het invoeren van de naam van een andere deelnemer.
Als er geen deelnemer wordt gevonden, zie je het bericht 0 resultaten voor 'naam'.
3. Druk op de Tab-toets of de toets Pijl-omlaag om de naam van de deelnemer te selecteren in de lijst AutoAanvullen of selecteer de knop *[naam van deelnemer]*. Er wordt een gedeelte geopend met de naam van de deelnemer als kopje en de focus wordt verplaatst naar het bewerkingsveld *"Typ een bericht en druk op Enter of Return om te chatten"* met de tijdelijke tekst *Zeg iets*.

[Meer informatie over privéchats](#)

Chatten met iedereen

1. Ga naar de knop *Iedereen*. Als er berichten zijn, staat er een getal voor de knop en wordt de volgende tekst weergegeven: *[aantal] berichten, laatste bericht van [naam] [tekst van bericht]*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Moderators*.

3. Er wordt een sectie met het kopje *Iedereen* geopend. De focus wordt verplaatst naar het bewerkingsveld *Typ een bericht en druk op Enter of Return om te chatten.* met de tijdelijke tekst *Zeg iets.*
-

Een chatbericht versturen

1. Als de focus niet automatisch wordt verplaatst naar het bewerkingsveld *“Typ een bericht en druk op Enter of Return om te chatten”* met de tijdelijke tekst *Zeg iets*, ga je naar het bewerkingsveld.
 2. Typ een chatbericht. Je kunt emoji-symbolen toevoegen met de speciale toetscombinaties voor emoji.
 3. Druk op Enter om het bericht te verzenden.
-

Een emoji verzenden

Ga naar de knop *Emoticon selecteren* en druk op de spatiebalk of selecteer de knop om de emoji-kiezer te openen.

De emoji-kiezer wordt geopend met de focus in het bewerkingsveld Zoeken naar emoji.

Navigeer door de kiezer om de volgende functies te vinden:

- Categorieën: Gebruik de pijltoetsen rechts en links om door de categorieën te bladeren.
 - *Vaak gebruikt*
 - *Smileys en personen*
 - *Dieren en natuur*
 - *Eten en drinken*
 - *Activiteiten*
 - *Reizen en plaatsen*
 - *Voorwerpen*
 - *Symbolen*
 - *Vlaggen*
- Het bewerkingsveld *Zoeken naar emoji*
- De knop *Huidtint selecteren*: Gebruik de pijltoetsen omhoog en omlaag om door de huidtinten te bladeren.
- *Emoji*: Gebruik de pijltoetsen om door de emoji te bladeren. Druk op de spatiebalk of selecteer een emoji om deze te gebruiken.

Nadat je een emoji hebt geselecteerd, gaat de focus terug naar het bewerkingsveld *Typ een bericht en druk op Enter of Return om te chatten.* met de tijdelijke tekst *Zeg iets.* Druk op Enter om de emoji te verzenden.

[Meer informatie over emoji voor chatgesprekken](#)

Toetscombinaties voor emoji

Collaborate maakt gebruik van veelgebruikte toetscombinaties voor emoji. Deze tabel bevat een lijst met de meest gebruikte combinaties. Als je de gewenste emoji niet kunt vinden, gebruik je het zoekveld voor emoji om ernaar te zoeken.

Emoji	Toetscombinaties
Glimlach met gesloten mond	:) :-) :slight_smile:
Glimlach met open mond	:D :-D :smiley:
Uitgestoken tong	:p :-) :stuck_out_tongue:
Lichte frons	:(:-(:disappointed:
Knipoog	;)) :-) :wink:
Open mond door verrassing	:O :-O :open_mouth:
Verward	:/ :-/ :confused:

Huilen	:' :!-(:cry:
Boos	:@ :-@ :angry:
Gezicht met zonnebril	B) B-) :sunglasses:
Blozen	:\$:-\$:blush:
Hartje	<3 :heart:
Duim omhoog	:y: :+1: :thumbsup:
Duim omlaag	:n: :-1: :thumbsdown:
Klappen	:clap:
Zwaaien	:wave:

Chatgeschiedenis

Gebruik de toetsenbordelementen boven aan het deelvenster *Chat* om te navigeren tussen berichten. De toetsenbordelementen zijn alleen beschikbaar nadat er berichten zijn gepost in *Chat* en zijn alleen beschikbaar met toetsenbordnavigatie.

Chatgeschiedenis in Chrome, Firefox, JAWS en NVDA

1. Ga naar het bewerkingsveld *Typ een bericht en druk op Enter of Return om te chatten.* met de tijdelijke tekst *Zeg iets* en druk op Shift + Tab om de navigatiefunctie van de chat te openen. De knop *Laatste chatbericht* krijgt de focus.
2. Druk op Shift + Tab om naar de volgende knoppen te gaan:
 - o de knop *Volgend chatbericht*
 - o de knop *Vorig chatbericht*
 - o de knop *Eerste chatbericht*
3. Druk op Tab om van *Eerste chatbericht* terug te gaan naar de knop *Laatste chatbericht*.
4. Druk op de spatiebalk bij de knop voor een chatbericht om naar het bijbehorende bericht te gaan. De knoppen *Volgende* en *Vorige* houden de focus van het toetsenbord totdat het eerste of laatste chatbericht in de discussielijn (thread) is bereikt. De toetsenbordfocus wordt dan verplaatst naar de knop *Vorig chatbericht* als het laatste chatbericht is weergegeven of *Volgend chatbericht* als het eerste chatbericht is weergegeven.
5. Druk op Tab om de focus weer te verplaatsen naar het bewerkingsveld *Typ een bericht en druk op Enter of Return om te chatten.* met de tijdelijke tekst *Zeg iets*.

Chatgeschiedenis in Safari op een Mac

De schermlezer VoiceOver moet ingeschakeld zijn om door de chatberichten te navigeren, aangezien de Tab-toets normaal gesproken niet werkt in Safari.

1. Ga naar het bewerkingsveld *Typ een bericht en druk op Enter of Return om te chatten.* met de tijdelijke tekst *Zeg iets* en druk op Shift + Tab om de navigatiefunctie van de chat te openen. De knop *Laatste chatbericht* krijgt de focus.
 2. Gebruik de VO-toets + pijl-rechts om naar de volgende knoppen te gaan:
 - o de knop *Volgend chatbericht*
 - o de knop *Vorig chatbericht*
 - o de knop *Eerste chatbericht*
 3. Gebruik de VO-toets + pijl-links om van het *Eerste chatbericht* terug te gaan naar de knop *Laatste chatbericht*.
 4. Druk op de spatiebalk bij de knop voor een chatbericht om naar het bijbehorende bericht te gaan. De knoppen *Volgende* en *Vorige* houden de focus van het toetsenbord totdat het eerste of laatste chatbericht in de discussielijn (thread) is bereikt. De toetsenbordfocus wordt dan verplaatst naar de knop *Vorig chatbericht* als het laatste chatbericht is weergegeven of *Volgend chatbericht* als het eerste chatbericht is weergegeven.
 5. Druk op Tab om de focus weer te verplaatsen naar het bewerkingsveld *Typ een bericht en druk op Enter of Return om te chatten.* met de tijdelijke tekst *Zeg iets*.
-

Navigeren in het chatvenster met gesproken opdrachten

Gebruikers van Dragon Naturally Speaking kunnen gesproken opdrachten gebruiken voor standaardnavigatie. Gebruik bijvoorbeeld 'scroll down' en 'scroll up' om alle berichten te zien in het deelvenster *Chatten*.

Gedeelde inhoud

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Het deelvenster Content delen

1. Ga vanuit het venster Collaborate naar het tabblad *Content delen*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer *Content delen* om het tabblad te openen.
3. Zoek het kopje *Content delen* met behulp van de betreffende sneltoetscombinaties, de Tab-toets of visueel.
4. Navigeer verder in het deelvenster om naar de volgende functies te gaan:
 - **Niets gedeeld**
 - Het kopje *Er wordt niets gedeeld*
 - De tekst *Presentatoren en moderators kunnen inhoud delen*
 - **Whiteboard gedeeld**
 - Het kopje *Primaire inhoud*
 - De knop *Leeg whiteboard delen*
 - De tekst *Whiteboard delen*
 - **Toepassing/scherm gedeeld**
 - Het kopje *Primaire inhoud*
 - De knop *Toepassing/scherm delen*
 - De tekst *[name] is een toepassing aan het delen*
 - **Bestand gedeeld**
 - Het kopje *Primaire inhoud*
 - De knop *Bestanden delen*
 - De tekst *[bestandsnaam] wordt gedeeld*
 - **Poll gestart**
 - Het kopje *Secundaire inhoud*
 - De knop *Poll uitvoeren*
 - *Actief: De tekst Ja/nee-keuzen* of *Actief: De tekst Meerkeuzevragen*
 - **Timer gestart**

- Het kopje *Secundaire inhoud*
 - De knop *Tijdslimiet*
 - Aftellen van resterende tijd
 - **Parallelgroep gestart**
 - Het kopje *Interactie*
 - De knop *Parallelgroepen*
 - De tekst *Je bent in [groepsnaam]*
-

Hulpmiddelen voor aantekeningen

Aantekeningen zijn niet toegankelijk voor gebruikers van schermlezers zonder dat iemand anders uitlegt wat er op het scherm wordt weergegeven.

Als een bestand of whiteboard is gedeeld, ga je naar de hoofdpagina waar je de volgende functies vindt:

1. De knop *Selecteren*
2. De knop *Aanwijzer*
3. De knop *Potlood*
4. De pop-upknop *Vormen*
 1. De knop *Rechthoek*
 2. De knop *Ellips*
 3. De knop *Lijn*
5. De knop *Tekst*
6. De knop *Wissen*
7. De pop-upknop *Kleuren* (wordt weergegeven wanneer *Potlood* of *Tekst* is geselecteerd)
8. De knop *Stoppen met delen* (rollen Presentator en Moderator)
9. De wisselknop *Weergavebediening weergeven*
 1. De knop *Inzoomen*
 2. De knop *Uitzoomen*
 3. De knop *Optimaal aangepast*
 4. De knop *Werkelijke grootte*

Selecteer een knop met de spatiebalk of de knop *Selecteren*.

Gebruikers met de functie *Spraak-naar-tekst* kunnen aanvullende besturingselementen gebruiken, zoals een muisraster om tekst toe te voegen of te tekenen op het whiteboard of andere gedeelde inhoud.

Timer

Nadat een moderator de timer heeft gestart, wordt er een waarschuwing gegeven om gebruikers van een schermlezer te laten weten hoeveel tijd ze hebben. Terwijl de timer aftelt, wordt expliciet aangegeven wanneer er nog één minuut tijd is en dan nog een keer bij 30 seconden.

Als de timer is verstreken, wordt er rechtsboven een melding weergegeven met de tekst "*De tijd is verstreken*". De timerknop verandert naar de tekst 'Gereed' en gebruikers van een schermlezer horen "De tijd is verstreken".

Details van timer

1. Als je de timer in real-time wilt horen aftellen, ga je naar de pop-upknop *Timer: Actief*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer de pop-upknop *Timer: Actief* om het gebied Timer te openen.
 - De timer wordt geopend met de resterende tijd als een groot, vet opgemaakt wit getal in de indeling MM:SS. De totale tijd wordt daaronder in een kleiner wit lettertype weergegeven, ook in de indeling MM:SS.
 - Gebruikers van een schermlezer horen iets als "MM:SS resterend van MM:SS".

Als het timergebied is geopend, kan het pas worden gesloten als de tijd is verstreken. Ga op dat moment naar de knop Gereed. Druk op de spatiebalk of selecteer Gereed om de timer van de pagina te verwijderen, als de moderator dat niet doet.

Navigeren door Mijn instellingen met ondersteunende technologie

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Mijn instellingen openen

1. Ga vanuit het venster *Collaborate* naar het tabblad *Mijn instellingen*.
 2. Druk op de spatiebalk of selecteer *Mijn instellingen* om het tabblad te openen.
 3. Zoek het kopje *Mijn instellingen* met behulp van de betreffende sneltoetscombinaties, de Tab-toets of visueel.
 4. Navigeer verder in het deelvenster om naar de volgende functies te gaan:
 - De knop *Profielafbeelding wijzigen*
 - Het tabblad *Audio- en video-instellingen*
 - Het tabblad *Meldingsinstellingen*
 - Het tabblad *Sessie-instellingen*, alleen moderators
 - De knop *Een probleem melden*
-

Profielafbeelding wijzigen

1. Ga op het tabblad *Mijn instellingen* naar de knop *Profielafbeelding wijzigen*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Profielafbeelding wijzigen* om het venster *Profielafbeelding wijzigen* te openen.
3. Navigeer naar het deelvenster *Profielafbeelding wijzigen* en selecteer een van de volgende opties:
 - De knop *Uploaden*
 - De knop *Foto vastleggen vanaf camera*

Uploaden

1. Als je een profielafbeelding wilt uploaden, druk je op de spatiebalk of selecteer je de knop *Selecteren om een afbeelding te uploaden*, visueel aangegeven met de tekst *Afbeelding uploaden, slepen*.
2. De map van het besturingssysteem wordt automatisch geopend. Gebruik de standaardtechnieken voor navigatie en interactie om je profielafbeelding te selecteren.
3. Nadat je een profielafbeelding hebt geselecteerd, is er een dialoogvenster met de titel *Foto bijsnijden en opslaan* beschikbaar.
4. Als je de afbeelding wilt selecteren, ga je naar de knop *Ik vind het leuk!* en druk je op de spatiebalk of selecteer je de knop.

- In het venster *Profielafbeelding wijzigen* zie je dan een afbeelding met de gastnaam die je hebt ingevoerd bij het deelnemen aan de sessie, als alternatieve tekst.
5. Als je wilt annuleren, ga je naar de knop *Annuleren* en druk je op de spatiebalk of selecteer je de knop.
 - De focus gaat terug naar het venster *Profielafbeelding wijzigen*.

Verwijderen

1. Als je een profielafbeelding wilt verwijderen, druk je op de spatiebalk of selecteer je de knop *Huidige profielafbeelding verwijderen*, visueel aangegeven met de tekst *Verwijderen*.
2. De afbeelding wordt verwijderd uit het venster *Profielafbeelding wijzigen*.

Foto vastleggen vanaf camera

1. Als je een foto wilt maken in de Collaborate-toepassing, ga je naar de knop *Foto vastleggen vanaf camera* en druk je op de spatiebalk of selecteer je de knop.
 2. Er verschijnt een dialoogvenster met het kopje *Foto vastleggen* en een beschrijving zoals "*Maak een foto van jezelf om te gebruiken als profielafbeelding. Maak je geen zorgen. Je kunt het opnieuw proberen als het er niet goed uitziet.*"
 3. Ga naar de knop *Foto maken* en druk op de spatiebalk of selecteer de knop.
 - In het venster *Profielafbeelding wijzigen* zie je dan een afbeelding met de gastnaam die je hebt ingevoerd bij het deelnemen aan de sessie, als alternatieve tekst.
 4. Als je wilt annuleren, ga je naar de knop *Annuleren* en druk je op de spatiebalk of selecteer je de knop.
 - De focus gaat terug naar het venster *Profielafbeelding wijzigen*.
-

Audio- en video-instellingen

1. Ga op het tabblad *Mijn instellingen* naar de knop *Audio- en video-instellingen*.
2. Controleer of het tabblad is uitgevouwen en navigeer verder naar de volgende functies:
 - De knop *Camera en microfoon instellen*
 - De knop *Telefoon gebruiken voor audio*
 - Hiermee kun je een tekstbeschrijving met het telefoonnummer en de pincode van de sessie weergeven of verbergen. Nadat je hebt aangegeven dat je je telefoon wilt gebruiken, kun je niet meer de audio van je computer gebruiken. Dit is een probleem waar alle gebruikers mee te maken hebben.
 - De schuifbalk *Luidsprekervolume*
 - Gebruik de pijltoetsen links of rechts met het toetsenbord of

- Gebruik de spraakopdrachten Druk op de toets Pijl-links of Druk op de toets Pijl-rechts
- De schuifbalk *Microfoonvolume*
 - Gebruik de pijltoetsen links of rechts met het toetsenbord of
 - Gebruik de spraakopdrachten Druk op de toets Pijl-links of Druk op de toets Pijl-rechts
- Het selectievakje *Gesloten ondertitels weergeven (indien beschikbaar)*
 - Druk op de spatiebalk of selecteer het selectievakje *Gesloten ondertitels weergeven (indien beschikbaar)* als dit is ingeschakeld
 - Het selectievakje *Gesloten ondertitels weergeven (indien beschikbaar)* wordt automatisch uitgeschakeld

Camera en microfoon instellen

1. Ga in de lijst onder *Audio-en video-instellingen* naar de knop *Camera en microfoon instellen*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Camera en microfoon instellen* om het dialoogvenster *Audiotest (1 van 2)* te openen.
3. Navigeer in het dialoogvenster om de volgende functies te vinden:
 - De voortgangsindicator *Je klinkt geweldig*
De indicator wordt niet weergegeven voor schermlezers.
 - Het selectieveld *Microfoon selecteren*
 - Als er maar één microfoon is aangesloten, is dit selectieveld niet interactief.
 - De knop *Nee, ik heb hulp nodig*
Met de knop Nee, ik heb hulp nodig open je het Help-onderwerp over probleemoplossing van je browser.
 - De knop *Ja, het werkt*
4. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Ja, het werkt* om het dialoogvenster *Videotest (2 van 2)* te openen.
5. Navigeer in het dialoogvenster om de volgende functies te vinden:
 - Video
Video wordt niet beschreven voor schermlezers.
 - Het selectieveld *Camera selecteren*
 - Als er maar één camera is aangesloten, is dit selectieveld niet interactief.
 - De knop *Nee, ik heb hulp nodig*
Met de knop Nee, ik heb hulp nodig open je het Help-onderwerp over probleemoplossing van je browser.
 - De knop *Ja, het werkt*

6. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Ja, het werkt* om het dialoogvenster *Je kunt beginnen* te openen.
 7. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Sluiten* om het dialoogvenster te sluiten.
 8. De focus gaat naar de knop *Audio delen*.
-

Meldingsinstellingen

1. Ga op het tabblad *Mijn instellingen* naar het tabblad *Meldingsinstellingen*.
 2. Druk op de spatiebalk of selecteer het tabblad *Meldingsinstellingen* om het venster uit te vouwen.
 3. Het venster bevat deze onderdelen:
 - Het kopje *Iemand heeft deelgenomen aan de parallelgroep of -sessie of deze verlaten*
 - Het selectievakje *Pop-upmelding van Collaborate*
 - Het selectievakje *Audiomelding*
 - Het selectievakje *Pop-upmelding van browser*
 - Het kopje *Iemand post een chatbericht*
 - Het selectievakje *Pop-upmelding van Collaborate*
 - Het selectievakje *Audiomelding*
 - Het selectievakje *Pop-upmelding van browser*
 - Het kopje *Ondertitels beschikbaar*
 - Het selectievakje *Pop-upmelding van Collaborate*
 - Het kopje *Iemand die zijn of haar hand opsteekt (alleen rol van moderator)*
 - Het selectievakje *Pop-upmelding van Collaborate*
 - Het selectievakje *Audiomelding*
 - Het selectievakje *Pop-upmelding van browser*
 4. Ga naar het gewenste selectievakje en druk op de spatiebalk of schakel het selectievakje in.
-

Een probleem melden

1. Ga op het tabblad *Mijn instellingen* naar de knop *Een probleem melden*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Een probleem melden* om het gedeelte *Een probleem melden* te openen.
3. Ga naar het kopje *Ik had audioproblemen* of het kopje *Ik had videoproblemen*.

4. Ga naar de lijst onder *Ik had audioproblemen* en gebruik de spatiebalk of de muis om een of beide van de volgende selectievakjes in te schakelen:
 - Ik kan anderen niet horen
 - Anderen kunnen mij niet horen
5. Ga naar de lijst onder *Ik had videoproblemen* en gebruik de spatiebalk of de muis om een of beide van de volgende selectievakjes in te schakelen:
 - Ik kan anderen niet zien
 - Anderen kunnen mij niet zien
6. Als er geen problemen waren met de audio of video, ga je naar *Ik had een ander probleem*.
 - Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Ik had een ander probleem* om het bewerkingsveld *Beschrijf het probleem (max. 1000 tekens)* in te schakelen.
 - Ga naar het bewerkingsveld *Beschrijf het probleem* en geef aan wat het probleem was.
7. Als je extra inhoud wilt horen die in het rapport wordt opgenomen, ga je naar het automatisch gegenereerde rapport dat samen met het bewerkingsveld *Beschrijving* wordt verzonden.

Een probleem annuleren

1. Als je per ongeluk bent aanbeland in het venster *Een probleem melden*, ga je naar de knop *Annuleren*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Annuleren* om terug te gaan naar het venster *Mijn instellingen*.

Navigeren door Collaborate-opnamen met ondersteunende technologie

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Toetscombinaties voor afspelen van opnamen

- Om de opname te onderbreken en weer af te spelen, druk je op de spatiebalk.
- Om de opname 10 seconden terug of vooruit te spoelen, druk je op de toets pijl-links of pijl-rechts. Je kunt ook op Shift + pijl-links of Shift + pijl-rechts drukken om de markering op de voortgangsbalk met 10 seconden te verplaatsen.
- Druk op de toets pijl-omhoog of pijl-omlaag om het volume met 5% te verhogen of te verlagen.

Een opname openen via een koppeling

1. Open de koppeling die je hebt ontvangen van de coördinator van de bijeenkomst
 - Het bericht 'Bezig met laden van opname, [sessienaam] – opname_ [nummer]' wordt weergegeven op de pagina en wordt aan gebruikers van schermlezers voorgelezen als 'Bezig met laden van opname, [sessienaam] – opname_ [nummer]'.
 2. Controleer of de pagina *Bb Collaborate-[sessienaam] – opname_ [nummer]* is geopend.
-

Videofuncties

Navigeer op de pagina om de volgende functies te vinden:

- de knop *Opnamemenu*
Hoewel deze knop de eerste functie op de pagina lijkt te zijn, wordt deze knop niet in een logische focusvolgorde weergegeven. Toetsenbordgebruikers moeten vanaf de knop Afspelen achteruit navigeren om deze knop de focus te geven.
- de knop *Afspelen/Onderbreken*
- de knop *10 seconden terug*
- de schuifbalk *[#] minuten [#] seconden van [#] minuten [#] seconden*
- de knop *10 seconden vooruit*
- de schuifbalk *[#] minuten [#] seconden van [#] minuten [#] seconden*
- de pop-upknop *Gesloten ondertitels*
De knop Gesloten ondertitels is pas beschikbaar in Safari nadat de knop Afspelen is geactiveerd.
- de knop *Fullscreen-modus*

- de knop Chatvenster

Afspelen/onderbreken

1. Ga naar de knop *Afspelen*
2. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Afspelen* om de video te starten.
3. De video wordt afgespeeld.
4. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Onderbreken* om de video te onderbreken.

10 seconden terug/vooruit

1. Ga naar de knop *10 seconden terug*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *10 seconden terug*.
 - Het tijdstempel naast de knop *10 seconden terug* en vóór de schuifbalk *[aantal] minuten [aantal] seconden van [aantal] minuten [aantal] seconden* wordt 10 seconden teruggezet.
 - Gebruikers van een schermlezer moeten naar de schuifbalk gaan om de verandering van het tijdstempel te horen als “[aantal] minuten [aantal] seconden van [aantal] minuten [aantal] seconden.”
3. Ga naar de knop *10 seconden vooruit*.
4. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *10 seconden vooruit*.
 - Het tijdstempel naast de knop *10 seconden vooruit* en vóór de schuifbalk *[aantal] minuten [aantal] seconden van [aantal] minuten [aantal] seconden* wordt 10 seconden vooruitgezet.
 - Gebruikers van een schermlezer moeten naar de schuifbalk gaan om de verandering van het Tijdstempel te horen als “[aantal] minuten [aantal] seconden van [aantal] minuten [aantal] seconden.”

De schuifbalk [aantal] minuten [aantal] seconden van [aantal] minuten [aantal] seconden

Ga naar de schuifbalk *[aantal] minuten [aantal] seconden van [aantal] minuten [aantal] seconden*.

Wijzig de waarde met een van deze ondersteunende technologieën:

- **Alleen toetsenbord:** Gebruik de pijl-links en pijl-rechts
- **VoiceOver:**
 - Verplaats de focus naar de schuifbalk
 - Ctrl+Option+Shift+pijl-omlaag om naar de schuifbalk te gaan
 - VO-toets + pijl-links of pijl-rechts om de waarde te wijzigen
 - Ctrl+Option+Shift+pijl-omhoog om de schuifbalk te verlaten
- **JAWS, NVDA en ZoomText:**
 - Spatiebalk om de schuifbalk te selecteren
 - Pijl-omhoog of pijl-omlaag om de waarde te wijzigen
 - Tab of Shift + Tab om de focus weg te halen van de schuifbalk

Als je te snel beweegt in JAWS, worden de tijden allemaal in één keer opgelezen.

- **Dragon Naturally Speaking:**
 - Druk op de pijl-links of pijl-rechts om de waarde te wijzigen
 - Druk op Esc om de schuifbalk te sluiten

Volume

1. Ga naar de pop-upknop *Volume*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer de pop-upknop *Volume* om de schuifbalk Volume te openen.
3. Wijzig de waarde met een van deze ondersteunende technologieën:
 - Alleen toetsenbord: Gebruik de pijl-links en pijl-rechts
 - VoiceOver:
 - Verplaats de focus naar de schuifbalk
 - Ctrl+Option+Shift+pijl-omlaag om naar de schuifbalk te gaan
 - Pijl-links of pijl-rechts om de waarde te wijzigen
 - Ctrl+Option+Shift+pijl-omhoog om de schuifbalk te verlaten
 - JAWS:
 - Pijl-omhoog of pijl-omlaag om de waarde te wijzigen
 - Esc om de schuifbalk te sluiten
 - NVDA:
 - Pijl-omhoog of pijl-omlaag om de waarde te wijzigen
 - Shift + Tab en vervolgens de spatiebalk op de volumeknop om de schuifbalk Volume te sluiten
 - Dragon Naturally Speaking:
 - Druk op de pijl-links of pijl-rechts om de waarde te wijzigen
 - Druk op Esc om de schuifbalk te sluiten
4. Druk op Esc om het menu te sluiten.
5. De focus keert terug naar de pop-upknop *Volume*.

Gesloten ondertitels:

De knop *Gesloten ondertitels* is alleen beschikbaar in opnamen met ondertitels. Als je ondertitels of een transcriptie van de tekst nodig hebt, neem je contact op met de persoon van wie je de opname hebt gekregen.

1. Ga naar de pop-upknop *Gesloten ondertitels*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer de pop-upknop *Gesloten ondertitels* om het menu *Ondertitels* te openen.
3. Ga naar het selectievakje *Ondertitels aan*.

4. Druk op de spatiebalk of schakel het selectievakje *Ondertitels aan* in om ondertiteling te activeren.
 - De ondertitelingsbron wordt weergegeven onder het ingeschakelde selectievakje.
5. Druk op Esc om het menu te sluiten.
 - De focus keert terug naar de pop-upknop *Gesloten ondertitels*.
6. Ondertitels worden weergegeven in de opname waar ze zijn toegevoegd, onderaan in het midden van de pagina.

Grootte van ondertiteling

Deze optie is alleen beschikbaar in Chrome.

1. Ga in het menu *Gesloten ondertitels* naar de pop-upknop *Grootte van ondertitels: Gemiddeld*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer de pop-upknop *Grootte van ondertiteling: Gemiddeld* om een menu te openen waarin je de tekengrootte van de ondertitels kunt veranderen.
3. Druk op Tab of gebruik VO-toets + pijl-links of pijl-rechts om te schakelen tussen de knoppen voor de tekengrootte.
 - Als je NVDA gebruikt, ga je met Tab naar de knop Fullscreen-modus en druk je op Shift + Tab om de focus te verplaatsen naar de lijst met tekengrootten. Ga met Tab naar de knop Grootte.
4. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop [grootte] om deze in te schakelen.
 - De ondertitels worden groter of kleiner weergegeven op basis van de selectie.
5. Druk op Esc om het menu te sluiten.
 - De focus keert terug naar de pop-upknop *Gesloten ondertitels*.
 - Als je NVDA gebruikt, ga je met Shift + Tab terug naar de knop *Gesloten ondertitels* en druk je op de spatiebalk om het menu te sluiten.

Fullscreen-modus

1. Ga naar de knop *Fullscreen-modus*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Fullscreen-modus* om de opname weer te geven op het volledige scherm.
 - De knop *Fullscreen-modus* houdt de focus. De tekstbeschrijving verandert in *Volledig scherm afsluiten*.
 - Zeg in Chrome met Dragon Naturally Speaking 'Press Enter' zodra de knop *Fullscreen-modus* de focus heeft.
3. Druk op de spatiebalk op de knop *Volledig scherm afsluiten* of druk op Esc om de oorspronkelijke grootte van het scherm te herstellen.
 - De knop *Volledig scherm afsluiten* houdt de focus. De tekstbeschrijving verandert in *Fullscreen-modus*.

Als je Esc gebruikt om de fullscreen-modus te openen of te sluiten, gaat de focus naar de knop Afspelen.

Opnamemenu

1. Ga naar de knop *Opnamemenu openen*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer het menu *Opname openen* om het menu *Opname* te openen.
3. Ga naar het menu om deze functies te gebruiken:
 - Datum van opname in de indeling dag maand jaar (bijvoorbeeld 10 juni 2019)
 - Kop met de naam van de opname
 - De knop *Chat downloaden* (als er een transcriptie van de chat beschikbaar is)
 - De knop *Ondertitels downloaden* (als er een transcriptie van de ondertitels beschikbaar is)
 - Een probleem met een koppeling melden waarmee een Class Collaborate & Support-pagina wordt geopend in een nieuw browsertabblad
 - De koppeling Class Collaborate Help, waarmee de Help van Collaborate Ultra voor je rol wordt geopend in een nieuw browsertabblad.

Transcripties van chat downloaden, indien beschikbaar

1. Ga naar de knop *Chat downloaden*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Chat downloaden*.
3. Er wordt een TXT-bestand gedownload. Je browser bepaalt hoe dit gebeurt.
 - **Chrome:** Onder aan de browser verschijnt een melding dat het bestand wordt gedownload
 - **Firefox:** Er wordt een browservenster geopend waarin je kunt kiezen waar het gedownloade bestand wordt opgeslagen
 - **Safari:** Het bestand wordt automatisch opgeslagen in de downloadmap
4. Het TXT-bestand van de chat kan vervolgens als een afzonderlijk document worden geopend vanuit de opname.

Transcripties van ondertitels downloaden, indien beschikbaar

1. Ga naar de knop *Ondertitels downloaden*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Ondertitels downloaden*.
3. Er wordt een VTT-bestand gedownload. Je browser bepaalt hoe dit gebeurt.
 - Chrome: Onder aan de browser verschijnt een melding dat het VTT-bestand wordt gedownload.
 - Firefox: Er wordt een browservenster geopend waarin je kunt kiezen waar het gedownloade VTT-bestand wordt opgeslagen.
 - Safari: Er wordt automatisch een VTT-bestand geopend en de downloadmap wordt geopend.
4. Het VTT-bestand met ondertitels kan vervolgens als een afzonderlijk document worden geopend vanuit de opname.

Chatvenster

1. Ga naar de knop *Chatvenster openen*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Chatvenster* om het chatvenster te openen.
3. Navigeer vervolgens als volgt op basis van je browser en/of ondersteunende technologie:
 - Chrome en Firefox
 - Safari
 - Dragon Naturally Speaking
4. Chatberichten bevatten de volgende informatie:
 - Naam van de persoon die de chat heeft gepost als kopje
 - Tijdstempel
 - Tekst van chatbericht of emoji met tekstbeschrijving

Navigeren door chatberichten in Chrome en Firefox

Deze toetsenbordopdrachten werken ook met de schermlezers JAWS en NVDA, en met het hulpprogramma ZoomText om het scherm te vergroten.

1. Druk op Tab om de chatnavigatie te openen en de focus te verplaatsen naar de knop *Volgend chatbericht*
2. Druk op de spatiebalk om het eerste chatbericht te horen
3. Druk op de spatiebalk om verder door het venster *Chatten* te navigeren

Naar eerste, vorige en laatste chats gaan in Chrome en Firefox

- Als je naar een eerder chatbericht wilt gaan, druk je op Shift+Tab totdat je “Knop Vorige chatbericht” hoort. Vervolgens druk je op de spatiebalk om de focus naar het vorige chatbericht te verplaatsen.
- Als je naar het eerste chatbericht wilt gaan, druk je op Shift+Tab totdat je “Knop Eerste chatbericht” hoort. Vervolgens druk je op de spatiebalk om de focus naar het eerste chatbericht te verplaatsen.
- Als je naar het laatste chatbericht wilt gaan, druk je op Tab totdat je “Knop Laatste chatbericht” hoort. Vervolgens druk je op de spatiebalk om de focus naar het laatste chatbericht te verplaatsen.

Door chatberichten navigeren in Safari op een Mac

De schermlezer VoiceOver moet ingeschakeld zijn om door de chatberichten te navigeren, aangezien de Tab-toets normaal gesproken niet werkt in Safari.

1. Druk op Tab om de chatnavigatie te openen en de focus te verplaatsen naar de knop *Volgend chatbericht*.
2. Druk op de VO-toets + spatiebalk om het eerste chatbericht te horen.
3. Druk op de VO-toets + spatiebalk om verder door het venster *Chatten* te navigeren.

Naar eerste, vorige en laatste chats gaan in Safari

- Als je naar een eerder chatbericht wilt gaan, druk je op de VO-toets + pijl-links totdat je “Knop Vorig chatbericht” hoort. Vervolgens druk je op de VO-toets + de spatiebalk om de focus naar het vorige chatbericht te verplaatsen.
- Als je naar het eerste chatbericht wilt gaan, druk je op VO-toets + pijl-links totdat je “Knop Eerste chatbericht” hoort. Vervolgens druk je op de VO-toets + de spatiebalk om de focus naar het eerste chatbericht te verplaatsen.
- Als je naar het laatste chatbericht wilt gaan, druk je op de VO-toets + pijl-rechts totdat je “Knop Laatste chatbericht” hoort. Vervolgens druk je op de VO-toets + de spatiebalk om de focus naar het laatste chatbericht te verplaatsen.

Navigeren in het chatvenster met gesproken opdrachten

1. Druk op Tab om de chatnavigatie te openen en de focus te verplaatsen naar de knop *Volgend chatbericht*.
2. Druk op Enter om de focus te verplaatsen naar het eerste chatbericht.
3. Druk op Enter om verder door het venster *Chatten* te navigeren.

Naar eerste, vorige en laatste chats gaan met Dragon Naturally Speaking

1. Selecteer de knop *Eerste chatbericht* en druk op Enter.
2. Selecteer de knop *Vorige chatbericht* en druk op Enter.
3. Selecteer de knop *Laatste chatbericht* en druk op Enter.

Terug naar het huidige chatbericht

Zodra een gebruiker begint te navigeren in het venster *Chatten*, komt de knop *Terug naar het huidige chatbericht* beschikbaar. Met deze knop kunnen gebruikers die het venster *Chatten* hebben verlaten, teruggaan naar het chatbericht dat nu de focus heeft. Als je deze knop wilt activeren, doe je het volgende:

Chrome en Firefox:

- Activeer de navigatiefunctie van het venster *Chatten* en druk tweemaal op Tab om de knop *Laatste chatbericht* en het tijdstempel van het huidige chatbericht over te slaan. Druk op de spatiebalk om de focus te verplaatsen naar het huidige chatbericht.
- Vanuit de videobesturingselementen druk je op Shift + Tab totdat je 'Terug naar het huidige chatbericht' hoort. Druk op de spatiebalk om de focus te verplaatsen naar het huidige chatbericht

Safari

- Activeer de navigatiefunctie van het venster *Chatten* en druk tweemaal op Tab om de knop *Laatste chatbericht* en het tijdstempel van het huidige chatbericht over te slaan. Druk op de VO-toets + spatiebalk om de focus te verplaatsen naar het huidige chatbericht.
- Vanuit de videobesturingselementen druk je op Shift + Tab totdat je 'Terug naar het huidige chatbericht' hoort. Druk op de VO-toets + spatiebalk om de focus te verplaatsen naar het huidige chatbericht.

Dragon Naturally Speaking

- Selecteer de knop *Terug naar het huidige chatbericht*.

ZoomText

- Als je ZoomText activeert, krijgt het huidige chatbericht automatisch de focus. Gebruikers kunnen met de toets Pijl-omhoog naar het huidige bericht gaan.

Gebruikte combinaties van ondersteunende technologieën en browsers

De stappen op deze pagina zijn voor de volgende combinaties van ondersteunende technologieën en browser:

- JAWS 2019 en Firefox®
- JAWS 2019 en Chrome™
- NVDA 2019 en Firefox
- NVDA 2019 en Chrome
- VoiceOver en Safari®
- Dragon Naturally Speaking en Firefox
- Dragon Naturally Speaking en Chrome
- ZoomText 2019 en Firefox
- ZoomText 2019 en Chrome
- ZoomText en Safari

Navigeren in het Collaborate-venster

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Navigeren in het Collaborate-venster

Gebruik de "knop" of koppelingssneltoetsen (B in JAWS of VO + Command + L in VoiceOver) om te zoeken naar de knop "Deelvenster Collaborate openen".

Als de koppelingssneltoets in VoiceOver deze actie niet identificeert, probeer dan VO + Command + G om naar de volgende afbeelding te gaan, of VO + rechterpijl om het volgende item te lezen tot je het vindt.

Door deze knop te activeren wordt een 'lijst met tabbladen' geopend die als volgt werkt:

1. Het eerste tabblad "Chat" krijgt standaard de focus. Gebruik de Tab-toets op je toetsenbord voor interactie met de elementen binnen het chatvenster inclusief het lezen en posten van berichten.
2. Gebruik de rechter en linker pijltoetsen om door de tabbladen te bewegen (Chat, Deelnemers, Inhoud en Instellingen).
3. Zodra een tabblad de focus heeft, kun je de TAB-toets gebruiken om door de elementen op de pagina te bewegen. Of om terug te gaan naar de lijst met tabbladen.
4. Ga met Tab naar de knop 'Het deelvenster Collaborate sluiten' om deze ervaring te verlaten.

Chatgeschiedenis

Gebruik de toetsenborelementen boven aan het deelvenster *Chat* om te navigeren tussen berichten. De toetsenborelementen zijn alleen beschikbaar nadat er berichten zijn gepost in *Chat* en zijn alleen beschikbaar met toetsenbordnavigatie.

Chatgeschiedenis in Chrome, Firefox, JAWS en NVDA

1. Ga naar het bewerkingsveld *Typ een bericht en druk op Enter of Return om te chatten*. met de tijdelijke tekst *Zeg iets* en druk op Shift + Tab om de navigatiefunctie van de chat te openen. De knop *Laatste chatbericht* krijgt de focus.
2. Druk op Shift + Tab om naar de volgende knoppen te gaan:
 - o de knop *Volgend chatbericht*
 - o de knop *Vorig chatbericht*
 - o de knop *Eerste chatbericht*
3. Druk op Tab om van *Eerste chatbericht* terug te gaan naar de knop *Laatste chatbericht*.
4. Druk op de spatiebalk bij de knop voor een chatbericht om naar het bijbehorende bericht te gaan. De knoppen *Volgende* en *Vorige* houden de focus van het toetsenbord totdat het eerste of laatste chatbericht in de discussielijn (thread) is bereikt. De toetsenbordfocus wordt dan verplaatst naar de knop *Vorig chatbericht* als het laatste

chatbericht is weergegeven of *Volgend chatbericht* als het eerste chatbericht is weergegeven.

5. Druk op Tab om de focus weer te verplaatsen naar het bewerkingsveld *Typ een bericht en druk op Enter of Return om te chatten.* met de tijdelijke tekst *Zeg iets.*

Chatgeschiedenis in Safari op een Mac

De schermlezer VoiceOver moet ingeschakeld zijn om door de chatberichten te navigeren, aangezien de Tab-toets normaal gesproken niet werkt in Safari.

1. Ga naar het bewerkingsveld *Typ een bericht en druk op Enter of Return om te chatten.* met de tijdelijke tekst *Zeg iets* en druk op Shift + Tab om de navigatiefunctie van de chat te openen. De knop *Laatste chatbericht* krijgt de focus.
 2. Gebruik de VO-toets + pijl-rechts om naar de volgende knoppen te gaan:
 - o de knop *Volgend chatbericht*
 - o de knop *Vorig chatbericht*
 - o de knop *Eerste chatbericht*
 3. Gebruik de VO-toets + pijl-links om van het *Eerste chatbericht* terug te gaan naar de knop *Laatste chatbericht.*
 4. Druk op de spatiebalk bij de knop voor een chatbericht om naar het bijbehorende bericht te gaan. De knoppen *Volgende* en *Vorige* houden de focus van het toetsenbord totdat het eerste of laatste chatbericht in de discussielijn (thread) is bereikt. De toetsenbordfocus wordt dan verplaatst naar de knop *Vorig chatbericht* als het laatste chatbericht is weergegeven of *Volgend chatbericht* als het eerste chatbericht is weergegeven.
 5. Druk op Tab om de focus weer te verplaatsen naar het bewerkingsveld *Typ een bericht en druk op Enter of Return om te chatten.* met de tijdelijke tekst *Zeg iets.*
-

Navigeren in het chatvenster met gesproken opdrachten

Gebruikers van Dragon Naturally Speaking kunnen gesproken opdrachten gebruiken voor standaardnavigatie. Gebruik bijvoorbeeld 'scroll down' en 'scroll up' om alle berichten te zien in het deelvenster *Chatten.*

Lijst met deelnemers

1. Om toegang te krijgen tot de lijst met deelnemers, moet je eerst het deelvenster Deelnemers weergeven. Dit doe je door met de Tab-toets naar de knop Collaborate-venster openen te gaan en deze te activeren. Als de knop de naam 'Collaborate-venster sluiten' heeft, is het deelvenster al geopend.
2. Zoek vervolgens het tabblad Deelnemers en activeer dit door op Enter te drukken. Je bent nu in het deelvenster Deelnemers.
3. Druk op de Tab-toets om naar de knop 'Lijst met deelnemers openen' te gaan en druk op Enter. Je kunt deze knop alleen bereiken met de Tab-toets. De knop is alleen zichtbaar wanneer deze de focus heeft.

4. Druk op de spatiebalk om de knop te activeren. Als je een moderator bent, kun je nu de Tab-toets gebruiken om door de functies voor iedere deelnemer te bladeren.
-

Peilingen

Gebruikers van schermlezers kunnen met Tab door de poll bladeren en een optie in de beschikbare lijst kiezen. Schermlezers geven alleen de nummers voor elke keuze aan. Moderators moeten ervoor zorgen dat deelnemers weten welke keuze bij ieder nummer hoort. Meer informatie over polls voor studenten
Meer informatie over polls voor cursusleiders

Inhoud delen

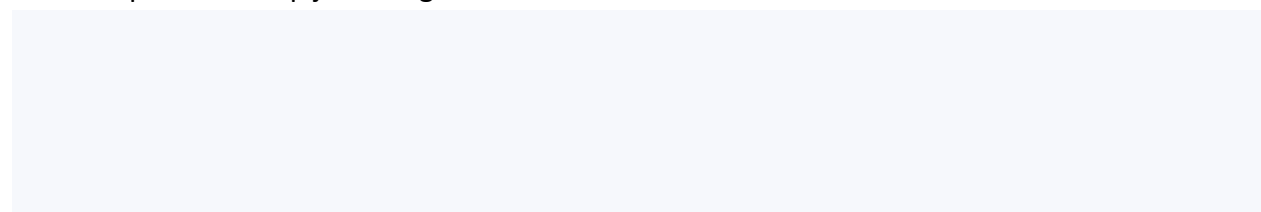
Het delen van toepassingen wordt op dit moment niet ondersteund voor schermlezers in Class Collaborate. Als je een schermlezer gebruikt, kun je bestanden en een leeg whiteboard delen met deelnemers. Je kunt een toepassing die is geopend op je apparaat niet delen. Zo kun je bijvoorbeeld geen PowerPoint® van Microsoft® delen die is geopend op je computer.

Bestanden delen

Gebruikers van een schermlezer hebben toegang tot de tekst in PowerPoint- en PDF-bestanden die worden gedeeld in de sessie. Op deze manier kunnen ze de presentatie toch volgen terwijl er nieuwe dia's worden gepresenteerd.

Moderators en presentatoren moeten de optie Bestanden delen selecteren en de bestanden uploaden naar Collaborate om schermlezers toegang te geven tot de tekst.

Navigeren door dia's

- Om naar de volgende dia te gaan, druk je op Alt + Page Up. Op een Mac gebruik je Option + Fn + pijl-omhoog.
 - Om terug te gaan naar de vorige dia, druk op Alt + Page Down. Op een Mac gebruik je Option + Fn + pijl-omlaag.
- 

Navigeren in het deelvenster Deelnemers

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Het deelvenster Deelnemers zoeken

1. Ga vanuit het venster *Collaborate* naar het tabblad *Deelnemers*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer het tabblad *Deelnemers* om het tabblad te openen.
3. Zoek het kopje [*aantal*] *deelnemers* met behulp van de betreffende sneltoetscombinaties, de Tab-toets of visueel.
4. Navigeer verder in het deelvenster om naar de volgende functies te gaan:
 1. De pop-upknop *Meer opties*
 2. Lijst van deelnemers gegroepeerd op rollen onder de kopjes *Moderators (aantal)*, *Presentatoren (aantal)* en *Deelnemers (aantal)*
 3. De pop-upknop *Deelnemerbediening* voor elke deelnemer
 4. Knopinfo voor indicator van netwerksterkte voor elke deelnemer

De pop-upknop Meer opties

1. Ga naar de pop-upknop *Meer opties*.
 2. Druk op de spatiebalk of selecteer de pop-upknop *Meer opties* om een menu te openen.
 3. Het menu *Meer opties* bevat de volgende functies:
 1. De knop *Deelnemer zoeken*
 2. De knop *Deelvenster loskoppelen* of de knop *Deelvenster samenvoegen*
 3. De knop *Alles dempen* (alleen voor de rol van moderator)
-

Deelvenster loskoppelen of samenvoegen

Het deelvenster *Deelnemers* werkt hetzelfde, ongeacht of het venster is losgekoppeld van het *Collaborate*-venster of ermee is samengevoegd.

Deelvenster loskoppelen

1. Ga in het menu *Meer opties* naar de knop *Deelvenster loskoppelen*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Deelvenster loskoppelen*.
 1. Het deelvenster *Deelnemers* wordt verplaatst naar de hoofdpagina van de *Collaborate*-sessie.
 2. Schermlezers geven aan dat het deelvenster *Deelnemers* is losgekoppeld.
 3. De knop *Meer opties* in het losgekoppelde deelvenster *Deelnemers* krijgt de focus.

Deelvenster samenvoegen

1. Ga in het menu *Meer opties* naar de knop *Deelvenster samenvoegen*.
 2. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Deelvenster samenvoegen*.
 1. Het deelvenster *Deelnemers* wordt verplaatst naar het deelvenster *Collaborate*.
 2. Schermlezers geven aan dat het deelvenster *Deelnemers* is samengevoegd.
 3. Het tabblad *Chatten* krijgt de focus en het deelvenster *Chatten* is actief.
-

Deelnemer zoeken

1. Ga in het menu *Meer opties* naar de knop *Deelnemer zoeken*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Deelnemer zoeken* om het bewerkingsveld *Zoeken naar deelnemers* te openen met de tijdelijke tekst *Deelnemer zoeken*.
 - o De focus wordt in dit bewerkingsveld geplaatst zodra het is geopend.
3. Begin met het invoeren van de naam van een andere deelnemer in het veld.
 - o Als er geen deelnemer wordt gevonden, zie je het bericht *0 resultaten voor 'naam'*
4. Ga naar de knop *Besturingselementen voor deelnemers [naam]* voor de deelnemer.

Pop-upknop Deelnemerbediening

1. Ga in het deelvenster *Deelnemers* naar de pop-upknop *Deelnemerbediening [naam]*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Deelnemerbediening [naam]* om het menu *Deelnemer [naam]* te openen.
3. Navigeer verder in het menu *Deelnemerbediening* om de knop *Een chatbericht verzenden* te vinden.

Als chatmachtigingen zijn uitgeschakeld, wordt de knop niet weergegeven.

Privé chatten

Chatmachtigingen moeten zijn ingeschakeld om privé te kunnen chatten.

1. Ga van de pop-upknop *Bedieningselementen voor deelnemer [naam]* naar de knop *Een chatbericht verzenden*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Een chatbericht verzenden*.
3. De focus wordt verplaatst naar het bewerkingsveld *"Typ een bericht en druk op Enter of Return om te chatten"* met de tijdelijke tekst *Zeg iets* in het venster *Chatten*.

Meer informatie over chatten

Knopinfo voor indicator van netwerkstatus

De knop Lijst van deelnemers openen is alleen zichtbaar wanneer de knop de toetsenbordfocus heeft.

1. Ga met Tab naar de knop *Lijst van deelnemers openen* en druk op de spatiebalk of selecteer de knop om de lijst te openen.

1. De focus wordt automatisch verplaatst naar de knop *Deelnemerbediening*, waar de volgende informatie wordt weergegeven:

- De status kan een van de volgende waarden hebben: uitstekend, goed, redelijk of slecht
- Jouw ervaring wordt aangegeven met een van de volgende waarden: uitstekend, goed, redelijk of slecht
- De bitsnelheid kan waarden bevatten voor omhoog en omlaag

2. Ga met Tab naar elke deelnemer om te kijken wat hun netwerksterkte is.

Meer informatie over status van netwerkverbinding



Ondertitels in Collaborate

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Live-ondertitels

De Ultra-ervaring omvat live-ondertiteling voor doven en slechthorenden. Hierdoor komt een toegankelijke leerervaring beschikbaar voor dove en slechthorende studenten, evenals voor studenten met een andere moedertaal dan de moderator.

Tekst naar spraak van live-ondertitels wordt op dit moment niet ondersteund.

Moderators moeten deelnemers ondertitelaars maken. Ondertitelaars typen wat er wordt gezegd tijdens een sessie. Andere deelnemers kunnen in realtime zien wat er wordt getypt. Je kunt meerdere ondertitelaars hebben voor meerdere talen.

Meer informatie over het benoemen van een deelnemer tot ondertitelaar voor moderators
Ondertitels die tijdens de livesessie worden ingevoerd, worden ook toegevoegd wanneer de sessie wordt opgenomen. Als voor de sessie meerdere ondertitelingssporen zijn gebruikt, wordt alleen het eerste spoor opgenomen.

Meer informatie over sessieopnamen voor deelnemers

Het werk van een ondertitelaar

Als ondertitelaar kun je ondertitels maken voor anderen in je sessie. Dit is een rol die je wordt toegewezen door een moderator.

Er kan meer dan een ondertitelaar zijn in een sessie. Ondertitelaars worden in het deelvenster Deelnemers aangegeven met een pictogram Ondertiteling (CC).

Live-ondertiteling ondersteunt geen Japans, vereenvoudigd Chinees, traditioneel Chinees en Koreaans. Gebruikers met browsers die zijn ingesteld op deze talen, ontvangen een foutmelding als ze starten.

1. Nadat je door een moderator bent ingesteld als ondertitelaar, wordt er boven aan de pagina een bericht weergegeven dat je nu ondertitels voor anderen in deze sessie kunt maken.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Aan de slag gaan met maken van ondertitels voor kijkers*, die visueel wordt aangegeven met de tekst *Aan de slag*.
3. Als Ondertiteling is geselecteerd, wordt de focus verplaatst naar het bewerkingsveld *"Voeg ondertitels toe voor kijkers"* met de tijdelijke tekst *Typ ondertitels*.
4. Je kunt nu ondertitels typen in het bewerkingsveld.

Nadat je hebt aangegeven dat je ondertitels wilt invoeren, worden alle deelnemers geïnformeerd dat er ondertitels beschikbaar zijn. De ingevoerde ondertitels verschijnen direct op het scherm van de andere deelnemers.

Je naam wordt standaard gebruikt als titel boven je ondertitels. Het is een goede gewoonte om de titel te veranderen in iets wat duidelijk herkenbaar is voor anderen als ze je ondertitels bekijken. Gebruik bijvoorbeeld een titel zoals 'Live-ondertiteling' of 'Nederlandse ondertiteling'.

1. Ga rechtsboven in het bewerkingsveld voor ondertitels naar je naam.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Titel van ondertitelstream bewerken: [naam van je gast]*.
3. Verwijder je naam.
4. Typ een nieuwe titel in het bewerkingsveld *"Typ een nieuwe naam voor de ondertitelstream. Druk op Enter om bij te werken of op Escape om te annuleren."* veld bewerken met de tijdelijke tekst *Typ titel van ondertitelstream*.
5. Druk op Enter bij te werken.
6. De focus wordt verplaatst naar het bewerkingsveld *"Voeg ondertitels toe voor kijkers"* met de tijdelijke tekst *Typ ondertitels*.

Zie je de content die wordt gedeeld en wil je naar de spreker kijken? Selecteer het beeld-in-beeld om de actieve spreker te zien.

Ondertitels weergeven

Als de ondertitelaar de rol heeft geaccepteerd, verschijnt het bericht *"Ondertitels zijn beschikbaar voor deze sessie. Wil je ze gebruiken?"* boven aan de pagina.

1. Als je de ondertitels wilt bekijken, druk je op de spatiebalk of selecteer je de knop *Ja, ondertitels inschakelen*, visueel weergegeven als *Ja*.
2. Nadat *Ja* is geselecteerd, wordt het bewerkingsveld *[titel van ondertitelstream] ondertitels* midden onder aan de pagina ingeschakeld.

Als je ondertitels wilt uitschakelen, druk je op de spatiebalk of selecteer je de knop *Nee bedankt, doorgaan zonder ondertitels*, visueel weergegeven als *Nee bedankt*.

De tekengrootte van de ondertitels wijzigen

1. Ga in het alleen-lezen bewerkingsveld voor ondertitels naar het selectieveld *Tekengrootte voor ondertitels selecteren*. De optie is standaard ingesteld op *Normaal*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer het selectieveld *Tekengrootte voor ondertitels selecteren*.
3. Navigeer door het veld en selecteer een van de volgende opties:
 - o Extra klein
 - o Klein
 - o Normaal
 - o Groot
 - o Extra groot
4. De tekengrootte en de grootte van het veld voor de ondertitels worden automatisch aangepast aan de geselecteerde optie.

Live-ondertitels en Chinese, Japanse en Koreaanse browsers

Het invoerproces voor live-ondertitels wordt niet ondersteund door browsers die zijn ingesteld op Chinees, Japans en Koreaans. Dat betekent dat wat je typt, misschien niet verschijnt zoals jij het wilt. Deelnemers zien alle toetsindrukken, niet alleen het uiteindelijke woord.

Voorbeeld: Om het Japanse woord "可口" te typen, typt de ondertitelaar "kakou", dat wordt weergegeven als "kかkこう". Deze tekens worden handmatig omgezet in "可口". Deelnemers met ingeschakelde ondertiteling zien zowel de getypte als de omgezette tekens, waardoor de ondertiteling lastig te volgen is.

Ondertitels van opnamen en transcripties van chats

Als de moderator het downloaden van sessieopnamen heeft toegestaan, kun je nu opnamen van de opnameplayer downloaden vanuit het menu *Opname*.

Open het menu *Opname* linksboven in het scherm.

- De volledige opname downloaden
- Transcripties van ondertitels downloaden
- Transcripties van chat downloaden

Je kunt ook ondertitels downloaden uit de lijst *Opnamen*.

1. Zoek in *Opnamen* een opname met gesloten ondertitels.
2. Selecteer het menu *Opties voor ondertitels* en selecteer *Ondertitels downloaden*.

Hoe zie ik ondertitels in de opname die ik heb gedownload?

Open het gedownloadde MP4-bestand in je speler. Selecteer het spoor van de ondertitels in de speler, zodat deze worden weergegeven. Sommige spelers hebben standaard ondertitels. Andere spelers niet.

Deelnemen aan parallelgroepen met ondersteunende technologie

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Deelnemen aan parallelgroepen

1. Nadat een moderator parallelgroepen heeft gestart, horen gebruikers van een schermlezer iets als "*Parallelgroepen worden gestart; je maakt deel uit van groep [#]*" en wordt een bericht met deze tekst weergegeven op het scherm.
2. De parallelgroep heeft de volgende algemene functies:
 - o *Sessiemenu*
 - o *Mijn status en instellingen*
 - o Bedieningselementen *Audio*, *Video* en *Hand omhoog*
 - o Wisselknop *Veranderen van modus*
 - o *Venster Collaborate*
3. Ga naar de knop *Collaborate-venster openen*.
4. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Collaborate-venster openen* om het venster *Collaborate* te openen.
5. Het venster *Collaborate* heeft de volgende vier tabbladen:
 - o *Chatten*
 - o *Deelnemers*
 - o *Inhoud delen*
 - o *Mijn instellingen*
6. Je kunt schakelen tussen de tabbladen met de toetsen *Pijl-links* en *Pijl-rechts* of door de naam van het tabblad te selecteren.

Schakelen tussen groepen

Moderators moeten deelnemers toestaan om te schakelen tussen groepen. Als je *Deelnemen aan [groepsnaam]* niet kunt vinden, kun je niet schakelen tussen groepen.

1. Ga naar het tabblad *Deelnemers*. Druk in het venster Collaborate op de spatiebalk of selecteer *Deelnemers* om het venster Deelnemers te openen.
 2. Ga naar het venster om te zien aan welke groepen je kunt deelnemen.
 3. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Deelnemen aan [groepsnaam]*.
 4. Je ziet dit bericht "*Verplaatsen naar: [groepsnaam] Je audio en video worden verbonden met de groep. Wacht met spreken totdat je verbonden bent.*" terwijl je wordt verplaatst.
 5. Als je de focus wilt vinden, ga je met Tab naar de knop Volgende of het tabblad *Chatten*.
-

Functies van parallelgroepen

Iedereen in de groep is een presentator en kan inhoud in de groep delen. Ga voor meer informatie naar de pagina's over [toegankelijkheid van moderators](#).

[Whiteboard delen](#)

[Toepassing/scherm delen](#)

[Bestanden delen](#)

[Poll uitvoeren](#)



Peiling invullen met ondersteunende technologie

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Reageren op een peiling

1. Nadat een peiling wordt gestart, gaat de focus naar de vraagkop in het peilinggebied. Gebruikers van een schermlezer horen iets als “Kopniveau 3 [vraagtekst]. Peilinggebied”.
2. De volgende inhoud na het kopje is het aantal gebruikers dat niet heeft gereageerd op de peiling. Gebruikers van een schermlezer horen mogelijk “Geen reactie, [getal]”.
3. De peilingopties worden vermeld na het aantal ontbrekende antwoorden. Deze opties gebruiken het keuzerondje als de antwoordmogelijkheden.
4. Druk op de Tab-toets om de antwoordmogelijkheden te openen.
 1. Als er geen eerder antwoord is geselecteerd, ligt de focus op de eerste antwoordoptie.
 2. Als er wel een eerder antwoord is geselecteerd, ligt de focus op de geselecteerde antwoordoptie.
5. Druk op de toets Pijl-omhoog of Pijl-omlaag om naar een antwoord te gaan en het antwoord te selecteren.
 1. Als je het eerste antwoord wilt selecteren, druk je op de spatiebalk om dat antwoord te selecteren.
6. Als gebruikers van een schermlezer naar een antwoord navigeren en deze selecteren, kunnen ze ook het aantal bestaande antwoorden horen. Een schermlezer meldt bijvoorbeeld “Ja, radioknop, niet geselecteerd. [peilingvraag], 1 van 2, [aantal] antwoorden”.

Antwoorden weergeven

Als de moderator de optie *Antwoorden weergeven* inschakelt, wordt er in het peilinggebied na elk antwoord een nummer weergegeven.

Er wordt ook kleur gebruikt om samen met dit nummer een visuele vergelijking van de antwoorden te geven.

Peiling is beëindigd

Nadat de peiling is beëindigd, horen gebruikers van een schermlezer iets als “De moderator heeft een peiling beëindigd” en wordt het peilinggebied niet meer weergegeven op de pagina.

Afhankelijk van de browser wordt de , focus verplaatst naar een van deze locaties:

- Chrome: adresbalk van de browser
- Firefox: De knop *Sessiemenu openen*
- Safari: De knop *Audio delen*

De knop Poll weergeven

Nadat een poll is gestart, wordt er een knop *Poll weergeven* toegevoegd op de pagina naast het besturingselement *Hand omhoog*. Met deze knop kun je het poll-gebied verbergen.

1. Ga naar de knop *Poll weergeven*.
2. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Peiling weergeven* om het peilinggebied te verbergen.
 - o Focus blijft staan op de knop *Peiling weergeven*.
 - o Als je niet hebt gereageerd op de peiling, kunnen gebruikers van een schermlezer iets horen als “Peiling weergeven, samengevouwen knop”.
 - o Als je hebt gereageerd op de peiling, horen gebruikers van een schermlezer iets als “Schakelaar weergeven, je hebt gereageerd met [Ja, Nee of #]” en wordt de knop *Peiling weergeven* weergegeven met [J, N of #].
3. Druk op de spatiebalk of selecteer de knop *Peiling weergeven* om het peilinggebied weer te geven.
 - o Het peilinggebied wordt weergegeven op de pagina. De focus wordt verplaatst naar het kopje van het geopende peilinggebied. Gebruikers van een schermlezer horen iets als “Kopniveau 3 [vraagtekst]. Peilinggebied”.

Problemen oplossen

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Chatbot-ondersteuning

Heb je een probleem? Ontvang ondersteuning van de chatbot van Collaborate tijdens sessies. De chatbot is altijd ingeschakeld en reageert op veelgestelde vragen en problemen over Collaborate. Je kunt de chatbot je vragen stellen of een keuze maken uit een vooraf opgestelde lijst. Selecteer *Chatondersteuning* in *Mijn instellingen* om de chatbot te openen.

Als je problemen blijven voorkomen of als je meer hulp nodig hebt, kun je deze pagina's verkennen voor meer hulp.

[Safari-ondersteuning](#)

[Ondersteuning van Edge \(Chromium\)](#)

[Ondersteuning voor Chrome](#)

[Ondersteuning voor Firefox](#)

[Netwerkverbinding](#)

[Veelgestelde vragen van deelnemers](#)

[Een probleem oplossen](#)

Hulp nodig?

[Zoeken in de Knowledge Base](#) (alleen beschikbaar in het Engels)

[Een case indienen op Class Collaborate & Support](#) (alleen beschikbaar in het Engels)

Ondersteuning van Edge (Chromium)

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Audio- en videoproblemen

Als je problemen hebt met je audio of video, controleer je de sessie- en browserinstellingen.

- Zijn de audio- en videoknoppen ingeschakeld? Als er een streep door de pictogrammen loopt, is een apparaat niet ingeschakeld;
- Gebruik je de nieuwste versie van Edge (Chromium)? Werk je browser bij.
- Heeft de browser toestemming voor toegang tot je camera en microfoon?
 - Selecteer het microfoonpictogram op de URL-balk om de standaardinstellingen voor audio en video te controleren. Vanuit het pop-upvenster kun je apparaten wijzigen of de installatie van je apparaat nogmaals doorlopen om de standaardapparaten in te stellen. U moet mogelijk de pagina verversen om de wijziging door te voeren.
 - Open het menu Meer opties van Edge (Chromium). Het item ziet eruit als drie stippen boven elkaar. Selecteer *Instellingen*. Selecteer *Sitemachtigingen* en selecteer *Camera* of *Microfoon*. Zorg ervoor dat de sessie in de lijst *Toestaan* staat.
 - Selecteer het slotpictogram links van de URL om sitegegevens te bekijken en te controleren of er iets is geblokkeerd.

Audioconfiguratie met JAWS

Als je problemen hebt met het instellen van audio en video met JAWS, volg je deze stappen:

1. Druk in een Collaborate-sessie op Tab om de focus naar de knop *Audio delen* te verplaatsen. Als "Wisselknop Audio delen ingedrukt, audio wordt gedeeld" niet wordt aangekondigd, deel je geen audio.
2. Schakel de virtuele cursor van JAWS uit en vervolgens weer in. Je kunt nu de pijltoetsen gebruiken om in Collaborate te navigeren.

3. Druk op de pijl omlaag om door de besturingselementen en fouten te navigeren. Je hoort een melding die zegt dat toegang van de browser tot je camera en microfoon is geblokkeerd.
 4. Druk op de pijl omlaag tot JAWS op "Technische controle annuleren" staat.
 5. Druk op Enter om de technische controle af te sluiten.
 6. Verplaats de JAWS-focus naar de adresbalk van de browser.
 7. Druk op Tab om de indicator te verplaatsen die aangeeft dat microfoon en camera zijn geblokkeerd, en druk op Enter.
 8. Druk op Tab om naar de keuzerondjes voor het toestaan/blokken van toegang te gaan.
 9. Druk op de pijl omlaag om naar het keuzerondje Toestaan te gaan, en druk op de spatiebalk.
 10. Druk op Tab om naar de knop Gereed te gaan en druk op Enter.
 11. Verplaats de JAWS-focus naar het venster Collaborate.
 12. Druk op Tab om naar *Mijn instellingen* te gaan en druk op Enter.
 13. Druk op Tab om naar Je camera en microfoon instellen te gaan en druk op Enter.
 14. Druk op de pijlen omhoog en omlaag om de microfoon te selecteren die je wilt gebruiken.
 15. JAWS meldt "Je klinkt geweldig!" wanneer Collaborate je audio ontvangt. Druk op Tab om naar *Ja, het werkt* te gaan en druk op Enter.
 16. Druk op de pijlen omhoog en omlaag om de camera te selecteren die je wilt gebruiken.
 17. JAWS meldt "Je ziet er geweldig uit!" wanneer Collaborate je video ontvangt. Druk op Tab om naar *Ja, het werkt* te gaan en druk op Enter.
 18. Druk op Tab om naar de instellingen voor sluiten te gaan. Druk op Enter.
-

Problemen met het delen van toepassingen

Als het bericht *Starten met delen toepassing* wordt weergegeven, maar het scherm niet daadwerkelijk start met delen, stop je met het delen van de toepassing en start je deze opnieuw.

Gebruik je de nieuwste versie van Edge (Chromium)? Werk je browser bij.

Problemen met browsermeldingen

Als er problemen zijn met browsermeldingen, controleer je de instellingen van de sessie en de browser.

- Zijn browsermeldingen ingeschakeld in de sessie? Ga naar *Mijn instellingen*. Vouw *Meldingsinstellingen* uit en selecteer *Pop-upmelding van browser*.

Selecteer *Toestaan* in de browser pop-up. Selecteer opnieuw *Pop-upmelding van browser*, als je geen groen vinkje ziet.

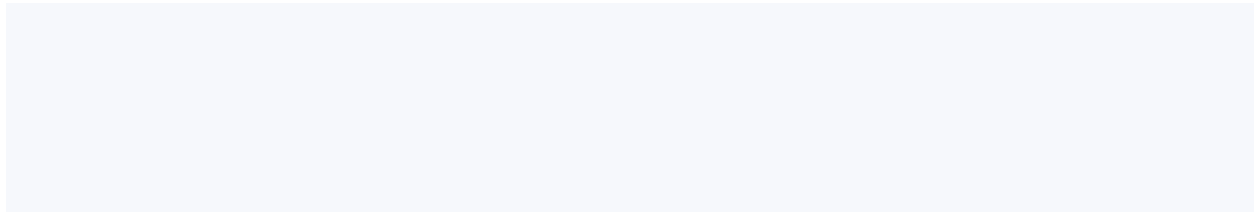
- Is de browser gemachtigd om meldingen te verzenden?
 - Selecteer het slotpictogram in de URL-balk om machtigingen te controleren. Selecteer *Toestaan* in het menu *Meldingen*. U moet mogelijk de pagina verversen om de wijziging door te voeren.

 - Open het menu Meer opties van Edge (Chromium). Het item ziet eruit als drie stippen boven elkaar. Selecteer *Instellingen*. Selecteer *Sitemachtigingen* en selecteer *Meldingen*. Zorg ervoor dat de sessie in de lijst *Toestaan* staat.

Hulp nodig?

[Zoeken in de Knowledge Base](#) (alleen beschikbaar in het Engels)

[Een case indienen op Class Collaborate & Support](#) (alleen beschikbaar in het Engels)



Safari-ondersteuning

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Audio- en videoproblemen

Als je problemen hebt met je audio of video, controleer je de sessie- en browserinstellingen.

- Zijn de audio- en videoknoppen ingeschakeld? Als er een streep door de pictogrammen loopt, is een apparaat niet ingeschakeld;
- Gebruik je de nieuwste versie van Safari? Werk je browser bij.
- Heeft de browser toestemming voor toegang tot je camera en microfoon?
 - Open het menu *Voorkeuren* van Safari en selecteer *Websites*.
Selecteer *Camera* of *Microfoon*. Zoek Collaborate in de lijst met *huidige geopende websites* en selecteer *Sta toe* in het menu.

Audioconfiguratie met VoiceOver

Gebruik de Tab-toets of de cursornavigatietoetsen van VoiceOver om de knop *Audio delen* de focus te geven. Druk op de spatiebalk om de knop te activeren. VoiceOver geeft aan dat audio nu wordt gedeeld.

Als je problemen hebt met het instellen van audio en video met VoiceOver, volg je deze stappen:

1. Zoek de wisselknop *Mijn instellingen* en druk op de spatiebalk om deze te selecteren.
2. Zoek het tabblad *Audio- en video-instellingen* en druk op VO + spatiebalk om het tabblad te openen.
3. Ga met de Tab-toets naar de knop *'Jen camera en microfoon instellen'* en druk op de spatiebalk.
4. Druk op de pijlen omhoog en omlaag om de microfoon te selecteren die je wilt gebruiken.
5. VoiceOver meldt "Je klinkt geweldig!" wanneer Collaborate je audio ontvangt. Druk op de pijltoetsen om naar "Ja, het werkt te gaan" en druk op Enter.
6. Druk op de pijlen omhoog en omlaag om de camera te selecteren die je wilt gebruiken.
7. VoiceOver meldt "Je ziet er geweldig uit!" wanneer Collaborate je video ontvangt. Druk op de pijltoetsen om naar "Ja, het werkt te gaan" en druk op Enter.

8. Druk op VO + spatiebalk op de knop Sluiten om het dialoogvenster te sluiten.
-

Problemen met audiomeldingen

Als er problemen zijn met audiomeldingen, controleer je de Safari-voorkeuren.

1. Open het menu *Voorkeuren* van Safari en selecteer *Websites*.
 2. Selecteer *Automatisch afspelen*.
 3. Zoek de sessie in de lijst *Geopende websites*.
 4. Selecteer *Sta automatisch afspelen va alles toe* in de vervolgkeuzelijst.
-

Problemen met browsermeldingen

Als er problemen zijn met browsermeldingen, controleer je de instellingen van de sessie en de browser.

- Zijn browsermeldingen ingeschakeld in de sessie? Ga naar *Mijn instellingen*. Vouw *Meldingsinstellingenuit* en selecteer *Pop-upmelding van browser*. Selecteer *Toestaan* in de pop-up van de browser. Selecteer *Pop-upmelding van browser* nogmaals als je geen groen vinkje ziet.
- Is de browser gemachtigd om meldingen te verzenden?
 - o Open het menu *Voorkeuren* van Safari en selecteer *Websites*. Selecteer *Meldingen*. Zoek de sessie in de lijst met sites waarvoor toestemming is gevraagd en selecteer *Sta toe* in de vervolgkeuzelijst.

Hulp nodig?

[Zoeken in de Knowledge Base](#) (alleen beschikbaar in het Engels)

[Een case indienen op Class Collaborate & Support](#) (alleen beschikbaar in het Engels)

Ondersteuning voor Chrome

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Audio- en videoproblemen

Als je problemen hebt met je audio of video, controleer je de sessie- en browserinstellingen.

- Zijn de audio- en videoknoppen ingeschakeld? Als er een streep door de pictogrammen loopt, is een apparaat niet ingeschakeld;
- Gebruik je de nieuwste versie van Chrome? Werk je browser bij.
- Heeft de browser toestemming voor toegang tot je camera en microfoon?
 - Selecteer het audio-/videopictogram op de URL-balk om de standaardinstellingen voor audio en video te controleren. Vanuit het pop-upvenster kun je apparaten wijzigen of de installatie van je apparaat nogmaals doorlopen om de standaardapparaten in te stellen. U moet mogelijk de pagina verversen om de wijziging door te voeren.
 - Als je macOS X 10.14 en hoger gebruikt, open je *Systeemvoorkeuren* en selecteer je *Beveiliging en privacy*. Selecteer *Privacy*. Zorg ervoor dat je browser is ingeschakeld voor zowel de *camera* als de *microfoon*.
 - Ga naar de instellingen van Chrome, en selecteer *Geavanceerd* en *Site-instellingen*. Selecteer *Camera* of *Microfoon*. Zorg ervoor dat de sessie in de lijst *Toestaan* staat.
 - Selecteer het pictogram *Sitegegevens bekijken* links van de URL om gegevens van de site te bekijken en om te controleren of er iets is geblokkeerd.

Audioconfiguratie met JAWS

Als je problemen hebt met het instellen van audio en video met JAWS, volg je deze stappen:

1. Druk in een Collaborate-sessie op Tab om de focus naar de knop *Audio delen* te verplaatsen. Als "Wisselknop Audio delen ingedrukt, audio wordt gedeeld" niet wordt aangekondigd, deel je geen audio.

2. Schakel de virtuele cursor van JAWS uit en vervolgens weer in. Je kunt nu de pijltoetsen gebruiken om in Collaborate te navigeren.
 3. Druk op de pijl omlaag om door de besturingselementen en fouten te navigeren. Je hoort een melding die zegt dat toegang van de browser tot je camera en microfoon is geblokkeerd.
 4. Druk op de pijl omlaag tot JAWS op "Technische controle annuleren" staat.
 5. Druk op Enter om de technische controle af te sluiten.
 6. Verplaats de JAWS-focus naar de adresbalk van de browser.
 7. Druk op Tab om de indicator te verplaatsen die aangeeft dat microfoon en camera zijn geblokkeerd, en druk op Enter.
 8. Druk op Tab om naar de keuzerondjes voor het toestaan/blokkeren van toegang te gaan.
 9. Druk op de pijl omlaag om naar het keuzerondje Toestaan te gaan, en druk op de spatiebalk.
 10. Druk op Tab om naar de knop Gereed te gaan en druk op Enter.
 11. Verplaats de JAWS-focus naar het venster Collaborate.
 12. Druk op Tab om naar *Mijn instellingen* te gaan en druk op Enter.
 13. Druk op Tab om naar *Je camera en microfoon instellen* te gaan en druk op Enter.
 14. Druk op de pijlen omhoog en omlaag om de microfoon te selecteren die je wilt gebruiken.
 15. JAWS meldt "Je klinkt geweldig!" wanneer Collaborate je audio ontvangt. Druk op Tab om naar *Ja, het werkt* te gaan en druk op Enter.
 16. Druk op de pijlen omhoog en omlaag om de camera te selecteren die je wilt gebruiken.
 17. JAWS meldt "Je ziet er geweldig uit!" wanneer Collaborate je video ontvangt. Druk op Tab om naar *Ja, het werkt* te gaan en druk op Enter.
 18. Druk op Tab om naar de instellingen voor sluiten te gaan. Druk op Enter.
-

Problemen met het delen van toepassingen

Als het bericht *Starten met delen toepassing* wordt weergegeven, maar het scherm niet daadwerkelijk start met delen, stop je met het delen van de toepassing en start je deze opnieuw.

Als je nog steeds problemen ondervindt, controleer dan je browserinstellingen.

- Gebruik je de nieuwste versie van Chrome? Werk je browser bij.
- Gebruik je macOS 10.15 Catalina? Open *Systeemvoorkeuren* op je computer en selecteer *Beveiliging en privacy*. Selecteer *Privacy*. Selecteer *Schermopname* en schakel het selectievakje *Google Chrome* in.

Problemen met browsermeldingen

Als er problemen zijn met browsermeldingen, controleer je de instellingen van de sessie en de browser.

- Zijn browsermeldingen ingeschakeld in de sessie? Ga naar *Mijn instellingen*. Vouw *Meldingsinstellingen* uit en selecteer *Pop-upmelding van browser*. Selecteer *Toestaan* in de browser pop-up. Selecteer opnieuw *Pop-upmelding van browser*, als je geen groen vinkje ziet.
- Is de browser gemachtigd om meldingen te verzenden?
 - Selecteer het pictogram *Sitegegevens bekijken* in de URL-balk om de machtigingen te controleren. Selecteer *Toestaan* in het menu *Meldingen*. U moet mogelijk de pagina verversen om de wijziging door te voeren.
 - Ga naar de instellingen van Chrome, en selecteer *Geavanceerd* en *Site-instellingen*. Selecteer *Meldingen*. Zorg ervoor dat de sessie in de lijst *Toestaan* staat.

Hulp nodig?

[Zoeken in de Knowledge Base](#) (alleen beschikbaar in het Engels)

[Een case indienen op Class Collaborate & Support](#) (alleen beschikbaar in het Engels)

Ondersteuning voor Firefox

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Audio- en videoproblemen

Als je problemen hebt met je audio of video, controleer je de sessie- en browserinstellingen.

- Zijn de audio- en videoknoppen ingeschakeld? Als er een streep door de pictogrammen loopt, is een apparaat niet ingeschakeld;
- Gebruik je de nieuwste versie van Firefox? Werk je browser bij.
- Heeft de browser toestemming voor toegang tot je camera en microfoon?
 - Open het menu *Websitegegevens tonen* van de browser om te zien of de microfoon en camera van je apparaat zijn toegestaan. Mogelijk moet je de pagina vernieuwen om de wijziging te zien. Als je ervoor kiest om je audio of video opnieuw in te schakelen, word je gevraagd nieuwe apparaten te selecteren.
 - Als je macOS X 10.14 en hoger gebruikt, open je *Systeemvoorkeuren* en selecteer je *Beveiliging en privacy*. Selecteer *Privacy*. Zorg ervoor dat je browser is ingeschakeld voor zowel de *camera* als de *microfoon*.
 -

Audioconfiguratie met JAWS

Als je problemen hebt met de configuratie van je audio en video met JAWS, gebruik je de browser Chrome™ voor de configuratie.

[Meer over audioconfiguratie met JAWS in Chrome](#)

Problemen met het delen van toepassingen

Als het bericht wordt weergegeven dat het *delen van de toepassing wordt gestart*, maar het scherm niet daadwerkelijk start met delen, stop je met het delen van de toepassing en start je deze opnieuw.

Als je problemen blijft ondervinden, controleer dan of de browser toestemming heeft om je scherm of toepassing te delen.

Problemen met browsermeldingen

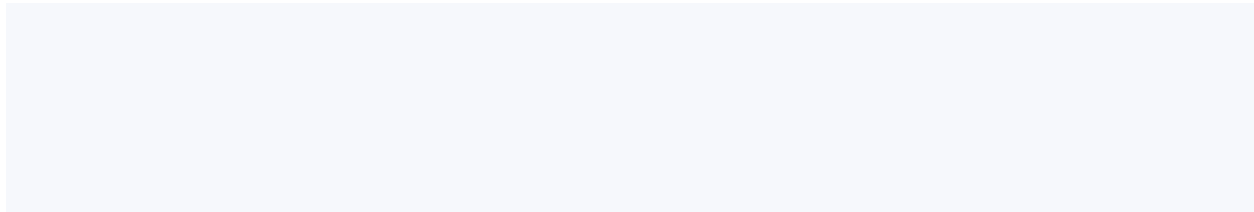
Als er problemen zijn met browsermeldingen, controleer je de instellingen van de sessie en de browser.

- Zijn browsermeldingen ingeschakeld in de sessie? Ga naar *Mijn instellingen*. Vouw *Meldingsinstellingen* uit en selecteer *Pop-upmelding van browser*. Selecteer *Toestaan* in de browser pop-up. Selecteer opnieuw *Pop-upmelding van browser*, als je geen groen vinkje ziet.
- Is de browser gemachtigd om meldingen te verzenden?
 - Open het menu *Websitegegevens tonen* van de browser om te controleren of meldingen zijn toegestaan. Mogelijk moet je de pagina vernieuwen om de wijziging te zien.
 - Open de instellingen van Firefox en selecteer *Privacy & Beveiliging*. Selecteer de knop *Instellingen* bij Notificaties. Selecteer *Toestaan* voor de sessie.

Hulp nodig?

[Zoeken in de Knowledge Base](#) (alleen beschikbaar in het Engels)

[Een case indienen op Class Collaborate & Support](#) (alleen beschikbaar in het Engels)



Status netwerkverbinding

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Collaborate houdt je connectiesnelheid bij en past zich hierop aan. Dit betekent dat je zelfs wanneer je een trage of slechte netwerkverbinding hebt, kunt deelnemen aan sessies.

Verbindingsstatus

Je kunt van iedereen in de sessie de verbindingstatus bekijken, waaronder die van jezelf. Er zijn plekken waar je de status van de netwerkverbindingen kunt bekijken.

- Via het deelvenster *Deelnemers*
- Via je profielfoto in het hoofdscherm

Zoek de verbindingstatusindicator en ga er met je muis overheen. De details die verschijnen, laten zien of de verbinding goed, redelijk of slecht is. Bekijk Verbindingsstatusdetails voor meer informatie over wat deze gegevens betekenen.

Als je een toetsenbord gebruikt voor navigatie, gebruik dan je toetsenbord om de Lijst met deelnemers te openen in het deelvenster Deelnemers. Ga naar een deelnemer. Verbindingsdetails voor die deelnemer verschijnen. Gebruikers met een schermlezer kunnen deze inhoud openen met navigatie-opdrachten van een standaard toetsenbord.

Als je verbinding slecht is, verschijnt er een verbindingstatusindicator over je profielfoto. Ga er met je muis overheen voor de verbindingdetails.

Deze informatie wordt voortdurend bijgewerkt. Collaborate past je ervaring aan op basis van je huidige verbinding.

[Meer informatie over dynamische aanpassingen](#)

Verbindingsstatusdetails

De verbindingstatusdetails bevatten veel informatie. Maar wat betekent het allemaal?

De netwerkverbinding van een deelnemer is uitstekend, goed, redelijk of slecht.

- **Uitstekend:** deelnemer kan alles delen, zien en horen zonder problemen.
- **Goed:** deelnemer kan alles delen, zien en horen met weinig tot geen problemen.
- **Redelijk:** deelnemer kan een aantal veranderingen ervaren.
- **Slecht:** deelnemer kan problemen ervaren bij het horen, zien of delen.

Up en Down

Up en *Down* laat de mogelijkheid van de deelnemer zien om op dat moment informatie te uploaden en downloaden. Hieronder valt ook de mogelijkheid om audio, video en inhoud te delen of bekijken.

Als *Up* slecht is, kan de deelnemer problemen ervaren met het delen van hun video. Als *Up* goed is, zijn er waarschijnlijk geen problemen. Als *Down* goed is, heeft de deelnemer waarschijnlijk geen problemen om alles te zien en te horen. Als *Down* slecht is, ondervindt de deelnemer mogelijk problemen.

Er worden alleen gegevens weergegeven voor Up als de deelnemer iets deelt.

Bitsnelheid

De bitsnelheid geeft aan hoeveel audio en video er wordt geleverd. In het algemeen geldt: hoe hoger het getal, hoe beter de kwaliteit. De inhoud die gedeeld wordt, heeft echter ook invloed op dit getal. Als je bijvoorbeeld alleen audio deelt, zal dit getal laag zijn, omdat de bitsnelheid van audio niet erg hoog is. Hier zijn een paar voorbeelden van hoe verschillende functies bijdragen aan de bitsnelheid:

- Audio gebruikt altijd 48 kbps.
- Een video gebruikt meestal 360 kbps, maar dit kan teruglopen tot 20 kbps afhankelijk van de netwerkomstandigheden.
- Toepassingen delen loopt van 70 kbps tot 500 kbps, afhankelijk van de inhoud die gedeeld wordt en de netwerkomstandigheden.

Gelukkig hoef je deze getallen niet te gebruiken om erachter te komen wat een deelnemer ervaart. Collaborate bekijkt dit voor jou. De verbindingstatusindicator vertelt je wat waarschijnlijk de ervaring van de deelnemer is (uitstekend, goed, redelijk of slecht).

Verlies (Audio)

Bij het streamen van audio en video over het netwerk kan er wat informatie verloren gaan. Videoverlies is meestal niet zo erg, maar audioverlies wel. De rij *Verlies (Audio)* geeft het percentage aan audioverlies aan op de up- en down-koppeling. Dit zijn de drempels die Collaborate gebruikt om de ervaring van de deelnemer te bepalen:

- **10% en lager:** Goed of uitstekend. Deelnemers horen waarschijnlijk alles zonder problemen.
- **10% - 20%:** Redelijk. Deelnemers ervaren misschien wat problemen om alles te horen. Maar zelfs bij dit niveau van verlies is de audio meestal erg goed. Er kunnen problemen ontstaan als het verlies op bepaalde momenten wat groter is.
- **20% of hoger:** Slecht. Deelnemers zullen misschien opmerken dat de audio af en toe wegvalt of dat deze robotachtig klinkt.

De audioverwerkingsalgoritmes van Blackboard kunnen meestal erg groot gegevensverlies nog verbeteren. Een verlies van 20% tot 30% aan audiogegevens kan nog steeds bruikbare audio geven als de gegevens gelijkmatig verdeeld zijn over de tijd. Als iemand zoveel verlies ervaart, is communicatie misschien nog wel mogelijk, maar niet gegarandeerd.

Vertraging

De waarde *Vertraging* geeft aan hoelang het duurt voordat de audiogegevens van het apparaat van de deelnemer aankomen bij de Blackboard-servers.

Deelnemers die hoge vertragingen van 1 seconde of meer hebben, zullen waarschijnlijk niet reageren zoals in een natuurlijk gesprek. Geef ze wat tijd om te reageren, voordat je aanneemt dat ze dat niet gaan doen.

Aanbevolen werkwijzen voor de beste ervaring

Alle deelnemers

- Sluit alle programma's op je computer behalve de browser die je gebruikt voor je Collaborate-sessie.
- Gebruik een bekabelde verbinding (Ethernet), indien deze beschikbaar is. Als deze niet beschikbaar is, moet je een wifiverbinding gebruiken.
- Gebruik alleen actuele internetbrowsers die door Class Collaborate worden ondersteund.
- Gebruik Tegel- of Sprekersweergave in plaats van Galerieweergave.
- Schakel de galerieweergave uit die je de mogelijkheid biedt om een maximaal aantal video's weer te geven, als je de belasting op je netwerk moet verlagen.
- Gebruik alleen video tijdens de sessie wanneer dit nodig is.

Moderators

Als je bang bent dat deelnemers iets missen vanwege slechte netwerkverbindingen, kun je ook de volgende dingen proberen.

- Sessies opnemen, zodat deelnemers kunnen bekijken wat ze hebben gemist.
- Upload presentaties en scripts op een plek waar deelnemers ze kunnen vinden.
- Deelnemers dempen in grote sessies. Als het nodig is, kun je deelnemers ook laten stoppen met het delen van hun video via Sessie-instellingen.
- Houd de verbindingstatus van deelnemers in de gaten om te zien of iedereen alles meekrijgt. Houd het deelvenster Deelnemers open om dit makkelijker te maken.

[Meer aanbevolen werkwijzen op Class Collaborate & Support \(alleen beschikbaar in het Engels\)](#)

Deelnemen en opnieuw verbinding maken

Collaborate laat het je ook weten als deelnemers worden aangemeld bij de sessie of opnieuw verbinding maken met de sessie.

- Zolang een deelnemer nog wordt aangemeld, zie je *Deelnemen ...* met de naam van de deelnemer. In het deelvenster *Deelnemer* zie je een paarse en vervolgens groene cirkel om de avatar van de deelnemer. Als de deelnemer eenmaal aanwezig is, wordt de avatar normaal weergegeven.
- Als een deelnemer bezig is om opnieuw verbinding te maken, zie je *Opnieuw verbinding maken...* bij hun naam staan. In het deelvenster *Deelnemer* zie je een rode cirkel om de avatar van de deelnemer. Als de deelnemer opnieuw verbinding heeft gemaakt, wordt de avatar normaal weergegeven.
- Als je opnieuw verbinding maakt, verandert je status om aan te geven dat je opnieuw verbinding maakt en dat je hoofdtools, zoals audio en video, zijn uitgeschakeld.

Je kunt visuele en audiomeldingen inschakelen, zodat je weet wanneer iemand deelneemt of opnieuw verbinding maakt. Ga naar Mijn instellingen en selecteer Meldingsinstellingen. Kies de melding die je wilt.

Dynamische aanpassingen

Collaborate past de bandbreedte voor verzenden en ontvangen dynamisch aan op basis van de kwaliteit van je internetverbinding. Naarmate de kwaliteit van de verbinding verbetert of verslechtert, wordt het bandbreedtegebruik voor video dienovereenkomstig aangepast.

In sommige situaties kan extra afstelling nodig zijn. Collaborate voegt expliciete aanpassingen van de ervaring toe om overweg te kunnen met een breder bereik van korte verbindingen.

Als de ervaring wordt aangepast, krijg je hiervan bericht en wordt uitgelegd wat de reden ervan is.

De ervaring verandert op basis van downloadomstandigheden

Als je netwerkverbinding onvoldoende is voor het verwerken van downloads, wordt de ervaring van video en het delen van toepassingen aangepast.

Optimale bandbreedte

Verlaagde bandbreedte

Reden van wijziging

Er wordt video voor één actieve spreker weergegeven. Audio is ingeschakeld voor alle deelnemers.

De video van de actieve spreker wordt vervangen door de profielafbeelding.

Geen aanpassing voor het audiogedeelte.

De verbinding is onvoldoende voor het verwerken van videodownloads.

Er wordt video voor één actieve spreker weergegeven terwijl er een toepassing wordt gedeeld. Audio is ingeschakeld voor alle deelnemers.

De video van de actieve spreker wordt vervangen door de profielafbeelding.

Geen aanpassing voor het audiogedeelte en de gedeelde toepassing.

De verbinding is onvoldoende voor het verwerken van downloads voor video en toepassingsdeling.

De profielafbeelding voor één actieve spreker wordt weergegeven terwijl er een toepassing wordt

Geen aanpassing voor de profielafbeelding van de actieve spreker en het audiogedeelte.

De verbinding is onvoldoende voor het verwerken van downloads voor het

gedeeld. Audio is ingeschakeld voor alle deelnemers.

Als er voldoende bandbreedte is, worden gedeelde gegevens van toepassingen met een lagere kwaliteit verzonden. In dit geval wordt er een verbroken badge voor delen weergegeven. Als er onvoldoende bandbreedte is, worden er geen gegevens meer gedeeld door de toepassing.

delen van de toepassing.

Er wordt video voor verschillende sprekers weergegeven. Audio is ingeschakeld voor alle deelnemers.

Er wordt alleen video weergegeven voor de actieve spreker. Geen aanpassing voor het audiogedeelte.

De verbinding is onvoldoende voor het verwerken van meerdere videodownloads.

Aanpassing van de ervaring op basis van uploadomstandigheden

Als je netwerkverbinding onvoldoende is voor het verwerken van uploads, wordt de ervaring van video en het delen van toepassingen aangepast.

Optimale bandbreedte

Verlaagde bandbreedte

Reden van wijziging

Een gebruiker deelt video van hoge kwaliteit. De beelden kunnen rechtstreeks afkomstig zijn van een camera of bestaan uit video die wordt gedeeld.

De videostream wordt weergegeven met een lagere kwaliteit.

De verbinding is onvoldoende voor het verwerken van video van hoge kwaliteit.

Een gebruiker deelt video van hoge kwaliteit. De beelden kunnen rechtstreeks afkomstig zijn van een camera of bestaan

De camera wordt uitgeschakeld en er worden geen videobeelden meer verstuurd.

Er wordt nog wel audio verstuurd.

De verbinding is onvoldoende voor het uploaden van video.

uit video die wordt gedeeld.

De andere deelnemers zien de profielafbeelding van deze deelnemers.

Een moderator met uitgeschakelde video deelt een toepassing.

Er kan nog wel audio worden verstuurd. Als er voldoende bandbreedte is, worden gedeelde gegevens van toepassingen met een lagere kwaliteit weergegeven. Als er onvoldoende bandbreedte is, kun je geen gedeelde gegevens van toepassingen meer zien.

De verbinding is onvoldoende voor het verwerken van uploads voor het delen van de toepassing.

Veelgestelde vragen

Wat zijn de belangrijkste factoren voor bandbreedtegebruik bij het gebruik van Collaborate met de Ultra-ervaring?

Collaborate past het bandbreedtegebruik dynamisch aan. Daardoor kunnen wij actief toezicht houden op de netwerkverbinding van gebruikers en de downloadsnelheden aanpassen voordat de gebruiker problemen ondervindt.

De belangrijkste factoren voor het bandbreedteverbruik van Collaborate Ultra zijn het delen van webcambeelden en het delen van toepassingen.

- De bandbreedte voor videobeelden van een webcam varieert tussen 360 kbps down en 20 kbps up per camera
- Audio gebruikt altijd 48 kbps
- Mogelijkheid om toepassingen en audio te delen met een lage snelheid van maximaal 88 kbps
- De bandbreedte voor het delen van toepassingen varieert tussen 500 kbps down en 70 kbps up
- Kan vier camera's met audio weergeven bij een minimale bandbreedte van 128 kbps en met een maximale bandbreedte van 1488 kbps.

Er is ook een kleine hoeveelheid overhead nodig voor chatten, enzovoort.

Als de netwerkomstandigheden slecht zijn en de vereiste minimumbandbreedte niet kan worden gehaald, worden camera's en het delen van toepassingen uitgeschakeld. Voor één camera en audio is de trigger 68 kbps, en voor toepassingen delen en audio 118 kbps.

Als de netwerkomstandigheden verbeteren, gaan de camera en het delen van toepassingen automatisch weer aan.

Wat moet ik doen als de bandbreedte een probleem is?

Voor sessies waarbij de bandbreedte een probleem is, adviseren we dat deelnemers geen beelden van hun webcam delen, tenzij dit echt nodig is. We raden ook aan dat de moderator of presentator bestanden deelt en het whiteboard gebruikt voor inhoud in plaats van toepassingen te

delen. Gebruik het delen van toepassingen alleen wanneer dit vereist is voor de situatie. Als het delen van video en toepassingen is uitgeschakeld, kan een gebruiker met een 128 kbps-verbinding volledig deelnemen aan de sessie.

Het is raadzaam om cursusleiders te informeren dat ze het delen van video's door deelnemers moeten uitschakelen en dat ze beter gebruik kunnen maken van bestandsdeling dan het delen van toepassingen. Houd er ook rekening mee dat bandbreedte niet alleen problemen kan veroorzaken voor het netwerk. Andere factoren, zoals latentie, jitter en pakketverlies, kunnen allemaal invloed hebben op de kwaliteit van de sessie.

Meer informatie over het beheren van deelnemers

Veelgestelde vragen van deelnemers

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Mijn cursusleider heeft me een speciale ruimte gegeven om mijn project te presenteren aan de groep. Hoe laat ik mijn presentatie zien?

Controleer of de cursusleider je bevoegdheden voor de ruimte heeft gegeven waardoor je nu een presentator of moderator bent. Gebruik in die rol de optie *Content delen* om een leeg whiteboard, een toepassing of een bestand te delen. Als je een PowerPoint-presentatie wilt laten zien, selecteer je *Bestanden delen* om iedereen de beste ervaring te bieden. Veel plezier met je presentatie!

[Meer informatie over deelnemersrollen](#)

[Meer over het delen van inhoud voor moderators](#)

Ik kan niet goed zien wat er op het scherm staat. Kan ik het groter maken?

Ja. Je kunt inzoomen op een whiteboard of bestand dat wordt gedeeld. Als je ondertitels gebruikt, kun je die ook groter maken. Dubbelklik op een item om het groter te maken.

[Meer over de tools](#)

Ik hoor niks. Kan ik het volume aanpassen?

Het volume van de microfoon en luidsprekers kun je aanpassen in *Mijn instellingen*. Wijs naar de avatar-afbeelding om *Mijn instellingen* te openen. Klik op *Audio- en video-instellingen*.

[Meer over het instellen van audio en video](#)

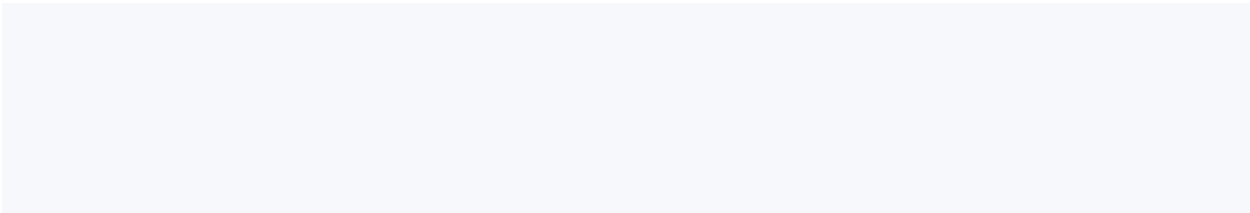
Ik kan de audioknop niet vinden. Hoe zet ik mijn audio aan?

Het is mogelijk dat de moderator de audio heeft uitgeschakeld voor de sessie. Moderators kunnen audio, video, chat en bewerkingshulpmiddelen in- of uitschakelen voor deelnemers in hun sessies.

Hoe verander ik mijn naam en e-mailadres?

Als je deelneemt vanuit een cursus, worden je naam en e-mailadres bepaald door de beheerder van de instelling. Je kunt deze niet wijzigen.

Als je deelneemt via een koppeling, is de naam waaronder je deelneemt de naam die wordt weergegeven.



Een probleem oplossen

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Verbinding verbroken of kan niet deelnemen aan een sessie

Controleer je internetverbinding en probeer opnieuw verbinding te maken met de sessie. Ga naar onze [helppagina voor netwerkverbinding](#) voor een lijst met best practices om je ervaring te verbeteren.

Als je internetverbinding werkt, controleer je status.blackboard.com om te kijken of dit een bekend probleem is. Als het probleem wordt vermeld, zijn we bezig om het op te lossen. Bekijk die pagina voor updates.

Als het probleem niet wordt vermeld en het probleem zich blijft aanhoudt, neem je contact op met de beheerder.

Wat je kunt proberen om het probleem op te lossen

Gebruik de functie [Chatondersteuning](#) in *Mijn instellingen*. De chatbot is altijd ingeschakeld en reageert op veelgestelde vragen en problemen over Collaborate.

Als je verbindingproblemen hebt, kun je ook de volgende dingen proberen:

- Controleer je netwerkverbinding.
- Probeer onze [Aanbevolen werkwijzen voor verbindingen](#) om de belasting van je netwerk te beperken.
- Probeer opnieuw deel te nemen aan de sessie. Sessies zijn verspreid over verschillende servers. Je verplaatst naar een andere server wanneer je opnieuw probeert deel te nemen.
- Werk je browser bij naar de nieuwste versie.
- Deactiveer de invoegtoepassingen en kijk of dat het probleem oplost.
- Wis de browser cache en vernieuw de browser. Door de browser cache te wissen kan Collaborate de benodigde onderdelen om een sessie uit te voeren opnieuw downloaden. Hierdoor kunnen bepaalde verbindingproblemen en enkele visuele problemen met de interface worden opgelost.
- Geef je browser toestemming voor toegang tot de microfoon en camera van je apparaat.

Als het probleem aanhoudt, [moet je zoveel mogelijk details over het probleem verzamelen](#). Neem contact op met de ondersteuning of de helpdesk van je instelling. Als je niet weet hoe je contact kunt opnemen met de helpdesk van je instelling, kun je [je universiteit opzoeken met onze Support Service](#).

Verzamel zoveel mogelijk details

Het is een goed idee om zoveel mogelijk details over het probleem te verzamelen. Details helpen het ondersteuningsteam van je instelling om het probleem sneller op te lossen.

- Beschrijf het probleem zo uitvoerig mogelijk
- Maak een schermopname van het probleem
- Maak een schermopname van [je verbindingstatus](#) tijdens de sessie.

- Koppeling naar de sessie opnemen
- De exacte tijd van het probleem vaststellen
- Neem de sessie-ID en de instantie-ID van de sessie op onder aan het deelvenster *Een probleem melden*
- Leg uit [wat je hebt geprobeerd om het probleem op te lossen](#)

Een probleem melden

Wanneer je een probleem meldt, wordt er niet automatisch een ondersteuningsticket aangemaakt bij Blackboard.

Help ons om de algemene prestaties te controleren. Je kunt een probleem rechtstreeks vanuit de sessie melden.

1. Open het *Sessiemenu* en selecteer *Een probleem melden*.
2. Beschrijf wat er mis is gegaan tijdens de sessie.
3. Selecteer *Verzenden*.

Hulp nodig?

[Zoeken in de Knowledge Base](#) (alleen beschikbaar in het Engels)

[Een case indienen op Class Collaborate & Support](#) (alleen beschikbaar in het Engels)

inhoudsopgave

<https://www.class.com/support/collaborate/es-es/>

<https://support.class.com/s/>

<http://status.class.com/>

https://www.youtube.com/playlist?list=PLontYaReEU1srACSiY4SQNG3HHs_Y1B6T

[http://abilitynet.wikifoundry.com/page/Mac+OS+X+-+Enabling++keyboard+access+in+web+bro
wsers](http://abilitynet.wikifoundry.com/page/Mac+OS+X+-+Enabling++keyboard+access+in+web+bro
wsers)

[http://support.mozilla.org/en-US/kb/Keyboard shortcuts](http://support.mozilla.org/en-US/kb/Keyboard+shortcuts)

[http://support.mozilla.org/en-US/kb/Pressing Tab key does not select menus or buttons](http://support.mozilla.org/en-US/kb/Pressing+Tab+key+does+not+select+menus+or+buttons)