



# Acessibilidade no Class Collaborate com a experiência Ultra

## Table of Contents

<b><i>Acessibilidade no Class Collaborate com a experiência Ultra</i></b>	<b>1</b>
<b>Melhor experiência para leitores de tela</b>	<b>1</b>
<b>Suporte ao navegador de leitor de tela</b>	<b>1</b>
<b>Navegação pelo teclado</b>	<b>2</b>
<b>Navegar no Collaborate e muito mais</b>	<b>2</b>
<b><i>Navegar no Collaborate</i></b>	<b>5</b>
<b>Participar de uma sessão</b>	<b>5</b>
<b>Menu da sessão</b>	<b>5</b>
<b>Conte-me sobre o Collaborate – introdução ao Collaborate</b>	<b>6</b>
<b>Conte-me sobre o Collaborate – Saiba mais sobre o bate-papo privado</b>	<b>6</b>
<b>Sair da sessão</b>	<b>7</b>
<b>Sair da sessão – Quais os tipos de problemas que você teve?</b>	<b>7</b>
<b>Sair da sessão – Ignorar pesquisa</b>	<b>8</b>
<b>Meu status e configurações</b>	<b>8</b>
<b>Controles de áudio, vídeo e levantar a mão</b>	<b>9</b>
<b>Noções básicas sobre como ativar e desativar o compartilhamento de áudio</b>	<b>9</b>
<b>Noções básicas sobre como ativar e desativar o compartilhamento de vídeo</b>	<b>9</b>
<b>Noções básicas de levantar e abaixar a mão</b>	<b>9</b>
<b>Botão de alternância Modo de troca</b>	<b>10</b>
<b>Painel do Collaborate</b>	<b>10</b>
<b><i>Converse no Collaborate com tecnologia assistiva</i></b>	<b>11</b>
<b>Acesse o bate-papo</b>	<b>11</b>
<b>Bate-papo privado</b>	<b>11</b>
<b>Bate-papo com todos</b>	<b>12</b>
<b>Enviar uma mensagem de bate-papo</b>	<b>12</b>
<b>Enviar um emoji</b>	<b>12</b>
<b>Atalhos do teclado de emoji</b>	<b>13</b>
<b>Histórico do bate-papo</b>	<b>16</b>
<b>Histórico do bate-papo no Chrome, Firefox, JAWS e NVDA</b>	<b>16</b>
<b>Histórico do bate-papo no Safari em um Mac</b>	<b>16</b>

Navegar pelo painel de bate-papo com comandos de voz	17
<b><i>Conteúdo compartilhado</i></b>	<b>18</b>
Compartilhar o painel de conteúdo	18
Ferramentas de anotação	19
Cronômetro	20
Detalhes do cronômetro	20
<b><i>Faça uma enquete com a tecnologia assistiva</i></b>	<b>21</b>
Responder a uma enquete	21
Exibir respostas	21
Enquete finalizada	21
Botão Exibir enquete	22
<b><i>Participar de grupos de discussão com tecnologia assistiva</i></b>	<b>23</b>
Participar de grupos de discussão	23
Trocar de grupo	23
Recursos do grupo de discussão	24
Precisa de mais ajuda com o Collaborat	24
<b><i>Legendas no Collaborate</i></b>	<b>25</b>
Legenda oculta ao vivo	25
Ser um legendador	25
Visualizar legendas	26
Alterar o tamanho da fonte das legendas	27
Legendas ocultas em navegadores em chinês, japonês e coreano	27
Gravação de legendas e transcrições de bate-papo	27
Como faço para ver as legendas na gravação que baixei?	28
<b><i>Navegar pelas Minhas configurações com tecnologia assistiva</i></b>	<b>29</b>
Acessar minhas configurações	29
Atualizar sua foto do perfil.	29
Carregar	29
Remoção	30
Capturar foto da câmera	30
Configurações de áudio e vídeo	30
Configurar a câmera e o microfone	31
Configurações de notificação	32
Informe um problema	32

Cancelar um problema	33
<b><i>Navegue pelas gravações do Collaborate com tecnologia assistiva</i></b>	<b>34</b>
<b>Atalhos de teclado para a reprodução de gravações</b>	<b>34</b>
<b>Abrir uma gravação a partir de um link</b>	<b>34</b>
<b>Funções de vídeo</b>	<b>34</b>
Reproduzir/pausar	35
Retroceder/avançar 10 segundos	35
Controle deslizante [#] minutos [#] segundos de [#] minutos [#] segundos	35
Volume	36
Legendas ocultas	37
Modo de tela cheia	37
<b>Menu Gravação</b>	<b>38</b>
Baixe a transcrição do bate-papo, se disponível	38
Baixar transcrição da legenda, se disponível	38
<b>Painel de bate-papo</b>	<b>39</b>
Navegue pelas mensagens de bate-papo no Chrome e no Firefox	39
Navegar nas mensagens de bate-papo no Safari do Mac	40
Navegar pelo painel de bate-papo com comandos de voz	40
Retornou a mensagem de bate-papo atual	40
<b>Tecnologias assistivas e combinações de navegador usadas</b>	<b>41</b>
<b><i>Navegue no painel Participantes</i></b>	<b>42</b>
<b>Localize o painel Participantes</b>	<b>42</b>
Botão pop-up Mais opções	42
<b>Painel Separar ou Mesclar</b>	<b>42</b>
Painel Separar	43
Mesclar painel	43
<b>Encontrar participante</b>	<b>43</b>
Botão pop-up controles de participantes	43
<b>Bater papo de forma privada</b>	<b>43</b>
<b>Dica de ferramenta do indicador de status da rede</b>	<b>44</b>
<b><i>Navegue no painel do Collaborate</i></b>	<b>45</b>
<b>Navegue no painel do Collaborate</b>	<b>45</b>
<b>Histórico do bate-papo</b>	<b>45</b>
Histórico do bate-papo no Chrome, Firefox, JAWS e NVDA	45
Histórico do bate-papo no Safari em um Mac	46
<b>Navegar pelo painel de bate-papo com comandos de voz</b>	<b>46</b>
<b>Lista de participantes</b>	<b>47</b>
<b>Enquetes</b>	<b>47</b>
<b>Compartilhar conteúdo</b>	<b>47</b>

Compartilhar arquivos	48
Navegar pelos slides	48
<b>Áudio e vídeo</b>	<b>49</b>
Configuração do áudio no JAWS	49
Configuração do áudio no VoiceOver	50
Notificações de áudio	50
Watch a video playlist about audio notifications	51
<b>Solução de problemas</b>	<b>52</b>
Suporte do Chatbot	52
<b>Suporte do Safari</b>	<b>54</b>
Problemas com áudio e vídeo	54
Configuração do áudio no VoiceOver	54
Problemas de notificação de áudio	55
Problemas de notificação do navegador	55
<b>Suporte para o Edge (Chromium)</b>	<b>57</b>
Problemas com áudio e vídeo	57
Configuração do áudio no JAWS	57
Problemas com o compartilhamento de aplicativos	58
Problemas de notificação do navegador	58
<b>Suporte ao Chrome</b>	<b>60</b>
Problemas com áudio e vídeo	60
Configuração do áudio no JAWS	60
Problemas com o compartilhamento de aplicativos	61
Problemas de notificação do navegador	62
<b>Suporte ao Firefox</b>	<b>62</b>
Problemas com áudio e vídeo	62
Configuração do áudio no JAWS	63
Problemas com o compartilhamento de aplicativos	63
Problemas de notificação do navegador	63
<b>Status de conexão da rede</b>	<b>64</b>
Status da conexão	64
Detalhes sobre o status da conexão	65
Para cima e para baixo	66

Taxa de bits	66
Perda (Áudio)	66
Atraso	67
<b>Práticas recomendadas para obter uma melhor experiência</b>	<b>67</b>
Todos os participantes	67
Moderadores	67
<b>Como entrar e se reconectar</b>	<b>68</b>
<b>Ajustes dinâmicos</b>	<b>68</b>
Alterações na experiência por conta das condições de download	68
Alterações na experiência por conta das condições de upload	70
<b>Perguntas frequentes</b>	<b>70</b>
Quais são os principais fatores no consumo de largura de banda ao usar o Collaborate com a experiência Ultra?	71
O que devo fazer se a largura de banda for uma preocupação?	71
<b><i>Perguntas frequentes de participantes</i></b>	<b>73</b>
Meu instrutor disponibilizou uma sala para que eu apresentasse meu projeto para a turma. Como faço para exibir minha apresentação?	73
Estou tendo dificuldades para ver o que está sendo exibido na tela. Posso ampliar o conteúdo?	73
Não consigo ouvir nada. Posso alterar o volume?	73
Não consigo encontrar um botão para ativar meu áudio. Como faço para ativá-lo?	74
Como eu altero meu nome e endereço de e-mail?	74
<b><i>Solucione um problema</i></b>	<b>75</b>
Desconectado ou não consegue participar de uma sessão	75
O que você pode tentar fazer para corrigir o problema	75
Reúna o máximo de detalhes possível	76
Informe um problema	76
<b><i>Índice</i></b>	<b>77</b>

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

*Os arquivos vinculados estão disponíveis apenas em inglês.*

A Blackboard está completamente comprometida em garantir que todos os produtos e serviços sejam usáveis e acessíveis para todos os usuários, independentemente de idade, capacidade ou situação. Mantendo nossa longa tradição de liderança em acessibilidade, nossos produtos são criados e desenvolvidos de acordo com as diretrizes internacionalmente reconhecidas Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1 Level AA, bem como com os padrões da Seção 508 nos Estados Unidos. Uma empresa externa realiza auditorias regulares em nosso software para garantir que as expectativas de qualidade sejam atingidas e mantidas.

- [VPAT for Collaborate with the Ultra Experience \(available in English only\)](#)

[Mais informações sobre o compromisso da Blackboard com a acessibilidade](#)

---

## Melhor experiência para leitores de tela

- Suporte ao leitor de tela inteira para todos os principais fluxos de trabalho.
  - Atalhos de teclado globais para ações comuns. Há atalhos de teclado adicionais. Para saber mais, consulte [Atalhos de teclado](#).
  - Suporte a leitor de tela para atividades no quadro de comunicação e arquivos carregados, sem exigir conversões complexas.
  - Legendas ocultas ao vivo. Para saber mais, consulte [Legendas](#).
- 

## Suporte ao navegador de leitor de tela

Para ter a melhor experiência no Class Collaborate com seu leitor de tela, use o Chrome™ e o JAWS em um sistema Windows®. Em um Mac®, use o Safari® e o VoiceOver.

- Windows
    - Chrome com JAWS
  - macOS
    - Safari com VoiceOver
    - Chrome com VoiceOver (provisório)
- 

## Navegação pelo teclado

As interações de teclado padrão do setor são usadas em todo o Class Collaborate. Os padrões de navegação com o teclado variam de acordo com o navegador (Internet Explorer, Firefox, Safari, Chrome), mas as interações dentro de cada navegador são comuns e consistentes.

*Se você estiver usando um Mac com Firefox ou Safari e estiver tendo dificuldades para navegar com o teclado, revise e atualize as configurações do sistema operacional e do navegador. Isso garantirá uma configuração adequada para a navegação pelo teclado. Para saber mais, consulte as seguintes informações:*

- [Configuração do Firefox](#)
- [Dicas de navegação no teclado no Firefox](#)
- [Configuração geral no Mac](#)

Foram definidos atalhos de teclado globais para ações comuns dentro do Class Collaborate. Os atalhos de teclado adicionais incluem o seguinte:

- Para ativar e desativar o microfone, pressione Alt + M em um computador Windows. Em um Mac, pressione Option + M.
- Para ativar e desativar a câmera, pressione Alt + C em um computador Windows. Em um Mac, pressione Option + C.
- Para erguer e abaixar a mão, pressione Alt + H em um computador Windows. Em um Mac, pressione Option + H.

---

## **Navegar no Collaborate e muito mais**

[Navegar no Collaborate](#)

[Áudio e vídeo](#)

[Bate-papo](#)

[Navegue no painel Participantes](#)

[Conteúdo compartilhado](#)

[Navegar pelas gravações](#)

[Minhas configurações](#)

[Legendas](#)

[Enquetes](#)

[Navegue no painel do Collaborate](#)

[Grupos dedicados](#)

# Navegar no Collaborate

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

## Participar de uma sessão

1. Abra o link da sessão do coordenador de reuniões.
2. Verifique se a página Class Collaborate está aberta. O nome da reunião está em um cabeçalho que começa com a palavra *Entrar*.

*Se você estiver em um laptop que pode ser usado como um tablet, será perguntado como você deseja participar da sessão. Pressione a barra de espaço ou selecione Entrar em um botão do navegador para continuar.*

3. Vá até o campo *Digite seu nome para participar da sessão como convidado* e insira seu nome.
4. Pressione a tecla Enter ou use o botão *Participar da sessão* para entrar na reunião
5. Verifique se a página da reunião está disponível. O nome da página corresponde ao nome da reunião na página Class Collaborate.

## Menu da sessão

1. Na página principal, vá até o botão *Abrir o Menu da sessão*.
2. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Abrir o Menu da sessão* para abrir a caixa de diálogo *Menu da sessão*.
3. Vá até a caixa de diálogo *Menu da sessão*; os seguintes recursos ficam disponíveis:
  - Cabeçalho com o nome da reunião do Collaborate
  - Lista contendo:
    - Botão *Iniciar gravação* (apenas função do moderador) que gera um alerta *Sessão sendo gravada* ou *Gravação sendo interrompida*
    - Botão *Usar seu telefone para áudio* que alterna para exibir uma descrição de texto com o número de telefone da sessão e o PIN após você ter selecionado para usar seu telefone, você não conseguirá voltar a usar os controles de áudio do computador. Esse é um bug que todos os usuários estão experimentando.
    - Botão *Relatar um problema* que abre *Relatar um problema* na guia *Minhas configurações* no *Painel do Collaborate*
    - Botão pop-up *Saiba mais sobre Collaborate* que abre um menu com as opções *Introdução ao Collaborate* e *Saiba mais sobre o bate-papo privado*



- O link de *Ajuda do Class Collaborate* que abre a ajuda do Collaborate Ultra para sua função em uma nova guia do navegador
- O link de *Política de privacidade* que abre a declaração de privacidade do Blackboard em uma nova guia do navegador
- Botão *Sair da sessão* no rodapé que abre uma caixa de diálogo para fornecer comentários ou permite que você continue a sair da sessão

### **Conte-me sobre o Collaborate – introdução ao Collaborate**

1. No pop-up *Conte-me sobre o Collaborate*, vá até o botão *Introdução à Collaborate*.
2. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Introdução à Collaborate* para abrir a primeira das três janelas de diálogo.
  1. Texto da caixa de diálogo 1: No menu da sessão, você pode gravar uma sessão, usar seu telefone para áudio, encontrar ajuda e sair da sessão. Você também pode acessar este tutorial mais tarde.
  2. Texto da caixa de diálogo 2: Encontre o bate-papo, os participantes, as opções de compartilhamento e as configurações no painel do Collaborate.
  3. Texto da caixa de diálogo 3: Ative seu áudio e vídeo, defina seu status ou levante a mão usando o painel de controle.
3. Vá até o botão *Próxima* e use a barra de espaço ou selecione o botão para abrir a próxima janela de diálogo.
4. Vá até o botão *Anterior* e use a barra de espaço ou selecione o botão para abrir a janela de diálogo anterior.
5. Vá até o botão *Fechar* e use a barra de espaço ou selecione o botão para fechar o painel de menu da sessão.
6. Na última janela de diálogo, vá até o botão *Iniciar configuração de áudio e vídeo* para configurar seu áudio e vídeo.

*Cada navegador tem um processo diferente para acessar o microfone e o vídeo em seu computador.*

### **Conte-me sobre o Collaborate – Saiba mais sobre o bate-papo privado**

1. No pop-up *Conte-me sobre o Collaborate*, vá até o botão *Saiba mais sobre papo privado*.
2. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Saiba mais sobre bate-papo privado* para abrir a primeira das quatro janelas de diálogo.
  1. Texto da caixa de diálogo 1: Comece a enviar mensagens a outros participantes acessando o bate-papo no painel do Collaborate.
  2. Texto da caixa de diálogo 2: Use o canal "Todos" para enviar mensagens para todos os participantes na sessão.
  3. Texto da caixa de diálogo 3: Encontre alguém para bater papo usando o campo de pesquisa no painel do bate-papo.

4. Texto da caixa de diálogo 4: Você pode criar um bate-papo privado com um participante individual acessando o menu de controles de participantes.
3. Vá até o botão *Próxima* e use a barra de espaço ou selecione o botão para abrir a próxima janela de diálogo.
4. Vá até o botão *Anterior* e use a barra de espaço ou selecione o botão para abrir a janela de diálogo anterior.
5. Vá até o botão *Fechar* e use a barra de espaço ou selecione o botão para fechar o painel de *menu da sessão*.

### **Sair da sessão**

1. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Sair da sessão* na caixa de diálogo *Menu da sessão* para abrir a caixa de diálogo *Sair da sessão*.
2. Quando a caixa de diálogo *Sair da sessão* abrir, o foco será colocado no botão *Opa, leve-me de volta!* Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Opa, leve-me de volta!* para voltar para a página principal da reunião do Collaborate.
3. Navegar na página. Há um cabeçalho para uma pesquisa que pergunta *Como o áudio e o vídeo estavam durante sua sessão?*
4. Para ignorar a pesquisa, acesse o *link Ignorar*.
5. Para responder à pesquisa, selecione um dos seguintes botões de opção com as teclas de seta ou selecione *Ruim, Regular, Bom, Muito bom* ou *Excelente*.
  - *Ruim, Regular* ou *Bom* abre uma lista de perguntas adicionais no cabeçalho *Quais são os tipos de problemas que você teve?*
  - *Muito bom* ou *Excelente* habilita automaticamente o botão *Enviar e sair*. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Enviar e sair* para adicionar um alerta de som "Du-dunk" e exibe o cabeçalho "*Você saiu da sessão e pode fechar a janela do navegador.*", notificando que você saiu com sucesso da sessão

### **Sair da sessão – Quais os tipos de problemas que você teve?**

1. Depois de selecionar o botão de opção *Ruim, Regular* ou *Bom*, acesse o cabeçalho *Quais os tipos de problemas que você teve?*
2. Vá até o cabeçalho *Eu tive problemas de áudio* ou o cabeçalho *Eu tive problemas de vídeo*.
3. Em *Eu tive problemas de áudio*, acesse a lista e use a barra de espaço ou clique em selecionar uma ou todas as caixas de seleção a seguir:
  - *Eu não conseguia ouvir as outras pessoas*
  - *As outras pessoas não conseguiam me ouvir*
4. Em *Eu tive problemas de vídeo* acesse a lista e use a barra de espaço ou clique para selecionar uma ou todas as caixas de seleção a seguir:
  - *Eu não conseguia ver as outras pessoas*
  - *As outras pessoas não conseguiam me ver*
5. Se você não teve problemas de áudio ou vídeo, acesse o texto *Eu tive um problema diferente*.

- Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Eu tive um problema diferente* para ativar o campo de texto *Descreva seu problema (máximo de 1000 caracteres)*.
  - Navegue e insira o problema no campo de edição *Descreva seu problema*.
6. Depois de concluir a pesquisa, vá até o botão *Enviar e sair*, use a barra de espaço ou selecione o botão *Enviar e sair* para sair da sessão.
  7. Um alerta de som "du-dunk" e o cabeçalho "Obrigado por nos ajudar a tornar o Class Collaborate ainda melhor!" com a mensagem de texto secundária "você saiu da sessão e pode fechar a janela do navegador." são usados para notificar que você saiu com sucesso da sessão.

### **Sair da sessão – Ignorar pesquisa**

1. Para ignorar a pesquisa, navegue, clique Enter ou selecione *Ignorar link para fazer logout*.
  2. Um alerta de som "du-dunk" e o cabeçalho "Você saiu da sessão e pode fechar a janela do navegador." são usados para notificar que você saiu com sucesso da sessão.
- 

## **Meu status e configurações**

1. Na página principal, vá até o botão pop-up *Meu status e configurações*. O botão pop-up fica a duas paradas da tecla Tab após os botões *Abrir menu da sessão* e *Abrir Collaborate*.
  2. Pressione a barra de espaço ou selecione *Meu status e configurações* para abrir a região de status e de configurações.
  3. Para abrir o painel *Minhas configurações*, vá até ele e pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Minhas configurações* (seu nome). O painel *Minhas configurações* abre quando este botão é ativado.
  4. Para verificar sua conexão de rede/Internet, vá até a dica de ferramenta *Status da conexão*.
    1. Os valores de status têm um valor excelente, bom, médio ou ruim
    2. Sua experiência tem um valor excelente, bom, médio ou ruim
    3. A taxa de bits pode ter valores para cima e para baixo
  5. Vá até o botão *Ausente* para definir o status como *Ausente*.
  6. Vá até o botão *Sair da sessão* para sair da sessão.
  7. Vá até a seção *Comentários* para selecionar um botão *Comentários*. Os botões de comentários incluem *Feliz*, *Surpreso*, *Mais rápido*, *Concordo*, *Triste*, *Confuso*, *Mais devagar* e *Discordo*.
  8. Para fechar a região, pressione a tecla ESC ou use o comando de voz semelhante
- 

## **Controles de áudio, vídeo e levantar a mão**

Os controles de áudio, vídeo e levantar a mão estão localizados na página principal do Collaborate e seguem o botão pop-up *Meu status e configurações* na ordem de navegação.

### **Noções básicas sobre como ativar e desativar o compartilhamento de áudio**

1. Em um PC, use Alt+M; em um Mac, use Option+M.
2. Pressione a barra de espaço no botão *Compartilhar áudio*.
3. Selecione o botão *Compartilhar áudio*.
4. Os botões ativos de *Compartilhar áudio* têm uma cor sólida que se move à medida que você está falando e exibidos conforme selecionados, como botões de alternância.
5. Botões inativos de *Compartilhar áudio* são destacados com uma barra e exibidos como botões de alternância.

### **Noções básicas sobre como ativar e desativar o compartilhamento de vídeo**

1. Em um PC, use Alt+C; em um Mac, use Option+C.
2. Pressione a barra de espaço no botão *Compartilhar vídeo*.
3. Selecione o botão *Compartilhar vídeo*.
4. Os botões ativos de *Compartilhar vídeo* têm uma cor sólida e são exibidos conforme selecionados, como botão de alternância. Seu vídeo está no canto inferior esquerdo da página.
5. Botões inativos de *Compartilhar vídeo* são destacados com uma barra e exibidos como botões de alternância.

### **Noções básicas de levantar e abaixar a mão**

1. Em um PC, use Alt+H; em um Mac, use Option+H.
  2. Pressione a barra de espaço no botão *Levantar a mão*.
  3. Selecione o botão *Levantar a mão*.
  4. Os botões de mãos levantadas têm uma cor sólida com um número e são exibidos conforme selecionados, como botão de alternância. Quando a mão é levantada ela gera uma indicação sonora.
  5. Botões inativos de *Compartilhar áudio* são destacados com uma barra e exibidos como botões de alternância.
- 

## **Botão de alternância Modo de troca**

1. Na página principal, vá até o botão de alternância *Alternar para seguir o modo de orador*.
2. Pressione barra de espaço ou selecione o botão de alternância *Alternar para seguir o modo de orador*. Os ícones de participante mudam da exibição de várias caixas de tamanho igual para uma caixa grande e 2 a 4 caixas menores abaixo da caixa grande.
3. Vá até o botão de alternância *Alternar para o modo de grupo*.
4. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão de alternância para *Alternar para o modo de grupo*. Os ícones dos participantes retornam para mostrar as caixas do mesmo tamanho, com o máximo de 3 na parte superior e 2 abaixo.

---

## Painel do Collaborate

1. Na página principal, vá até o botão *Abrir o painel do Collaborate*. O botão fica a uma parada da tecla Tab após o botão *Abrir menu da sessão*.
2. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Abrir painel do Collaborate* para abrir o *Painel do Collaborate*. O *Painel do Collaborate* tem os seguintes painéis de quatro guias:
  - o *Bate-papo*
  - o *Participantes*
  - o *Compartilhamento de conteúdo*
  - o *Minhas configurações*
3. Use as teclas de seta para a esquerda e direita ou selecione o nome da guia para navegar entre as guias. Se estiver usando o JAWS no Chrome para navegar no conteúdo do painel:
  - o Use *Insert+F6* para abrir a caixa de diálogo *Cabeçalhos*.
    - o Selecione o cabeçalho do painel no qual você está.
    - o Pressione Tab para acessar cada um dos botões e links no painel, com a exceção de usar a seta para baixo no painel de participantes para navegar entre os diferentes tipos de participantes, e depois usando a tecla Tab para acessar os botões.

Saiba mais sobre como navegar no painel do Collaborate

## Converse no Collaborate com tecnologia assistiva

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

### Acesse o bate-papo

1. No *painel do Collaborate*, acesse o painel da guia *Bate-papo*.
2. Pressione a barra de espaço ou selecione a guia *Bate-papo* para abrir.

*O painel da guia bate-papo é aberto por padrão na primeira vez que você abre o painel do Collaborate.*

3. Encontre o cabeçalho *Bate-papo* com os atalhos de teclado do cabeçalho, a tecla Tab ou de forma visual.
  4. Continue navegando no painel para encontrar os seguintes recursos:
    - Campo de edição de preenchimento automático *Encontre alguém para bater papo*
    - Botão *Todo mundo*
- 

## **Bate-papo privado**

Converse em particular com qualquer outro participante da sessão.

1. Vá até o campo de edição de preenchimento automático *Encontre alguém para bater papo*.
2. Comece a inserir o nome de um participante no campo.  
*Se nenhum participante for encontrado, você receberá a mensagem 0 resultados para "nome".*
3. Pressione Tab ou seta para baixo para selecionar o nome do participante na lista de preenchimento automático ou selecione o botão *[nome do participante]*. É aberta uma seção com o nome do participante como cabeçalho e o foco é colocado no campo de edição *"Digite uma mensagem e pressione Enter ou Retornar para bater papo"* com o texto do espaço reservado *Diga alguma coisa*.

Saiba mais sobre bate-papo privado

---

## **Bate-papo com todos**

1. Vá até o botão *Todos*. Se houver mensagens, haverá um número antes do botão e o texto será exibido como *número de mensagens, última mensagem de [nome] [texto da mensagem]*.
  2. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Todos*.
  3. Uma seção com o cabeçalho *Todos* se abre. O foco é colocado no campo de edição *"Digite uma mensagem. e pressione Enter para bater papo."* com o texto *Diga alguma coisa*.
- 

## **Enviar uma mensagem de bate-papo**

1. Caso o foco já não esteja no campo de edição *"Digite uma mensagem e pressione Enter para bater papo."* com o texto *Diga alguma coisa* no espaço reservado, vá até o campo de edição.
2. Insira uma mensagem de bate-papo. Você pode adicionar símbolos de emoji usando atalhos de teclado de emoji.

3. Pressione Enter para enviar a mensagem.

---

## Enviar um emoji

Vá até o botão *Selecionar emoticon* e pressione a barra de espaço ou selecione o botão para abrir o seletor de emoji.

*O seletor de emojis é aberto com o foco no campo de edição Pesquisar emojis.*

Navegue no seletor para encontrar os seguintes recursos:

- **Categorias:** Use as setas para a direita e esquerda para se deslocar entre as categorias.
  - *Usado com frequência*
  - *Smileys & Pessoas*
  - *Animais & Natureza*
  - *Comida & Bebida*
  - *Atividades*
  - *Viagem & Lugares*
  - *Objetos*
  - *Símbolos*
  - *Bandeiras*
- **Campo de edição *Pesquisar emojis***
- **Botão *Selecionar tom de pele*:** Use as teclas de seta para cima e para baixo para mover-se entre os tons de pele.
- ***Emojis*:** Use as teclas de seta para mover-se entre os emojis. Pressione a barra de espaço ou selecione para usar um emoji.

Depois que você selecionar um emoji, seu foco voltará para o campo de edição "*Digite uma mensagem e pressione Enter para bater papo.*" com o texto do espaço reservado *Diga alguma coisa*. Pressione Enter para enviar o emoji.

Saiba mais sobre emojis de bate-papo

---

## Atalhos do teclado de emoji

O Collaborate usa atalhos do teclado para emojis comuns. Esta tabela lista os usados com mais frequência. Se você não conseguir encontrar o emoji que está procurando, use o campo de edição "Pesquisar por emoji" para encontrar o que você deseja.

Emoji	Atalhos do teclado
	:)
Sorriso com boca fechada	:-)
	:slight_smile:

Sorriso com boca aberta	:D :-D :smiley:
Língua para fora	:p :-) :stuck_out_tongue:
Levemente triste	:( :-( :disappointed:
Piscando	;) :-) :wink:
Boca aberta em surpresa	:O :-O :open_mouth:
Confuso	:/ :-/ :confused:
Chorando	:'( :!'-( :cry:
Bravo	:@ :-@ :angry:
Rosto com óculos de sol	B)



	B-) :sunglasses:
Corado	:\$ :-\$ :blush:
Coração	<3 :heart:
Positivo	:y: :+1: :thumbsup:
Negativo	:n: :-1: :thumbsdown:
Palmas	:clap:
Aceno	:wave:

## Histórico do bate-papo

Use os controles do teclado na parte de cima do painel *Bate-papo* para mover-se pelas mensagens. Os controles do teclado só estarão disponíveis depois que as mensagens forem publicadas no *Bate-papo* e só ficam disponíveis com a navegação do teclado.

### Histórico do bate-papo no Chrome, Firefox, JAWS e NVDA

1. No campo de edição “*Digite uma mensagem e pressione Enter para bater papo.*” com o texto *Diga alguma coisa*, pressione Shift+Tab para abrir a navegação do bate-papo. O foco está no botão *Última mensagem do bate-papo*.
2. Pressione Shift + Tab para ir para os seguintes botões:
  - Botão *Próxima mensagem do bate-papo*
  - Botão *Mensagem anterior do bate-papo*
  - Botão *Primeira mensagem do bate-papo*

3. Use o tab para voltar do botão *Primeira mensagem de bate-papo* para o botão *Última mensagem de bate-papo*.
4. Pressione a barra de espaço em um botão de mensagem de bate-papo para ir até a mensagem relacionada. O foco do teclado permanece nos botões *Próxima* e *Anterior* até que a primeira ou a última mensagem de bate-papo na linha de discussão seja atingida. Em seguida, o foco do teclado muda para o botão *Mensagem anterior do bate-papo* se a última mensagem do bate-papo foi exibida ou *Próxima mensagem do bate-papo* se a primeira mensagem do bate-papo foi exibida.
5. Use a tecla Tab para sair dos botões de mensagens de bate-papo e voltar para o campo de edição "*Digite uma mensagem e pressione Enter para bater papo.*" com o texto *Diga alguma coisa*.

### **Histórico do bate-papo no Safari em um Mac**

O leitor de tela do VoiceOver deve estar ativado para navegar pelas mensagens de bate-papo, pois a tecla Tab normalmente não funciona no navegador Safari.

1. No campo de edição "*Digite uma mensagem e pressione Enter para bater papo.*" com o texto *Diga alguma coisa*, pressione Shift+Tab para abrir a navegação do bate-papo. O foco está no botão *Última mensagem do bate-papo*.
  2. Use a tecla VO + seta para a direita para ir até os seguintes botões:
    - Botão *Próxima mensagem do bate-papo*
    - Botão *Mensagem anterior do bate-papo*
    - Botão *Primeira mensagem do bate-papo*
  3. Use a tecla VO + seta para a esquerda para voltar do botão *Primeira mensagem de bate-papo* para o botão *Última mensagem de bate-papo*.
  4. Pressione a barra de espaço em um botão de mensagem de bate-papo para ir até a mensagem relacionada. O foco do teclado permanece nos botões *Próxima* e *Anterior* até que a primeira ou a última mensagem de bate-papo na linha de discussão seja atingida. Em seguida, o foco do teclado muda para o botão *Mensagem anterior do bate-papo* se a última mensagem do bate-papo foi exibida ou *Próxima mensagem do bate-papo* se a primeira mensagem do bate-papo foi exibida.
  5. Use a tecla Tab para sair dos botões de mensagens de bate-papo e voltar para o campo de edição "*Digite uma mensagem e pressione Enter para bater papo.*" com o texto *Diga alguma coisa*.
- 

## **Navegar pelo painel de bate-papo com comandos de voz**

Os usuários do Dragon Naturally Speaking podem usar os comandos de voz para navegação padrão. Por exemplo, use "rolar para baixo" e "rolar para cima" para ver todas as mensagens no painel *Bate-papo*.



# Conteúdo compartilhado

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

## Compartilhar o painel de conteúdo

1. No painel do Collaborate, acesse o painel da guia *Compartilhar conteúdo*.
2. Pressione a barra de espaço ou selecione o painel da guia *Compartilhar conteúdo* para abrir.
3. Encontre o cabeçalho *Compartilhar conteúdo* com os atalhos de teclado, a tecla Tab ou de forma visual.
4. Continue navegando no painel para encontrar os seguintes recursos:
  - **Nada compartilhado**
    - Cabeçalho *Nada é compartilhado*
    - *Apresentadores e moderadores podem compartilhar conteúdo de texto*
  - **Quadro de comunicação compartilhado**
    - Cabeçalho *Conteúdo principal*
    - Botão *Compartilhar quadro de comunicação*
    - Texto *Como compartilhar quadro de comunicação*
  - **Aplicativo/tela compartilhado (a)**
    - Cabeçalho *Conteúdo principal*
    - Botão *Compartilhar aplicativo/tela*
    - *[nome] está compartilhando um texto do aplicativo*
  - **Arquivo compartilhado**
    - Cabeçalho *Conteúdo principal*
    - Botão *Compartilhar arquivos*
    - *Compartilhamento de texto [nome do arquivo]*
  - **Enquete iniciada**
    - Cabeçalho *Conteúdo secundário*
    - Botão *Enquete*
    - *Ativo: Texto de opções Sim/Não* ou *Ativo: Texto de múltipla escolha*
  - **Cronômetro iniciado**

- Cabeçalho *Conteúdo secundário*
  - Botão *Cronômetro*
  - Contagem do tempo restante em execução
  - **Grupo de discussão iniciado**
    - Cabeçalho *Interagir*
    - Botão *Grupos de discussão*
    - Texto *Você está no [nome do grupo]*
- 

## Ferramentas de anotação

As anotações não são acessíveis aos usuários do leitor de tela uma pessoa fornecendo explicações em tempo real do que está sendo exibido na tela.

Depois que um arquivo ou quadro de comunicação for compartilhado, vá para a página principal para encontrar as seguintes funções:

1. Botão *Selecionar*
2. Botão *Ponteiro*
3. Botão *Lápis*
4. Botão pop-up *Formas*
  1. Botão *Retângulo*
  2. Botão *Elipse*
  3. Botão *Linha*
5. Botão *Texto*
6. Botão *Limpar*
7. Botão pop-up *Cores* (aparece quando *Lápis* ou *Texto* estão selecionados)
8. Botão *Interromper compartilhamento* (funções de apresentador e moderador)
9. Botão de alternância *Mostrar controles de visualização*
  1. Botão *Ampliar*
  2. Botão *Reduzir*
  3. Botão *Melhor ajuste*
  4. Botão *Tamanho real*

Selecione um botão com a barra de espaço ou botão de seleção.

Usuários de conversão de fala para texto podem usar controles complementares como a grade do mouse para adicionar texto ou desenhar no quadro de comunicação ou outro conteúdo compartilhado.

---

## Cronômetro

Quando um moderador inicia o cronômetro, ocorre um alerta para fornecer aos usuários do leitor de tela informações sobre quanto tempo eles têm. À medida que o cronômetro conta para baixo, ele declara explicitamente quando há um minuto, então 30 segundos restantes.

Depois que o cronômetro termina, um alerta aparece visualmente no canto superior direito da página com o texto "*Tempo esgotado.*" O botão do cronômetro muda para o texto "Concluído" e os usuários de leitores de tela ouvem "Tempo esgotado"

### **Detalhes do cronômetro**

1. Para ouvir a contagem do cronômetro em tempo real, acesse o botão pop-up *Cronômetro: ativo*.
2. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão pop-up *Cronômetro: ativo* para abrir a região do cronômetro.
  - o Detalhes do cronômetro abrem com o tempo atual restante em um número de branco grande em negrito no formato MM:SS. O tempo total aparece em uma fonte branca menor abaixo, também no formato MM:SS.
  - o Os usuários do leitor de tela ouvem "MM:SS restantes de MM:SS".

*Depois que a região do cronômetro estiver aberta, ela não poderá ser fechada até que o tempo se esgote. Nesse ponto, vá para o botão Concluído. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão Concluído para remover o cronômetro da página, se o moderador não o fizer.*

# Faça uma enquete com a tecnologia assistiva

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

---

## Responder a uma enquete

1. Quando a enquete iniciar, o foco muda para o título da pergunta no campo de enquete. Os usuários com um leitor de tela ouvirão "Título nível 3 [texto da pergunta]. Campo de enquete".
  2. O próximo conteúdo após o título é o número de usuários que não responderam à enquete. Os usuários com leitor de tela podem ouvir "Sem resposta, [número]".
  3. As opções da enquete são listadas após o número de sem respostas. Essas opções usam o botão de opção como as opções de resposta.
  4. Para acessar as opções de resposta, pressione a tecla tab.
    1. Se nenhuma resposta anterior for selecionada, o foco muda para a primeira opção de resposta.
    2. Se uma resposta anterior for selecionada, o foco muda para a resposta selecionada.
  5. Para navegar até ela e selecionar uma resposta, pressione a tecla de seta para cima ou para baixo.
    1. Para selecionar a primeira resposta, pressione a barra de espaço para selecionar a resposta.
  6. Ao navegar e selecionar uma resposta, os usuários com um leitor de tela também ouvirão o número de respostas existentes. Por exemplo, um leitor de tela pode anunciar "Sim, botão de opção, não selecionado. [pergunta da enquete], 1 de 2, [número] respostas".
- 

## Exibir respostas

Se o moderador ativar a opção *Mostrar respostas*, no campo de enquete um número é exibido após cada resposta.

A cor é usada junto com o número para adicionar uma comparação visual das respostas.

---

## Enquete finalizada

Após o fim da pesquisa, os usuários com um leitor de tela ouvem "O moderador encerrou a enquete" e o campo de enquete não é mais exibido na página.

Dependendo do navegador, o foco muda para um desses locais:

- Chrome: barra de endereço do navegador
- Firefox: botão *Abrir o menu da sessão*
- Safari: botão *Compartilhar áudio*

---

## Botão Exibir enquete

Depois que uma enquete é iniciada, um botão *Exibir enquete* aparece na página ao lado do controle *Levantar a mão*. Esse botão permite que você oculte a região de enquete.

1. Vá até o botão *Exibir enquete*.
2. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Exibir enquete* para ocultar a região de pesquisa.
  - o O foco continua no botão *Exibir enquete*.
  - o Se você não respondeu à enquete, os usuários com um leitor de tela ouvirão: "Exibir enquete, botão recolhido".
  - o Se você respondeu à enquete, os usuários do leitor de tela ouvem "Desmarcar o botão de alternância de exibição, você respondeu com [Sim, Não ou #]" e o botão *Exibir enquete* será exibido com [S, N ou #].
3. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Exibir enquete* para exibir o campo de pesquisa.
  - o O campo da enquete é exibido na página. O foco muda para o título do campo de enquete aberto. Os usuários com um leitor de tela ouvirão "Título nível 3 [texto da pergunta]. Campo de enquete".



# Participar de grupos de discussão com tecnologia assistiva

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

## Participar de grupos de discussão

1. Após um moderador iniciar grupos de discussão, os usuários leitores de tela ouvem "*Iniciando grupos de discussão; Você estará no grupo [#]*" e a mesma mensagem em texto aparece na tela.
2. O grupo de discussão tem estes recursos de alto nível:
  - o *Menu da sessão*
  - o *Meu status e configurações*
  - o *Controles de áudio, vídeo e levantar a mão*
  - o *Botão de alternância Modo de troca*
  - o *Painel do Collaborate*
3. Vá até o botão *Abrir o painel do Collaborate*.
4. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Abrir o painel do Collaborate* para abrir o painel *Collaborate*.
5. O painel *Collaborate* tem os seguintes painéis de quatro guias:
  - o *Bate-papo*
  - o *Participantes*
  - o *Compartilhamento de conteúdo*
  - o *Minhas configurações*
6. Use as teclas de seta para a esquerda e direita ou selecione o nome da guia para navegar entre as guias.

---

## Trocar de grupo

Os moderadores devem permitir que os participantes troquem de grupo. Se você não encontrar *Participar do [nome do grupo]*, você não pode trocar de grupo.

1. Vá até a guia *Participantes*. No painel Collaborate, pressione a barra de espaço ou selecione *Participantes* para abrir o painel de participantes.
  2. Acesse o painel para saber de quais grupos você pode participar.
  3. Pressione a barra de espaço ou selecione *Participar do [nome do grupo]*.
  4. A mensagem "*Mudar para: [nome do grupo] Seu áudio e vídeo estão sendo conectados ao grupo. Aguarde até que você esteja conectado.*" é exibida enquanto você é movido.
  5. Para encontrar o foco, pressione Tab para o próximo botão ou para a guia *Bate-papo*.
- 

## Recursos do grupo de discussão

Todos é o grupo em que o palestrante pode compartilhar conteúdo no grupo. Visite as páginas de [acessibilidade do moderador](#) para saber mais.

[Compartilhar quadro branco vazio](#)

[Compartilhar aplicativo/tela](#)

[Compartilhar arquivos](#)

[Enquete](#)

Precisa de mais ajuda com o Collaborat

# Legendas no Collaborate

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

## Legenda oculta ao vivo

Agora, a experiência inclui a legendagem ao vivo. Ela proporciona uma experiência de aprendizado acessível para alunos com deficiência auditiva ou cujo idioma nativo seja diferente do idioma do moderador.

*No momento, a síntese de fala como legendas ocultas ainda não é compatível.*

Os moderadores devem atribuir a função de legendador aos participantes. Os legendadores digitam o que está sendo dito durante uma sessão. Outros participantes podem ver o que está sendo digitado em tempo real. Você pode ter legendadores para vários idiomas.

Saiba mais sobre como fazer de um participante um legendador para moderadores

As legendas inseridas durante a sessão ao vivo são incluídas quando a sessão é gravada. Se sua sessão tiver mais de uma faixa de legenda, somente a primeira disponível será capturada.

Saiba mais sobre as gravações de sessão para participantes

---

## Ser um legendador

Como um legendador, você pode fornecer legendas para outros em sua sessão. Essa é uma função atribuída a você por um moderador.

Pode haver mais de um legendador em uma sessão. Os legendadores são identificados no painel Participantes com o ícone de Legenda oculta (CC).

*Não há suporte para legendagem ao vivo em japonês, chinês simplificado, chinês tradicional e coreano. Os usuários com navegadores ajustados para esses idiomas recebem um erro ao iniciarem.*

1. Depois de receber a função de legendador pelo moderador, a mensagem "agora você pode fornecer legendas para outras pessoas nesta sessão" será exibida na parte superior da página.
2. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Vamos começar a fornecer legendas para os espectadores*, exibido visualmente com o texto *Vamos começar*.
3. Depois que a legendagem for selecionada, o foco mudará para o campo de edição "*Fornecer legendas para os espectadores*" com o texto do espaço reservado *Digite as legendas*.
4. As legendas agora podem ser inseridas no campo de edição.

Após selecionar a exibição de legendas, todos os participantes serão alertados de que há legendas disponíveis. Suas legendas aparecem na tela deles enquanto você as digita em tempo real.

Por padrão, seu nome é usado como título de suas legendas. É recomendável alterar o título para algo que identifique o conteúdo para as pessoas que estejam vendo suas legendas. Por exemplo: Legendas ocultas ou Legendas em espanhol.

1. Acesse seu nome na parte superior direita do campo de edição de legenda oculta.
2. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Editar o título da transmissão de legendas: [seu nome de visitante]*.
3. Exclua seu nome.
4. Digite um novo título no campo de edição *"Digite um novo nome para a transmissão de legendas. Pressione Enter para atualizar ou Esc para cancelar."* que exibe o texto *Digite o título da transmissão de legendas*.
5. Pressione Enter para atualizar.
6. O foco é colocado no campo de edição *"Fornecer legendas para os espectadores"* com o texto do espaço reservado *Digite as legendas*.

*Você está vendo o conteúdo que está sendo compartilhado e deseja ver o orador? Selecione a tela sobreposta (picture-in-picture) para ver o orador ativo.*

---

## **Visualizar legendas**

Depois que a função de legendador for aceita, a mensagem *"As legendas ocultas estão disponíveis para esta sessão. Gostaria de usá-las?"* é exibida na parte superior da página.

1. Para visualizar as legendas, pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Sim, ativar legendas ocultas* exibido visualmente como *Sim*.
2. Depois que *Sim* for selecionado, o campo de edição *[título da transmissão de legendas] legenda oculta* é ativado na parte inferior central da página.

Para desativar as legendas, pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Não, continuar sem legendas ocultas* exibido visualmente como *Não, obrigado*.

### **Alterar o tamanho da fonte das legendas**

1. No campo de edição somente leitura da legenda oculta, vá até o campo de seleção *Selecionar tamanho da fonte para o texto da legenda oculta*. A opção padrão é definida como *Normal*.
2. Pressione a barra de espaço ou selecione o campo *Selecionar o tamanho da fonte para o texto da legenda oculta*.
3. Navegue pelas opções e selecione uma das seguintes:
  - Extra-pequeno
  - Pequeno
  - Normal
  - Grande
  - Extra-grande
4. O tamanho da fonte e o tamanho do campo da legenda oculta se ajustam à alteração.

---

## Legendas ocultas em navegadores em chinês, japonês e coreano

O processo de inserção de legendas ao vivo não é compatível em navegadores configurados para chinês, japonês e coreano. Isso significa que o que você digitar pode não aparecer como você quer. Os participantes veem todas as teclas digitadas, não apenas a palavra resultante.

**Exemplo:** Para digitar a palavra japonesa "可口", o legendador digira "kakou", que é exibida como "kかkこ う". Esses caracteres são convertidos manualmente em "可口". Os participantes que estiverem visualizando as legendas verão tanto os caracteres digitados quanto os convertidos, o que dificultará a compreensão das legendas.

---

## Gravação de legendas e transcrições de bate-papo

Se o moderador permitiu o download de gravações da sessão, você poderá baixar as gravações e transcrições pelo menu *Gravação* do player de gravação.

Abra o menu *Gravação* na parte superior esquerda da tela.

- Faça o download da gravação completa
- Faça o download das transcrições da legenda
- Faça o download das transcrições do bate-papo

Você também pode baixar legendas da lista principal de *Gravações*.

1. Em *Gravações*, encontre uma gravação com Legendas ocultas (CC, Closed Captions).
2. Selecione o menu de *Opções de legendas ocultas* e depois *Baixar legendas*.

## Como faço para ver as legendas na gravação que baixei?

Abra o MP4 baixado em seu reproduutor. Selecione a faixa de legenda ou legenda no seu reproduutor para que ela apareça. Alguns reprodutores ativam as legendas por padrão. Outros, não.

# Navegar pelas Minhas configurações com tecnologia assistiva

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

## Acessar minhas configurações

1. No *painel do Collaborate*, acesse o painel da guia *Minhas configurações*.
  2. Pressione a barra de espaço ou selecione o painel da guia *Minhas configurações* para abrir.
  3. Localize o cabeçalho *Minhas configurações* com os atalhos de teclado do cabeçalho, com a tecla Tab ou visualmente.
  4. Continue navegando no painel para encontrar os seguintes recursos:
    - Botão *Alterar sua foto do perfil*
    - Guia *Configurações de áudio e vídeo*
    - Guia *Configurações de notificação*
    - Guia *Configurações da sessão*, somente para moderadores
    - Botão *Informar um problema*
- 

## Atualizar sua foto do perfil.

1. Na guia *Minhas configurações*, vá até o botão *Alterar sua foto do perfil*.
2. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Alterar sua foto do perfil* para abrir o painel.
3. Navegue pelo painel *Alterar sua foto do perfil* e selecione uma das seguintes opções:
  - Botão *Carregar*
  - Botão *Capturar foto da câmera*

### Carregar

1. Para carregar uma imagem de perfil, pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Selecionar uma imagem para carregar*, exibido visualmente com o texto *Carregar, arrastar imagem*.
2. Sua pasta do sistema operacional nativo será aberta automaticamente. Use as técnicas padrão de navegação e interação para selecionar sua foto do perfil.
3. Depois de selecionar a foto do seu perfil, uma janela de diálogo *Cortar e salvar sua foto* fica disponível.
4. Para selecionar a imagem, vá até *Gostei!* Pressione o botão e a barra de espaço ou selecione-o.

- Uma imagem com o nome de convidado que você inseriu quando entrou na sessão como texto alternativo é adicionada ao painel *Alterar sua foto do perfil*.
- 5. Para cancelar, vá até o botão *Cancelar* e pressione a barra de espaço ou selecione-o.
  - O foco é retornado para o painel *Alterar sua foto do perfil*.

### Remoção

1. Para remover uma imagem de perfil, pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Remover sua imagem do perfil atual*, exibido visualmente com o texto *Remover*.
2. A imagem é removida do painel *Alterar sua foto do perfil*.

### Capturar foto da câmera

1. Para fazer uma foto no aplicativo Collaborate, vá até o botão *Capturar foto da câmera* e pressione a barra de espaço ou selecione-o.
  2. Uma janela de diálogo com o cabeçalho *Capturar foto* e a descrição "*Tire uma foto para usar como sua foto no perfil. Não se preocupe. Você pode tentar de novo se ela não ficar boa.*"
  3. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Tirar foto*.
    - Uma imagem com o nome de convidado que você inseriu quando entrou na sessão como texto alternativo é adicionada ao painel *Alterar sua foto do perfil*.
  4. Para cancelar, vá até o botão *Cancelar* e pressione a barra de espaço ou selecione-o.
    - O foco é retornado para o painel *Alterar sua foto do perfil*.
- 

## Configurações de áudio e vídeo

1. Na guia *Minhas configurações*, vá até a guia *Configurações de áudio e vídeo*.
2. Verifique se a guia está expandida e continue a navegar para os seguintes recursos:
  - Botão *Configurar câmera e microfone*
  - Botão *Usar o áudio do telefone*
    - Alterna para exibir uma descrição de texto com o número de telefone e o PIN da sessão. Depois de selecionar o seu telefone, você não pode voltar a usar os controles de áudio do computador. Esse é um bug que todos os usuários estão experimentando.
  - Barra deslizante *Volume do orador*
    - Use as teclas de seta para a esquerda ou direita com o teclado ou
    - Use Pressionar a tecla de seta para a esquerda ou Pressionar a tecla de seta para a direita
  - Barra deslizante *Volume do microfone*
    - Use as teclas de seta para a esquerda ou direita com o teclado ou
    - Use os comandos de voz Pressionar a tecla de seta para a esquerda ou Pressionar a tecla de seta para a direita

- Caixa seleção *Exibir legendas ocultas (quando disponível)*
  - Pressione a barra de espaço ou selecione a caixa *Exibir legendas ocultas (quando disponível)* quando ativado
  - A caixa seleção *Exibir legendas ocultas (quando disponível)* é desativada automaticamente

### **Configurar a câmera e o microfone**

1. Na lista *Configurações de áudio e vídeo*, acesse o botão *Configurar sua câmera e seu microfone*.
2. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Configurar sua câmera e seu microfone* para abrir a caixa de diálogo *Teste de áudio (1 de 2)*.
3. Navegue pela caixa de diálogo para encontrar os seguintes recursos:
  - Medidor de progresso *Seu som está ótimo*  
*O medidor não foi renderizado para leitores de tela.*
  - Campo de seleção *Selecionar microfone*
    - Se houver apenas um microfone, este campo de seleção não será interativo
  - Botão *Não – preciso de ajuda*  
*O botão Não – preciso de ajuda abre o tópico de ajuda para solução de problemas do seu navegador.*
  - Botão *Sim – está funcionando*
4. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Sim – está funcionando* para abrir o *Teste de vídeo (2 de 2)*.
5. Navegue pela caixa de diálogo para encontrar os seguintes recursos:
  - Vídeo  
*O vídeo não foi renderizado para leitores de tela*
  - Campo de seleção *Selecionar câmera*
    - Se houver apenas uma câmera, este campo de seleção não será interativo
  - Botão *Não – preciso de ajuda*  
*O botão Não – preciso de ajuda abre o tópico de ajuda para solução de problemas do seu navegador.*
  - Botão *Sim – está funcionando*
6. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Sim – está funcionando* para abrir a caixa de diálogo *Você está pronto!*
7. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Próximo* para fechar a caixa de diálogo.
8. O foco vai para o botão *Compartilhar áudio*.



---

## Configurações de notificação

1. Na guia *Minhas configurações*, vá para a guia *Configurações de notificação*.
  2. Pressione a barra de espaço ou selecione a guia *Configurações de notificação* para expandir o painel.
  3. O painel contém estes itens da lista de configurações:
    - Cabeçalho *Alguém entrou ou saiu do grupo de discussão ou da sessão*
      - Caixa de seleção *Notificações pop-up do Collaborate*
      - Caixa de seleção *Notificações de áudio*
      - Caixa de seleção *Notificações pop-up no navegador*
    - Cabeçalho *Alguém publicou uma mensagem no bate-papo*
      - Caixa de seleção *Notificações pop-up do Collaborate*
      - Caixa de seleção *Notificações de áudio*
      - Caixa de seleção *Notificações pop-up no navegador*
    - Cabeçalho *Legenda oculta disponível*
      - Caixa de seleção *Notificações pop-up do Collaborate*
    - Cabeçalho *Alguém levantou a mão (somente função de moderador)*
      - Caixa de seleção *Notificações pop-up do Collaborate*
      - Caixa de seleção *Notificações de áudio*
      - Caixa de seleção *Notificações pop-up no navegador*
  4. Acesse a caixa de seleção apropriada para suas necessidades e use a barra de espaço ou marque a caixa de seleção.
- 

## Informe um problema

1. Na guia *Minhas configurações*, vá até o botão *Relatar um problema*.
2. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Reportar um problema* para abrir a seção *Reportar um problema*.
3. Vá até o cabeçalho *Eu tive problemas de áudio* ou o cabeçalho *Eu tive problemas de vídeo*.
4. Em *Eu tive problemas de áudio*, acesse a lista e use a barra de espaço ou selecione uma ou todas as caixas de seleção a seguir:
  - Eu não conseguia ouvir as outras pessoas
  - As outras pessoas não conseguiam me ouvir

5. Em *Eu tive problemas de vídeo*, acesse a lista e use a barra de espaço ou selecione uma ou todas as caixas de seleção a seguir:
  - Eu não conseguia ver as outras pessoas
  - As outras pessoas não conseguiam me ver
6. Se você não teve problemas de áudio ou vídeo, acesse o texto *Eu tive um problema diferente*.
  - Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Eu tive um problema diferente* para ativar o campo de texto *Descreva seu problema (máximo de 1000 caracteres)*.
  - Navegue e insira o problema no campo de edição *Descreva seu problema*.
7. Para ouvir conteúdo adicional que será incluído no seu relatório, acesse o relatório gerado automaticamente que será enviado com seu campo de edição da descrição.

### **Cancelar um problema**

1. Se você se encontrar no painel *Reportar um problema* não intencionalmente, acesse o botão *Cancelar*.
2. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Cancelar* para retornar para o painel *Minhas configurações*.

# Navegue pelas gravações do Collaborate com tecnologia assistiva

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

## Atalhos de teclado para a reprodução de gravações

- Para pausar e reproduzir a gravação, pressione a barra de espaço.
- Para repetir e avançar a gravação em 10 segundos, pressione as teclas de seta para a esquerda e para a direita. Ou pressione Shift + seta para a esquerda ou Shift + seta para a direita para mover o marcador na barra de progresso em 10 segundos.
- Para aumentar e reduzir o volume em 5%, pressione as teclas de seta para cima e para baixo.

## Abrir uma gravação a partir de um link

1. Abra o link do coordenador de reuniões
    - A mensagem “Carregando gravação, [nome da seção] – recording\_[#]” aparece na página e é exibida para os usuários do leitor de tela como “Carregando gravação, [nome da sessão] – recording\_[#]”
  2. Verifique se a página *Bb Collaborate- [nome da sessão] – recording\_[#]* está aberta
- 

## Funções de vídeo

Navegue na página para encontrar os seguintes recursos:

- Botão *Menu de gravação*  
*Embora visualmente o botão pareça ser a primeira função na página, ele não está em uma ordem lógica de foco. Usuários de teclado precisam navegar do botão Reproduzir para trás para colocar o foco nesse botão.*
- Botão *Reproduzir/pausar*
- Botão *Retroceder 10 segundos*
- Controle deslizante *[#] minutos [#] segundos de [#] minutos [#] segundos*
- Botão *Avançar 10 segundos*
- Controle deslizante *[#] minutos [#] segundos de [#] minutos [#] segundos*
- Botão pop-up de *Legendas ocultas*  
*O botão de legendas ocultas não estará disponível no Safari até que o botão Reproduzir seja ativado.*
- Botão modo de tela cheia
- Botão do painel do bate-papo

## Reproduzir/pausar

1. Vá até o botão *Reproduzir*
2. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Reproduzir* para iniciar o vídeo.
3. O vídeo é reproduzido.
4. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Pausar* para pausar o vídeo.

## Retroceder/avançar 10 segundos

1. Vá até o botão *Retroceder 10 segundos*.
2. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Retroceder 10 segundos*.
  - O carimbo do tempo ao lado do botão *Retroceder 10 segundos* e antes do controle deslizante *[#] minutos [#] segundos de [#] minutos [#] segundos* volta em 10 segundos.
  - Os usuários de leitores de tela precisam navegar até o controle deslizante para ouvir a alteração no carimbo de tempo como "*[#] minutos [#] segundos de [#] minutos [#] segundos*".
3. Vá até o botão *Avançar 10 segundos*.
4. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Avançar 10 segundos*.
  - O carimbo do tempo ao lado do botão *Retroceder 10 segundos* e antes do controle deslizante *[#] minutos [#] segundos de [#] minutos [#] segundos* avança em 10 segundos.
  - Os usuários de leitores de tela precisam navegar até o controle deslizante para ouvir a alteração no carimbo do tempo como "*[#] minutos [#] segundos de [#] minutos [#] segundos*".

## Controle deslizante [#] minutos [#] segundos de [#] minutos [#] segundos

Vá até o controle deslizante *[#] minutos [#] segundos de [#] minutos [#] segundos*.

Altere o valor com uma das seguintes tecnologias assistivas:

- **Somente teclado:** use as setas para a esquerda e para a direita
- **VoiceOver:**
  - coloque o foco no controle deslizante
  - CTRL+Option+Shift+seta para baixo para entrar no controle deslizante
  - Tecla VO+seta para cima ou para baixo para alterar o valor
  - CTRL+Option+Shift+seta para cima para sair do controle deslizante
- **JAWS, NVDA e ZoomText:**
  - Pressione a barra de espaço para selecionar o controle deslizante
  - Seta para cima ou para baixo para alterar o valor
  - Pressione Tab ou Shift+Tab para tirar o foco do controle deslizante

*Se você mudar muito rápido no JAWS, os horários serão lidos de uma só vez.*
- **Dragon Naturally Speaking:**
  - Pressione a seta para a esquerda ou a seta para a direita para alterar o valor
  - Pressione Esc para fechar o controle deslizante

## Volume

1. Vá até o botão pop-up *Volume*.
2. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão pop-up *Volume* para abrir o controle deslizante de volume.
3. Altere o valor com uma das seguintes tecnologias assistivas:
  - Somente teclado: use as setas para a esquerda e para a direita
  - VoiceOver:
    - coloque o foco no controle deslizante
    - CTRL+Option+Shift+seta para baixo para entrar no controle deslizante
    - Setas para a esquerda ou para a direita para alterar o valor
    - CTRL+Option+Shift+seta para cima para sair do controle deslizante
  - JAWS:
    - Setas para cima ou para baixo para alterar o valor
    - Esc para fechar o controle deslizante
  - NVDA:
    - Setas para cima ou para baixo para alterar o valor
    - Pressione Shift+Tab e, em seguida, barra de espaço no botão de volume para fechar o controle deslizante do volume
  - Dragon Naturally Speaking:
    - Pressione a seta para a esquerda ou a seta para a direita para alterar o valor
    - Pressione Esc para fechar o controle deslizante
4. Pressione Esc para fechar o menu.
5. O foco volta para o botão pop-up *Volume*.

## Legendas ocultas

O botão *Legendas ocultas* só está disponível em gravações com legendas. Se você precisar de legendas ou uma transcrição de texto, entre em contato com a pessoa que forneceu a gravação.

1. Vá até o botão pop-up *Legendas ocultas*.
2. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão pop-up *Legendas ocultas* para abrir o menu de legendas.
3. Vá até a caixa de seleção *Legendas ligadas*.
4. Pressione a barra de espaço ou marque a caixa de seleção *Legendas ligadas* para ativar as legendas.
  - A fonte da legenda aparece abaixo da caixa de seleção ativada.
5. Esc para fechar o menu.

- O foco volta para o botão pop-up *Legendas ocultas*.
6. As legendas aparecem na gravação onde foram adicionadas na parte central inferior da página.

### **Tamanho da legenda**

*Isso está disponível apenas no Chrome.*

1. No menu *Legenda oculta*, acesse *Tamanho da legenda: Botão pop-up Médio*.
2. Pressione a barra de espaço ou selecione o *Tamanho da legenda: Botão pop-up Médio* para abrir um menu e selecionar o tamanho da fonte da legenda.
3. Pressione Tab ou use VO+setas para a esquerda/direita para navegar entre os botões de tamanho da fonte
  - Com o NVDA, pressione Tab para o botão de modo de tela cheia e, em seguida, Shift+Tab para colocar o foco na lista de tamanhos. Pressione Tab para o botão de tamanho.
4. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão [tamanho] para ativar.
  - O tamanho da fonte das legendas aparece maior ou menor com base na seleção.
5. Esc para fechar o menu.
  - O foco volta para o botão pop-up *Legendas ocultas*.
  - Com NVDA, pressione Shift+Tab de volta para o botão *Legendas ocultas*, pressione a barra de espaço para fechar o menu.

### **Modo de tela cheia**

1. Vá até o botão *Modo de tela cheia*.
2. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Modo de tela cheia* para expandir a gravação para a tela cheia.
  - O foco continua no botão *Modo de tela cheia*. A descrição do texto muda para o modo *Sair da tela cheia*.
  - No Chrome com Dragon Naturally Speaking, diga "pressione Enter" quando o botão *Modo de tela cheia* estiver em foco
3. Pressione a barra de espaço no botão *Sair do modo de tela cheia* ou pressione ESC para retornar a tela ao seu tamanho original.
  - O foco continua no botão *Sair da tela cheia*. A descrição do texto muda para *Modo de tela cheia*.

*Se você usar ESC para abrir ou fechar o modo de tela cheia, o foco vai para o botão de reproduzir.*

---

## **Menu Gravação**

1. Vá até o botão *Abrir o menu de gravação*.
2. Pressione a barra de espaço ou selecione o menu *Abrir gravação* para abrir o *Menu de gravação*.
3. Vá até o menu para encontrar esses recursos:

- Data da gravação no formato de dia, mês e ano (por exemplo, 10 de junho de 2019)
- Cabeçalho com o nome da gravação
- Botão *Baixar bate-papo* (se uma transcrição de bate-papo estiver disponível)
- Botão *Baixar legendas* (se uma transcrição de legendas estiver disponível)
- Relate um link com problema que abre uma página Class Collaborate & Support em uma nova guia do navegador
- O link de Ajuda do Class Collaborate que abre a ajuda do Collaborate Ultra para sua função em uma nova guia do navegador

### **Baixe a transcrição do bate-papo, se disponível**

1. Vá até o botão *Baixar bate-papo*.
2. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Baixar bate-papo*.
3. Um arquivo TXT é baixado. Seu navegador decide como.
  - **Chrome:** exibe como download na parte inferior do navegador
  - **Firefox:** abre uma caixa de diálogo do navegador para permitir que você escolha onde ele será baixado
  - **Safari:** acessa automaticamente a pasta de download
4. O arquivo TXT do bate-papo pode ser aberto como um documento separado da gravação.

### **Baixar transcrição da legenda, se disponível**

1. Vá até o botão *Baixar legenda*.
  2. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Baixar legenda*.
  3. Um arquivo VTT é baixado. Seu navegador decide como.
    - Chrome: exibe como download de arquivo VTT na parte inferior do navegador.
    - Firefox: abre uma caixa de diálogo do navegador para permitir que os usuários escolham onde o arquivo VTT será baixado.
    - Safari: abre automaticamente um arquivo VTT e acessa a pasta de download.
  4. O arquivo de legendas VTT pode ser aberto como um documento separado da gravação.
- 

## **Painel de bate-papo**

1. Vá até o botão *Abrir o painel de bate-papo*.
2. Pressione a barra de espaço ou selecione botão do *painel de bate-papo* para abrir o painel do bate-papo.
3. Em seguida, navegue da seguinte forma com base no navegador e/ou tecnologia assistiva:
  - Chrome e Firefox
  - Safari
  - Dragon Naturally Speaking

4. As mensagens de bate-papo incluem o seguinte:
  - Nome da pessoa que publicou o bate-papo como um título
  - Carimbo do tempo
  - Texto da mensagem de bate-papo ou emoji com descrição de texto

### **Navegue pelas mensagens de bate-papo no Chrome e no Firefox**

Esses comandos de teclado também funcionam com os leitores de tela JAWS e NVDA e a lupa ZoomText.

1. Pressione Tab para abrir a navegação do bate-papo e colocar o foco no botão *Próxima mensagem de bate-papo*
2. Pressione a barra de espaço para ouvir a primeira mensagem de bate-papo
3. Pressione a barra de espaço para continuar a navegar no painel *Bate-papo*

### **Acesse o primeiro, anterior e último bate-papo no Chrome e Firefox**

- Para voltar para um bate-papo anterior, use Shift+Tab até ouvir "Botão de mensagem anterior do bate-papo" e, em seguida, pressione a barra de espaço para colocar o foco na mensagem de bate-papo anterior.
- Para ir para o primeiro bate-papo, use Shift+Tab até ouvir "Botão de primeira mensagem do bate-papo" e, em seguida, pressione a barra de espaço para colocar o foco na primeira mensagem de bate-papo.
- Para ir para o último bate-papo, use Tab até ouvir "Botão de última mensagem do bate-papo" e, em seguida, pressione a barra de espaço para colocar o foco na última mensagem de bate-papo.

### **Navegar nas mensagens de bate-papo no Safari do Mac**

O leitor de tela VoiceOver deve estar ativado para navegar pelas mensagens de bate-papo, pois a tecla Tab normalmente não funciona no navegador Safari.

1. Pressione Tab para abrir a navegação do bate-papo e colocar o foco no botão *Próxima mensagem de bate-papo*
2. Pressione VO+barra de espaço para ouvir a primeira mensagem de bate-papo.
3. Pressione VO+barra de espaço para continuar a navegar no painel *Bate-papo*.

### **Acesse o primeiro, anterior e último bate-papo no Safari**

- Para voltar para um bate-papo anterior, use tecla VO+seta para a esquerda até ouvir "Botão de mensagem anterior do bate-papo" e, em seguida, pressione a tecla VO+barra de espaço para colocar o foco na mensagem de bate-papo anterior.
- Para ir até o primeiro bate-papo, use tecla VO+seta para a esquerda até ouvir "Botão de primeira mensagem do bate-papo" e, em seguida, pressione a tecla VO+barra de espaço para colocar o foco na primeira mensagem de bate-papo.
- Para ir para o último bate-papo, use a tecla VO+seta para a direita até ouvir "Botão de última mensagem do bate-papo" e, em seguida, pressione a tecla VO+barra de espaço para colocar o foco na última mensagem de bate-papo.



## Navegar pelo painel de bate-papo com comandos de voz

1. Pressione a tecla Tab para abrir a navegação do bate-papo e colocar o foco no botão *Próxima mensagem de bate-papo*.
2. Pressione Enter para navegar até colocar o foco na primeira mensagem do bate-papo.
3. Pressione Enter para continuar a navegar no painel *Bate-papo*.

Acesse o primeiro, anterior e último bate-papo no Dragon Naturally Speaking

1. Selecione o botão *Primeira mensagem de bate-papo* e pressione Enter.
2. Selecione o botão *Mensagem anterior de bate-papo* e pressione Enter.
3. Selecione o botão *Última mensagem de bate-papo* e pressione Enter.

## Retornou a mensagem de bate-papo atual

Se um usuário começar a navegar no painel *Bate-papo*, um botão *Retornar à mensagem de bate-papo atual* fica disponível. Esse botão permite que os usuários que deixaram o painel *Bate-papo* retornem à mensagem de bate-papo que está em foco no momento. Para ativar esse botão, faça o seguinte:

Chrome e Firefox:

- A partir da navegação no painel de *Bate-papo*, pressione Tab duas vezes no botão *Última mensagem de bate-papo* e no carimbo do tempo da mensagem de bate-papo atual. Pressione a barra de espaço para retornar o foco para a mensagem de bate-papo atual.
- Nos controles de vídeo, pressione Shift+Tab até ouvir “Retorne ao botão de mensagem de bate-papo atual”. Pressione a barra de espaço para retornar o foco para a mensagem de bate-papo atual

Safari

- A partir da navegação no painel de *Bate-papo*, pressione Tab duas vezes no botão *Última mensagem de bate-papo* e no carimbo do tempo da mensagem de bate-papo atual. Tecla VO+barra de espaço para retornar o foco para a mensagem de bate-papo atual.
- Nos controles de vídeo, pressione Shift+Tab até ouvir “Retorne ao botão de mensagem de bate-papo atual”. Tecla VO+barra de espaço para retornar o foco para a mensagem de bate-papo atual.

Dragon Naturally Speaking

- Selecione o botão *Retornar à mensagem de bate-papo atual*

ZoomText

- O ZoomText coloca o foco na mensagem de bate-papo atual quando ativado. Os usuários devem navegar com a seta para cima para encontrar a mensagem atual.

## Tecnologias assistivas e combinações de navegador usadas

As etapas desta página são para as seguintes tecnologias assistivas e combinações de navegadores:

- JAWS 2019 e Firefox®
- JAWS 2019 e Chrome™

- NVDA 2019 e Firefox
- NVDA 2019 e Chrome
- VoiceOver e Safari®
- Dragon Naturally Speaking e Firefox
- Dragon Naturally Speaking e Chrome
- ZoomText 2019 e Firefox
- ZoomText 2019 e Chrome
- Zoom e Safari

## Navegue no painel Participantes

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

### Localize o painel Participantes

1. No painel do *Collaborate*, vá até o painel da guia *Participantes*.
2. Pressione a barra de espaço ou selecione o painel da guia *Participantes* para abrir.
3. Localize o cabeçalho *#Participantes* com os atalhos de teclado do cabeçalho, a tecla Tab ou de forma visual.
4. Continue navegando no painel para encontrar os seguintes recursos:
  1. Botão pop-up *Mais opções*
  2. Lista de participantes agrupados por funções abaixo dos cabeçalhos de *Moderadores (#)*, *Apresentadores (#)*, e *Participantes (#)*
  3. Botão pop-up *Controles de participantes* para cada participante
  4. Dica de ferramenta do indicador de intensidade do sinal de rede para cada participante

### Botão pop-up *Mais opções*

1. Vá até o botão pop-up *Mais opções*.
2. Use a barra de espaço ou selecione o botão pop-up *Mais opções* para abrir um menu.
3. O menu *Mais opções* contém os seguintes recursos:
  1. Botão *Encontrar participante*
  2. Botão *Separar painel* ou *Mesclar painel*

---

### 3. Botão *Desativar todos os áudios* (apenas função de moderador)

---

## Painel Separar ou Mesclar

O painel *Participantes* funciona da mesma maneira, independentemente se for separado ou mesclado no painel do Collaborate.

### Painel Separar

1. No menu *Mais opções*, vá até o botão *Separar painel*.
2. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Separar painel*.
  1. O painel *Participantes* se move para a página principal da sessão do Collaborate.
  2. Leitores de tela exibem que o painel *Participantes* foi separado.
  3. O foco é colocado no botão *Mais opções* no painel *Participantes* separados.

### Mesclar painel

1. No menu *Mais opções*, vá até o botão *Mesclar painel*.
  2. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Mesclar painel*.
    1. O painel *Participantes* é movido para o painel do Collaborate.
    2. Leitores de tela exibem que o painel *Participantes* foi mesclado.
    3. O foco é colocado no painel da guia *Bate-papo* e o painel *Bate-papo* está ativo.
- 

## Encontrar participante

1. No menu *Mais opções*, vá até o botão *Encontrar participante*.
2. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Localizar participante* para abrir o campo de edição *Procurar participantes* com botão de edição *Localizar participante*.
  - O foco é colocado nesse campo de edição quando este é aberto.
3. Comece a inserir o nome de outro participante no campo.
  - Se nenhum participante for encontrado, você receberá a mensagem *0 resultados para "nome"*
4. Vá até o botão *Controles do participante [nome]* do participante.

### Botão pop-up controles de participantes

1. No painel *Participantes*, vá até o botão pop-up *[nome] Controles de participantes*.
2. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *[nome] Controles de participantes* para abrir o menu *[nome] Participantes*.
3. Continue a navegar no menu *Controles de participantes* para encontrar o botão *Enviar uma mensagem de bate-papo*.

*Se as permissões de bate-papo estiverem desativadas, você não verá o botão.*

---

## Bater papo de forma privada

As permissões de bate-papo devem ser ativadas para que você converse de forma privada.

1. No botão pop-up *[nome] Controles de participantes*, vá até o botão *Enviar uma mensagem de bate-papo*.
2. Pressione a barra de espaço ou selecione o botão *Enviar uma mensagem de bate-papo*.
3. O foco é colocado no campo de edição "*Digite uma mensagem e pressione Enter ou Return para bater papo.*" com o texto de preenchimento *Diga alguma coisa* no painel de *Bate-papo*.

Saiba mais sobre o bate-papo

---

## **Dica de ferramenta do indicador de status da rede**

*O botão Lista de acesso dos participantes é visível apenas quando recebe o foco do teclado.*

1. Pressione a tecla Tab e em seguida a barra de espaço ou selecione o botão *Lista de acesso dos participantes*.
  1. O foco muda automaticamente para o botão *Controles de participantes*, onde as seguintes informações são exibidas:
    - Os valores de status têm um valor excelente, bom, médio ou ruim
    - Sua experiência tem um valor de excelente, bom, médio ou ruim
    - A taxa de bits pode ter valores para cima e para baixo
  2. Pressione a tecla Tab para descobrir a intensidade do sinal de rede de cada participante.

Tenha mais detalhes sobre o status da conexão da rede

# Navegue no painel do Collaborate

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

## Navegue no painel do Collaborate

Use o “botão” ou as teclas rápidas de link (B no JAWS ou VO + Command + L no VoiceOver) para procurar pelo botão identificado como “Abrir o Painel do Collaborate”.

*Se a tecla rápida de link no VoiceOver não identificar esta ação, tente VO + Command + G para ir até o próximo gráfico ou VO + seta para a direita para ler o próximo item que você encontrar.*

Ativar este botão abre uma “lista de guias” que funciona da seguinte forma:

1. A primeira guia "Bate-papo" tem o foco por padrão. Use a tecla TAB em seu teclado para interagir com os elementos dentro do painel do bate-papo, incluindo as mensagens de leitura e de publicação.
2. Use as teclas de seta para a direita e esquerda para se deslocar pelas guias (Bate-papo, Participantes, Conteúdo e Configurações).
3. Quando um guia estiver com o foco, será possível usar a tecla TAB para mover pelos elementos na página. Ou volte para a lista de guias.
4. Vá com a tecla Tab até o botão “Fechar o painel Collaborate” para sair dessa experiência.

## Histórico do bate-papo

Use os controles do teclado na parte de cima do painel *Bate-papo* para mover-se pelas mensagens. Os controles do teclado só estarão disponíveis depois que as mensagens forem publicadas no *Bate-papo* e só ficam disponíveis com a navegação do teclado.

### Histórico do bate-papo no Chrome, Firefox, JAWS e NVDA

1. No campo de edição “*Digite uma mensagem e pressione Enter para bater papo.*” com o texto *Diga alguma coisa*, pressione Shift+Tab para abrir a navegação do bate-papo. O foco está no botão *Última mensagem do bate-papo*.
2. Pressione Shift + Tab para ir para os seguintes botões:
  - Botão *Próxima mensagem do bate-papo*
  - Botão *Mensagem anterior do bate-papo*
  - Botão *Primeira mensagem do bate-papo*
3. Use o tab para voltar do botão *Primeira mensagem de bate-papo* para o botão *Última mensagem de bate-papo*.
4. Pressione a barra de espaço em um botão de mensagem de bate-papo para ir até a mensagem relacionada. O foco do teclado permanece nos botões *Próxima* e *Anterior* até que a primeira ou a última mensagem de bate-papo na linha de discussão seja atingida. Em seguida, o foco do teclado muda para o botão *Mensagem anterior do bate-papo* se a

última mensagem do bate-papo foi exibida ou *Próxima mensagem do bate-papo* se a primeira mensagem do bate-papo foi exibida.

5. Use a tecla Tab para sair dos botões de mensagens de bate-papo e voltar para o campo de edição "*Digite uma mensagem e pressione Enter para bater papo.*" com o texto *Diga alguma coisa.*

### **Histórico do bate-papo no Safari em um Mac**

O leitor de tela do VoiceOver deve estar ativado para navegar pelas mensagens de bate-papo, pois a tecla Tab normalmente não funciona no navegador Safari.

1. No campo de edição "*Digite uma mensagem e pressione Enter para bater papo.*" com o texto *Diga alguma coisa*, pressione Shift+Tab para abrir a navegação do bate-papo. O foco está no botão *Última mensagem do bate-papo*.
  2. Use a tecla VO + seta para a direita para ir até os seguintes botões:
    - Botão *Próxima mensagem do bate-papo*
    - Botão *Mensagem anterior do bate-papo*
    - Botão *Primeira mensagem do bate-papo*
  3. Use a tecla VO + seta para a esquerda para voltar do botão *Primeira mensagem de bate-papo* para o botão *Última mensagem de bate-papo*.
  4. Pressione a barra de espaço em um botão de mensagem de bate-papo para ir até a mensagem relacionada. O foco do teclado permanece nos botões *Próxima* e *Anterior* até que a primeira ou a última mensagem de bate-papo na linha de discussão seja atingida. Em seguida, o foco do teclado muda para o botão *Mensagem anterior do bate-papo* se a última mensagem do bate-papo foi exibida ou *Próxima mensagem do bate-papo* se a primeira mensagem do bate-papo foi exibida.
  5. Use a tecla Tab para sair dos botões de mensagens de bate-papo e voltar para o campo de edição "*Digite uma mensagem e pressione Enter para bater papo.*" com o texto *Diga alguma coisa.*
- 

## **Navegar pelo painel de bate-papo com comandos de voz**

Os usuários do Dragon Naturally Speaking podem usar os comandos de voz para navegação padrão. Por exemplo, use "rolar para baixo" e "rolar para cima" para ver todas as mensagens no painel *Bate-papo*.

---

## **Lista de participantes**

1. Para acessar a lista de participantes, primeiro você precisará revelar o painel Participantes tocando nele e, depois, ativando o botão "Abrir o painel Collaborate". Caso o texto do botão seja "Fechar o painel Collaborate", isso significa que o painel já está aberto.
2. Depois, encontre e ative a guia "Participantes" com a tecla Enter. Agora você está no painel Participantes.

3. Use Tab para localizar e pressione Enter no botão "Acessar lista de participantes". Você só consegue acessar esse botão usando a tecla Tab. Ele fica visível apenas quando o foco está nele.
  4. Pressione a barra de espaço para ativá-la. Como moderador, agora, é possível usar a tecla Tab para se deslocar pelos controles de cada integrante.
- 

## Enquetes

Usuários de leitor de tela podem usar a tecla Tab para navegar pela enquete e escolher uma opção na lista disponível. Os leitores de tela leem apenas os números para cada opção. Os moderadores precisam ter certeza de que os participantes sabem o que representa cada número.

Saiba mais sobre enquetes para alunos

Saiba mais sobre enquetes para instrutores

---

## Compartilhar conteúdo

No momento, o compartilhamento de aplicativos não está disponível para leitores de tela no Class Collaborate. Caso você esteja usando um leitor de tela, é possível compartilhar arquivos e um quadro em branco com seus participantes. Você não pode compartilhar um aplicativo que esteja aberto em seu dispositivo. Por exemplo: você não pode compartilhar uma apresentação do Microsoft® PowerPoint® aberta em seu computador.

### Compartilhar arquivos

Os usuários de leitores de tela podem acessar texto de arquivos PowerPoint e PDF compartilhados na sessão. Essa opção oferece uma forma fácil de acompanhar a apresentação durante a mudança de slides.

*Os moderadores e apresentadores devem selecionar Compartilhar arquivos e fazer upload dos arquivos no Collaborate para que os leitores de tela acessem o texto.*

### Navegar pelos slides

- Para ir para o próximo slide, pressione Alt + Page Up. Em um Mac, pressione Option + Fn + seta para cima.
- Para retornar um slide, pressione Alt + Page Down. Em um Mac, pressione Option + Fn + seta para baixo.

# Áudio e vídeo

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

## Configuração do áudio no JAWS

Se você estiver tendo dificuldades para configurar seu áudio e vídeo no JAWS, siga estas etapas:

1. Na sessão do Collaborate, pressione Tab para que o foco fique no botão *Compartilhar áudio*. Se a frase "Botão para compartilhar áudio pressionado, compartilhando áudio" não for anunciada, isso significará que você não está compartilhando seu áudio.
2. Desative e reative o cursor virtual do JAWS. Agora você pode usar as teclas de setas para navegar no Collaborate.
3. Pressione a seta para baixo para navegar entre os controles e erros. Você deverá ouvir um aviso dizendo que o navegador bloqueou o acesso ao seu microfone e à sua câmera.
4. Pressione a seta para baixo até que o JAWS pare em "Cancelar verificação técnica".
5. Pressione Enter para sair da verificação técnica.
6. Mova o foco do JAWS para a barra de endereço do navegador.
7. Pressione Tab para navegar até o indicador que mostra que o microfone e a câmera estão bloqueados e pressione Enter.
8. Pressione Tab para navegar até os botões de opção para permitir/bloquear o acesso.
9. Pressione a seta para baixo para navegar até o botão de opção "Permitir" e pressione a barra de espaço.
10. Pressione Tab para navegar até o botão "Concluído" e pressione Enter.
11. Mova o foco do JAWS para a janela do Collaborate.
12. Pressione Tab para navegar até *Minhas configurações* e pressione Enter.
13. Pressione Tab para navegar até "Configure sua câmera e seu microfone" e pressione Enter.
14. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar o microfone que você deseja usar.
15. O JAWS anunciará "O áudio está ótimo!" quando o Collaborate estiver recebendo seu áudio. Pressione Tab para mover o foco para *Sim - Está funcionando* e pressione Enter.
16. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar a câmera que você deseja usar.
17. O JAWS anunciará "O vídeo está ótimo!" quando o Collaborate estiver recebendo seu vídeo. Pressione Tab para mover o foco para *Sim - Está funcionando* e pressione Enter.
18. Pressione Tab para navegar até "Fechar configurações". Pressione Enter.



---

## Configuração do áudio no VoiceOver

Use a tecla Tab ou as teclas de navegação do cursor do VoiceOver para colocar o foco no botão *Compartilhar áudio*. Pressione a barra de espaço para ativá-lo. O VoiceOver deve anunciar que o áudio está sendo compartilhado.

Se você estiver tendo dificuldades para configurar seu áudio e visualizá-lo no VoiceOver, siga as seguintes etapas:

1. Encontre o botão "Minhas configurações" e pressione a barra de espaço para selecionar a opção.
2. Encontre a guia "Configurações de áudio e de vídeo" e pressione VO + barra de espaço na guia para selecioná-la.
3. Use Tab para encontrar a opção e pressione a barra de espaço no botão "Configurar microfone e câmera".
4. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar o microfone que você deseja usar.
5. O VoiceOver anunciará "O áudio está ótimo!" quando o Collaborate estiver recebendo seu áudio. Pressione as teclas de seta para posicionar-se sobre "Sim, está funcionando" e pressione Enter.
6. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar a câmera que você deseja usar.
7. O VoiceOver anunciará "O vídeo está ótimo!" quando o Collaborate estiver recebendo seu vídeo. Pressione as teclas de seta para posicionar-se sobre "Sim, está funcionando" e pressione Enter.
8. Pressione VO + barra de espaço no botão "Fechar" para fechar a caixa de diálogo.

---

## Notificações de áudio

O Collaborate usa áudio para alertar sobre algo novo. Notificações diferentes têm sons diferentes.

- **Mudo:** uma série de notas decrescentes.
- **Cancelar mudo:** uma série de notas crescentes.
- **Desconectado:** três notas que soam como "buh da da".
- **Inatividade:** soa como um salto ou uma mola.

Você pode optar por ativar ou desativar essas notificações.

- **Notificação de entrada na sessão:** soa como "boing".
- **Notificação de novo bate-papo:** soa como uma batida metálica.

- **Notificação de levantar a mão:** soa como “duh da”. Somente os moderadores podem ouvir as notificações de mãos levantadas.
  - **Notificação de sair da sessão:** soa como “bing bong”.
  - **Menção no bate-papo:** Soa como "Ba dun".
- 

## Watch a video playlist about audio notifications

The following narrated video provides an auditory representation of some of the information included on this page. For a detailed description of what is portrayed in the video, [open the video on YouTube](#), navigate to *More actions*, and select *Open transcript*.

[Video playlist: Audio notifications in Class Collaborate](#) provides an overview of the audio alerts you hear in Collaborate.



# Solução de problemas

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

## Suporte do Chatbot

Está com algum problema? Obtenha suporte do Chatbot do Collaborate durante as sessões. O Chatbot está sempre ativado e responde a perguntas e problemas frequentes do Collaborate. Você pode fazer suas perguntas ao Chatbot ou selecionar de uma lista preenchida previamente. Selecione *Suporte por chat* Em *Minhas configurações* para abrir o Chatbot.

Se os problemas continuarem ou você precisar de mais ajuda, explore essas páginas para obtê-la.

[Suporte do Safari](#)

[Suporte para o Edge \(Chromium\)](#)

[Suporte ao Chrome](#)

[Suporte ao Firefox](#)

[Conexão de rede](#)

[Perguntas frequentes de participantes](#)

[Solucione um problema](#)

Precisa de ajuda?

[Pesquisa na Base de conhecimento](#) (disponível somente em inglês)

[Envie um caso para o Class Collaborate & Support](#) (disponível somente em inglês)

# Suporte do Safari

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

## Problemas com áudio e vídeo

Se você estiver enfrentando problemas com o áudio ou vídeo, verifique as configurações da sessão e do navegador.

- Os controles de áudio ou vídeo estão ativados? Uma linha que percorre os ícones significa que o dispositivo não está ativado.
- Você está usando a versão mais recente do Safari? Atualize seu navegador.
- O navegador tem permissão para acessar a câmera e o microfone?
  - Abra o menu de *Preferências* do Safari e selecione *Sites*.  
Selecione *Câmera* ou *Microfone*. Encontre o Collaborate na lista de *Websites abertos atualmente* e selecione *Permitir* no menu.

---

## Configuração do áudio no VoiceOver

Use a tecla Tab ou as teclas de navegação do cursor do VoiceOver para colocar o foco no botão *Compartilhar áudio*. Pressione a barra de espaço para ativá-lo. O VoiceOver deve anunciar que o áudio está sendo compartilhado.

Se você estiver tendo dificuldades para configurar seu áudio e visualizá-lo no VoiceOver, siga as seguintes etapas:

1. Encontre o botão "Minhas configurações" e pressione a barra de espaço para selecionar a opção.
2. Encontre a guia "Configurações de áudio e de vídeo" e pressione VO + barra de espaço na guia para selecioná-la.
3. Use Tab para encontrar a opção e pressione a barra de espaço no botão "Configurar microfone e câmera".
4. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar o microfone que você deseja usar.

5. O VoiceOver anunciará "O áudio está ótimo!" quando o Collaborate estiver recebendo seu áudio. Pressione as teclas de seta para posicionar-se sobre "Sim, está funcionando" e pressione Enter.
  6. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar a câmera que você deseja usar.
  7. O VoiceOver anunciará "O vídeo está ótimo!" quando o Collaborate estiver recebendo seu vídeo. Pressione as teclas de seta para posicionar-se sobre "Sim, está funcionando" e pressione Enter.
  8. Pressione VO + barra de espaço no botão "Fechar" para fechar a caixa de diálogo.
- 

## Problemas de notificação de áudio

Se você estiver enfrentando problemas com as notificações de áudio, verifique as preferências do Safari.

1. Abra o menu de *Preferências* do Safari e selecione *Sites*.
  2. Selecione Reprodução automática.
  3. Encontre a sessão na lista de *Sites abertos no momento*.
  4. Selecione *Permitir reprodução automática* no menu.
- 

## Problemas de notificação do navegador

Se você estiver enfrentando problemas com as notificações no navegador, verifique as configurações da sessão e do navegador.

- As notificações do navegador estão ativadas na sessão? Acesse *Minhas configurações*. Expanda as *Configurações de notificação* e selecione *Notificação pop-up no navegador*. Selecione *Permitir* no pop-up do navegador. Selecione *Notificação pop-up no navegador* de novo, caso não veja uma marca de seleção verde.
- O navegador tem permissão para enviar notificações?
  - o Abra o menu de *Preferências* do Safari e selecione *Sites*. Selecione *Notificações*. Encontre a sessão na lista de sites que solicitaram permissão e selecione *Permitir* no menu.

Precisa de ajuda?

[Pesquisa na Base de conhecimento](#) (disponível somente em inglês)

[Envie um caso para o Class Collaborate & Support](#) (disponível somente em inglês)



# Suporte para o Edge (Chromium)

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

## Problemas com áudio e vídeo

Se você estiver enfrentando problemas com o áudio ou vídeo, verifique as configurações da sessão e do navegador.

- Os controles de áudio ou vídeo estão ativados? Uma linha que percorre os ícones significa que o dispositivo não está ativado.
- Você está usando a versão mais recente do Edge (Chromium)? Atualize seu navegador.
- O navegador tem permissão para acessar a câmera e o microfone?
  - Selecione o ícone de microfone na barra de URL para verificar as configurações padrão de áudio e vídeo. Na janela pop-up, você pode alterar os dispositivos ou passar pela configuração do dispositivo novamente para definir quais são os dispositivos padrão. Talvez seja necessário atualizar a página para que a alteração tenha efeito.
  - Abra o menu de mais opções do Edge (Chromium). Ele tem a aparência de três pontos empilhados. Selecione *Configurações*. Selecione *Permissões do site* e selecione *Câmeras* ou *Microfone*. Verifique se a sessão está na lista de *Permissões*.
  - Selecione o ícone de cadeado à esquerda do URL para exibir as informações do site e ver se algo foi bloqueado.

---

## Configuração do áudio no JAWS

Se você estiver tendo dificuldades para configurar seu áudio e vídeo no JAWS, siga estas etapas:

1. Na sessão do Collaborate, pressione Tab para que o foco fique no botão *Compartilhar áudio*. Se a frase "Botão para compartilhar áudio pressionado, compartilhando áudio" não for anunciada, isso significará que você não está compartilhando seu áudio.
2. Desative e reative o cursor virtual do JAWS. Agora você pode usar as teclas de setas para navegar no Collaborate.

3. Pressione a seta para baixo para navegar entre os controles e erros. Você deverá ouvir um aviso dizendo que o navegador bloqueou o acesso ao seu microfone e à sua câmera.
  4. Pressione a seta para baixo até que o JAWS pare em "Cancelar verificação técnica".
  5. Pressione Enter para sair da verificação técnica.
  6. Mova o foco do JAWS para a barra de endereço do navegador.
  7. Pressione Tab para navegar até o indicador que mostra que o microfone e a câmera estão bloqueados e pressione Enter.
  8. Pressione Tab para navegar até os botões de opção para permitir/bloquear o acesso.
  9. Pressione a seta para baixo para navegar até o botão de opção "Permitir" e pressione a barra de espaço.
  10. Pressione Tab para navegar até o botão "Concluído" e pressione Enter.
  11. Mova o foco do JAWS para a janela do Collaborate.
  12. Pressione Tab para navegar até *Minhas configurações* e pressione Enter.
  13. Pressione Tab para navegar até "Configure sua câmera e seu microfone" e pressione Enter.
  14. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar o microfone que você deseja usar.
  15. O JAWS anunciará "O áudio está ótimo!" quando o Collaborate estiver recebendo seu áudio. Pressione Tab para mover o foco para *Sim - Está funcionando* e pressione Enter.
  16. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar a câmera que você deseja usar.
  17. O JAWS anunciará "O vídeo está ótimo!" quando o Collaborate estiver recebendo seu vídeo. Pressione Tab para mover o foco para *Sim - Está funcionando* e pressione Enter.
  18. Pressione Tab para navegar até "Fechar configurações". Pressione Enter.
- 

## Problemas com o compartilhamento de aplicativos

Se você vir a mensagem de que o *Compartilhamento de aplicativo está começando*, mas a tela não iniciar o compartilhamento de fato, pare e reinicie o compartilhamento de aplicativos.

Você está usando a versão mais recente do Edge (Chromium)? Atualize seu navegador.

---

## Problemas de notificação do navegador

Se você estiver enfrentando problemas com as notificações no navegador, verifique as configurações da sessão e do navegador.

- As notificações do navegador estão ativadas na sessão? Acesse *Minhas configurações*. Expanda as *Configurações de notificação* e selecione *Notificação pop-up no navegador*.



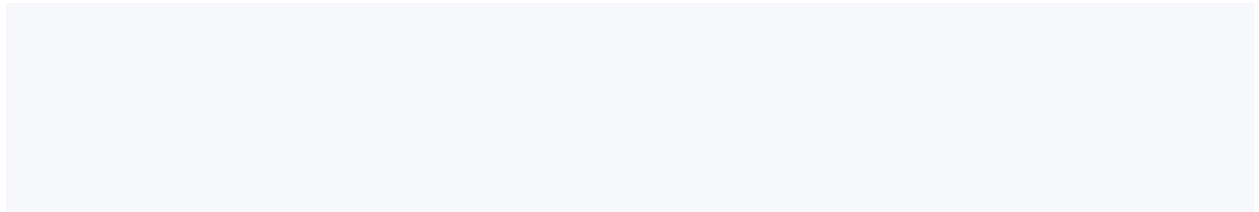
Selecione *Permitir* no pop-up do navegador. Selecione *Notificação pop-up no navegador* de novo, caso não veja uma marca de seleção verde.

- O navegador tem permissão para enviar notificações?
  - o Selecione o ícone de cadeado na barra de URL para verificar as permissões. Selecione *Permitir* no menu *Notificações*. Talvez seja necessário atualizar a página para que a alteração tenha efeito.
  
  - o Abra o menu de mais opções do Edge (Chromium). Ele tem a aparência de três pontos empilhados. Selecione *Configurações*. Selecione *Permissões do site* e depois *Notificações*. Verifique se a sessão está na lista de *Permissões*.

Precisa de ajuda?

[Pesquisa na Base de conhecimento](#) (disponível somente em inglês)

[Envie um caso para o Class Collaborate & Support](#) (disponível somente em inglês)



# Suporte ao Chrome

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

## Problemas com áudio e vídeo

Se você estiver enfrentando problemas com o áudio ou vídeo, verifique as configurações da sessão e do navegador.

- Os controles de áudio ou vídeo estão ativados? Uma linha que percorre os ícones significa que o dispositivo não está ativado.
- Você está usando a versão mais recente do Chrome? Atualize seu navegador.
- O navegador tem permissão para acessar a câmera e o microfone?
  - Selecione o ícone de áudio/vídeo na barra de URL para verificar as configurações de áudio e de vídeo padrão. Na janela pop-up, você pode alterar os dispositivos ou passar pela configuração do dispositivo novamente para definir quais são os dispositivos padrão. Talvez seja necessário atualizar a página para que a alteração tenha efeito.
  - Caso esteja usando o macOS X 10.14 ou posterior, abra as *Preferências do sistema* do seu computador e selecione *Segurança e privacidade*. Selecione *Privacidade*. Certifique-se de que seu navegador seja um aplicativo selecionado para a *Câmera* e o *Microfone*.
  - Abra as *Preferências* do Chrome, selecione *Avançado* e *Configurações do site*. Selecione *Câmera* ou *Microfone*. Verifique se a sessão está na lista de *Permissões*.
  - Selecione o ícone *Exibir informações do site* à esquerda do URL para ver as informações e conferir se algo está bloqueado.

---

## Configuração do áudio no JAWS

Se você estiver tendo dificuldades para configurar seu áudio e vídeo no JAWS, siga estas etapas:

1. Na sessão do Collaborate, pressione Tab para que o foco fique no botão *Compartilhar áudio*. Se a frase "Botão para compartilhar áudio pressionado, compartilhando áudio" não for anunciada, isso significará que você não está compartilhando seu áudio.
  2. Desative e reative o cursor virtual do JAWS. Agora você pode usar as teclas de setas para navegar no Collaborate.
  3. Pressione a seta para baixo para navegar entre os controles e erros. Você deverá ouvir um aviso dizendo que o navegador bloqueou o acesso ao seu microfone e à sua câmera.
  4. Pressione a seta para baixo até que o JAWS pare em "Cancelar verificação técnica".
  5. Pressione Enter para sair da verificação técnica.
  6. Mova o foco do JAWS para a barra de endereço do navegador.
  7. Pressione Tab para navegar até o indicador que mostra que o microfone e a câmera estão bloqueados e pressione Enter.
  8. Pressione Tab para navegar até os botões de opção para permitir/bloquear o acesso.
  9. Pressione a seta para baixo para navegar até o botão de opção "Permitir" e pressione a barra de espaço.
  10. Pressione Tab para navegar até o botão "Concluído" e pressione Enter.
  11. Mova o foco do JAWS para a janela do Collaborate.
  12. Pressione Tab para navegar até *Minhas configurações* e pressione Enter.
  13. Pressione Tab para navegar até "Configure sua câmera e seu microfone" e pressione Enter.
  14. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar o microfone que você deseja usar.
  15. O JAWS anunciará "O áudio está ótimo!" quando o Collaborate estiver recebendo seu áudio. Pressione Tab para mover o foco para *Sim - Está funcionando* e pressione Enter.
  16. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar a câmera que você deseja usar.
  17. O JAWS anunciará "O vídeo está ótimo!" quando o Collaborate estiver recebendo seu vídeo. Pressione Tab para mover o foco para *Sim - Está funcionando* e pressione Enter.
  18. Pressione Tab para navegar até "Fechar configurações". Pressione Enter.
- 

## Problemas com o compartilhamento de aplicativos

Se você vir a mensagem de que o *Compartilhamento de aplicativo está começando*, mas a tela não iniciar o compartilhamento de fato, pare e reinicie o compartilhamento de aplicativos.

Se você ainda estiver tendo problemas, verifique as configurações do navegador.

- Você está usando a versão mais recente do Chrome? Atualize seu navegador.
- Você está usando o Mac OS 10.15 Catalina? Abra as *Preferências do sistema* de seu computador e selecione *Segurança e Privacidade*. Selecione *Privacidade*. Selecione *Gravação de tela* e verifique a caixa de seleção *Google Chrome*.

---

## Problemas de notificação do navegador

Se você estiver enfrentando problemas com as notificações no navegador, verifique as configurações da sessão e do navegador.

- As notificações do navegador estão ativadas na sessão? Acesse *Minhas configurações*. Expanda as *Configurações de notificação* e selecione *Notificação pop-up no navegador*. Selecione *Permitir* no pop-up do navegador. Selecione *Notificação pop-up no navegador* de novo, caso não veja uma marca de seleção verde.
- O navegador tem permissão para enviar notificações?
  - Selecione o ícone *Exibir informações do site* na barra de URL para verificar as permissões. Selecione *Permitir* no menu *Notificações*. Talvez seja necessário atualizar a página para que a alteração tenha efeito.
  - Abra as *Preferências* do Chrome, selecione *Avançado* e *Configurações do site*. Selecione *Notificações*. Verifique se a sessão está na lista de *Permissões*.

Precisa de ajuda?

[Pesquisa na Base de conhecimento](#) (disponível somente em inglês)

[Envie um caso para o Class Collaborate & Support](#) (disponível somente em inglês)

## Suporte ao Firefox

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

## Problemas com áudio e vídeo

Se você estiver enfrentando problemas com o áudio ou vídeo, verifique as configurações da sessão e do navegador.

- Os controles de áudio ou vídeo estão ativados? Uma linha que percorre os ícones significa que o dispositivo não está ativado.
- Você está usando a versão mais recente do Firefox? Atualize seu navegador.
- O navegador tem permissão para acessar a câmera e o microfone?
  - o Abra o menu *Exibir informações da página* do navegador para ver se a câmera e o microfone do seu dispositivo foram habilitados. Pode ser necessário atualizar a página para ver a alteração. Se decidir ativar o áudio ou o vídeo novamente, será solicitado que você selecione novos dispositivos.
  - o Caso esteja usando o macOS X 10.14 ou posterior, abra as *Preferências do sistema* do seu computador e selecione *Segurança e privacidade*. Selecione *Privacidade*. Certifique-se de que seu navegador seja um aplicativo selecionado para a *Câmera* e o *Microfone*.
  - o

---

## Configuração do áudio no JAWS

Se você estiver tendo problemas ao configurar seu áudio e vídeo no JAWS, use seu navegador Chrome™ para configurá-los.

[Saiba mais sobre a configuração de áudio com o JAWS no Chrome](#)

---

## Problemas com o compartilhamento de aplicativos

Se você vir uma mensagem indicando que *o compartilhamento de aplicativos está sendo iniciado*, mas a tela não começar o compartilhamento de fato, pare e reinicie o compartilhamento de aplicativos.

Se continuar tendo problemas, verifique se o navegador tem permissão para compartilhar sua tela ou seu aplicativo.

---

## Problemas de notificação do navegador

Se você estiver enfrentando problemas com as notificações no navegador, verifique as configurações da sessão e do navegador.

- As notificações do navegador estão ativadas na sessão? Acesse *Minhas configurações*. Expanda as *Configurações de notificação* e selecione *Notificação pop-up no navegador*. Selecione *Permitir* no pop-up do navegador. Selecione *Notificação pop-up no navegador* de novo, caso não veja uma marca de seleção verde.
- O navegador tem permissão para enviar notificações?
  - o Abra o menu *Exibir informações do site* do navegador para ver se as notificações estão permitidas. Pode ser necessário atualizar a página para ver a alteração.
  - o Abra as *Preferências* do Firefox e selecione *Privacidade e segurança*. Selecione o botão *Configurações de notificação*. Selecione *Permitir* a sessão.

Precisa de ajuda?

[Pesquisa na Base de conhecimento](#) (disponível somente em inglês)

[Envie um caso para o Class Collaborate & Support](#) (disponível somente em inglês)

## Status de conexão da rede

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

O Collaborate monitora e ajusta a velocidade da sua conexão. Isso significa que você pode participar das sessões, mesmo com a conexão lenta ou rede fraca.

---

### Status da conexão

Você pode verificar o status da conexão de todos os participantes da sessão, incluindo a sua. Há dois lugares em que você pode ver o status das conexões da rede.

- Pelo painel *Participantes*
- Pela sua foto do perfil na tela principal

Procure o indicador de status da conexão e mova o cursor sobre ele. A partir dos detalhes que aparecem, você avalia se a conexão está ótima, boa ou fraca. Para saber mais sobre o significado da informação, veja Detalhes sobre o status de conexão.

*Caso esteja utilizando o teclado para navegar, use-o para acessar a lista de presença no painel Participantes. Navegue até um participante. Os detalhes sobre a conexão para determinado participante aparecerão. Os usuários de leitores de tela podem acessar esse conteúdo por meio dos comandos de navegação do teclado.*

Se a conexão estiver fraca, um indicador de status da conexão aparecerá em cima da sua foto do perfil. Mova o cursor sobre ele para ver os detalhes da conexão.

Estas informações são atualizadas sempre. O Collaborate ajusta a sua experiência conforme a conexão atual.

Saiba mais sobre ajustes dinâmicos

---

## Detalhes sobre o status da conexão

Há muita informação nos detalhes do status da conexão. O que significa tudo isso?

A conexão de rede de um participante pode ser excelente, boa, razoável ou fraca.

- **Excelente:** o participante pode compartilhar, ver e ouvir tudo perfeitamente.
- **Boa:** o participante pode compartilhar, ver e ouvir tudo perfeitamente ou com um pouco de dificuldade.
- **Razoável:** o participante pode perceber algumas mudanças na sua experiência.
- **Fraca:** o participante pode ter bastante dificuldade para compartilhar, ver ou ouvir qualquer coisa.

### Para cima e para baixo

Os indicadores *para cima* e *para baixo* mostram a habilidade dos participantes em carregar e baixar informações em determinado momento. Além da habilidade em compartilhar ou ver áudio, vídeo e conteúdo.

Se o indicador *para cima* estiver fraco, o participante pode ter dificuldade para compartilhar seu vídeo. Se o indicador *para cima* estiver bom, não haverá problemas. Se o indicador *para baixo* estiver bom, o participante não terá problemas para ver e ouvir tudo. Se o indicador *para baixo* estiver fraco, o participante pode estar tendo problemas.

*Os dados acima só aparecem quando o participante está compartilhando algo.*

### Taxa de bits

A taxa de bits é uma medida de quantos dados de áudio e vídeo estão sendo entregues.

Geralmente, quanto maior o número melhor a qualidade. O conteúdo que está sendo entregue, no entanto, também influencia esse número. Por exemplo, se você estiver compartilhando somente

áudio, esse número será baixo simplesmente porque ele não tem uma taxa de bits muito alta. Veja alguns exemplos de o quanto recursos diferentes contribuem com a taxa de bits:

- O áudio usa sempre 48 kbps.
- Cada vídeo usa, normalmente, 360 kbps. No entanto, dependendo das condições da rede, pode reduzir para 20 kbps.
- O compartilhamento de aplicativos varia de 70 kbps para 500 kbps, dependendo do conteúdo que está sendo compartilhado e as condições da rede.

Felizmente, saber o que esses números significam não é relevante para a experiência de um participante. O Collaborate faz isso por você. O indicador de status da conexão diz como será a experiência do participante (excelente, boa, razoável ou fraca).

### Perda (Áudio)

Uma vez que áudio e vídeo são transmitidos pela rede, algumas informações podem ser perdidas. A perda do vídeo não tem muita importância normalmente, mas a de áudio sim. A linha de *Perda (Áudio)* indica a porcentagem de dados de áudio perdidos nos links de carregamento e download. Estes são os limiares que o Collaborate usa para determinar a experiência do participante:

- **10% e inferior:** bom ou excelente. Os participantes não terão problemas para ouvir tudo.
- **10% a 20%:** razoável. Os participantes podem ter problemas para ouvir. No entanto, mesmo com este nível de perda, o áudio costuma ser muito bom. Problemas podem surgir caso a perda esteja concentrada em momentos específicos.
- **20% ou superior:** fraca. É provável que os participantes notifiquem com frequência o baixo desempenho da reprodução ou da sincronização do áudio.

Muitas vezes, os algoritmos do processamento de áudio da Blackboard podem mitigar até mesmo os altos índices de perda de dados. Ainda que se perca de 20% a 30% do áudio, ele ainda pode ser utilizado caso essa perda de dados seja espaçada. É possível que haja comunicação caso a perda de alguém atinja esses níveis, mas não há garantia.

### Atraso

O valor de *Atraso* indica quanto tempo os dados de áudio do computador do participante levam para chegar aos servidores da Blackboard.

Os participantes que possuem atrasos elevados de 1 segundo ou mais podem parecer não responder de forma interativa. Dê tempo para que eles respondam antes de presumir que não responderão.

---

## Práticas recomendadas para obter uma melhor experiência

### Todos os participantes

- Feche todos os programas no seu computador, exceto o navegador que você está usando para a sua sessão do Collaborate.
- Se possível, use uma conexão com fio (Ethernet). Se não, use uma conexão Wi-Fi.
- Utilize apenas navegadores de Internet atualizados que sejam compatíveis com o Class Collaborate.
- Use a Visualização em blocos ou do orador em vez da Visualização em galeria.



- Desligue a Visualização da Galeria, que oferece a capacidade de exibir o máximo de vídeos, se precisar reduzir a demanda em sua rede.
- Utilize vídeo durante a sessão apenas quando necessário.

### **Moderadores**

Caso tenha receio de que os participantes percam alguma coisa por conta das conexões de rede fracas, você pode tentar estas alternativas.

- Gravar sessões para que os participantes confirmem o que eles podem ter perdido.
- Fazer o upload de apresentações e scripts em um local onde possam ser encontrados.
- Desativar o áudio dos participantes em grandes sessões. Em caso de necessidade, você pode bloquear o compartilhamento dos vídeos dos participantes nas Configurações da sessão.
- Monitorar o status da conexão dos participantes para verificar se alguém está perdendo alguma coisa. Manter o painel Participantes aberto para simplificar.

Saiba mais sobre as práticas recomendadas no Class Collaborate & Support (disponível somente em inglês)

---

## **Como entrar e se reconectar**

O Collaborate também informa quando os participantes estão entrando na sessão ou se reconectando a ela.

- Se um participante ainda for participar, você verá *Entrando...* com seu nome. No painel *Participante*, o avatar do participante aparece circulado em roxo e, em seguida, em verde. Depois que o participante entrar na sessão, o avatar aparecerá normalmente.
- Se um participante estiver se reconectando, você verá *Reconectando...* No painel *Participante*, o avatar do participante estará circulado em vermelho. Depois que o participante se reconectar, o avatar dele aparecerá normalmente.
- Caso esteja se reconectando, o seu status mudará para indicar que está se conectando novamente e as suas ferramentas principais, como áudio e vídeo, serão desabilitadas.

*Ative as notificações visual e de áudio para saber quando alguém entra ou tenta se reconectar. Acesse Minhas configurações e selecione Configurações de notificação. Escolha a notificação desejada.*

---

## **Ajustes dinâmicos**

O Collaborate é ajustado de forma dinâmica para envio e recebimento de alterações da largura de banda de conexão na qualidade da sua conexão com a internet. Conforme sua conexão melhorar ou piorar, o uso da largura de banda para o vídeo será ajustado de acordo com a conexão.

Em algumas situações, podem ser necessários ajustes adicionais. O Collaborate conta com alterações claras na experiência para contornar um número maior de problemas de conectividade. Quando a experiência mudar, você será notificado e receberá uma justificativa.

## Alterações na experiência por conta das condições de download

Quando sua conexão de rede não tem condições de lidar com downloads, a experiência de vídeo e de compartilhamento de aplicativos é alterada.

---

Largura de banda ideal	Largura de banda reduzida	Motivo da alteração
O vídeo de um orador ativo está sendo exibido. O áudio está ativado para todos os participantes.	O vídeo do orador ativo é substituído pela foto de perfil dele.  Não há alteração no áudio.	A conexão não tem condições de lidar com o download de vídeo.
O vídeo de um orador ativo está sendo exibido enquanto um aplicativo está sendo compartilhado. O áudio está ativado para todos os participantes.	O vídeo do orador ativo é substituído pela foto de perfil dele. Não há alteração no áudio e no compartilhamento de aplicativos.	A conexão não tem condições de lidar com os downloads do vídeo e do compartilhamento de aplicativos.
A foto de perfil de um orador ativo está sendo exibida enquanto um aplicativo está sendo compartilhado. O áudio está ativado para todos os participantes.	Não há alteração na foto de perfil e no áudio do orador ativo. Caso haja largura de banda suficiente, o compartilhamento de aplicações enviará em qualidade reduzida. Um aviso de compartilhamento interrompido aparecerá nesse caso. Se não houver largura de banda suficiente, o compartilhamento de aplicações será parado.	A conexão não tem condições de lidar com o download do compartilhamento de aplicativos.
O vídeo de vários oradores está sendo exibido. O áudio está	Somente o vídeo do orador ativo é exibido. Não há alteração no áudio.	A conexão não tem condições de lidar com vários downloads de vídeo.

ativado para todos os participantes.

### **Alterações na experiência por conta das condições de upload**

Quando sua conexão de rede não tem condições de lidar com uploads, a experiência de vídeo e de compartilhamento de aplicativos é alterada.

---

Largura de banda ideal

Um usuário está compartilhando vídeo de alta qualidade. Isso pode ser o vídeo da câmera do usuário ou outro conteúdo de vídeo que seja compartilhado.

Um usuário está compartilhando vídeo de alta qualidade. Isso pode ser o vídeo da câmera do usuário ou outro conteúdo de vídeo que seja compartilhado.

Um moderador com o vídeo desativado está compartilhando um aplicativo.

Largura de banda reduzida

O vídeo é alterado para um stream de qualidade mais baixa.

A câmera é desativada e o vídeo deixa de ser enviado.  
O áudio ainda está sendo enviado. Os demais verão a imagem do perfil desse participante.

O áudio ainda pode ser enviado. Caso haja largura de banda suficiente, o compartilhamento de aplicações será exibido em qualidade reduzida. Se não houver largura de banda suficiente, você não poderá mais ver o compartilhamento de aplicações.

Motivo da alteração

A conexão não tem condições de lidar com o upload de vídeo de alta qualidade.

A conexão não tem condições de lidar com o upload de vídeo.

A conexão não tem condições de lidar com uploads de compartilhamento de aplicativos.

---

## Perguntas frequentes

### Quais são os principais fatores no consumo de largura de banda ao usar o Collaborate com a experiência Ultra?

O Collaborate ajusta o uso da largura de banda dinamicamente. Isso nos permite monitorar ativamente a conexão de rede dos usuários e ajustar as velocidades de download antes que o usuário possa ter problemas.

Os principais fatores no consumo de largura de banda para o Collaborate Ultra são compartilhar vídeos de webcam e aplicativos.

- A largura de banda para vídeos de webcam usa de 20kbps a 360kbps por câmera, em até 4 câmeras
- O áudio usa sempre 48kbps
- Capacidade mínima para receber o compartilhamento de aplicativos e áudio: 88kbps
- A largura de banda para o compartilhamento de aplicativos usa de 70kbps a 500kbps
- Pode mostrar 4 câmeras com áudio tão baixa quanto 128kbps e com um máximo de 1488kbps.

Uma pequena quantidade de sobrecarga também é exigida para bate-papo, e assim por diante. Se as condições da rede falharem e não puderem sustentar a largura de banda mínima necessária, desativaremos as câmeras e compartilhamento de aplicativos. Para 1 câmera e áudio, o gatilho será 68 kbps e para compartilhamento de aplicativos e áudio, 118 kbps.

Quando as condições de rede melhorarem, a câmera e o compartilhamento de aplicativos serão ativados automaticamente.

### O que devo fazer se a largura de banda for uma preocupação?

Para sessões em que a largura de banda seja uma preocupação, recomendamos que nenhum participante compartilhe seu vídeo da webcam, a menos que seja exigido para a instrução. Recomendamos também que o moderador ou apresentador use o compartilhamento de arquivos e o quadro branco para conteúdo em vez de compartilhamento de aplicativos. Use compartilhamento de aplicativos quando for exigido para a instrução. Sem vídeo e compartilhamento de aplicativos, um usuário com conexão de 128kbps poderá participar completamente na sessão.

*Recomendamos que você informe seus instrutores para desativar o compartilhamento de vídeo para os participantes e confie mais em compartilhamento de arquivos do que compartilhamento de aplicativos. Além disso, lembre-se de que a largura de banda não é apenas uma preocupação com relação à rede. Outros fatores, como latência, variação e perda de pacote podem afetar a qualidade da sessão.*

Saiba mais sobre como gerenciar os participantes



## Perguntas frequentes de participantes

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

### Meu instrutor disponibilizou uma sala para que eu apresentasse meu projeto para a turma. Como faço para exibir minha apresentação?

Verifique se o instrutor concedeu a você privilégios de apresentador ou moderador da sala. Como apresentador ou moderador, use *Compartilhar conteúdo* para compartilhar um quadro em branco, um aplicativo ou um arquivo. Se você estiver mostrando uma apresentação do PowerPoint, selecione *Compartilhar arquivos* para proporcionar a melhor experiência para todos. Boa sorte na apresentação!

Saiba mais sobre funções do participante

Saiba mais sobre como compartilhar conteúdo para moderadores

---

### Estou tendo dificuldades para ver o que está sendo exibido na tela. Posso ampliar o conteúdo?

Sim. Você pode aumentar o zoom em um quadro branco ou arquivo que esteja sendo compartilhado. Também é possível ampliar o tamanho das legendas caso você as esteja visualizando. Clique duas vezes no item para ampliá-lo.

Saiba mais sobre as ferramentas

---

### Não consigo ouvir nada. Posso alterar o volume?

Ajuste o volume do microfone e do alto-falante em *Minhas configurações*. Posicione o ponteiro do mouse sobre sua imagem de avatar para abrir *Minhas configurações*. Clique em *Configurações de áudio e de vídeo*.

Saiba mais sobre a configuração de áudio e vídeo

---

### Não consigo encontrar um botão para ativar meu áudio. Como faço para ativá-lo?

É possível que o moderador tenha desativado seu áudio na sessão dele. Os moderadores podem desativar o áudio, o vídeo, o bate-papo e as ferramentas de edição nas sessões deles.

---

### Como eu altero meu nome e endereço de e-mail?

Se você entrar a partir de um curso, o administrador da instituição fornecerá seu nome e endereço de e-mail. Você não pode alterar isso.

Se você entrar a partir de um link, o nome com o qual você entrar será o nome que aparecerá.

# Solucione um problema

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

## Desconectado ou não consegue participar de uma sessão

Verifique sua conexão à Internet e tente se reconectar à sessão. Visite a página de [Ajuda da conexão de rede](#) para ver uma lista das práticas recomendadas para aprimorar sua experiência.

Se sua conexão com a Internet estiver boa, verifique [status.blackboard.com](https://status.blackboard.com) para ver se é um problema conhecido. Se estiver listado, estamos trabalhando para resolvê-lo. Acompanhe essa página para atualizações.

Se não estiver listado e o problema persistir, entre em contato com seu administrador.

---

## O que você pode tentar fazer para corrigir o problema

Use o recurso [Suporte ao bate-papo](#) em *Minhas configurações*. O Chatbot está sempre ativado e responde a perguntas e problemas frequentes do Collaborate.

Caso você tenha problemas de conexão, pode tentar estas alternativas:

- Verifique sua conexão de rede.
- Tente nossas [práticas recomendadas de conexão](#) para ajudar a reduzir a carga em sua rede.
- Tente reingressar. As sessões estão distribuídas em vários servidores. Você mudará para um servidor diferente ao reingressar.
- Atualize seu navegador para a versão mais recente.
- Desative os anúncios do navegador e veja se isso corrige o problema.
- Limpe o cache do navegador e atualize-o. Limpar o cache do navegador permite que o Collaborate baixe os componentes necessários novamente para executar uma sessão. Isso pode corrigir determinados problemas de conexão e alguns problemas visuais com a interface.
- Dê permissão para que o navegador acesse o microfone e a câmera do dispositivo.



Se o problema persistir, [colete o máximo possível de detalhes sobre ele](#). Entre em contato com o suporte da instituição ou o suporte técnico: Se você não sabe como entrar em contato com o suporte técnico da sua instituição, [procure por sua universidade no Serviço de Suporte](#).

---

## Reúna o máximo de detalhes possível

A prática recomendada é coletar o máximo possível de detalhes sobre o problema. Os detalhes ajudam a equipe de suporte da instituição a resolver o problema mais rapidamente.

- Descreva seu problema detalhadamente
- Faça uma captura de tela do problema
- Faça uma captura de tela do [status da conexão](#) durante a sessão
  
- Inclua o link para a sessão
- Identifique a hora exata do problema
- Inclua o código da sessão e o código da instância da sessão na parte inferior do painel *Relatar um problema*
- Explique [o que você tentou fazer para resolver o problema](#)

## Informe um problema

*Ao relatar um problema, ele não gera um caso de suporte com a Blackboard.*

Ajude-nos a monitorar o desempenho global. Informe um problema enquanto estiver na sua sessão.

1. Abra o *Menu da sessão* e selecione *Informar um problema*.
2. Identifique e descreva os problemas enfrentados durante a sessão.
3. Selecione *Enviar*.

Precisa de ajuda?

[Pesquisa na Base de conhecimento](#) (disponível somente em inglês)

[Envie um caso para o Class Collaborate & Support](#) (disponível somente em inglês)

---

# Índice

<https://www.class.com/support/collaborate/>

<https://support.class.com/s/>

<http://status.class.com/>

[https://www.youtube.com/playlist?list=PLontYaReEU1srACSiY4SQNG3HHs\\_Y1B6T](https://www.youtube.com/playlist?list=PLontYaReEU1srACSiY4SQNG3HHs_Y1B6T)

[http://abilitynet.wikifoundry.com/page/Mac+OS+X+-+Enabling++keyboard+access+in+web+bro  
wsers](http://abilitynet.wikifoundry.com/page/Mac+OS+X+-+Enabling++keyboard+access+in+web+bro<br/>wsers)

[http://support.mozilla.org/en-US/kb/Keyboard shortcuts](http://support.mozilla.org/en-US/kb/Keyboard+shortcuts)

[http://support.mozilla.org/en-US/kb/Pressing Tab key does not select menus or buttons](http://support.mozilla.org/en-US/kb/Pressing+Tab+key+does+not+select+menus+or+buttons)