



Class Collaborate with the Ultra Experience'ta Erişilebilirlik

Table of Contents

CLASS COLLABORATE WITH THE ULTRA EXPERIENCE'TA ERİŞİLEBİLİRLİK	1
EN İYİ EKİRAN OKUYUCU DENEYİMİ	1
EKRAN OKUYUCU TARAYICI DESTEĞİ	1
KLAVYE GEZİNTİSİ	2
COLLABORATE'TE GEZİNME VE DAHA FAZLASI	2
COLLABORATE'TE GEZİNME	5
OTURUMA KATILMA	5
OTURUM MENÜSÜ	5
COLLABORATE İLE İLGİLİ BİLGİ VER – COLLABORATE'E GİRİŞ	6
COLLABORATE İLE İLGİLİ BİLGİ VER – ÖZEL SOHBET HAKKINDA BİLGİ EDİNİN	6
OTURUMDAN AYRILMA	7
OTURUMDAN AYRILMA – NE TÜR SORUNLAR YAŞADINIZ?	7
OTURUMDAN AYRILMA – ANKETİ ATLAMA	8
DURUMUM VE AYARLAR	8
SES, VIDEO VE EL KALDIR DENETİMLERİ	8
SES PAYLAŞ ÖZELLİĞİNİ AÇMA VE KAPATMA İLE İLGİLİ TEMEL BİLGİLER	9
VIDEO PAYLAŞ ÖZELLİĞİNİ AÇMA VE KAPATMA İLE İLGİLİ TEMEL BİLGİLER	9
ELİNİZİ KALDIRMA VE İNDİRME İLE İLGİLİ TEMEL BİLGİLER	9
MOD GEÇİŐİ DEĞİŞTİRME DÜĞMESİ	9
COLLABORATE PANELİ	10
SES VE VIDEO	11
JAWS İLE SES AYARI	11
VOICEOVER İLE SES KURULUMU	12
SESİLİ BİLDİRİMLER	12
WATCH A VIDEO PLAYLIST ABOUT AUDIO NOTIFICATIONS	13
YARDIMCI TEKNOLOJİDEN YARARLANARAK ÖZEL ODA GRUPLARINDA KATILIMDA BULUNMA	14
ÖZEL ODA GRUPLARINDA KATILIMDA BULUNMA	14

GRUP DEĞİŞTİRME	14
ÖZEL ODA GRUBU ÖZELLİKLERİ	15
<u>COLLABORATE'TE ALTYAZILAR</u>	<u>16</u>
CANLI YAYIN İÇİN AÇIKLAMALI ALTYAZI EKLEME	16
ALTYAZI YAZARI OLMA	16
ALTYAZILARI GÖRÜNTÜLEME	17
ALTYAZILARIN YAZI TİPİ BOYUTUNU DEĞİŞTİRME	18
ÇİNCE, JAPONCA VE KORECE TARAYICILARDA CANLI YAYIMLANAN ALTYAZILAR	18
KAYIT ALTYAZILARI VE SOHBET DÖKÜMLERİ	18
İNDİRDİĞİM KAYITTA ALTYAZILARI NASIL GÖRÜRÜM?	19
<u>COLLABORATE'TE YARDIMCI TEKNOLOJİDEN YARARLANARAK SOHBET ETME</u>	<u>20</u>
SOHBETE ERİŞME	20
ÖZEL SOHBET	20
HERKESLE SOHBET ETME	21
SOHBET İLETİSİ GÖNDERME	21
EMOJI GÖNDERME	21
EMOJI KLAVYE KISAYOLLARI	22
SOHBET GEÇMİŞİ	24
CHROME, FIREFOX, JAWS VE NVDA'DA SOHBET GEÇMİŞİ	25
MAC'TEKİ SAFARI'DE SOHBET GEÇMİŞİ	25
SOHBET PANELİNDE SES KOMUTLARIYLA GEZİNME	26
<u>YARDIMCI TEKNOLOJİDEN YARARLANARAK "AYARLARIM" İÇİNDE GEZİNME</u>	<u>27</u>
AYARLARIM'A ERİŞME	27
PROFİL RESMİNİZİ DEĞİŞTİRME	27
KARŞIYA YÜKLEME	27
KALDIRMA	28
KAMERAYLA FOTOĞRAF ÇEKME	28
SES VE VIDEO AYARLARI	28
KAMERA VE MİKROFONU AYARLAMA	29
BİLDİRİM AYARLARI	30
SORUN RAPOR ETME	30
SORUNU İPTAL ETME	31
<u>YARDIMCI TEKNOLOJİDEN YARARLANARAK COLLABORATE KAYITLARINDA GEZİNME</u>	<u>32</u>
KAYIT OYNATMA KLAVYE KISAYOLLARI	32
BAĞLANTIDAN KAYDI AÇMA	32
VIDEO İŞLEMLERİ	32

OYNAT/DURAKLAT	33
10 SANIYE ILERİ/GERİ GITME	33
[[#] DAKIKA [[#] SANIYENİN [[#] DAKIKA [[#] SANIYE KAYDIRICISI	33
SES	34
AÇIKLAMALI ALTYAZILAR	34
TAM EKRAN MODU	35
KAYIT MENÜSÜ	36
MEVCUTSA SOHBET DÖKÜMÜNÜ İNDİRME	36
MEVCUTSA ALTYAZILARIN DÖKÜMÜNÜ İNDİRME	36
SOHBET PANELİ	36
CHROME VE FIREFOX'TA SOHBET İLETİLERİ İÇİNDE GEZİNME	37
MAC'TEKİ SAFARI'DE SOHBET İLETİLERİ İÇİNDE GEZİNME	37
SOHBET PANELİNDE SES KOMUTLARIYLA GEZİNME	38
GÜNCEL SOHBET İLETİSİNE GERİ DÖNME	38
KULLANILAN YARDIMCI TEKNOLOJİLER VE TARAYICI KOMBİNASYONLARI	39
<u>KATILIMCILAR PANELİNDE GEZİNME</u>	<u>40</u>
KATILIMCILAR PANELİNİ BULMA	40
"DAHA FAZLA SEÇENEK" AÇILIR DÜĞMESİ	40
PANELİ AYIRMA VE BİRLEŞTİRME	40
PANELİ AYIRMA	40
PANELİ BİRLEŞTİRME	41
KATILIMCI BULMA	41
KATILIMCI DENETİMLERİ AÇILIR DÜĞMESİ	41
ÖZEL OLARAK SOHBET ETME	41
AĞ DURUMU GÖSTERGESİ İPUCU	42
<u>COLLABORATE PANELİNDE GEZİNME</u>	<u>43</u>
COLLABORATE PANELİNDE GEZİNME	43
SOHBET GEÇMİŞİ	43
CHROME, FIREFOX, JAWS VE NVDA'DA SOHBET GEÇMİŞİ	43
MAC'TEKİ SAFARI'DE SOHBET GEÇMİŞİ	44
SOHBET PANELİNDE SES KOMUTLARIYLA GEZİNME	44
KATILIMCI LİSTESİ	45
ANKETLER	45
İÇERİK PAYLAŞMA	45
DOSYA PAYLAŞIMI	45
SLAYTLARDA GEZİNME	46
<u>YARDIMCI TEKNOLOJİDEN YARARLANARAK ANKETE KATILMA</u>	<u>47</u>
ANKETE YANIT VERME	47
YANITLARI GÖRÜNTÜLEME	47

ANKET BITİRİLİR	47
ANKETİ GÖRÜNTÜLE DÜĞMESİ	48
<u>PAYLAŞILAN İÇERİK</u>	49
İÇERİK PAYLAŞMA PANELİ	49
ANLATIM ARAÇLARI	50
TEMPORITZADOR	50
DETALLS DEL TEMPORITZADOR	51
<u>SORUN GİDERME</u>	52
CHATBOT SUPPORT	52
<u>EDGE (CHROMIUM) DESTEĞİ</u>	54
SES VE VIDEO SORUNLARI	54
JAWS İLE SES AYARI	54
UYGULAMA PAYLAŞIMI İLE İLGİLİ SORUNLAR	55
TARAYICIDA BİLDİRİM SORUNLARI	55
<u>SAFARI DESTEĞİ</u>	57
SES VE VIDEO SORUNLARI	57
VOICEOVER İLE SES KURULUMU	57
SESLİ BİLDİRİM SORUNLARI	58
TARAYICIDA BİLDİRİM SORUNLARI	58
<u>CHROME DESTEĞİ</u>	59
SES VE VIDEO SORUNLARI	59
JAWS İLE SES AYARI	59
UYGULAMA PAYLAŞIMI İLE İLGİLİ SORUNLAR	60
TARAYICIDA BİLDİRİM SORUNLARI	61
<u>FIREFOX DESTEĞİ</u>	62
SES VE VIDEO SORUNLARI	62
JAWS İLE SES AYARI	62
UYGULAMA PAYLAŞIMI İLE İLGİLİ SORUNLAR	62
TARAYICIDA BİLDİRİM SORUNLARI	63

AĞ BAĞLANTISI DURUMU **64**

BAĞLANTI DURUMU	64
BAĞLANTI DURUMU AYRINTILARI	64
YUKARI VE AŞAĞI	65
BIT HIZI	65
KAYIP (SES)	66
GEÇİKME	66
EN İYİ DENEYİM İÇİN EN İYİ UYGULAMALAR	66
TÜM KATILIMCILAR	66
MODERATÖRLER	67
KATILMA VE YENİDEN BAĞLANMA	67
DİNAMİK AYARLAR	67
İNDİRME KOŞULLARI İÇİN DENEYİMDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER	68
KARŞIYA YÜKLEME KOŞULLARI İÇİN DENEYİMDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER	69
SSS'LAR	69
COLLABORATE'İ ULTRA DENEYİMİ İLE KULLANIRKEN BANT GENİŞLİĞİ TÜKETİMİNİ BELİRLEYEN ANA FAKTÖRLER NELERDİR?	70
BANT GENİŞLİĞİNİN ENDIŞE YARATMASI DURUMUNDA NE YAPMALIYIM?	70

KATILIMCI SIK SORULAN SORULARI **71**

PROJEMİ SINIFA SUNMAM İÇİN EĞİTMENİM BANA BİR ODA VERDİ. SUNUMUMU NASIL GÖSTEREBİLİRİM?	71
EKRANDAKİLERİ GÖRMEKTE SORUN YAŞIYORUM. BÜYÜTEBİLİR MİYİM?	71
HIÇBİR ŞEY DUYAMIYORUM. SES DÜZEYİNİ AYARLAYABİLİR MİYİM?	71
SES DÜĞMEMİ BULAMIYORUM. SESİMİ NASIL AÇABİLİRİM?	71
ADIMI VE E-POSTA ADRESİMİ NASIL DEĞİŞTİREBİLİRİM?	72

SORUN GİDERME **73**

BAĞLANTI KESİLDİ VEYA OTURUMA KATILIM SAĞLANAMADI	73
SORUNU DÜZELTMEK İÇİN YAPABİLECEKLERİNİZ	73
OLABİLDİĞİNCE FAZLA BİLGİ TOPLAYIN	74
SORUN RAPOR ETME	74

Comunicat especial de l'equip de Gestió de productes en referència al COVID-19: L'equip ha pres diverses mesures preventives de caràcter infraestructural per tal d'ajudar a estar preparats per a l'augment considerable de trànsit que es produirà a causa del gran nombre d'escoles que passaran a fer servir exclusivament cursos en línia. Seguirem supervisant de prop la situació i prendrem les mesures addicionals que calguin per proporcionar un servei òptim.

Bağlantı verilen dosyaların yalnızca İngilizce sürümü mevcuttur.

Blackboard, kendini tamamen, sunduğumuz tüm ürün ve hizmetlerin; yaş, yetenek veya durumlarından bağımsız olarak tüm kullanıcılar tarafından kullanılabilir ve erişilebilir olmasını sağlamaya adanmıştır. Erişilebilirlik konusundaki güçlü liderlik geleneğimizi sürdürmek amacıyla ürünlerimiz, uluslararası olarak tanınan Web İçeriği Erişilebilirlik Kılavuzları (WCAG) 2.1, Seviye AA'nın yanı sıra ABD'de Bölüm 508 standartlarına uygun olarak tasarlanmakta ve geliştirilmektedir. Kalite beklentilerinin karşılandığına ve sürdürüldüğüne emin olmak amacıyla yazılımımız, bir üçüncü tarafça düzenli olarak denetlenmektedir.

- [VPAT for Collaborate with the Ultra Experience \(available in English only\)](#)

[Blackboard'un erişilebilirlik taahhüdü hakkında daha fazla bilgi](#)

En iyi ekran okuyucu deneyimi

- Tüm temel iş akışları için tam ekran okuyucu desteği.
 - Sık kullanılan işlemler için genel klavye kısayolları. İlave olarak üç klavye kısayolu bulunmaktadır. Daha fazla bilgi edinmek için bkz. [Klavye Kısayolları](#).
 - Beyaz tahta etkinlikleri ve karşıya yüklenen dosyalar için karmaşık dönüşüm gerektirmeyen ekran okuyucu desteği.
 - Canlı yayın için açıklamalı altyazı ekleme. Daha fazla bilgi edinmek için bkz. [Altyazılar](#).
-

Ekran okuyucu tarayıcı desteği

Ekran okuyucunuzu kullanırken Class Collaborate'te en iyi deneyimi elde etmek için Windows® sisteminde Chrome™ ve JAWS kullanın. Mac®'te ise Safari® ve VoiceOver kullanın.

- Windows
 - o JAWS ile Chrome
 - macOS
 - o Safari ile VoiceOver
 - o Chrome ile VoiceOver (koşullu)
-

Klavye gezintisi

Class Collaborate genelinde, endüstri standardı hâline gelmiş klavye etkileşimleri kullanılmaktadır. Klavye gezintisi desenleri, tarayıcılar (Internet Explorer, Firefox, Safari, Chrome) arasında farklılık gösterir, ancak herhangi bir tarayıcıdaki etkileşimler genel ve uyumludur.

Firefox veya Safari ile bir Mac kullanıyor ve klavyenizle gezinmede sorun yaşıyorsanız işletim sisteminizi ve tarayıcı ayarlarınızı gözden geçirin ve güncelleştirin. Bu işlem, klavye gezintisi için doğru şekilde yapılandırılmalarını sağlar. Daha fazla bilgi için aşağıdaki bilgilere bakın:

- [Firefox kurulumu](#)
- [Firefox'da klavye gezintisi hakkında ipuçları](#)
- [Mac genel kurulumu](#)

Class Collaborate içerisindeki yaygın işlemler için genel klavye kısayolları belirlenmiştir. İlave klavye kısayolları şunları içerir:

- Mikrofonu açmak/kapatmak için Windows'da Alt + M tuşlarına basın. Mac'te Option (Seçenek) + M tuşlarına basın.
- Kamerayı açmak/kapatmak için Windows'da Alt + C tuşlarına basın. Mac'te Option + C tuşlarına basın.
- Elinizi kaldırmak/indirmek için Windows'da Alt + H tuşlarına basın. Mac'te Option + H tuşlarına basın.

Collaborate'te gezinme ve daha fazlası

[Collaborate'te Gezinme](#)

[Katılımcılar Panelinde Gezinme](#)

[Paylaşılan İçerik](#)

[Kayıtlarda Gezinme](#)

[Ayarlarım](#)

[Altyazılar](#)

[Anketler](#)

[Collaborate Panelinde Gezinme](#)

[Özel Oda Grupları](#)

[Ses ve Video](#)

[Sohbet](#)

Collaborate'te Gezinme

Comunicat especial de l'equip de Gestió de productes en referència al COVID-19: L'equip ha pres diverses mesures preventives de caràcter infraestructural per tal d'ajudar a estar preparats per a l'augment considerable de trànsit que es produirà a causa del gran nombre d'escoles que passaran a fer servir exclusivament cursos en línia. Seguirem supervisant de prop la situació i prendrem les mesures addicionals que calguin per proporcionar un servei òptim.

Oturuma Katılma

1. Toplantı koordinatöründen gelen oturma bağlantısını açın.
2. Class Collaborate sayfasının açık olduğunu doğrulayın. Toplantının adı, *Şu Başlığa Katılım sağlanıyor*: sözcükleri ile başlayan bir başlıkta yer alır.
Tablet olarak kullanılabilen bir diz üstü bilgisayardan katılıyorsanız oturma ne şekilde katılmak istediğiniz sorulacaktır. Devam etmek için Ara Çubuğuna basın veya "Tarayıcıdan katıl" düğmesini tıklatın.
3. Oturuma konuk olarak katılmak için adınızı yazın alanına gidin ve adınızı girin.
4. Toplantıya katılmak için Enter tuşuna basın veya *Oturuma Katıl* düğmesini kullanın
5. Toplantı sayfasının ulaşılabilir olduğunu doğrulayın. Sayfanın adı, Class Collaborate sayfasındaki toplantının adıyla aynıdır.

Oturum menüsü

1. Ana sayfada *Oturum Menüsünü Aç* düğmesine gidin.
2. *Oturum Menüsü* iletişim kutusunu açmak için Ara Çubuğuna basın veya *Oturum Menüsünü Aç* düğmesini tıklatın.
3. Oturum Menüsü iletişim kutusunda aşağıdaki özellikler görüntülenir:
 - Collaborate toplantısının adını taşıyan başlık
 - Aşağıdakileri içeren liste:
 - *Oturum kaydediliyor veya Kayıt durduruldu* uyarılarını üreten *Kayda başla* düğmesi (yalnızca moderatör rolü)
 - Değişerek oturma telefon numarasını ve PIN'i içeren bir metin açıklamasını da görüntüleyen *Ses paylaşımı için telefonunuzu kullanın* düğmesi. Telefonunuzu kullanmayı seçtikten sonra bilgisayarınızın ses kontrollerini kullanmaya geri dönebilirsiniz. Bu, tüm kullanıcıların karşılaştığı bir hatadır.
 - *Collaborate panelinin Ayarlarım* sekmesindeki *Sorun rapor et* ögesini açan *Sorun rapor et* düğmesi
 - [Collaborate'e Giriş](#) ve [Özel sohbet hakkında bilgi edinin](#) seçeneklerini içeren bir menüyü açan *Collaborate ile ilgili bilgi ver* açılır düğmesi
 - Yeni bir tarayıcı sekmesinde rolünüze göre Collaborate Ultra Yardım'ı açan, *Class Collaborate Yardım* bağlantısı

- Yeni bir tarayıcı sekmesinde Blackboard Gizlilik Beyanı'nı açan *Gizlilik Politikası* bağlantısı
- Altbilgide geri bildirim sağlamak veya oturumdan ayrılmaya devam etmenizi sağlayacak bir iletişim kutusu açan *Oturumdan Ayrıl* düğmesi

Collaborate ile ilgili bilgi ver – Collaborate'e Giriş

1. *Collaborate ile ilgili bilgi ver* açılır penceresinden *Collaborate'e Giriş* düğmesine gidin.
2. Üç iletişim penceresinden ilkinin açmak için Ara Çubuğuna basın veya *Collaborate'e Giriş* düğmesini tıklatın.
 1. İletişim Penceresi metni: Oturum menüsünden oturumu kaydedebilir, ses paylaşımı için telefonunuzu kullanabilir, yardım alabilir ve oturumdan ayrılabilirsiniz. Bu eğitime daha sonra da erişebilirsiniz.
 2. İletişim Penceresi metni: Collaborate panelinde sohbetleri, katılımcıları, paylaşım seçeneklerini ve ayarları bulun.
 3. İletişim Penceresi metni: Denetim masasını kullanarak sesinizi ve videonuzu açın, durumunuzu ayarlayın veya el kaldırın.
3. Sonraki iletişim penceresini açmak için *Sonraki* düğmesine gidip Ara Çubuğuna basın veya düğmeyi tıklatın.
4. Önceki iletişim penceresine gitmek için *Önceki* düğmesine gidip Ara Çubuğuna basın veya düğmeyi tıklatın.
5. Oturum Menüsü panelini kapatmak için *Kapat* düğmesine gidip Ara Çubuğuna basın veya düğmeyi tıklatın.
6. Son iletişim penceresinde ses ve video ayarlarını yapmak için *Ses ve video ayarlarına başla* düğmesine gidin.

Her tarayıcının bilgisayarınızdaki mikrofona ve videoya erişme yöntemi farklıdır.

Collaborate ile ilgili bilgi ver – Özel sohbet hakkında bilgi edinin

1. *Collaborate ile ilgili bilgi ver* açılır penceresinden *Özel sohbet hakkında bilgi edinin* düğmesine gidin.
2. Dört iletişim penceresinden ilkinin açmak için Ara Çubuğuna basın veya *Özel sohbet hakkında bilgi edinin* düğmesini tıklatın.
 1. İletişim Penceresi metni: Collaborate panelinde sohbete erişerek diğer katılımcılarla mesajlaşmaya başlayın.
 2. İletişim Penceresi metni: Oturumdaki tüm katılımcılara ileti göndermek için "Herkes" kanalını kullanın.
 3. İletişim Penceresi metni: Sohbet panelindeki arama alanını kullanarak sohbet edecek birisini bulun.
 4. İletişim Penceresi metni: Katılımcı denetimleri menüsüne erişerek tek bir katılımcı ile özel sohbet oluşturabilirsiniz.
3. Sonraki iletişim penceresini açmak için *Sonraki* düğmesine gidip Ara Çubuğuna basın veya düğmeyi tıklatın.

4. Önceki iletişim penceresine gitmek için *Önceki* düğmesine gidip Ara Çubuğuna basın veya düğmeyi tıklatın.
5. *Oturum Menüsü* panelini kapatmak için *Kapat* düğmesine gidip Ara Çubuğuna basın veya düğmeyi tıklatın.

Oturumdan ayrılma

1. *Oturumdan Ayrıl* iletişim kutusunu açmak için Ara Çubuğuna basın veya *Oturum Menüsü* iletişim kutusundaki *Oturumdan ayrıl* düğmesini tıklatın.
2. *Oturumdan Ayrıl* iletişim kutusu açıldığında seçim odağı *Geri dön.* düğmesinin üzerine gelir. Ara Çubuğuna basılması veya *Geri dön.* düğmesine tıklanması Collaborate toplantısının ana sayfasına geri dönülmesini sağlar.
3. Sayfada gezinin.*Oturumunuz sırasında ses ve görüntü nasıldı?* sorusunun sorulduğu bir ankete yönlendiren bir başlık mevcuttur.
4. Anketi atlamak için *Bağlantıyı atla* ögesine gidin.
5. Anketi yanıtlamak için ok tuşlarıyla aşağıdaki radyo düğmelerinden birini seçin veya tıklatın: *Kötü, Normal, İyi, Çok İyi* veya *Mükemmel*.
 - o *Kötü, Normal* veya *İyi* seçimleri *Ne tür sorunlar yaşadınız?* Başlığı altında ek sorular içeren bir listeyi açar.
 - o *Çok İyi* veya *Mükemmel* seçimleri, otomatik olarak *Gönder* ve *Çık* düğmesini etkinleştirir. Ara Çubuğuna basılması veya *Gönder* ve *Çık* düğmesinin tıklanması, oturumdan başarıyla ayrıldığınızı bildirmek üzere "da-dank" ses uyarısının çalınmasına ve "*Oturumdan ayrıldınız. Tarayıcı pencerenizi kapatabilirsiniz.*" başlığının görüntülenmesine yol açar

Oturumdan Ayrılma – Ne tür sorunlar yaşadınız?

1. *Kötü, Normal* veya *İyi* radyo düğmelerinin seçilmesinden sonra *Ne tür sorunlar yaşadınız?* başlığına gidin.
2. *Sesle ilgili sorunlar yaşadım* veya *Videoyla ilgili sorunlar yaşadım* başlıklarından birine gidin.
3. *Sesle ilgili sorunlar yaşadım* başlığında listeye gidip Ara Çubuğuna basarak veya tıklayarak aşağıdaki onay kutularından birini veya tümünü seçin:
 - o *Diğerlerini duyamadım*
 - o *Diğerleri beni duymadı*
4. *Videoyla ilgili sorunlar yaşadım* başlığında listeye gidip Ara Çubuğuna basarak veya tıklayarak aşağıdaki onay kutularından birini veya tümünü seçin:
 - o *Diğerlerini göremedim*
 - o *Diğerleri beni göremedi*
5. Ses veya video sorunu yaşamadıysanız *Farklı bir sorun yaşadım* metnine gidin.
 - o *Yaşadığınız sorunla ilgili bilgi verin (maksimum 1.000 karakter)* düzenleme alanını etkinleştirmek için, Ara Çubuğuna basın veya *Farklı bir sorun yaşadım* düğmesini tıklatın.
 - o *Yaşadığınız sorunla ilgili bilgi verin* düzenleme alanına gidip sorununuzu yazın.

6. Anketi tamamladıktan sonra *Gönder* ve *Çık* düğmesine gidip oturumdan çıkmak için Ara Çubuğuna basın veya *Gönder* ve *Çık* düğmesini tıklatın.
7. Oturumdan başarıyla ayrıldığınızı bildirmek için "da-dank" ses uyarısı ile "Class Collaborate daha da iyileştirmemize yardımcı olduğunuz için teşekkürler!" başlığı ve "Oturumdan Ayrıldınız. Tarayıcı penceresini kapatabilirsiniz." ikincil metin iletisi kullanılır.

Oturumdan ayrılma – Anketi Atlama

1. Anketi atlamak için *Oturumu kapatmak için bağlantıyı atla* ögesine gidip Enter tuşuna basın veya ögeyi tıklatın.
 2. Oturumdan başarıyla ayrıldığınızı bildirmek için "da-dank" ses uyarısı ve "Oturumdan Ayrıldınız. Tarayıcı penceresini kapatabilirsiniz." başlığı kullanılır.
-

Durumum ve Ayarlar

1. Ana sayfada *Durumum* ve *Ayarlar* açılır düğmesine gidin. Açılır düğme, *Oturum Menü*sünü Aç ve *Collaborate*'i Aç düğmelerinden iki Sekme durağı sonradır.
 2. Durum ve ayarlar bölgesini açmak için Ara Çubuğuna basın veya *Durumum* ve *Ayarlar* düğmesini tıklatın.
 3. *Ayarlarım* panelini açmak için *Ayarlarım* (adınız) düğmesine gidip Ara Çubuğuna basın veya düğmeyi tıklatın. Bu düğme etkinleştirildiğinde *Ayarlarım* paneli açılır.
 4. Ağ/İnternet bağlantınızı doğrulamak için *Bağlantı Durumu* ipucuna gidin.
 1. Durum değerleri; mükemmel, iyi, normal veya kötü değerlerinden birini alabilir
 2. Deneyiminiz; mükemmel, iyi, normal veya kötü değerlerinden birini alabilir
 3. Bit hızı, aşağı ve yukarı değerlerini alabilir
 5. Durumu *Dışarıda* olarak ayarlamak için *Dışarıda* düğmesine gidin.
 6. Oturumdan ayrılmak için *Oturumdan Ayrıl* düğmesine gidin.
 7. *Geri Bildirim* düğmesini seçmek için *Geri Bildirim* bölümüne gidin. Geri bildirim düğmeleri şu seçenekleri içerir: *Mutlu*, *Şaşırmış*, *Daha hızlı*, *Kabul et*, *Üzgün*, *Kafası karışık*, *Daha yavaş* ve *Reddet*.
 8. Bölgeyi kapatmak için Esc tuşuna basın veya benzer bir ses komutu kullanın
-

Ses, Video ve El Kaldır denetimleri

Ses, video ve el kaldır denetimleri Collaborate'in ana sayfasında yer alır ve gezinti sıralamasında *Durumum* ve *Ayarlar* açılır düğmesini takip eder.

Ses Paylaş özelliğini açma ve kapatma ile ilgili temel bilgiler

1. PC'lerde Alt + M tuşlarını, Mac'te Option + M tuşlarını kullanın.
2. *Ses Paylaş* düğmesinin üzerinde Ara Çubuğuna basın.
3. *Ses Paylaş* düğmesini tıklatın.
4. Etkin *Ses Paylaş* düğmeleri siz konuşurken hareket eden düz renkli düğmelerdir ve seçilmiş değiştirme düğmesi olarak görünür.

5. Etkin olmayan *Ses Paylaş* düğmelerinin üzerinde kesme işareti bulunur ve değiştirme düğmesi olarak görünür.

Video Paylaş özelliğini açma ve kapatma ile ilgili temel bilgiler

1. PC'lerde Alt + C tuşlarını, Mac'te Option + C tuşlarını kullanın.
2. *Video Paylaş* düğmesinin üzerinde Ara Çubuğuna basın.
3. *Video Paylaş* düğmesini seçin.
4. Etkin *Video Paylaş* düğmeleri düz renkli düğmelerdir ve seçilmiş değiştirme düğmesi olarak görünür. Videonuz sayfanın sol alt köşesinde yer alır.
5. Etkin olmayan *Video Paylaş* düğmelerinin üzerinde kesme işareti bulunur ve değiştirme düğmesi olarak görünür.

Elinizi Kaldırma ve İndirme ile ilgili temel bilgiler

1. PC'lerde Alt + H tuşlarını, Mac'te Option + H tuşlarını kullanın.
2. *El Kaldır* düğmesinin üzerinde Ara Çubuğuna basın.
3. *El Kaldır* düğmesine basın.
4. Kaldırılmış el düğmeleri bir sayı içeren düz renkli düğmelerdir ve seçilmiş değiştirme düğmesi olarak görünür. El kaldırıldığında duyulabilir bir ipucu üretilir.
5. Etkin olmayan *Ses Paylaş* düğmelerinin üzerinde kesme işareti bulunur ve değiştirme düğmesi olarak görünür.

Mod Geçiş Değiştirme Düğmesi

1. Ana sayfada *Konuşmacı takip moduna geçiş yap* değiştirme düğmesine gidin.
2. Ara Çubuğuna basın veya *Konuşmacı takip moduna geçiş yap* değiştirme düğmesini tıklatın. Katılımcı simgeleri birden çok eşit boyutlu kutu görünümünden tek bir büyük boyutlu kutu ve büyük kutunun altında 2-4 adet daha küçük kutuya dönüşür.
3. *Grup moduna geçiş yap* değiştirme düğmesine gidin.
4. Ara Çubuğuna basın veya *Grup moduna geçiş yap* değiştirme düğmesini tıklatın. Katılımcı simgeleri üstte en fazla 3 ve altta 2 tane olacak şekilde eşit boyutlu kutu görünümüne geri döner.

Collaborate Paneli

1. Ana sayfada *Collaborate Panelini Aç* düğmesine gidin. Düğme, *Oturum Menüsünü Aç* düğmesinden bir Sekme durağı sonradır.
2. *Collaborate panelini* açmak için Ara Çubuğuna basın veya *Collaborate Panelini Aç* düğmesini tıklatın. *Collaborate panelinin* aşağıdaki gibi dört sekme paneli mevcuttur:
 - o *Sohbet*
 - o *Katılımcılar*
 - o *İçerik Paylaşma*
 - o *Ayarlarım*

3. Sekmeler arasında geçiş yapmak için Sol ve Sağ Ok tuşlarını kullanın veya sekmenin adını tıklatın. Chrome'da JAWS kullanıyorsanız panel içeriğinde gezinmek için:
 - o *Başlıklar* iletişim kutusunu açmak için Insert + F6 tuşlarını kullanın.
 - o İçinde bulunduğunuz panelin başlığını seçin.
 - o Paneldeki dűgmelerin ve bağlantıların her birine erişmek için Sekme tuşuna basın. Bu durumun tek istisnası; Katılımcılar panelinde farklı katılımcı tűrleri arasında geiş yapmak için Alt okun kullanılması ve ardından dűgmelere erişmek için Sekme tuşunun kullanılmasıdır.

Collaborate panelinde nasıl gezinileceği hakkında daha fazla bilgi

Ses ve Video

Comunicat especial de l'equip de Gestió de productes en referència al COVID-19: L'equip ha pres diverses mesures preventives de caràcter infraestructural per tal d'ajudar a estar preparats per a l'augment considerable de trànsit que es produirà a causa del gran nombre d'escoles que passaran a fer servir exclusivament cursos en línia. Seguirem supervisant de prop la situació i prendrem les mesures addicionals que calguin per proporcionar un servei òptim.

JAWS ile ses ayarı

JAWS ile ses ve video kurulumu yaparken sorunlarla karşılaşıyorsanız şu adımları izleyin:

1. Bir Collaborate oturumunda Sekme tuşuna basarak *Ses Paylaş* düğmesine odaklanın. "Ses Paylaş değiştirme düğmesine basıldı, ses paylaşılıyor" denmediyse ses paylaşımı yapmıyorsunuz demektir.
2. JAWS sanal imlecini devre dışı bırakın ve yeniden etkinleştirin. Artık Collaborate'de gezinmek için ok tuşlarını kullanabilirsiniz.
3. Kontroller ve hatalar arasında geçiş yapmak için Aşağı ok tuşuna basın. Tarayıcının kamera ve mikrofon erişiminizi engellediğini bildiren bir açıklama duymanız gerekir.
4. JAWS 'Teknik Denetimi İptal Et' seçeneği üzerine gelene kadar Aşağı ok tuşuna basın.
5. Teknik kontrolden çıkmak için Enter'a basın.
6. JAWS'ı tarayıcı adres çubuğuna odaklayın.
7. Sekme tuşuna basarak mikrofon ve kameranın engellendiğini bildiren göstergeye gelin ve Enter'a basın.
8. Sekme tuşuna basarak izin ver/engelle radyo düğmelerine gelin.
9. Aşağı ok tuşuna basarak İzin ver radyo düğmesine gelin ve Boşluk tuşuna basın.
10. Sekme tuşuna basarak Tamam düğmesine gelin ve Enter'a basın.
11. JAWS'ı Collaborate penceresine odaklayın.
12. Sekme tuşuna basarak *Ayarlarım*'a gelin ve Enter'a basın.
13. Sekme tuşuna basarak kameranızı ve mikrofonunuzu ayarlamaya gelin ve Enter tuşuna basın.
14. Kullanmak istediğiniz mikrofonu seçmek için Yukarı ve Aşağı ok tuşlarına basın.
15. Collaborate sesinizi almaya başladığında JAWS "Sesiniz harika geliyor!" şeklinde bildirimde bulunacaktır. Sekme tuşuna basarak *Evet, çalışıyor* seçeneğine gelin ve Enter tuşuna basın.
16. Kullanmak istediğiniz kamerayı seçmek için Yukarı ve Aşağı ok tuşlarına basın.
17. Collaborate görüntünüzü almaya başladığında JAWS "Harika görünüyorsunuz!" şeklinde bildirimde bulunacaktır. Sekme tuşuna basarak *Evet, çalışıyor* seçeneğine gelin ve Enter tuşuna basın.
18. Sekme tuşuna basarak Ayarları kapat seçeneğine gelin. Enter tuşuna basın.

VoiceOver ile ses kurulumu

Seçim odağını *Ses Paylaş* düğmesine getirmek için Sekme tuşunu veya VoiceOver imleç gezinme tuşlarını kullanın. Etkinleştirmek için Ara çubuğuna basın. VoiceOver, sesin paylaşıldığını bildirecektir.

VoiceOver ile ses ve video ayarı yaparken sorunlarla karşılaşıyorsanız şu adımları izleyin:

1. “Ayarlarım” geçiş düğmesini bulun ve seçmek için Ara Çubuğu'na basın.
2. “Ses ve Video Ayarları” sekmesini bulun ve düğmenin üzerindeyken, seçmek için VO + Ara Çubuğu düğmesine basın.
3. “Kameramı ve Mikrofonumu Ayarla” düğmesine sekme ile gidip Ara Çubuğu'na basın.
4. Kullanmak istediğiniz mikrofonu seçmek için Yukarı ve Aşağı ok tuşlarına basın.
5. Collaborate sesinizi almaya başladığında VoiceOver "Sesiniz harika geliyor!" şeklinde bildirimde bulunacaktır. Ok tuşlarını kullanarak "Evet, çalışıyor" seçeneğine gelin ve Enter tuşuna basın.
6. Kullanmak istediğiniz kamerayı seçmek için Yukarı ve Aşağı ok tuşlarına basın.
7. Collaborate görüntünüzü almaya başladığında VoiceOver "Harika görünüyorsunuz!" şeklinde bildirimde bulunacaktır. Ok tuşlarını kullanarak "Evet, çalışıyor" seçeneğine gelin ve Enter tuşuna basın.
8. İletişim kutusunu kapatmak için “Kapat” düğmesi üzerinde VO + Ara Çubuğu'na basın.

Sesli bildirimler

Collaborate, yeni şeyler hakkında sizi bilgilendirmek için sesli uyarılar kullanır. Farklı bildirimlerin sesleri de farklıdır.

- **Sessize al:** Tizden pese bir dizi nota gibidir.
- **Sesi aç:** Pesten tize bir dizi nota gibidir.
- **Bağlantı kesildi:** "Ba da da" sesine benzeyen üç notadır.
- **Eylemsizlik:** Sıçrama veya zıplama sesi gibidir.

Bu bildirimleri kapatıp açabilirsiniz.

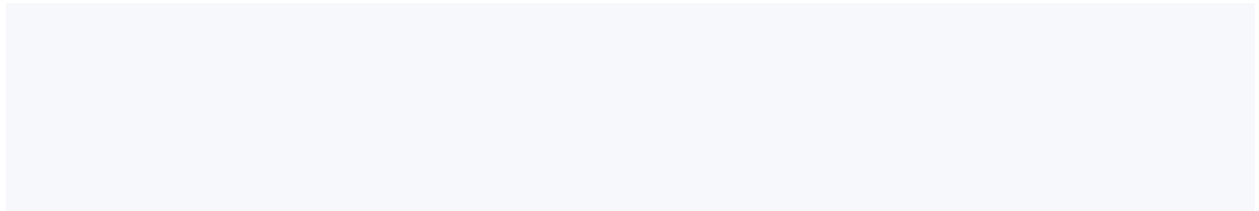
- **Oturuma katılma bildirimi:** "Boing" sesi gibidir.
- **Yeni sohbet bildirimi:** "Pat" sesi gibidir.
- **El kaldırma bildirimi:** "Da da" sesi gibidir. El kaldırma bildirimlerini sadece moderatörler duyabilir.
- **Oturumdan ayrılma bildirimi:** "Bing bong" sesi gibidir.

- **Sohbet bildirimi:** "Ba dun" sesi gibidir.
-

Watch a video playlist about audio notifications

The following narrated video provides an auditory representation of some of the information included on this page. For a detailed description of what is portrayed in the video, [open the video on YouTube](#), navigate to *More actions*, and select *Open transcript*.

[Video playlist: Audio notifications in Class Collaborate](#) provides an overview of the audio alerts you hear in Collaborate.



Yardımcı Teknolojiden Yararlanarak Özel Oda Gruplarında Katılımda Bulunma

Comunicat especial de l'equip de Gestió de productes en referència al COVID-19: L'equip ha pres diverses mesures preventives de caràcter infraestructural per tal d'ajudar a estar preparats per a l'augment considerable de trànsit que es produirà a causa del gran nombre d'escoles que passaran a fer servir exclusivament cursos en línia. Seguirem supervisant de prop la situació i prendrem les mesures addicionals que calguin per proporcionar un servei òptim.

Özel oda gruplarında katılımda bulunma

1. Moderatörün özel oda gruplarını başlatmasının ardından ekran okuyucu kullanıcıları "Özel Oda Grupları Başlatılıyor. Siz *[[#]] grubunda yer alıyorsunuz*" ifadesini duyar ve aynı ileti metin hâlinde ekranda görünür.
2. Özel Oda Gruplarında şu üst düzey özellikler mevcuttur:
 - o Oturum Menüsü
 - o Durum ve Ayarlar
 - o Ses, Video ve El Kaldır denetimleri
 - o Mod Geçiş Değiştirme Düğmesi
 - o Collaborate Paneli
3. Collaborate Panelini Aç düğmesine gidin.
4. Collaborate panelini açmak için Ara Çubuğuna basın veya Collaborate Panelini Aç düğmesini tıklatın.
5. Collaborate panelinde şu dört sekme paneli mevcuttur:
 - o Sohbet
 - o Katılımcılar
 - o İçerik Paylaşma
 - o Ayarlarım
6. Sekmeler arasında geçiş yapmak için Sol ve Sağ Ok tuşlarını kullanın veya sekmenin adını tıklatın.

Grup değiştirme

Katılımcıların grup değiştirebilmesi için moderatörler izin vermelidir. *Katıl: [[grup adı]]* seçeneğini göremiyorsanız grup değiştiremezsiniz.

1. *Katılımcılar* sekmesine gidin. Katılımcılar panelini açmak için Collaborate panelinden Ara Çubuğuna basın veya *Katılımcılar*'ı tıklatın.
 2. Hangi gruplara katılabileceğinizi öğrenmek için panele gidin.
 3. Ara Çubuğuna basın veya *Katıl: [[grup adı] ögesini tıklatın.*
 4. Grup değiştirilirken şu ileti alınır: "*[[grup adı] grubuna geçiş yapılıyor. Mikrofonunuz ve kameranız, gruba bağlanıyor. Lütfen konuşmaya başlamadan önce bağlantınızın tamamlanmasını bekleyin.*"
 5. Seçim odağını bulmak için Sekme tuşu ile "İleri" düğmesine veya *Sohbet* sekmesine ilerleyin.
-

Özel oda grubu özellikleri

Gruptaki herkes sunucudur ve grupta içerik paylaşabilir. Daha fazla bilgi edinmek için [moderatör erişilebilirliği](#) sayfalarına bakabilirsiniz.

[Boş Beyaz Tahta Paylaşma](#)

[Uygulama/Ekran Paylaşma](#)

[Dosya Paylaşma](#)

[Anket](#)

Collaborate'te Altyazılar

Comunicat especial de l'equip de Gestió de productes en referència al COVID-19: L'equip ha pres diverses mesures preventives de caràcter infraestructural per tal d'ajudar a estar preparats per a l'augment considerable de trànsit que es produirà a causa del gran nombre d'escoles que passaran a fer servir exclusivament cursos en línia. Seguirem supervisant de prop la situació i prendrem les mesures addicionals que calguin per proporcionar un servei òptim.

Canlı yayın için açıklama altyazı ekleme

Ultra deneyimi, canlı açıklama altyazı işlevi içerir. Bu işlev, işitme engelli veya çok zor işiten öğrenciler için olduğu kadar ana dili moderatörün dilinden farklı olan öğrenciler için de erişilebilir bir öğrenim deneyimi sunar.

Canlı yayın için açıklama altyazı eklemenin metinden konuşmaya dönüştürme işlevi şu anda desteklenmemektedir.

Moderatörlerin, katılımcıları altyazı yazarı yapması gerekir. Altyazı yazarları, oturum sırasında söylenenleri yazar. Diğer katılımcılar, yazılanları gerçek zamanlı olarak görebilir. Farklı diller için birden çok altyazı yazarı bulundurabilirsiniz.

Bir katılımcıyı moderatörler için altyazı yazarı yapmayla ilgili daha fazla bilgi

Oturum kaydedilirken; canlı oturumlarda girilen altyazılar da kayda dâhil edilir. Oturumunuzda birden fazla altyazı kanalı varsa yalnızca kullanılabilen ilk kanal kaydedilir.

Katılımcılar için oturum kayıtlarıyla ilgili daha fazla bilgi

Altyazı yazarı olma

Altyazı yazarı olarak, bulunduğunuz oturumda diğer kullanıcılar için altyazılar sağlayabilirsiniz. Bu, size moderatör tarafından atanan bir roldür.

Bir oturumda birden fazla altyazı yazarı olabilir. Altyazı yazarları, Katılımcılar panelinde, adlarının yanında bulunan Açıklama Altyazı (AA) simgesinden tanınabilirler.

Canlı açıklama altyazı işlevi Japonca, Basitleştirilmiş Çince, Geleneksel Çince ve Korece dillerinde desteklenmez. Tarayıcıları bu dillere ayarlanmış olan kullanıcılar, bu işlevi başlattığında bir hata iletisi alır.

1. Moderatör tarafından altyazı yazarı olarak atanmanızdan sonra, sayfanın üst kısmında "Artık bu oturumda diğer katılımcılar için altyazı ekleyebilirsiniz" iletisi görünür.
2. *Başlayalım* metniyle görüntülenen *İzleyicilere altyazı sağlamaya başlayalım* düğmesine gidip Ara Çubuğuna basın veya düğmeyi tıklayın.
3. Altyazı ekleme işlevi seçildikten sonra seçim odağı, yer tutucu metni *Altyazıları Yazın* olan *"İzleyicilere altyazı sağlayın"* düzenleme alanına geçer.
4. Artık altyazılar, düzenleme alanına girilebilir.

Altyazıları sağlama işlevini başlatmayı seçmenizden sonra tüm katılımcılar, altyazıların kullanılabilir olduğu konusunda bildirim alır. Siz yazdıkça altyazılarınız, kullanıcıların ekranında gerçek zamanlı olarak görünür.

Altyazılarınızın başlığı için varsayılan olarak adınız kullanılır. Başlığı, diğer kullanıcıların altyazılarınızı görüntülediklerinde tanıyabileceği bir ifadeyle değiştirmek iyi olur. Örneğin, Açıklama Altyazılar veya İspanyolca Altyazılar.

1. Açıklamalı altyazı düzenleme alanının sağ üst köşesindeki adınıza gidin.
2. Ara Çubuğuna basın veya *Altyazı akışı başlığını düzenleyin: [[konuk adınız]* düğmesini tıklatın.
3. Adınızı silin.
4. "*Altyazı akışı için yeni bir ad girin. Güncelleştirmek için Enter tuşuna veya İptal etmek için Escape tuşuna basın.*" düzenleme alanına yeni bir başlık girin. Bu alanın yer tutucu metni *Altyazı akışı başlığını yazın* şeklindedir.
5. Güncelleştirmek için Enter tuşuna basın.
6. Seçim odağı, yer tutucu metni *Altyazıları Yazın* olan, "*İzleyicilere altyazı sağlayın*" düzenleme alanının üzerine gelir.

Paylaşılan içeriği görüyor ve konuşmacıyı izlemek mi istiyorsunuz? Aktif konuşmacıyı görmek için resim içinde resim görünümünü seçin.

Altyazıları görüntüleme

Altyazı yazarının rolü kabul etmesinden sonra, sayfanın üst tarafında "*Bu oturum için açıklamalı altyazılar mevcut. Altyazıları kullanmak ister misiniz?*" iletisi görünür.

1. Altyazıları görüntülemek için *Evet* şeklinde gösterilen, *Evet, açıklamalı altyazıları etkinleştir* düğmesine gidip Ara Çubuğuna basın veya düğmeyi tıklatın.
2. *Evet* seçildikten sonra sayfanın alt ortasında olacak şekilde *[[altyazı akışı başlığı]* *açıklamalı altyazı* düzenleme alanı etkinleştirilir.

Altyazıları kapatmak için *Hayır, teşekkürler* şeklinde gösterilen, *Hayır, teşekkürler. Açıklamalı altyazılar olmadan devam et* düğmesine gidip Ara Çubuğuna basın veya düğmeyi tıklatın.

Altyazıların yazı tipi boyutunu değiştirme

1. Salt okunur açıklamalı altyazı düzenleme alanından *Açıklamalı altyazı metni için yazı tipi boyutunu seçin* düzenleme alanına gidin. Varsayılan seçenek *Normal* değerine ayarlıdır.
 2. Ara Çubuğuna basın veya *Açıklamalı altyazı metni için yazı tipi boyutunu seçin* seçim alanını tıklatın.
 3. Aşağıdaki seçeneklerden birine gidin ve tıklatın:
 - Çok Küçük
 - Küçük
 - Normal
 - Büyük
 - Çok Büyük
 4. Yazı tipi boyutu ve açıklamalı altyazı alanının boyutu, yapılan değişikliğe göre ayarlanır.
-

Çince, Japonca ve Korece tarayıcılarda canlı yayımlanan altyazılar

Canlı yayın için açıklamalı altyazı ekleme işlemi; Çince, Japonca ve Koreceye ayarlı tarayıcılarda desteklenmez. Yani yazdıklarınız istediğiniz şekilde görünmeyebilir. Katılımcılar, yalnızca son sözcüğü değil tüm tuş vuruşlarını görür.

Örnek: Altyazı yazarı Japonca "可口" kelimesini yazmak için "kakou" yazar ve bu kelime "kカkコウ" olarak görünür. Bu karakterler manuel olarak "可口" hâline dönüştürülür. Altyazıları görüntüleyen katılımcılar hem yazılan hem de dönüştürülen karakterleri gördüğünden altyazıların anlaşılması zorlaşır.

Kayıt altyazıları ve sohbet dökümleri

Moderatör, oturum kaydının indirilmesine izin verdiyse kayıtları ve dökümleri şimdi kayıt oynatıcısının *Kayıt* menüsünden indirebilirsiniz.

Ekranınızın sol üst tarafındaki *Kayıt* menüsünü açın.

- Tam kaydı indirin
- Altyazı dökümlerini indirin
- Sohbet dökümlerini indirin

Ayrıca altyazıları da ana *Kayıtlar* listesinden indirebilirsiniz.

1. *Kayıtlar*'dan Açıklamalı Altyazıları (CC) olan bir kayıt bulun.
2. *Açıklamalı altyazı seçenekleri* menüsünü açın ve *Altyazıları indir* ögesini seçin.

İndirdiğim kayıttaki altyazıları nasıl görürüm?

İndirilen MP4 dosyasını oynatıcınızda açın. Oynatıcınızda altyazı veya açıklamalı altyazı kanalını seçerek altyazıların görüntülenmesini sağlayın. Altyazılar, bazı oynatıcılarda varsayılan olarak açıktır. Diğerlerinde kapalıdır.

Collaborate'te Yardımcı Teknolojiden Yararlanarak Sohbet Etme

Comunicat especial de l'equip de Gestió de productes en referència al COVID-19: L'equip ha pres diverses mesures preventives de caràcter infraestructural per tal d'ajudar a estar preparats per a l'augment considerable de trànsit que es produirà a causa del gran nombre d'escoles que passaran a fer servir exclusivament cursos en línia. Seguirem supervisant de prop la situació i prendrem les mesures addicionals que calguin per proporcionar un servei òptim.

Sohbete erişme

1. *Collaborate* panelinden *Sohbet* sekmesi paneline gidin.
2. Açmak için Ara Çubuğuna basın veya *Sohbet* sekmesini tıklatın.
Collaborate panelini ilk kez açtığımızda *Sohbet* sekmesi paneli, varsayılan olarak açılır.
3. Başlık klavye kısayollarıyla, Sekme tuşuyla veya göz yardımıyla *Sohbet* başlığını bulun.
4. Aşağıdaki özellikleri bulmak için panelde gezinmeye devam edin:
 - o *Sohbet edecek bir katılımcı bulun* otomatik tamamlama düzenleme alanı
 - o *Herkes düğmesi*

Özel sohbet

Oturumunuzdaki herhangi bir kişiyle özel olarak sohbet edin.

1. *Sohbet edecek birisini bul* otomatik tamamlamalı düzenleme alanına gidin.
2. Alana katılımcının adını yazmaya başlayın.
Hiç katılımcı bulunamazsa "ad" için 0 sonuç iletisini alırsınız.
3. Otomatik tamamlama listesinde katılımcının adını seçmek için Sekme tuşuna veya Aşağı ok tuşuna basın ya da *[[katılımcı adı]* düğmesini tıklatın. Başlığı katılımcının adı olan bir bölüm açılır ve seçim odağı, yer tutucu metni *Bir şey söyleyin* olan "*Sohbet etmek için bir ileti yazın ve Enter veya Return tuşuna basın.*" düzenleme alanının üzerine gelir.

Özel sohbet hakkında daha fazla bilgi

Herkesle sohbet etme

1. *Herkes düğmesine* gidin. İleti varsa düğmenin önünde bir sayı bulunur ve metin *ileti sayısı, [[ad] adlı kişiden son ileti: [[ileti metni]* şeklinde görünür.
2. Ara Çubuğuna basın veya *Herkes düğmesini* tıklatın.
3. Başlığı *Herkes* olan bir bölüm açılır. Seçim odağı, yer tutucu metni *Bir şey söyleyin* olan "*Sohbet etmek için bir ileti yazın ve Enter veya Return tuşuna basın.*" düzenleme alanının üzerine gelir.

Sohbet iletisi gönderme

1. Seçim odağı, yer tutucu metni *Bir şey söyleyin* olan "*Sohbet etmek için bir ileti yazın ve Enter veya Return tuşuna basın.*" düzenleme alanının üzerine otomatik olarak gelmezse düzenleme alanına gidin.
 2. Sohbet iletisini yazın. Emoji klavye kısayollarını kullanarak emoji simgeleri ekleyebilirsiniz.
 3. İletiyi göndermek için Enter tuşuna basın.
-

Emoji gönderme

Emoji seçiciyi açmak için *İfade seç* düğmesine gidip Ara Çubuğuna basın veya düğmeyi tıklatın. *Emoji seçici, seçim odağı Emoji ara düzenleme alanında olacak şekilde açılır.* Aşağıdaki özellikleri bulmak için seçicide gezin:

- Kategoriler: Kategoriler arasında geçiş yapmak için Sağ ve Sol ok düğmelerini kullanın.
 - *Sık Kullanılanlar*
 - *Gülen Yüzler ve İnsanlar*
 - *Hayvanlar ve Doğa*
 - *Yiyecek ve İçecek*
 - *Etkinlikler*
 - *Seyahat ve Yerler*
 - *Nesneler*
 - *Semboller*
 - *Bayraklar*
- *Emoji ara düzenleme alanı*
- *Ten Rengi Seç* düğmesi: Ten renkleri arasında geçiş yapmak için Yukarı ve Aşağı okları kullanın.
- *Emojiler*: Emojiler arasında geçiş yapmak için ok tuşlarını kullanın. Emojiyi kullanmak için Ara Çubuğuna basın veya emojiyi tıklatın.

Bir emojiyi seçtikten sonra seçim odağınız, yer tutucu metni *Bir şey söyleyin* olan "*Sohbet etmek için bir ileti yazın ve Enter veya Return tuşuna basın.*" düzenleme alanına geri gelir. Emojiyi göndermek için Enter tuşuna basın. Sohbet emojileri hakkında daha fazla bilgi

Emoji klavye kısayolları

Collaborate genel emoji klavye kısayollarını kullanır. Bu tabloda en sık kullanılanlar listelenmektedir. Aradığınız emojiyi bulamazsanız istediğinizi bulmak için "Emoji ara" düzenleme alanını kullanın.

Emoji

Klavye kısayolları

Ağız kapalı olarak gülme :)
:-)
:hafif_gülme:

Ağız açık olarak gülme :D
:-D
:gülen yüz:

Dil çıkarma :p
:-)
:dil_çıkarma:

Hafif somurtma :(
:-(
:hayal kırıklığı:

Göz kırpma ;)
:-)
:göz kırpma:

Şaşkınlıktan açık ağız :O
:-O
:açık_ağız:

Kafası karışık :/
:-/
:kafası karışık:

Ağlayan :'(
:!'-(
:ağlayan:

Kızgın :@
:-@
:kızgın:

Güneş gözlüklü yüz	B) B-) :güneş gözlükleri:
Kızarık yanak	:\$:-\$:kızarık yanak:
Kalp	<3 :kalp:
Baş parmak yukarı	:y: :+1: :baş parmak yukarı:
Baş parmak aşağı	:n: :-1: :baş parmak aşağı:
Alkış	:alkış:
Dalga	:dalga:

Sohbet geçmişi

İletiler arasında geçiş yapmak için *Sohbet* panelinin üstündeki klavye kontrollerini kullanın. Klavye kontrolleri yalnızca *Sohbet*'e gönderilmiş iletiler olduğunda ve ancak klavye gezintisiyle kullanılabilir.

Chrome, Firefox, JAWS ve NVDA'da sohbet geçmişi

1. Sohbet gezintisini açmak için; yer tutucu metni *Bir şey söyleyin* olan "*Sohbet etmek için bir ileti yazın ve Enter veya Return tuşuna basın.*" düzenleme alanından Üst Karakter + Sekme tuşlarına basın. Seçim odağı *Son sohbet iletisi* düğmesinin üzerine gelir.
2. Aşağıdaki düğmelere gitmek için Üst Karakter + Sekme tuşlarına basın:
 - o *Sonraki sohbet iletisi* düğmesi
 - o *Önceki sohbet iletisi* düğmesi
 - o *İlk sohbet iletisi* düğmesi

3. *İlk sohbet iletisi* düğmesinden tekrar *Son sohbet iletisi* düğmesine dönmek için Sekme tuşuna basın.
4. İlgili iletiye gitmek için bir sohbet iletisi düğmesinin üzerindeyken Ara Çubuğuna basın. Klavye seçim odağı, ileti dizisindeki ilk veya son sohbet iletisine ulaşılan kadar *Sonraki* ve *Önceki* düğmeleri üzerinde kalır. Ardından klavye seçim odağı, son sohbet iletisine ulaşılmışsa *Önceki sohbet iletisi* düğmesine, ilk sohbet iletisine ulaşılmışsa *Sonraki sohbet iletisi* düğmesine geçer.
5. Sohbet ileti düğmelerinden ayrılıp yer tutucu metni *Bir şey söyleyin* olan "*Sohbet etmek için bir ileti yazın ve Enter veya Return tuşuna basın.*" düzenleme alanına geri dönmek için Sekme tuşuna basın.

Mac'teki Safari'de sohbet geçmiş

Safari tarayıcısında genellikle Sekme tuşu çalışmadığından sohbet iletileri içinde gezinmek için VoiceOver ekran okuyucunun etkinleştirilmesi gerekir.

1. Sohbet gezintisini açmak için; yer tutucu metni *Bir şey söyleyin* olan "*Sohbet etmek için bir ileti yazın ve Enter veya Return tuşuna basın.*" düzenleme alanından Üst Karakter + Sekme tuşlarına basın. Seçim odağı *Son sohbet iletisi* düğmesinin üzerine gelir.
2. Aşağıdaki düğmelere gitmek için VO tuşu + Sağ Ok tuşlarına basın:
 - o *Sonraki sohbet iletisi* düğmesi
 - o *Önceki sohbet iletisi* düğmesi
 - o *İlk sohbet iletisi* düğmesi
3. *İlk sohbet iletisi* düğmesinden tekrar *Son sohbet iletisi* düğmesine dönmek için VO tuşu + Sol Ok tuşlarına basın.
4. İlgili iletiye gitmek için bir sohbet iletisi düğmesinin üzerindeyken Ara Çubuğuna basın. Klavye seçim odağı, ileti dizisindeki ilk veya son sohbet iletisine ulaşılan kadar *Sonraki* ve *Önceki* düğmeleri üzerinde kalır. Ardından klavye seçim odağı, son sohbet iletisine ulaşılmışsa *Önceki sohbet iletisi* düğmesine, ilk sohbet iletisine ulaşılmışsa *Sonraki sohbet iletisi* düğmesine geçer.
5. Sohbet ileti düğmelerinden ayrılıp yer tutucu metni *Bir şey söyleyin* olan "*Sohbet etmek için bir ileti yazın ve Enter veya Return tuşuna basın.*" düzenleme alanına geri dönmek için Sekme tuşuna basın.

Sohbet panelinde ses komutlarıyla gezinme

Dragon Naturally Speaking kullanıcıları standart gezinti için ses komutlarını kullanabilir.Örneğin, *Sohbet* panelindeki tüm iletileri görmek için "*Aşağı Kaydır*" ve "*Yukarı Kaydır*"ı kullanın.

Yardımcı Teknolojiden Yararlanarak "Ayarlarım" İçinde Gezinme

Comunicat especial de l'equip de Gestió de productes en referència al COVID-19: L'equip ha pres diverses mesures preventives de caràcter infraestructural per tal d'ajudar a estar preparats per a l'augment considerable de trànsit que es produirà a causa del gran nombre d'escoles que passaran a fer servir exclusivament cursos en línia. Seguirem supervisant de prop la situació i prendrem les mesures addicionals que calguin per proporcionar un servei òptim.

Ayarlarım'a Erişme

1. *Collaborate* panelinden *Ayarlarım* sekmesi paneline gidin.
2. Açmak için Ara Çubuğuna basın veya *Ayarlarım* sekmesi panelini tıkklatın.
3. Başlık klavye kısayollarıyla, Sekme tuşuyla veya göz yardımıyla *Ayarlarım* başlığını bulun.
4. Aşağıdaki özellikleri bulmak için panelde gezinmeye devam edin:
 - o *Profil resminizi değiştirin* düğmesi
 - o *Ses ve Video Ayarları* sekmesi
 - o *Bildirim Ayarları* sekmesi
 - o *Oturum Ayarları* sekmesi, yalnızca moderatörler
 - o *Sorun rapor et* düğmesi

Profil resminizi değiştirme

1. *Ayarlarım* sekmesinde *Profil resminizi değiştirin* düğmesine gidin.
2. *Profil resminizi değiştirin* panelini açmak için Ara Çubuğuna basın veya *Profil resminizi değiştirin* düğmesini tıkklatın.
3. "Profil resminizi değiştirin" panelinde gezinerek aşağıdakilerden birini seçin:
 - o *Karşıya Yükle* düğmesi
 - o *Kamerayla Fotoğraf Çek* düğmesi

Karşıya yükleme

1. Bir profil görüntüsünü karşıya yüklemek için *Karşıya yükle*, *Görüntüyü sürükle* metniyle gösterilen *Karşıya yüklemek üzere bir görüntü seçin* düğmesine gidip Ara Çubuğuna basın veya düğmeyi tıkklatın.
2. Yerel işletim sistemi klasörünüz otomatik olarak açılır. Profil görüntünüzü seçmek için standart gezinme ve etkileşim tekniklerini kullanın.
3. Profil görüntünüzü seçtikten sonra, *Resminizi Kırpıp Kaydedin* başlıklı bir iletişim penceresi açılır.
4. Görüntüyü seçmek için *Beğendim!* düğmesine gidip Ara Çubuğuna basın veya düğmeyi tıkklatın.
 - o Ardından *Profil resminizi değiştirin* paneline, alternatif metin olarak oturuma katılırken girdiğiniz konuk adını içeren bir görüntü eklenir.

- İptal etmek için *İptal* düğmesine gidip Ara Çubuğuna basın veya düğmeyi tıklatın.
 - Seçim odağı, *Profil resminizi değiştirin* paneline geri döner.

Kaldırma

- Profil görüntünüzü kaldırmak için *Kaldır* metniyle gösterilen, *Mevcut profil görüntünüzü kaldırın* düğmesine gidip Ara Çubuğuna basın veya düğmeyi tıklatın.
- Görüntü, *Profil resminizi değiştirin* panelinden kaldırılır.

Kamerayla Fotoğraf Çekme

- Collaborate uygulamasında fotoğraf çekmek için *Kamerayla Fotoğraf Çek* düğmesine gidip Ara Çubuğuna basın veya düğmeyi tıklatın.
 - Başlığı *Fotoğraf Çekin* ve açıklaması "*Profil görüntünüz olarak kullanmak üzere fotoğrafınızı çekin. Endişelenmeyin. Fotoğrafi beğenmezseniz tekrar deneyebilirsiniz.*" olan bir iletişim penceresi
 - Fotoğraf Çek* düğmesine gidip Ara Çubuğuna basın veya düğmeyi tıklatın.
 - Ardından *Profil resminizi değiştirin* paneline, alternatif metin olarak oturuma katılırken girdiğiniz konuk adını içeren bir görüntü eklenir.
 - İptal etmek için *İptal* düğmesine gidip Ara Çubuğuna basın veya düğmeyi tıklatın.
 - Seçim odağı, *Profil resminizi değiştirin* paneline geri döner.
-

Ses ve video ayarları

- Ayarlarım* sekmesindeki *Ses ve Video Ayarları* sekmesine gidin.
- Sekmenin genişletilmiş olduğunu doğrulayıp aşağıdaki özellikleri bulmak üzere devam edin:
 - Kamerayı ve Mikrofonu Ayarla* düğmesi
 - Ses paylaşımı için telefonunuzu kullanın* düğmesi
 - Oturum telefon numarasını ve PIN'i içeren bir metin açıklamasını görüntülemek üzere değişir. Telefonunuzu kullanmayı seçtikten sonra bilgisayarınızın ses kontrollerini kullanmaya geri dönemezsiniz. Bu, tüm kullanıcıların karşılaştığı bir hatadır.
 - Konuşmacı Ses Düzeyi* kaydırıcısı
 - Klavyenin sol veya sağ ok tuşlarını kullanın veya
 - "Sol Ok tuşuna bas" veya "Sağ Ok tuşuna bas" komutlarını kullanın
 - Mikrofon ses düzeyi* kaydırıcısı
 - Klavyenin sol veya sağ ok tuşlarını kullanın veya
 - "Sol Ok tuşuna bas" veya "Sağ Ok tuşuna bas" sesli komutlarını kullanın
 - Açıklamalı Altyazıyı Göster (uygun olduğunda)* onay kutusu

- Etkinleştirilmiş durumdayken Ara Çubuğuna basın veya *Açıklamalı Altyazıyı Göster (uygun olduğunda)* onay kutusunu tıklatın
- *Açıklamalı Altyazıyı Göster (uygun olduğunda)* onay kutusu otomatik olarak devre dışıdır

Kamera ve Mikrofonu Ayarlama

1. *Ses ve Video Ayarları*'nın altında yer alan listedeki *Kamera ve mikrofonunuzu ayarlayın* düğmesine gidin.
2. *Ses Testi (1/2)* iletişim kutusunu açmak için Ara Çubuğuna basın veya *Kamera ve mikrofonunuzu ayarlayın* düğmesini tıklatın.
3. Aşağıdaki özellikleri bulmak için iletişim kutusunda gezinin:
 - *Sesiniz harika geliyor* ilerleme göstergesi
Gösterge ekran okuyucularına aktarılmaz.
 - *Mikrofonu seçin* seçim alanı
 - Yalnızca tek bir mikrofon varsa bu seçim alanı etkileşimli değildir
 - *Hayır, yardıma ihtiyacım var* düğmesi
Hayır, yardıma ihtiyacım var düğmesi, tarayıcınızın Sorun Giderme yardım başlığını açar.
 - *Evet, çalışıyor* düğmesi
4. *Video Testi (2/2)* iletişim kutusunu açmak için Ara Çubuğuna basın veya *Evet, çalışıyor* düğmesini tıklatın.
5. Aşağıdaki özellikleri bulmak için iletişim kutusunda gezinin:
 - *Video*
Video, ekran okuyucularına aktarılmaz
 - *Kamerayı seçin* seçim alanı
 - Yalnızca tek bir kamera varsa bu seçim alanı etkileşimli değildir
 - *Hayır, yardıma ihtiyacım var* düğmesi
Hayır, yardıma ihtiyacım var düğmesi, tarayıcınızın Sorun Giderme yardım başlığını açar.
 - *Evet, çalışıyor* düğmesi
6. *İşlem tamamlandı!* iletişim kutusunu açmak için Ara Çubuğuna basın veya *Evet, çalışıyor* düğmesini tıklatın
7. İletişim kutusunu kapatmak için Ara Çubuğuna basın veya *Kapat* düğmesini tıklatın.
8. Seçim odağı *Ses Paylaş* düğmesine geçer.

Bildirim ayarları

1. *Ayarlarım* sekmesindeki *Bildirim ayarları* sekmesine gidin.
2. Paneli genişletmek için Ara Çubuğuna basın veya *Bildirim Ayarları* sekmesini tıklatın.

3. Panel, Şu ayar listesi ögelerini içerir:
 - o *Bir kullanıcı özel oda grubuna veya oturuma katıldı ya da gruptan/oturumdan ayrıldı başlığı*
 - *Collaborate açılan bildirim onay kutusu*
 - *Sesli bildirim onay kutusu*
 - *Tarayıcı açılan bildirim onay kutusu*
 - o *Bir kullanıcı sohbet iletisi gönderiyor başlığı*
 - *Collaborate açılan bildirim onay kutusu*
 - *Sesli bildirim onay kutusu*
 - *Tarayıcı açılan bildirim onay kutusu*
 - o *Açıklamalı altyazı mevcut başlığı*
 - *Collaborate açılan bildirim onay kutusu*
 - o *"Bir kullanıcı elini kaldırıyor" başlığı (yalnızca moderatör rolü)*
 - *Collaborate açılan bildirim onay kutusu*
 - *Sesli bildirim onay kutusu*
 - *Tarayıcı açılan bildirim onay kutusu*
 4. İhtiyalarınıza uygun onay kutusuna gidip Ara ubuğuna basın veya onay kutusunu seçin.
-

Sorun rapor etme

1. *Ayarlarım* sekmesindeki *Sorun rapor et* düğmesine gidin.
2. *Sorun Rapor Et* bölümünü açmak için Ara ubuğuna basın veya *Sorun rapor et* düğmesini tıkladın.
3. *Sesle ilgili sorunlar yaşadım* veya *Videoyla ilgili sorunlar yaşadım* başlıklarından birine gidin.
4. *Sesle ilgili sorunlar yaşadım* başlığının altındaki listeye gidip Ara ubuğuna basarak veya tıklayarak aşağıdaki onay kutularından birini veya tümünü seçin:
 - o *Diğerlerini duyamadım*
 - o *Diğerleri beni duyamadı*
5. *Videoyla ilgili sorunlar yaşadım* başlığının altındaki listeye gidip Ara ubuğuna basarak veya tıklayarak aşağıdaki onay kutularından birini veya tümünü seçin:
 - o *Diğerlerini göremedim*
 - o *Diğerleri beni göremedi*
6. Ses veya video sorunu yaşamadıysanız *Farklı bir sorun yaşadım* metnine gidin.

- Yaşadığınız sorunla ilgili bilgi verin (maksimum 1.000 karakter) düzenleme alanını etkinleştirmek için, Ara Çubuğuna basın veya *Farklı bir sorun yaşadım* düğmesini tıklatın.
 - Yaşadığınız sorunla ilgili bilgi verin düzenleme alanına gidip sorununuzu yazın.
7. Raporunuza dâhil edilecek ek içeriği duymak için açıklama düzenleme alanınızla birlikte gönderilecek Otomatik oluşturulan rapora gidin.

Sorunu iptal etme

1. Kendinizi yanlılıkla *Sorun rapor et* panelinde bulursanız *İptal* düğmesini tıklatın.
2. *Ayarlarım* paneline geri dönmek için Ara Çubuğuna basın veya *İptal* düğmesini tıklatın.

Yardımcı Teknolojiden Yararlanarak Collaborate Kayıtlarında Gezinme

Comunicat especial de l'equip de Gestió de productes en referència al COVID-19: L'equip ha pres diverses mesures preventives de caràcter infraestructural per tal d'ajudar a estar preparats per a l'augment considerable de trànsit que es produirà a causa del gran nombre d'escoles que passaran a fer servir exclusivament cursos en línia. Seguirem supervisant de prop la situació i prendrem les mesures addicionals que calguin per proporcionar un servei òptim.

Kayıt oynatma klavye kısayolları

- Kaydı duraklatmak ve oynatmak için Ara Çubuğu'na basın.
- Kaydı tekrar oynatmak ve 10 saniye atlatmak için Sol ve Sağ ok tuşlarına basın. Veya işaretçiyi ilerleme çubuğunda 10 saniye ilerletmek için Üst Karakter + Sol ok ya da Üst Karakter + Sağ ok tuşlarına basın.
- Ses düzeyini %5 artırmak ve azaltmak için Yukarı ve Aşağı ok tuşlarına basın.

Bağlantıdan kaydı açma

1. Toplantı koordinatöründen bağlantıyı açın
 - Sayfada “Kayıt yükleniyor, [[oturum adı] – kayıt_[[#]]” iletisi görünür ve ekran okuyucu kullanıcılarına “Kayıt yükleniyor, [[oturum adı] – kayıt_[[#]]” şeklinde çevrilir
2. Bb Collaborate- [[oturum adı] – kayıt_[[#]] sayfasının açık olduğunu doğrulayın

Video işlevleri

Aşağıdaki özellikleri bulmak için sayfada gezinin:

- *Kayıt Menüsü düğmesi*
Bu düğme, sayfadaki görünen ilk işlev olmasına rağmen mantıksal seçim odağı sıralamasında durum böyle değildir. Klavye kullanıcıları, seçim odağını bu düğmenin üzerine getirmek için Oynat düğmesinden geriye doğru gitmelidir.
- *Oynat/Duraklat düğmesi*
- *10 saniye geri git düğmesi*
- *[[#] dakika [[#] saniyenin [[#] dakika [[#] saniye kaydırıcısı*
- *10 saniye ileri git düğmesi*
- *[[#] dakika [[#] saniyenin [[#] dakika [[#] saniye kaydırıcısı*
- *Açıklamalı Altyazılar açılır düğmesi*
Safari'de, Açıklamalı Altyazılar düğmesi Oynat düğmesi etkinleştirilmeden önce kullanılamaz.
- *Tam Ekran Modu düğmesi*
- *Sohbet Paneli düğmesi*

Oynat/Duraklat

1. *Oynat* düğmesine gidin
2. Videoyu başlatmak için Ara Çubuğuna basın veya *Oynat* düğmesini tıklatın.
3. Video oynamaya başlar.
4. Videoyu duraklatmak için Ara Çubuğuna basın veya *Duraklat* düğmesini tıklatın.

10 saniye ileri/geri gitme

1. *10 saniye geri git* düğmesine gidin.
2. Ara Çubuğuna basın veya *10 saniye geri git* düğmesini tıklatın.
 - o *10 saniye geri git* düğmesinin yanındaki zaman damgası ve *[[#] dakika [[#] saniyenin [[#] dakika [[#] saniye* kaydırıcısı 10 saniye öncesine alınır.
 - o Ekran okuyucu kullanıcıları, zaman damgasındaki değişikliği *[[#] dakika [[#] saniyenin [[#] dakika [[#] saniye* şeklinde duyabilmek için kaydırıcıya gitmelidir.
3. *10 saniye ileri git* düğmesine gidin.
4. Ara Çubuğuna basın veya *10 saniye ileri git* düğmesini tıklatın.
 - o *10 saniye geri git* düğmesinin yanında ki zaman damgası ve *[[#] dakika [[#] saniyenin [[#] dakika [[#] saniye* kaydırıcısı 10 saniye öncesine alınır.
 - o Ekran okuyucu kullanıcıları, zaman damgasındaki değişikliği "*[[#] dakika [[#] saniyenin [[#] dakika [[#] saniye*" şeklinde duyabilmek için kaydırıcıya gitmelidir.

[[#] dakika [[#] saniyenin [[#] dakika [[#] saniye kaydırıcısı

[[#] dakika [[#] saniyenin [[#] dakika [[#] saniye kaydırıcısına gidin.

Bu yardımcı teknolojilerden birinden yararlanarak değeri değiştirin:

- **Yalnızca klavye:** Sol ve sağ okları kullanın
 - **VoiceOver:**
 - o Seçim odağını kaydırıcının üzerine getirin
 - o Kaydırıcıya girmek için Ctrl+Option+Üst Karakter+Aşağı Ok tuşuna basın
 - o Değeri değiştirmek için VO tuşu+Sol veya Sağ Ok tuşuna basın
 - o Kaydırıcıdan çıkmak için Ctrl+Option+Üst Karakter+Yukarı Ok tuşuna basın
 - **JAWS, NVDA ve ZoomText:**
 - o Kaydırıcıyı seçmek için Ara Çubuğuna basın
 - o Değeri değiştirmek için Yukarı veya Aşağı ok tuşuna basın
 - o Seçim odağını kaydırıcı üzerinden almak için Sekme tuşuna veya Üst Karakter+Sekme tuşuna basın
- JAWS'ta çok hızlı hareket ederseniz size sürelerin hepsi birden okunur.*
- **Dragon Naturally Speaking:**
 - o Değeri değiştirmek için Sol Oka veya Sağ Oka basın
 - o Kaydırıcıyı kapatmak için Esc tuşuna basın

Ses

1. *Ses Düzeyi* açılır düğmesine gidin.

2. Ses kaydırıcısını açmak için Ara Çubuğuna basın veya Ses açılır düğmesine basın.
3. Bu yardımcı teknolojilerden birinden yararlanarak değeri değiştirin:
 - o Yalnızca klavye: Sol ve sağ okları kullanın
 - o VoiceOver:
 - Seçim odağını kaydırıcının üzerine getirin
 - Kaydırıcıya girmek için Ctrl+Option+Üst Karakter+Aşağı Ok tuşuna basın
 - Değeri değiştirmek için Sol veya Sağ Ok tuşuna basın
 - Kaydırıcıdan çıkmak için Ctrl+Option+Üst Karakter+Yukarı Ok tuşuna basın
 - o JAWS:
 - Değeri değiştirmek için Yukarı veya Aşağı Ok tuşuna basın
 - Kaydırıcıyı kapatmak için Esc tuşuna basın
 - o NVDA:
 - Değeri değiştirmek için Yukarı veya Aşağı Ok tuşuna basın
 - Ses kaydırıcısını kapatmak için Ses düğmesinin üzerinde önce Üst Karakter+Sekme tuşlarına, ardından Ara Çubuğuna basın
 - o Dragon Naturally Speaking:
 - Değeri değiştirmek için Sol Oka veya Sağ Oka basın
 - Kaydırıcıyı kapatmak için Esc tuşuna basın
4. Menüü kapatmak için Esc tuşuna basın.
5. Seçim odağı Ses açılır düğmesinin üzerine geri döner.

Açıklamalı Altyazılar

Açıklamalı Altyazılar düğmesi, yalnızca altyazılı olan kayıtlar için görünür. Altyazılara veya bir metin dökümüne ihtiyacınız varsa kaydı sağlayan kişiyle iletişime geçin.

1. *Açıklamalı Altyazılar* açılır düğmesine gidin.
2. Altyazılar menüsünü açmak için Ara Çubuğuna basın veya *Açıklamalı Altyazılar* açılır düğmesine basın.
3. *Altyazı Açık* onay kutusuna gidin.
4. Altyazıları etkinleştirmek için Ara Çubuğuna basın veya *Altyazı Açık* onay kutusunu seçin.
 - o Etkinleştirilen onay kutusunun altında altyazı kaynağı görünür.
5. Menüü kapatmak için Esc tuşuna basın.
 - o Seçim odağı, *Açıklamalı Altyazılar* açılır düğmesinin üzerine geri döner.
6. Altyazılar, kayıta eklendikleri yerlerde sayfanın alt ortasında olacak şekilde görünür.

Altyazı Boyutu

Bu özellik yalnızca Chrome'da mevcuttur.

1. *Açıklamalı Altyazılar* menüsünde *Altyazı boyutu: Orta* açılır düğmesine gidin.
2. Ara Çubuğuna basın veya *Altyazı boyutu: Orta* açılır düğmesini seçerek altyazı yazı tipi boyutunu seçebileceğiniz menüyü açın.
3. Yazı tipi boyutu düğmeleri arasında gezinmek için Sekme tuşuna basın veya VO+Sol/Sağ oklarını kullanın
 - o NVDA'da, Tam Ekran modu düğmesi için Sekme tuşuna basın, ardından seçim odağını boyut listesi üzerine getirmek için Üst Karakter + Sekme tuşlarına basın. Boyut düğmesine gitmek için Sekme tuşuna basın.
4. Etkinleştirmek için Ara Çubuğuna basın veya [boyut] düğmesini tıklatın.
 - o Altyazıların yazı tipi boyutu seçiminize göre daha büyük veya daha küçük görünür.
5. Menüyu kapatmak için Esc tuşuna basın.
 - o Seçim odağı, *Açıklamalı Altyazılar* açılır düğmesinin üzerine geri döner.
 - o NVDA'da, *Açıklamalı Altyazılar* düğmesine geri dönmek için Üst Karakter+Sekme tuşlarına, menüyü kapatmak için Ara Çubuğuna basın.

Tam Ekran Modu

1. *Tam Ekran Modu* düğmesine gidin.
2. Kaydı ekranın tamamına genişletmek için Ara Çubuğuna basın veya *Tam Ekran modu* düğmesini tıklatın.
 - o Seçim odağı *Tam Ekran modu* düğmesinin üzerinde kalır. Metin açıklaması, *Tam Ekran Modundan Çık* olarak değişir.
 - o Chrome'da Dragon Naturally Speaking kullanırken seçim odağı *Tam Ekran modu* düğmesi üzerine geldiğinde "Enter Tuşuna Bas" deyin
3. Ekranı orijinal boyutuna getirmek için *Tam Ekran Modundan Çık* düğmesi üzerinde Ara Çubuğuna basın veya Esc tuşuna basın.
 - o Seçim odağı, *Tam Ekran Modundan Çık* düğmesinin üzerinde kalır. Metin açıklaması, *Tam Ekran modu* olarak değişir.

Tam Ekran Modunu açmak ya da kapatmak için Esc tuşunu kullanırsanız seçim odağı "Oynat" tuşunun üzerine geçer.

Kayıt menüsü

1. *Kayıt menüsünü aç* düğmesine gidin.
2. *Kayıt menüsü'nü açmak için Ara Çubuğuna basın veya Kayıt menüsünü aç'*ı tıklatın.
3. Şu özellikleri bulmak için menüye gidin:
 - o Gün Ay Yıl biçimindeki kayıt tarihi (örneğin, 10 Haziran 2019)
 - o Kaydın adını taşıyan başlık
 - o *Sohbeti İndir* düğmesi (sohbet dökümü mevcutsa)
 - o *Altyazıları İndir* düğmesi (altyazı dökümü mevcutsa)
 - o Yeni bir tarayıcı sekmesinde bir Class Collaborate & Support sayfası açan, "Sorun rapor et" bağlantısı

- o Yeni bir tarayıcı sekmesinde rolünüze göre Collaborate Ultra Yardım'ı açan, Class Collaborate Yardım bağlantısı

Mevcutsa sohbet dökümünü indirme

1. *Sohbeti İndir* düğmesine gidin.
2. Ara Çubuğuna basın veya *Sohbeti İndir* düğmesini tıklatın.
3. Bir TXT dosyası indirilir. Nasıl indirileceğini tarayıcınız belirler.
 - o **Chrome:** Tarayıcının alt kısmında "indiriliyor" şeklinde görünür
 - o **Firefox:** Dosyanın nereye indirileceğini seçmenizi sağlayan bir tarayıcı penceresi açılır
 - o **Safari:** Otomatik olarak İndirme klasörüne gider
4. Ardından sohbet TXT dosyası, kayıttan ayrı bir belge olarak açılabilir.

Mevcutsa altyazıların dökümünü indirme

1. *Altyazıları İndir* düğmesine gidin.
 2. Ara Çubuğuna basın veya *Altyazıları İndir* düğmesini tıklatın.
 3. Bir VTT dosyası indirilir. Nasıl indirileceğini tarayıcınız belirler.
 - o Chrome: Tarayıcının alt kısmında "VTT dosyası olarak indiriliyor" şeklinde görünür.
 - o Firefox: VTT dosyasının nereye indirileceğini seçmenizi sağlayan bir tarayıcı penceresi açılır.
 - o Safari: Otomatik olarak bir VTT dosyası açılır ve İndirme klasörüne gider.
 4. Ardından altyazı VTT dosyası, kayıttan ayrı bir belge olarak açılabilir.
-

Sohbet paneli

1. *Sohbet panelini aç* düğmesine gidin.
2. Sohbet panelini açmak için Ara Çubuğuna basın veya *Sohbet paneli* düğmesini tıklatın.
3. Ardından tarayıcıya ve/veya yardımcı teknolojiye göre aşağıdaki yöntemle devam edin:
 - o Chrome ve Firefox
 - o Safari
 - o Dragon Naturally Speaking
4. Sohbet iletileri aşağıdakileri içerir:
 - o Sohbeti başlık olarak gönderen kişinin adı
 - o Zaman damgası
 - o Sohbet ileti metni veya metin açıklamalı emoji

Chrome ve Firefox'ta Sohbet İletileri İçinde Gezinme

Bu klavye komutları, JAWS ve NVDA ekran okuyucuları ile ekran büyütücüsü ZoomText ile de çalışır.

1. Sohbet gezintisini açmak ve seçim odağını *Bir sonraki sohbet iletisi* düğmesinin üzerine getirmek için Sekme tuşuna basın

2. İlk sohbet iletisini dinlemek için Ara Çubuğuna basın
3. *Sohbet* panelinde gezinmeye devam etmek için Ara Çubuğuna basın

Chrome ve Firefox'ta İlk, Önceki ve Son Sohbetlere Gitme

- Önceki bir sohbeta gitmek için "Önceki sohbet iletisi düğmesi" ifadesini duyana kadar Üst Karakter + Sekme tuşlarına basın, ardından seçim odağını önceki sohbet iletisinin üzerine getirmek için Ara Çubuğuna basın.
- İlk sohbeta gitmek için "İlk sohbet iletisi düğmesi" ifadesini duyana kadar Üst Karakter + Sekme tuşlarına basın, ardından seçim odağını ilk sohbet iletisinin üzerine getirmek için Ara Çubuğuna basın.
- Son sohbeta gitmek için "Son sohbet iletisi düğmesi" ifadesini duyana kadar Üst Karakter + Sekme tuşlarına basın, ardından seçim odağını son sohbet iletisinin üzerine getirmek için Ara Çubuğuna basın.

Mac'teki Safari'de Sohbet İletileri İçinde Gezinme

Safari tarayıcılarda genellikle Sekme tuşu çalışmadığından Sohbet İletileri içinde gezinmek için VoiceOver ekran okuyucununun etkinleştirilmesi gerekir.

1. Sohbet gezintisini açmak ve seçim odağını *Bir sonraki sohbet iletisi* düğmesinin üzerine getirmek için Sekme tuşuna basın.
2. İlk sohbet iletisini dinlemek için VO tuşu + Ara Çubuğuna basın.
3. *Sohbet* panelinde gezinmeye devam etmek için VO tuşu + Ara Çubuğuna basın.

Safari'de İlk, Önceki ve Son Sohbetlere Gitme

- Önceki bir sohbeta gitmek için "Önceki sohbet iletisi düğmesi" ifadesini duyana kadar VO tuşu + Sol Ok tuşuna basın, ardından seçim odağını önceki sohbet iletisinin üzerine getirmek için VO tuşu + Ara Çubuğuna basın.
- İlk sohbeta gitmek için "İlk sohbet iletisi düğmesi" ifadesini duyana kadar VO tuşu + Sol Ok tuşuna basın, ardından seçim odağını ilk sohbet iletisinin üzerine getirmek için VO tuşu + Ara Çubuğuna basın.
- Son sohbeta gitmek için "Son sohbet iletisi düğmesi" ifadesini duyana kadar VO tuşu + Sağ Ok tuşuna basın, ardından seçim odağını son sohbet iletisinin üzerine getirmek için VO tuşu + Ara Çubuğuna basın.

Sohbet panelinde ses komutlarıyla gezinme

1. Sohbet gezintisini açmak ve seçim odağını *Bir sonraki sohbet iletisi* düğmesinin üzerine getirmek için Sekme tuşuna basın.
2. Seçim odağını ilk sohbet iletisi üzerine getirmek için Enter tuşuna basın.
3. *Sohbet* panelinde gezinmeye devam etmek için Enter tuşuna basmaya devam edin.

Dragon Naturally Speaking ile İlk, Önceki ve Son Sohbetlere Gitme

1. *İlk Sohbet iletisi* düğmesini tıklatın, ardından Enter tuşuna basın.
2. *Önceki Sohbet iletisi* düğmesini tıklatın, ardından Enter tuşuna basın.
3. *Son Sohbet iletisi* düğmesini tıklatın, ardından Enter tuşuna basın.

Güncel sohbet iletisine geri dönme

Kullanıcı *Sohbet* panelinde gezinmeye başladıktan sonra, *Güncel sohbet iletisine geri dön* düğmesi görüntülenir. Bu düğme, *Sohbet* panelinden ayrılan kullanıcıların o anda seçim odağına sahip sohbet iletisine geri dönmesini sağlar. Bu düğmeyi etkinleştirmek için aşağıdaki yönergeleri izleyin:

Chrome ve Firefox:

- *Sohbet* paneli gezintisinden, iki kez Sekme tuşuna basarak *Son sohbet iletisi* düğmesi ve güncel sohbet iletisinin zaman damgasının üzerinden atlayın. Odağı güncel sohbet iletisine geri döndürmek için Ara Çubuğuna basın.
- Video kontrollerinden, “Güncel sohbet iletisi düğmesine geri dön” ifadesini duyana kadar Üst Karakter+Sekme tuşlarına basın. Seçim odağını güncel sohbet iletisine geri döndürmek için Ara Çubuğuna basın

Safari

- *Sohbet* paneli gezintisinden, iki kez Sekme tuşuna basarak *Son sohbet iletisi* düğmesi ve güncel sohbet iletisinin zaman damgasının üzerinden atlayın. Seçim odağını güncel sohbet iletisine geri döndürmek için VO tuşu + Ara Çubuğuna basın.
- Video kontrollerinden, “Güncel sohbet iletisi düğmesine geri dön” ifadesini duyana kadar Üst Karakter+Sekme tuşlarına basın. Seçim odağını güncel sohbet iletisine geri döndürmek için VO tuşu + Ara Çubuğuna basın.

Dragon Naturally Speaking

- *Güncel sohbet iletisine geri dön* düğmesini tıklatın

ZoomText

- ZoomText, etkinleştirildiğinde odağı güncel sohbet iletisi üzerine getirir. Kullanıcılar güncel iletiyi bulmak için Yukarı Ok'la ilerlemelidir.

Kullanılan yardımcı teknolojiler ve tarayıcı kombinasyonları

Bu sayfadaki adımlar, şu yardımcı teknolojiler ve tarayıcı kombinasyonları içindir:

- JAWS 2019 ve Firefox®
- JAWS 2019 ve Chrome™
- NVDA 2019 ve Firefox
- NVDA 2019 ve Chrome
- VoiceOver ve Safari®
- Dragon Naturally Speaking ve Firefox
- Dragon Naturally Speaking ve Chrome
- ZoomText 2019 ve Firefox
- ZoomText 2019 ve Chrome
- Zoom ve Safari

Katılımcılar Panelinde Gezinme

Comunicat especial de l'equip de Gestió de productes en referència al COVID-19: L'equip ha pres diverses mesures preventives de caràcter infraestructural per tal d'ajudar a estar preparats per a l'augment considerable de trànsit que es produirà a causa del gran nombre d'escoles que passaran a fer servir exclusivament cursos en línia. Seguirem supervisant de prop la situació i prendrem les mesures addicionals que calguin per proporcionar un servei òptim.

Katılımcılar panelini bulma

1. *Collaborate* panelinden *Katılımcılar* sekmesi paneline gidin.
2. Açmak için Ara Çubuğuna basın veya *Katılımcı* sekmesi panelini tıklatın.
3. Başlık klavye kısayollarıyla, Sekme tuşuyla veya göz yardımıyla # *Katılımcılar* başlığını bulun.
4. Aşağıdaki özellikleri bulmak için panelde gezinmeye devam edin:
 1. "Daha fazla seçenek" açılır düğmesi
 2. Rollerine göre *Moderatörler (#)*, *Sunucular (#)* ve *Katılımcılar (#)* başlıkları altında gruplandırılmış katılımcıların listesi
 3. Her katılımcı için *Katılımcı Denetimleri* açılır düğmesi
 4. Her katılımcı için Ağ Sinyali Gücü Göstergesi İpucu

"Daha fazla seçenek" açılır düğmesi

1. *Daha fazla seçenek* açılır düğmesine gidin.
2. Bir menü açmak için Ara Çubuğuna basın veya *Daha Fazla Seçenek* açılır düğmesini tıklatın.
3. *Daha fazla seçenek* menüsü aşağıdaki özellikleri içerir:
 1. *Katılımcı Bul* düğmesi
 2. *Paneli ayır* düğmesi veya *Paneli birleştir* düğmesi
 3. *Tümünün sesini kapat* düğmesi (Yalnızca moderatör rolü)

Paneli Ayırma ve Birleştirme

Katılımcılar paneli, *Collaborate* panelinden ayrı da olsa panele birleşik de olsa aynı şekilde işlev görür.

Paneli ayırma

1. *Daha fazla seçenek* menüsünde *Paneli ayır* düğmesine gidin.
2. Ara Çubuğuna basın veya *Paneli ayır* düğmesini tıklatın.
 1. *Katılımcılar* paneli, *Collaborate* oturumunun ana sayfasına taşınır.
 2. Ekran okuyucular, *Katılımcılar* panelinin ayrıldığını belirtir.
 3. Seçim odağı, ayrılmış olan *Katılımcılar* panelindeki *Daha fazla seçenek* düğmesinin üzerine gelir.

Paneli birleştirme

1. *Daha fazla seçenek* menüsünde *Paneli birleştir* düğmesine gidin.
 2. Ara ubuğuna basın veya *Paneli birleştir* düğmesini tıkladın.
 1. *Katılımcılar paneli*, *Collaborate* paneline taşınır.
 2. Ekran okuyucular, *Katılımcılar* panelinin birleştirildiğini belirtir.
 3. Seçim odağı *Sohbet* sekmesi panelinin üzerine gelir ve *Sohbet* paneli etkinleşir.
-

Katılımcı bulma

1. *Daha fazla seçenek* menüsünde *Katılımcı bul* düğmesine gidin.
2. Yer tutucu metni *Katılımcı bul* olan *Katılımcı bul* düzenleme alanını açmak için Ara ubuğuna basın veya *Katılımcı ara* düğmesini tıkladın.
 - o Düzenleme alanı açıldığında seçim odağı bu alana gelir.
3. Alana başka bir katılımcının adını yazmaya başlayın.
 - o Hiç katılımcı bulunamazsa "*ad*" için 0 sonuç iletisini alırsınız
4. Katılımcı için *Katılımcı denetimleri* *[[ad]]* düğmesine gidin.

Katılımcı Denetimleri açılır düğmesi

1. *Katılımcılar* panelinde *[[ad]] Katılımcı Denetimleri* açılır düğmesine gidin.
 2. *[[ad]] Katılımcı* menüsünü açmak için Ara ubuğuna basın veya *[[ad]] Katılımcı denetimleri* düğmesini tıkladın.
 3. *Bir sohbet iletisi gönder* düğmesini bulmak üzere *Katılımcı denetimi* menüsünde ilerleyin.

Sohbet izinleri devre dışı bırakılmışsa düğmeyi görmezsiniz.
-

Özel olarak sohbet etme

Özel olarak sohbet edebilmeniz için sohbet izinleri açılmalıdır.

1. *[ad] Katılımcı denetimleri* açılır düğmesinden *Bir sohbet iletisi gönder* düğmesine gidin.
2. Ara ubuğuna basın veya *Bir sohbet iletisi gönder* düğmesini tıkladın.
3. Seçim odağı *Sohbet* panelindeki, yer tutucu metni *Bir şey söyleyin* olan "*Sohbet etmek için bir ileti yazın ve Enter veya Return tuşuna basın.*" düzenleme alanının üzerine gelir.

Sohbet hakkında daha fazla bilgi

Ağ durumu göstergesi ipucu

"*Katılımcı listesine eriş*" düğmesi, yalnızca bu düğme klavye seçim odağına sahip olduğunda görünür hâle gelir.

1. Sekme tuşuyla *Katılımcı listesine eriş* düğmesine gidin, ardından Ara ubuğuna basın veya düğmeyi tıkladın.

1. Seçim odağı otomatik olarak aşağıdaki bilgiyi görüntülendiği *Katılımcı denetimleri* düğmesine geçer:

- Durum değerleri; mkemmek, iyi, normal veya kötü değerlerinden birini alabilir
- Deneyiminiz; mkemmek, iyi, normal veya kötü değerlerinden birini alabilir
- Bit hızı, aşağı ve yukarı değerlerini alabilir

2. Her bir katılımcının ağ gücünü keŐfetmek için Sekme tuşuyla ilerleyin.

Ağ bağlantısı durumu hakkında daha fazla ayrıntı

Collaborate Panelinde Gezinme

Comunicat especial de l'equip de Gestió de productes en referència al COVID-19: L'equip ha pres diverses mesures preventives de caràcter infraestructural per tal d'ajudar a estar preparats per a l'augment considerable de trànsit que es produirà a causa del gran nombre d'escoles que passaran a fer servir exclusivament cursos en línia. Seguirem supervisant de prop la situació i prendrem les mesures addicionals que calguin per proporcionar un servei òptim.

Collaborate panelinde gezinme

"Düğme" veya hızlı bağlantı tuşlarını (JAWS'ta B, VoiceOver'da VO + Komut + L) kullanarak "Collaborate Panelini Aç" etiketli düğmeyi bulun.

VoiceOver'daki hızlı bağlantı tuşu bu işlemi desteklemiyorsa bir sonraki grafiğe gitmek için VO + Komut + G tuş bileşimini, bir sonraki ögeyi okuyarak bulmak için de VO + Sağ Ok tuş bileşimini deneyin.

Bu düğme etkinleştirildiğinde bir "sekme listesi" açılır ve bu liste şu şekilde çalışır:

1. Varsayılan olarak odak, ilk sekme olan "Sohbet" sekmesindedir. Sohbet panelinde ileti okumak ve göndermek gibi işlemlere ilişkin olarak kullanılan öğelerle etkileşimde bulunmak için klavyenizdeki SEKME tuşunu kullanın.
2. Sekmeler (Sohbet, Katılımcılar, İçerik ve Ayarlar) arasında geçiş yapmak için sağ ve sol ok tuşlarını kullanın.
3. Odak, bir sekmenin üzerindeyken sayfadaki öğeler arasında geçiş yapmak için SEKME tuşlarını kullanabilirsiniz. Dilerseniz sekme listesine geri dönebilirsiniz.
4. Bu deneyimden çıkmak için sekme tuşuyla "Collaborate Panelini Kapat" düğmesine gidin.

Sohbet geçmişi

İletiler arasında geçiş yapmak için *Sohbet* panelinin üstündeki klavye kontrollerini kullanın. Klavye kontrolleri yalnızca *Sohbet*'e gönderilmiş iletiler olduğunda ve ancak klavye gezintisiyle kullanılabilir.

Chrome, Firefox, JAWS ve NVDA'da sohbet geçmişi

1. Sohbet gezintisini açmak için; yer tutucu metni *Bir şey söyleyin* olan "*Sohbet etmek için bir ileti yazın ve Enter veya Return tuşuna basın.*" düzenleme alanından Üst Karakter + Sekme tuşlarına basın. Seçim odağı *Son sohbet iletisi* düğmesinin üzerine gelir.
2. Aşağıdaki düğmelere gitmek için Üst Karakter + Sekme tuşlarına basın:
 - o *Sonraki sohbet iletisi* düğmesi
 - o *Önceki sohbet iletisi* düğmesi
 - o *İlk sohbet iletisi* düğmesi
3. *İlk sohbet iletisi* düğmesinden tekrar *Son sohbet iletisi* düğmesine dönmek için Sekme tuşuna basın.
4. İlgili iletiye gitmek için bir sohbet iletisi düğmesinin üzerindeyken Ara Çubuğuna basın. Klavye seçim odağı, ileti dizisindeki ilk veya son sohbet iletisine ulaşılan kadar *Sonraki* ve *Önceki* düğmeleri üzerinde kalır. Ardından klavye seçim odağı, son

sohbet iletisine ulaşılmışsa *Önceki sohbet iletisi* düğmesine, ilk sohbet iletisine ulaşılmışsa *Sonraki sohbet iletisi* düğmesine geçer.

5. Sohbet ileti düğmelerinden ayrılıp yer tutucu metni *Bir şey söyleyin* olan "*Sohbet etmek için bir ileti yazın ve Enter veya Return tuşuna basın.*" düzenleme alanına geri dönmek için Sekme tuşuna basın.

Mac'teki Safari'de sohbet geçmişi

Safari tarayıcısında genellikle Sekme tuşu çalışmadığından sohbet iletileri içinde gezinmek için VoiceOver ekran okuyucununun etkinleştirilmesi gerekir.

1. Sohbet gezintisini açmak için; yer tutucu metni *Bir şey söyleyin* olan "*Sohbet etmek için bir ileti yazın ve Enter veya Return tuşuna basın.*" düzenleme alanından Üst Karakter + Sekme tuşlarına basın. Seçim odağı *Son sohbet iletisi* düğmesinin üzerine gelir.
2. Aşağıdaki düğmelere gitmek için VO tuşu + Sağ Ok tuşlarına basın:
 - o *Sonraki sohbet iletisi* düğmesi
 - o *Önceki sohbet iletisi* düğmesi
 - o *İlk sohbet iletisi* düğmesi
3. *İlk sohbet iletisi* düğmesinden tekrar *Son sohbet iletisi* düğmesine dönmek için VO tuşu + Sol Ok tuşlarına basın.
4. İlgili iletiye gitmek için bir sohbet iletisi düğmesinin üzerindeyken Ara Çubuğuna basın. Klavye seçim odağı, ileti dizisindeki ilk veya son sohbet iletisine ulaşılana kadar *Sonraki* ve *Önceki* düğmeleri üzerinde kalır. Ardından klavye seçim odağı, son sohbet iletisine ulaşılmışsa *Önceki sohbet iletisi* düğmesine, ilk sohbet iletisine ulaşılmışsa *Sonraki sohbet iletisi* düğmesine geçer.
5. Sohbet ileti düğmelerinden ayrılıp yer tutucu metni *Bir şey söyleyin* olan "*Sohbet etmek için bir ileti yazın ve Enter veya Return tuşuna basın.*" düzenleme alanına geri dönmek için Sekme tuşuna basın.

Sohbet panelinde ses komutlarıyla gezinme

Dragon Naturally Speaking kullanıcıları standart gezinti için ses komutlarını kullanabilir.Örneğin, *Sohbet* panelindeki tüm iletileri görmek için "Aşağı Kaydır" ve "Yukarı Kaydır"ı kullanın.

Katılımcı listesi

1. Katılımcı listesine erişmek için önce Katılımcılar panelini görüntülemek üzere Sekme tuşuyla ilerleyerek "Collaborate Panelini Aç" etiketli düğmeyi etkinleştirmeniz gerekir. Düğmenin etiketinde "Collaborate Panelini Kapat" yazıyorsa panel zaten açıktır.
2. Ardından, "Katılımcılar" sekmesini bulup Enter tuşuna basarak sekmeyi etkinleştirin. Bunu yaptığınızda Katılımcılar paneline girersiniz.
3. Sekme tuşuna basarak "Katılımcı listesine eriş" düğmesinin üzerine gidip Enter tuşuna basın. Bu düğmeye yalnızca Sekme tuşunu kullanarak erişebilirsiniz. Çünkü bu düğme, yalnızca seçim odağı ile üzerine gelindiğinde görünür.

4. Etkinleştirmek için Boşluk tuşuna basın. Moderatörseniz artık her katılımcı için denetimler arasında geçiş yapmak üzere Sekme tuşunu kullanabilirsiniz.
-

Anketler

Ekran okuyucu kullananlar, anket ve mevcut listeden seçenek belirtme arasında sekme tuşuyla geçiş yapabilirler. Ekran okuyucular, her seçenek için sadece sayıları bildirir. Moderatörler, katılımcıların her sayının hangi seçeneğe karşılık geldiğini bildiğine emin olmalıdır.

Öğrenciler için anketler hakkında daha fazla bilgi

Eğitmenler için anketler hakkında daha fazla bilgi

İçerik paylaşma

Uygulama paylaşımı, hâlihazırda Class Collaborate'teki ekran okuyucular için desteklenmemektedir. Bir ekran okuyucu kullanıyorsanız dosyaları ve boş bir beyaz tahtayı katılımcılarınızla paylaşabilirsiniz. Cihazınızda açık durumda olan bir uygulamayı paylaşamazsınız. Örneğin, bilgisayarınızda açık durumdaki bir Microsoft® PowerPoint® uygulamasını paylaşamazsınız.

Dosya paylaşımı

Ekran okuyucu kullananlar, oturumda paylaşılan PowerPoint ve PDF dosyalarının metnine erişebilirler. Bu, slayt geçişlerinde içeriği takip etmeye olanak sağlar.

Ekran okuyucuların metne erişebilmesi için, moderatörler ve sunucular Dosyaları Paylaş'ı semeli ve dosyaları Collaborate'e yüklemelidir.

Slaytlarda gezinme

- Sonraki slayta gemek için Alt + Page Up tuşlarına basın. Mac'te, Option + Fn + Yukarı Ok tuşlarına basın.
- Önceki slayta gemek için Alt + Page Down tuşlarına basın. Mac'te, Option + Fn + Aşağı Ok tuşlarına basın.

Yardımcı Teknolojiden Yararlanarak Ankete Katılma

Comunicat especial de l'equip de Gestió de productes en referència al COVID-19: L'equip ha pres diverses mesures preventives de caràcter infraestructural per tal d'ajudar a estar preparats per a l'augment considerable de trànsit que es produirà a causa del gran nombre d'escoles que passaran a fer servir exclusivament cursos en línia. Seguirem supervisant de prop la situació i prendrem les mesures addicionals que calguin per proporcionar un servei òptim.

Ankete yanıt verme

1. Anket başladığında, seçim odağı, anket bölgesindeki soru başlığına geçer. Ekran okuyucu kullanıcıları, şu ifadeyi duyar: "Başlık seviyesi 3 [[soru metni]. Anket Bölgesi".
 2. Başlıktan sonraki içerik, anketi yanıtlamayan kullanıcıların sayısıdır. Ekran okuyucu kullanıcıları, "Yanıt vermeyenler, [[sayı]" ifadesini duyar.
 3. Yanıt vermeyenlerin sayısının ardından, anket seçenekleri sıralanır. Bu seçenekler, yanıt seçenekleri olarak radyo düğmesini kullanır.
 4. Yanıt seçeneklerine erişmek için sekme tuşuna basın.
 1. Daha önce bir yanıt seçilmemişse seçim odağı, ilk yanıt seçeneğine geçer.
 2. Daha önce bir yanıt seçilmişse seçim odağı, seçilen o yanıt seçeneğine geçer.
 5. Bir yanıtla gitmek ve seçmek için aşağı ve yukarı oka basın.
 1. İlk yanıtı seçmek için Ara Çubuğu'na basın.
 6. Ekran okuyucu kullanıcıları, bir yanıtla gidip onu seçerken mevcut yanıtların sayısını da duyabilir. Örneğin; ekran okuyucu şunu bildirebilir: "Evet, radyo düğmesi, seçili değil. [[anket sorusu], 2 sorudan birincisi, [[sayı] yanıt".
-

Yanıtları görüntüleme

Moderatörün *Yanıtları Göster* seçeneğini etkinleştirmesi durumunda, anket bölgesinde her yanıtta sonra bir sayı görünür.

Verilen yanıtlara görsel olarak karşılaştırma olanağı eklemek için sayıyla birlikte renkler kullanılır.

Anket bitirilir

Anket bittiğinde, ekran okuyucu kullanıcıları, "Moderatör anketi bitirdi" ifadesini duyar ve anket bölgesi artık sayfada gösterilmez.

Tarayıcıya bağlı olarak, seçim odağı, şu konumlardan birine geçer:

- Chrome: Tarayıcı adres çubuğu
- Firefox: *Oturum Menüsünü Aç* düğmesi
- Safari: *Ses Paylaş* düğmesi

Anketi Görüntüle Düğmesi

Anket başlatıldıktan sonra sayfada *El Kaldır* denetiminin yanında bir *Anketi Görüntüle* düğmesi görünür. Bu düğme anket bölgesini gizlemenizi sağlar.

1. *Anketi Görüntüle* düğmesine gidin.
2. Anket bölgesini gizlemek için Ara Çubuğuna basın veya *Anketi Görüntüle* düğmesini tıklatın.
 - o Seçim odağı, *Anketi Görüntüle* düğmesinin üzerinde kalır.
 - o Ankete yanıt vermediyseniz ekran okuyucu kullanıcıları, "Anketi Görüntüle, daraltılmış düğme" ifadesini duyar.
 - o Anketi yanıtladıysanız ekran okuyucu kullanıcıları, "Görüntüle değiştirme düğmesi. [[Evet, Hayır veya #] olarak yanıtladınız" ifadesini duyar ve *Anketi Görüntüle* düğmesi [[E, H veya #] şeklinde görünür.
3. Anket bölgesini göstermek için Ara Çubuğu'na basın veya *Anketi Görüntüle* düğmesini tıklatın.
 - o Anket bölgesi sayfada görünür. Seçim odağı, açılan anket bölgesinin başlığına geçer. Ekran okuyucu kullanıcıları, şu ifadeyi duyar: "Başlık seviyesi 3 [[soru metni]. Anket Bölgesi".

Paylaşılan İçerik

Comunicat especial de l'equip de Gestió de productes en referència al COVID-19: L'equip ha pres diverses mesures preventives de caràcter infraestructural per tal d'ajudar a estar preparats per a l'augment considerable de trànsit que es produirà a causa del gran nombre d'escoles que passaran a fer servir exclusivament cursos en línia. Seguirem supervisant de prop la situació i prendrem les mesures addicionals que calguin per proporcionar un servei òptim.

İçerik Paylaşma paneli

1. Collaborate panelinden *İçerik Paylaş* sekmesi paneline gidin.
2. Açmak için Ara Çubuğuna basın veya *İçerik Paylaş* sekmesi panelini tıklatın.
3. Klavye kısayollarıyla, Sekme tuşuyla veya göz yardımıyla *İçerik Paylaş* başlığını bulun.
4. Aşağıdaki özellikleri bulmak için panelde gezinmeye devam edin:
 - **Paylaşılan içerik yok**
 - *Paylaşılan içerik yok başlığı*
 - *Sunucular ve moderatörler içerik paylaşabilir* metni
 - **Beyaz tahta paylaşımı**
 - *Birincil İçerik başlığı*
 - *Boş Beyaz Tahta Paylaş düğmesi*
 - *Beyaz tahta paylaşılıyor* metni
 - **Uygulama/Ekran paylaşımı**
 - *Birincil İçerik başlığı*
 - *Uygulama/Ekran Paylaş düğmesi*
 - *[[Ad] bir uygulama paylaşılıyor* metni
 - **Paylaşılan dosya**
 - *Birincil İçerik başlığı*
 - *Dosya Paylaş düğmesi*
 - *[[Dosya adı] paylaşılıyor* metni
 - **Anket başlatma**
 - *İkincil İçerik başlığı*
 - *Anket düğmesi*
 - *Etkin: Evet/Hayır Seçenekleri* metni veya *Etkin: Çoktan Seçmeli* metni
 - **Süreölçer başlatma**
 - *İkincil İçerik başlığı*

- *Süreölçer* düğmesi
 - Geri sayımın gösterimi
 - **Özel oda grubu başlatma**
 - *Etkileşim* başlığı
 - *Özel Oda Grupları* düğmesi
 - *Grubunuz: [[grup adı] metni*
-

Anlatım araçları

Anlatım araçları, ekranda o anda ne görüldüğünü gerçek zamanlı olarak açıklayan birisi olmadığı sürece, ekran okuyucu kullanıcılarının erişimine açık değildir.

Bir dosyanın ya da beyaz tahtanın paylaşılmasından sonra aşağıdaki işlevleri bulmak için ana sayfaya gidin:

1. *Seç* düğmesi
2. *İşaretçi* düğmesi
3. *Kalem* düğmesi
4. *Şekiller* açılır düğmesi
 1. *Dikdörtgen* düğmesi
 2. *Elips* düğmesi
 3. *Çizgi* düğmesi
5. *Metin* düğmesi
6. *Temizle* düğmesi
7. *Renkler* açılır düğmesi (*Kalem* veya *Metin* seçenekleri seçildiğinde görünür)
8. *Paylaşımı Durdur* düğmesi (Sunucu ve moderatör rolleri)
9. *Görüntüleme Denetimlerini Göster* değiştirme düğmesi
 1. *Yakınlaştır* düğmesi
 2. *Uzaklaştır* düğmesi
 3. *En Uygun Boyut* düğmesi
 4. *Gerçek Boyut* düğmesi

Ara Çubuğuna basarak bir düğmeyi seçin veya düğmeyi tıklatın.

Konuşmayı metne çeviren yazılım kullanıcıları, beyaz tahtaya veya diğer paylaşılan içeriklere metin eklemek veya üzerine şekil çizmek için Mouse Grid gibi ek kontrolleri kullanabilir.

Temporitzador

Quan un moderador inicia el temporitzador, s'emet una alerta per informar els usuaris de lectors de pantalla del temps que tenen. A mesura que el temporitzador va avançant, indica explícitament quan queda un minut i quan queden 30 segons.

Quan el temporitzador acaba el compte enrere, es mostra una alerta visual a la cantonada superior dreta de la pàgina amb el text “S’ha esgotat el temps”. El botó del temporitzador canvia al text "Finalitzat" i els usuaris de lectors de pantalla senten "S’ha esgotat el temps”.

Detalls del temporitzador

1. Per sentir com avança el temporitzador en temps real, aneu al botó emergent *Temporitzador: Actiu*.
2. Premeu la barra espaiadora o seleccioneu el botó emergent *Temporitzador: Actiu* per obrir la regió del temporitzador.
 - Es mostren els detalls del temporitzador amb el temps que queda actualment en forma de número blanc en negreta amb el format MM:SS. El temps total es mostra en un cos de lletra blanc més petit a sota, també en format MM:SS.
 - Els usuaris de lectors de pantalla senten “Queden MM:SS de MM:SS”.

Quan s’obre la regió del temporitzador, no es pot tancar fins que s’esgota el temps. En aquell moment, aneu al botó Fet. Premeu la barra espaiadora o seleccioneu el botó Fet per treure el temporitzador de la pàgina, si no ho fa el moderador.

Sorun Giderme

Comunicat especial de l'equip de Gestió de productes en referència al COVID-19: L'equip ha pres diverses mesures preventives de caràcter infraestructural per tal d'ajudar a estar preparats per a l'augment considerable de trànsit que es produirà a causa del gran nombre d'escoles que passaran a fer servir exclusivament cursos en línia. Seguirem supervisant de prop la situació i prendrem les mesures addicionals que calguin per proporcionar un servei òptim.

Chatbot support

Have an issue? Get support from Collaborate's chatbot during sessions. The chatbot is always on and responds to commonly asked Collaborate questions and issues. You can ask Chatbot your questions or select from a pre-populated list. Select *Chat Support* in *My Settings* to open the Chatbot.

Sorunlarınız devam ediyorsa veya daha fazla yardıma ihtiyacınız varsa yardım almak için bu sayfaları araştırın.

[Safari Desteği](#)

[Edge \(Chromium\) Desteği](#)

[Chrome Desteği](#)

[Firefox Desteği](#)

[Ağ Bağlantısı](#)

[Katılımcı Sık Sorulan Soruları](#)

[Sorun Giderme](#)

Yardıma mı İhtiyacınız Var?

[Bilgi Bankasında arama yapın](#) (yalnızca İngilizce olarak mevcuttur)

[Class Collaborate & Support'da bir kayıt açın](#) (yalnızca İngilizce olarak mevcuttur)

Edge (Chromium) Desteği

Comunicat especial de l'equip de Gestió de productes en referència al COVID-19: L'equip ha pres diverses mesures preventives de caràcter infraestructural per tal d'ajudar a estar preparats per a l'augment considerable de trànsit que es produirà a causa del gran nombre d'escoles que passaran a fer servir exclusivament cursos en línia. Seguirem supervisant de prop la situació i prendrem les mesures addicionals que calguin per proporcionar un servei òptim.

Ses ve video sorunları

Ses ve videonuzla ilgili sorunlar yaşıyorsanız lütfen oturum ve tarayıcı ayarlarınızı kontrol edin.

- Ses ve video denetimleri etkin durumda mı? Üzeri çizili simgeler, cihazın etkinleştirilmediğini gösterir.
- Edge (Chromium) tarayıcısının en son sürümünü mü kullanıyorsunuz? Tarayıcınızı güncelleyin.
- Tarayıcının kamera ve mikrofonunuza erişim izni var mı?
 - URL çubuğundaki mikrofon simgesini seçerek varsayılan ses ve video ayarlarını kontrol edin. Açılır pencereden, cihazları değiştirebilir veya varsayılan cihazları ayarlamak için cihaz kurulumunuzu yeniden yapabilirsiniz. Değişikliklerin geçerli olması için sayfayı yenilemeniz gerekebilir.
 - Edge (Chromium) tarayıcısının "Daha Fazla Seçenek" menüsünü açın. Menü simgesi, üst üste üç noktaya benzer. *Ayarlar*'ı seçin. *Site izinleri* ögesini seçip *Kamera*'yı veya *Mikrofon*'u tıkkatın. Oturumun *İzin Ver* listesinde olduğuna emin olun.
 - Site bilgilerini ve herhangi bir ögenin engellenip engellenmediğini görmek için URL'nin solundaki kilit simgesini seçin.

JAWS ile ses ayarı

JAWS ile ses ve video kurulumu yaparken sorunlarla karşılaşıyorsanız şu adımları izleyin:

1. Bir Collaborate oturumunda Sekme tuşuna basarak *Ses Paylaş* düğmesine odaklanın. "Ses Paylaş değiştirme düğmesine basıldı, ses paylaşılıyor" denmediyse ses paylaşımı yapmıyorsunuz demektir.
2. JAWS sanal imlecini devre dışı bırakın ve yeniden etkinleştirin. Artık Collaborate'de gezinmek için ok tuşlarını kullanabilirsiniz.

3. Kontroller ve hatalar arasında geçiş yapmak için Aşağı ok tuşuna basın. Tarayıcının kamera ve mikrofon erişiminizi engellediğini bildiren bir açıklama duymanız gerekir.
4. JAWS `Teknik Denetimi İptal Et` seçeneği üzerine gelene kadar Aşağı ok tuşuna basın.
5. Teknik kontrolden çıkmak için Enter'a basın.
6. JAWS'ı tarayıcı adres çubuğuna odaklayın.
7. Sekme tuşuna basarak mikrofon ve kameranın engellendiğini bildiren göstergeye gelin ve Enter'a basın.
8. Sekme tuşuna basarak izin ver/engelle radyo düğmelerine gelin.
9. Aşağı ok tuşuna basarak İzin ver radyo düğmesine gelin ve Boşluk tuşuna basın.
10. Sekme tuşuna basarak Tamam düğmesine gelin ve Enter'a basın.
11. JAWS'ı Collaborate penceresine odaklayın.
12. Sekme tuşuna basarak *Ayarlarım*'a gelin ve Enter'a basın.
13. Sekme tuşuna basarak kameranızı ve mikrofonunuzu ayarlamaya gelin ve Enter tuşuna basın.
14. Kullanmak istediğiniz mikrofonu seçmek için Yukarı ve Aşağı ok tuşlarına basın.
15. Collaborate sesinizi almaya başladığında JAWS "Sesiniz harika geliyor!" şeklinde bildirimde bulunacaktır. Sekme tuşuna basarak *Evet, çalışıyor* seçeneğine gelin ve Enter tuşuna basın.
16. Kullanmak istediğiniz kamerayı seçmek için Yukarı ve Aşağı ok tuşlarına basın.
17. Collaborate görüntünüzü almaya başladığında JAWS "Harika görünüyorsunuz!" şeklinde bildirimde bulunacaktır. Sekme tuşuna basarak *Evet, çalışıyor* seçeneğine gelin ve Enter tuşuna basın.
18. Sekme tuşuna basarak Ayarları kapat seçeneğine gelin. Enter tuşuna basın.

Uygulama paylaşımı ile ilgili sorunlar

Uygulama paylaşımı başlatılıyor iletisini gördüğünüz hâlde ekranda paylaşım başlatılmıyorsa uygulama paylaşımını durdurup yeniden başlatın.

Edge (Chromium) tarayıcısının en son sürümünü mü kullanıyorsunuz? Tarayıcınızı güncelleyin.

Tarayıcıda bildirim sorunları

Tarayıcınızda bildirimlerle ilgili sorunlar yaşıyorsanız lütfen oturum ve tarayıcı ayarlarınızı kontrol edin.

- Tarayıcı bildirimleri oturumda etkinleştirilmiş mi? *Ayarlarım*'a gidin. *Bildirim Ayarları*'nı genişletin ve *Tarayıcı açılan bildirimi* onay kutusunu işaretleyin. Tarayıcı açılır

iletisinde *İzin Ver*'i seçin. Yeşil renkli bir onay işareti görmüyorsanız *Tarayıcı açılan bildirim*i onay kutusunu tekrar işaretleyin.

- Tarayıcının bildirim gönderme izni var mı?
 - o İzinleri kontrol etmek için URL çubuğundan kilit simgesini seçin. *Bildirimler* menüsünden *İzin Ver*'i seçin. Değişikliklerin geçerli olması için sayfayı yenilemeniz gerekebilir.
 - o Edge (Chromium) tarayıcısının "Daha Fazla Seçenek" menüsünü açın. Menü simgesi, üst üste üç noktaya benzer. *Ayarlar*'ı seçin. *Site izinleri*'ni seçin ve *Bildirimler*'i tıklatın. Oturumun *İzin Ver* listesinde olduğuna emin olun.

Yardıma mı İhtiyacınız Var?

[Bilgi Bankasında arama yapın](#) (yalnızca İngilizce olarak mevcuttur)

[Class Collaborate & Support'da bir kayıt açın](#) (yalnızca İngilizce olarak mevcuttur)

Safari Desteği

Comunicat especial de l'equip de Gestió de productes en referència al COVID-19: L'equip ha pres diverses mesures preventives de caràcter infraestructural per tal d'ajudar a estar preparats per a l'augment considerable de trànsit que es produirà a causa del gran nombre d'escoles que passaran a fer servir exclusivament cursos en línia. Seguirem supervisant de prop la situació i prendrem les mesures addicionals que calguin per proporcionar un servei òptim.

Ses ve video sorunları

Ses ve videonuzla ilgili sorunlar yaşıyorsanız lütfen oturum ve tarayıcı ayarlarınızı kontrol edin.

- Ses ve video denetimleri etkin durumda mı? Üzeri çizili simgeler, cihazın etkinleştirilmediğini gösterir.
- Safari'nin en son sürümünü mü kullanıyorsunuz? Tarayıcınızı güncelleştirin.
- Tarayıcının kamera ve mikrofonunuza erişim izni var mı?
 - Safari'de *Tercihler* menüsünü açın ve *Web Siteleri*'ni seçin. *Kamera* veya *Mikrofon*'u seçin. *Şu Anda Açık Web Siteleri* listesinden *Collaborate*'i bulun ve menüden *İzin Ver*'i seçin.

VoiceOver ile ses kurulumu

Seçim odağını *Ses Paylaş* düğmesine getirmek için Sekme tuşunu veya VoiceOver imleç gezinme tuşlarını kullanın. Etkinleştirmek için Ara çubuğuna basın. VoiceOver, sesin paylaşıldığını bildirecektir.

VoiceOver ile ses ve video ayarı yaparken sorunlarla karşılaşıyorsanız şu adımları izleyin:

1. “Ayarlarım” geçiş düğmesini bulun ve seçmek için Ara Çubuğu'na basın.
2. “Ses ve Video Ayarları” sekmesini bulun ve düğmenin üzerindeyken, seçmek için VO + Ara Çubuğu düğmesine basın.
3. “Kameramı ve Mikrofonumu Ayarla” düğmesine sekme ile gidip Ara Çubuğu'na basın.
4. Kullanmak istediğiniz mikrofonu seçmek için Yukarı ve Aşağı ok tuşlarına basın.
5. Collaborate sesinizi almaya başladığında VoiceOver "Sesiniz harika geliyor!" şeklinde bildirimde bulunacaktır. Ok tuşlarını kullanarak "Evet, çalışıyor" seçeneğine gelin ve Enter tuşuna basın.
6. Kullanmak istediğiniz kamerayı seçmek için Yukarı ve Aşağı ok tuşlarına basın.
7. Collaborate görüntünüzü almaya başladığında VoiceOver "Harika görünüyorsunuz!" şeklinde bildirimde bulunacaktır. Ok tuşlarını kullanarak "Evet, çalışıyor" seçeneğine gelin ve Enter tuşuna basın.

8. İletişim kutusunu kapatmak için “Kapat” düğmesi üzerinde VO + Ara Çubuğu'na basın.
-

Sesli bildirim sorunları

Sesli bildirimlerinizle ilgili sorunlar yaşıyorsanız lütfen Safari tercihlerini kontrol edin.

1. Safari'de *Tercihler* menüsünü açın ve *Web Siteleri*'ni seçin.
 2. Otomatik Yürüt'ü seçin.
 3. *Şu Anda Açık Web Siteler* listesinden oturumu bulun.
 4. Menüden *Otomatik Yürütmeye İzin Ver*'i seçin.
-

Tarayıcıda bildirim sorunları

Tarayıcınızda bildirimlerle ilgili sorunlar yaşıyorsanız lütfen oturum ve tarayıcı ayarlarınızı kontrol edin.

- Tarayıcı bildirimleri oturumda etkinleştirilmiş mi? *Ayarlarım*'a gidin. *Bildirim Ayarları*'nı genişletin ve *Tarayıcı açılan bildirim* onay kutusunu işaretleyin. Tarayıcı açılır iletişiminde *İzin Ver*'i seçin. Yeşil renkli bir onay işareti görmüyorsanız *Tarayıcı açılan bildirim* onay kutusunu tekrar işaretleyin.
- Tarayıcının bildirim gönderme izni var mı?
 - o Safari'de *Tercihler* menüsünü açın ve *Web Siteleri*'ni seçin. *Bildirimler*'i seçin. İzin isteyen siteler listesinden oturumu bulun ve menüden *İzin Ver*'i seçin.

Yardıma mı İhtiyacınız Var?

[Bilgi Bankasında arama yapın](#) (yalnızca İngilizce olarak mevcuttur)

[Class Collaborate & Support'da bir kayıt açın](#) (yalnızca İngilizce olarak mevcuttur)

Chrome Desteği

Comunicat especial de l'equip de Gestió de productes en referència al COVID-19: L'equip ha pres diverses mesures preventives de caràcter infraestructural per tal d'ajudar a estar preparats per a l'augment considerable de trànsit que es produirà a causa del gran nombre d'escoles que passaran a fer servir exclusivament cursos en línia. Seguirem supervisant de prop la situació i prendrem les mesures addicionals que calguin per proporcionar un servei òptim.

Ses ve video sorunları

Ses ve videonuzla ilgili sorunlar yaşıyorsanız lütfen oturum ve tarayıcı ayarlarınızı kontrol edin.

- Ses ve video denetimleri etkin durumda mı? Üzeri çizili simgeler, cihazın etkinleştirilmediğini gösterir.
- Chrome'un en son sürümünü mü kullanıyorsunuz? Tarayıcınızı güncelleştirin.
- Tarayıcının kamera ve mikrofonunuza erişim izni var mı?
 - URL çubuğundaki ses/video simgesini seçerek varsayılan ses ve video ayarlarını kontrol edin. Açılır pencereden, cihazları değiştirebilir veya varsayılan cihazları ayarlamak için cihaz kurulumunuzu yeniden yapabilirsiniz. Değişikliklerin geçerli olması için sayfayı yenilemeniz gerekebilir.
 - macOS X 10.14 veya daha sonraki bir sürümü kullanıyorsanız bilgisayarınızın *Sistem Tercihleri* bölümünü açıp *Güvenlik ve Gizlilik*'i seçin. *Gizlilik*'i seçin. Tarayıcınızın hem *Kamera* hem *Mikrofon* için seçilen uygulamalar arasında olduğuna emin olun.
 - Chrome *Tercihler* bölümünü açın, *Gelişmiş* ve *Site Ayarları*'nı seçin. *Kamera* veya *Mikrofon*'u seçin. Oturumun *İzin Ver* listesinde olduğuna emin olun.
 - Site bilgilerini ve herhangi bir ögenin engellenip engellenmediğini görmek için URL'nin solundaki *Site bilgilerini görüntüle* simgesini seçin.

JAWS ile ses ayarı

JAWS ile ses ve video kurulumu yaparken sorunlarla karşılaşıyorsanız şu adımları izleyin:

1. Bir Collaborate oturumunda Sekme tuşuna basarak *Ses Paylaş* düğmesine odaklanın. "Ses Paylaş değiştirme düğmesine basıldı, ses paylaşılıyor" denmediyse ses paylaşımı yapmıyorsunuz demektir.

2. JAWS sanal imlecini devre dışı bırakın ve yeniden etkinleştirin. Artık Collaborate'de gezinmek için ok tuşlarını kullanabilirsiniz.
3. Kontroller ve hatalar arasında geçiş yapmak için Aşağı ok tuşuna basın. Tarayıcının kamera ve mikrofon erişiminizi engellediğini bildiren bir açıklama duymanız gerekir.
4. JAWS `Teknik Denetimi İptal Et` seçeneği üzerine gelene kadar Aşağı ok tuşuna basın.
5. Teknik kontrolden çıkmak için Enter'a basın.
6. JAWS'ı tarayıcı adres çubuğuna odaklayın.
7. Sekme tuşuna basarak mikrofon ve kameranın engellendiğini bildiren göstergeye gelin ve Enter'a basın.
8. Sekme tuşuna basarak izin ver/engelle radyo düğmelerine gelin.
9. Aşağı ok tuşuna basarak İzin ver radyo düğmesine gelin ve Boşluk tuşuna basın.
10. Sekme tuşuna basarak Tamam düğmesine gelin ve Enter'a basın.
11. JAWS'ı Collaborate penceresine odaklayın.
12. Sekme tuşuna basarak *Ayarlarım*'a gelin ve Enter'a basın.
13. Sekme tuşuna basarak kameranızı ve mikrofonunuzu ayarlamaya gelin ve Enter tuşuna basın.
14. Kullanmak istediğiniz mikrofonu seçmek için Yukarı ve Aşağı ok tuşlarına basın.
15. Collaborate sesinizi almaya başladığında JAWS "Sesiniz harika geliyor!" şeklinde bildirimde bulunacaktır. Sekme tuşuna basarak *Evet, alışıyor* seçeneğine gelin ve Enter tuşuna basın.
16. Kullanmak istediğiniz kamerayı seçmek için Yukarı ve Aşağı ok tuşlarına basın.
17. Collaborate görüntünüzü almaya başladığında JAWS "Harika görünüyorsunuz!" şeklinde bildirimde bulunacaktır. Sekme tuşuna basarak *Evet, alışıyor* seçeneğine gelin ve Enter tuşuna basın.
18. Sekme tuşuna basarak Ayarları kapat seçeneğine gelin. Enter tuşuna basın.

Uygulama paylaşımı ile ilgili sorunlar

Uygulama paylaşımı başlatılıyor iletisini gördüğünüz hâlde ekranda paylaşım başlatılmıyorsa uygulama paylaşımını durdurup yeniden başlatın.

Sorun yaşamaya devam ediyorsanız lütfen tarayıcı ayarlarınızı kontrol edin.

- Chrome'un en son sürümünü m kullanıyorsunuz? Tarayıcınızı güncelleştirin.
- Mac OS 10.15 Catalina sürümünü m kullanıyorsunuz? Bilgisayarınızın *Sistem Tercihleri* bölümünü açın ve *Güvenlik ve Gizlilik* oğesini seçin. *Gizlilik*'i seçin. *Ekran Kaydı*'nı seçin ve *Google Chrome* onay kutusunu işaretleyin.

Tarayıcıda bildirim sorunları

Tarayıcınızda bildirimlerle ilgili sorunlar yaşıyorsanız lütfen oturum ve tarayıcı ayarlarınızı kontrol edin.

- Tarayıcı bildirimleri oturumda etkinleştirilmiş mi? *Ayarlarım*'a gidin. *Bildirim Ayarları*'nı genişletin ve *Tarayıcı açılan bildirim*i onay kutusunu işaretleyin. Tarayıcı açılır iletilisinde *İzin Ver*'i seçin. Yeşil renkli bir onay işareti görmüyorsanız *Tarayıcı açılan bildirim*i onay kutusunu tekrar işaretleyin.
- Tarayıcının bildirim gönderme izni var mı?
 - İzinleri kontrol etmek için URL çubuğundan *Site bilgilerini görüntüle* simgesini seçin. *Bildirimler* menüsünden *İzin Ver*'i seçin. Değişikliklerin geçerli olması için sayfayı yenilemeniz gerekebilir.
 - Chrome *Tercihler* bölümünü açın, *Gelişmiş* ve *Site Ayarları*'nı seçin. *Bildirimler*'i seçin. Oturumun *İzin Ver* listesinde olduğuna emin olun.

Yardıma mı İhtiyacınız Var?

[Bilgi Bankasında arama yapın](#) (yalnızca İngilizce olarak mevcuttur)

[Class Collaborate & Support'da bir kayıt açın](#) (yalnızca İngilizce olarak mevcuttur)

Firefox Desteği

Comunicat especial de l'equip de Gestió de productes en referència al COVID-19: L'equip ha pres diverses mesures preventives de caràcter infraestructural per tal d'ajudar a estar preparats per a l'augment considerable de trànsit que es produirà a causa del gran nombre d'escoles que passaran a fer servir exclusivament cursos en línia. Seguirem supervisant de prop la situació i prendrem les mesures addicionals que calguin per proporcionar un servei òptim.

Ses ve video sorunları

Ses ve videonuzla ilgili sorunlar yaşıyorsanız lütfen oturum ve tarayıcı ayarlarınızı kontrol edin.

- Ses ve video denetimleri etkin durumda mı? Üzeri çizili simgeler, cihazın etkinleştirilmediğini gösterir.
- Firefox'un en son sürümünü mü kullanıyorsunuz? Tarayıcınızı güncelleştirin.
- Tarayıcının kamera ve mikrofonunuza erişim izni var mı?
 - Cihazınızın mikrofonuna ve kamerasına izin verilip verilmediğini görmek için tarayıcının *Site bilgilerini göster* menüsünü açın. Değişikliği görmek için sayfayı yenilemeniz gerekebilir. Sesi veya videoyu tekrar açmaya karar verirseniz yeni cihazları seçmeniz istenir.
 - macOS X 10.14 veya daha sonraki bir sürümü kullanıyorsanız bilgisayarınızın *Sistem Tercihleri* bölümünü açıp *Güvenlik ve Gizlilik*'i seçin. *Gizlilik*'i seçin. Tarayıcınızın hem *Kamera* hem *Mikrofon* için seçilen uygulamalar arasında olduğuna emin olun.
 -

JAWS ile ses ayarı

JAWS ile ses ve video ayarı yaparken sorunlarla karşılaşıyorsanız kurulumu yapmak için Chrome™ tarayıcınızı kullanın.

[Chrome'da JAWS ile ses ayarı hakkında daha fazla bilgi](#)

Uygulama paylaşımı ile ilgili sorunlar

Uygulama paylaşımı başlatılıyor iletisini gördüğünüz hâlde ekranda paylaşım başlatılmıyorsa uygulama paylaşımını durdurup yeniden başlatın.

Sorun yaşamaya devam ederseniz tarayıcının, ekranınızı veya uygulamanızı paylaşma izni olup olmadığını kontrol edin.

Tarayıcıda bildirim sorunları

Tarayıcınızda bildirimlerle ilgili sorunlar yaşıyorsanız lütfen oturum ve tarayıcı ayarlarınızı kontrol edin.

- Tarayıcı bildirimleri oturumda etkinleştirilmiş mi? *Ayarlarım*'a gidin. *Bildirim Ayarları*'nı genişletin ve *Tarayıcı açılan bildirim* onay kutusunu işaretleyin. Tarayıcı açılır iletişiminde *İzin Ver*'i seçin. Yeşil renkli bir onay işareti görmüyorsanız *Tarayıcı açılan bildirim* onay kutusunu tekrar işaretleyin.
- Tarayıcının bildirim gönderme izni var mı?
 - Bildirimlere izin verilip verilmediğini görmek için tarayıcının *Site bilgilerini göster* menüsünü açın. Değişikliği görmek için sayfayı yenilemeniz gerekebilir.
 - FireFox *Tercihler* bölümünü açıp *Gizlilik ve Güvenlik*'i seçin. Bildirimin *Ayarlar* düğmesini seçin. Oturum için *İzin Ver*'i seçin.

Yardıma mı İhtiyacınız Var?

[Bilgi Bankasında arama yapın](#) (yalnızca İngilizce olarak mevcuttur)

[Class Collaborate & Support'da bir kayıt açın](#) (yalnızca İngilizce olarak mevcuttur)

Ağ Bağlantısı Durumu

Comunicat especial de l'equip de Gestió de productes en referència al COVID-19: L'equip ha pres diverses mesures preventives de caràcter infraestructural per tal d'ajudar a estar preparats per a l'augment considerable de trànsit que es produirà a causa del gran nombre d'escoles que passaran a fer servir exclusivament cursos en línia. Seguirem supervisant de prop la situació i prendrem les mesures addicionals que calguin per proporcionar un servei òptim.

Collaborate, bağlantı hızınızı izler ve ona göre ayarlama yapar. Böylece, bağlantınız yavaş veya ağınızın kalitesi zayıf olsa dahi oturumlara katılabılırsınız.

Bağlantı durumu

Kendinizinki de dâhil olmak üzere oturumdaki her katılımcının bağlantı durumunu kontrol edebilirsiniz. Ağ bağlantılarının durumunu izleyebileceğiniz iki yer vardır.

- *Katılımcılar paneli*
- Ana ekrandaki profil resminiz

Bağlantı durumu göstergesini bulun ve imlecinizi bu göstergenin üzerine getirin. Görüntülenen ayrıntılardan bağlantının mükemmel mi, normal mi yoksa zayıf mı olduğunu öğrenebilirsiniz. Bu bilgilerin ne ifade ettiği konusunda daha fazla bilgi için Bağlantı durumuyla ilgili ayrıntılar bölümüne bakın.

Gezinmek için klavye kullanıyorsanız Katılımcılar panelindeki katılımcılar listesine erişmek için klavyenizi kullanın. Bir katılımcıya gidin. Söz konusu katılımcının bağlantı ayrıntıları görünür. Ekran okuyucu kullananlar bu içeriğe standart klavye gezinme komutlarıyla erişebilir. Bağlantınız zayıfsa profil resminizin üzerinde bağlantı durumu göstergesi görünür. Bağlantı ayrıntılarını görmek için imlecinizi göstergenin üzerine getirin.

Bu bilgiler her zaman güncellenir. Collaborate, deneyiminizi geçerli bağlantınıza göre ayarlar. Dinamik ayarlamalarla ilgili daha fazla bilgi

Bağlantı durumu ayrıntıları

Bağlantı durumu ayrıntıları birçok bilgi içerir. Ancak bunların anlamı nedir?

Katılımcının ağ bağlantısı mükemmel, iyi veya zayıf olabilir.

- **Mükemmel:** Katılımcı, her şeyi hiçbir sorun olmadan paylaşabilir, görebilir ve duyabilir.
- **İyi:** Katılımcı, her şeyi hemen hemen hiç sorun yaşamadan paylaşabilir, görebilir ve duyabilir.
- **Normal:** Katılımcının deneyiminde bazı değişiklikler olabilir.
- **Kötü:** Katılımcı duymakta, görmekte veya paylaşmakta sürekli sorun yaşar.

Yukarı ve Aşağı

Yukarı ve Aşağı, o anda katılımcının karşıya bilgi yükleyebilme ve indirebilme olanağını gösterir. Buna ses, video ve içerik paylaşabilme ve görebilme olanağı da dâhildir.

Yukarı göstergesi zayıfsa katılımcı, videosunu paylaşmakta zorluk yaşayabilir. *Yukarı* göstergesi iyiyse katılımcı, herhangi bir sorun yaşamaz. *Aşağı* göstergesi iyiyse katılımcı, görme ve duymada sorun yaşamaz. *Aşağı* göstergesi zayıfsa katılımcı, zorluk yaşayabilir.

Karşıya Yükleme verisi yalnızca katılımcı bir şey paylaşıyorsa görünür.

Bit hızı

Bit hızı, iletilen ses ve video verisi miktarına ilişkin bir ölçüdür. Genel olarak sayı ne kadar yüksekse kalite de o kadar iyi olur. Ancak paylaşılan içerik de bu sayıyı etkiler. Örneğin, sadece ses paylaşıyorsanız sesin bit hızı çok yüksek olmadığından bu sayı düşük olacaktır. Aşağıda, farklı özelliklerin, bit hızını nasıl etkilediğine ilişkin bazı örnekler verilmiştir:

- Ses için her zaman 48 kb/sn kullanılır.
- Her bir video için genellikle 360 kb/sn kullanılır ancak bu değer, ağ şartlarına bağlı olarak 20 kb/sn'ye kadar düşebilir.
- Uygulama paylaşma, paylaşılan içeriğe ve ağ şartlarına göre 70 kb/sn ile 500 kb/sn arasındadır.

Neyse ki, katılımcı deneyiminin nasıl olduğunu bu rakamlardan çıkarmak zorunda kalmazsınız. Bu hesabı sizin yerinize Collaborate yapar. Bağlantı durumu göstergesi, katılımcının deneyiminin yüksek ihtimal dâhilindeki durumunu (mükemmel, iyi, orta veya zayıf) bildirir.

Kayıp (Ses)

Ses ve video ağ üzerinden akışla iletilirken bazı bilgiler kaybolabilir. Video kaybı genellikle önemli olmamakla birlikte ses kaybı için aynı durum geçerli değildir. *Kayıp (Ses)* satırı, yukarı ve aşağı bağlantıda ses verisindeki kayıp yüzdesini belirtir. Bunlar, katılımcının deneyimini belirlemek için Collaborate'in kullandığı eşik değerlerdir:

- **%10 ve daha düşük:** İyi veya Mükemmel. Katılımcılar, herhangi bir sorun olmadan her şeyi duyabilir.
- **%10-%20:** Orta. Katılımcılar, duymakta sorun yaşayabilir. Ancak bu kayıp düzeyinde bile ses kalitesi çoğunlukla çok iyidir. Kaybın belirli zamanlara yoğunlaşması hâlinde sorunlar yaşanabilir.
- **%20 veya daha yüksek:** Zayıf. Katılımcılar, muhtemelen sesin kesildiğini fark eder veya zaman zaman robotik bir ses duyar.

Blackboard'un ses işleme algoritmaları çoğu zaman çok yüksek veri kayıplarını bile telafi edebilir. Ses verisinde %20-%30 arası kayıp varsa veri kaybı zaman içinde eşit şekilde olduğu takdirde yine de uygun düzeyde ses elde edilebilir. Katılımcının kaybı bu düzeylerde ise iletişim mümkün olsa da garantili değildir.

Gecikme

Gecikme değeri, ses verisinin katılımcının makinesinden Blackboard sunucularına ne kadar sürede ulaştığını belirtir.

Gecikme değeri çok yüksek (1 sn veya daha fazla) olan katılımcılar normal bir sohbetteki gibi yanıt veremeyebilir. Yanıt vermeyeceklerini düşünmeden önce lütfen onlardan yanıt gelmesini bekleyin.

En iyi deneyim için en iyi uygulamalar

Tüm katılımcılar

- Bilgisayarınızda, Collaborate oturumunuz için kullandığınız tarayıcı dışındaki tüm programları kapatın.
- Mümkünse kablolu bir bağlantı (Ethernet) kullanın. Mümkün değilse WiFi bağlantısı kullanın.
- Yalnızca Class Collaborate tarafından desteklenen güncel internet tarayıcılarını kullanın.
- Galeri görünümü yerine Döşenmiş veya Konuşmacı görünümünü kullanın.
- Açınızdaki talebi azaltmanız gerekirse Galeri görünümünü kapat seçeneği, maksimum sayıda videoyu görüntüleme şansı verir.
- Oturum sırasında videoyu yalnızca gerektiği zaman kullanın.

Moderatörler

Katılımcıların zayıf ağ bağlantısı yüzünden bir şeyler kaçırdığından endişeleniyorsanız şunları da deneyebilirsiniz.

- Oturumları kaydedin. Böylece katılımcılar, kaydı izleyerek, kaçırmış olabilecekleri bilgileri yakalayabilir.
- Sunumları ve metin dökümlerini katılımcıların bulabileceği bir yere yükleyin.
- Büyük oturumlarda katılımcıların sesini kapatın. Gerekliyse Oturum Ayarları'ndan, katılımcıların kendi videolarını paylaşmasını engelleyebilirsiniz.
- Herhangi bir şeyi kaçırmayı kaçırmadıklarını görmek için katılımcıların bağlantı durumunu izleyin. Bunu kolaylaştırmak için katılımcılar panelini açık tutun.

Class Collaborate & Support'da diğer en iyi uygulamalar (yalnızca İngilizce olarak mevcuttur)

Katılma ve yeniden bağlanma

Collaborate, katılımcılar oturuma katılırken veya yeniden bağlantı kurarken de bilgi verir.

- Katılımcının katılım süreci devam ediyorsa adının altında *Katılıyor...* ifadesini görürsünüz. Söz konusu katılımcının avatarı, *Katılımcılar* panelinde önce mor, sonra yeşil daire içinde görünür. Katılmalarının ardından avatarları normale döner.
- Katılımcı yeniden bağlanmaya çalışıyorsa adının altında *Yeniden bağlanılıyor...* ifadesini görürsünüz. Söz konusu katılımcının avatarı, *Katılımcı* panelinde kırmızı daire içinde görünür. Yeniden bağlanmalarının ardından avatarları tekrar normale döner.
- Yeniden bağlanıyorsanız durumunuz değişerek tekrar bağlandığınızı belirtir ve ses ile video gibi ana araçlarınız devre dışı kalır.

Birinin katıldığına veya yeniden bağlandığına ilişkin bildirim almak için görüntülü ve sesli bildirimleri etkinleştirebilirsiniz. Ayarlarım bölümüne gidin ve Bildirim Ayarları'nı seçin. İstedığınız bildirimi seçin.

Dinamik ayarlar

Collaborate, internet bağlantınızın kalitesine göre veri gönderme ve alma işleminde ortaya çıkan bağlantı bant genişliğindeki değişikliklere kendisini otomatik olarak uyarlar. Video için kullanılan bant genişliği, bağlantınızın kalitesindeki artış veya azalmaya göre ayarlanır. Bazı durumlarda ek ayarlar gerekebilir. Collaborate daha farklı bağlantı sinyallerini kullanabilecek şekilde deneyimde özel değişiklikler yapar. Deneyim değiştiğinde haberdar edilir ve değişimin nedeni konusunda bilgilendirilirsiniz.

İndirme koşulları için deneyimde yapılan değişiklikler

Bant genişliğiniz indirme işlemlerini yapmaya yeterli değilse video ve uygulama paylaşım deneyimi değişir.

İdeal bant genişliği

Düşük bant genişliği

Neden değişir?

Bir aktif konuşmacının videosu gösteriliyor. Ses, tüm katılımcılar için açık.

Aktif konuşmacının videosunun yerine profil resmi konuyor.
Seste değişiklik yok.

Bağlantı, video indirme işlemi için yetersiz.

Bir uygulama paylaşılırken bir aktif konuşmacının videosu gösteriliyor. Ses, tüm katılımcılar için açık.

Aktif konuşmacının videosunun yerine profil resmi konuyor.
Ses ve uygulama paylaşımında değişiklik yok.

Bağlantınız video ve uygulama paylaşımlarını indirme işlemi için yetersiz.

Bir uygulama paylaşılırken bir aktif konuşmacının profil resmi gösteriliyor. Ses, tüm katılımcılar için açık.

Aktif konuşmacının profil resminde ve sesinde değişiklik yok.
Yeterli bant genişliği varsa uygulama paylaşımı düşük kalitede yapılır. Bu durumda kırık bir paylaşım rozeti görünür. Yeterli bant genişliği yoksa uygulama paylaşımı durur.

Bağlantı uygulama paylaşımı indirme işlemi için yetersiz.

Birden fazla konuşmacının videosu gösteriliyor. Ses, tüm katılımcılar için açık.

Sadece aktif konuşmacının videosu gösteriliyor.
Seste değişiklik yok.

Bağlantı birden fazla video indirme işlemi için yetersiz.

Karşıya yükleme koşulları için deneyimde yapılan değişiklikler

Ağ bağlantınız indirme işlemlerini yapmaya yeterli değilse video ve uygulama paylaşım deneyimi değişir.

İdeal bant genişliği	Düşük bant genişliği	Neden değişir?
Bir kullanıcı yüksek kaliteli video paylaşıyor. Bu kendi kamerasının çektiği bir video veya paylaşılan video içeriği olabilir.	Video daha düşük kaliteli video akışına dönüştürülür.	Bağlantı karşıya yüksek kalitede video yükleme işlemi için yetersiz.
Bir kullanıcı yüksek kaliteli video paylaşıyor. Bu kendi kamerasının çektiği bir video veya paylaşılan video içeriği olabilir.	Kamera devre dışı kalır ve video artık gönderilmez. Ses gönderilmeye devam eder. Diğerleri, bu katılımcının profil resmini görmeye başlar.	Bağlantı karşıya video yükleme işlemi için yetersiz.
Video özelliği devre dışı bırakılmış bir moderatör bir uygulama paylaşıyor.	Ses yine de gönderilebilir. Yeterli bant genişliği varsa uygulama paylaşımı düşük kalitede görünür. Yeterli bant genişliği yoksa uygulama paylaşımını artık göremezsiniz.	Bağlantı, uygulama paylaşımını karşıya yükleme işlemleri için yetersiz.

SSS'lar

Collaborate'i Ultra deneyimi ile kullanırken bant genişliği tüketimini belirleyen ana faktörler nelerdir?

Collaborate, bant genişliği kullanımını dinamik olarak ayarlar. Bu yaklaşım, kullanıcıların ağ bağlantısını etkin olarak izlememizi ve kullanıcılar sorun yaşamadan önce indirme hızlarını ayarlamamızı sağlar.

Collaborate Ultra için bant genişliği tüketimini belirleyen ana faktörler, web kamerası videolarının paylaşılması ve paylaşım uygulamalarıdır.

- Dört kameraya kadar, kamera başına 360 kb/sn'den 20 kb/sn'ye kadar web kamerası video bant genişliği kullanımı mümkündür
- Ses için kullanılan bant genişliği ise her zaman 48 kb/sn'dir
- Uygulama paylaşma ve ses verisinin 88 kb/sn seviyesinde bile alınması mümkündür

- Uygulama paylaşmanın bant genişliği kullanımı, 500 kb/sn'den başlayıp 70 kb/sn'ye kadar inebilir
- Sesle birlikte 4 kamera en az 128 kb/sn ve en çok 1.488 kb/sn gösterilebilir.

Sohbet vb. için de küçük bir miktar veri yükü gerekir.

Ağ koşullarında bozulmalar ortaya çıkar ve ihtiyaç duyulan minimum bant genişliği korunamazsa kameraları ve uygulama paylaşmayı kapatırız. Tetikleme noktası; bir kamera ve ses için 68 kb/sn, uygulama paylaşma ve ses için 118 kb/sn'dir.

Ağ koşulları düzeldiğinde kamera ve uygulama paylaşma özelliği tekrar otomatik olarak açılır.

Bant genişliğinin endişe yaratması durumunda ne yapmalıyım?

Bant genişliğinin endişe konusu olduğu oturumlarda talimat vermek üzere gerekmedikçe hiçbir katılımcının web kamerası videolarını paylaşmamalarını tavsiye ederiz. Moderatör veya sunucunun içerik için uygulama paylaşma yerine dosya paylaşmayı ve beyaz tahtayı kullanmasını da tavsiye ederiz. Uygulama paylaşmayı talimat vermek için gerektiğinde kullanın. Video ve uygulama paylaşma kullanılmadığında 128 kb/sn bağlantısı olan bir kullanıcı oturuma tam olarak katılımında bulunabilir.

Eğitmenlerinizi, katılımcılar için video paylaşımını devre dışı bırakmaları ve uygulama paylaşma yerine dosya paylaşmaya ağırlık vermeleri konusunda bilgilendirmenizi tavsiye ederiz. Bant genişliğinin yalnızca ağ ile ilgili bir sorun olmadığını da lütfen unutmayın. Gecikme süresi, seğirme ve paket kaybı gibi diğer faktörlerin tümü oturumun kalitesini etkileyebilir.

Katılımcıların nasıl yönetileceği hakkında daha fazla bilgi

Katılımcı Sık Sorulan Soruları

Comunicat especial de l'equip de Gestió de productes en referència al COVID-19: L'equip ha pres diverses mesures preventives de caràcter infraestructural per tal d'ajudar a estar preparats per a l'augment considerable de trànsit que es produirà a causa del gran nombre d'escoles que passaran a fer servir exclusivament cursos en línia. Seguirem supervisant de prop la situació i prendrem les mesures addicionals que calguin per proporcionar un servei òptim.

Projemi sınıfa sunmam için eğitmenim bana bir oda verdi.

Sunumumu nasıl gösterebilirim?

Eğitmeninizin size oda için sunucu veya moderatör ayrıcalıkları verdiğini doğrulayın. Bir sunucu veya moderatör olarak boş bir beyaz tahtayı, bir uygulamayı veya bir dosyayı paylaşmak için *İçerik Paylaşma*'yı kullanın. Bir PowerPoint sunumu gösteriyorsanız herkes için en iyi deneyimi sağlamak üzere *Dosya Paylaşma*'yı seçin. Sunumunuzda iyi şanslar diliyoruz.

[Katılımcı rolleri ile ilgili daha fazla bilgi](#)

[Moderatörlerin içerikleri nasıl paylaşacağı ile ilgili daha fazla bilgi](#)

Ekrandakileri görmekte sorun yaşıyorum. Büyütebilir miyim?

Evet. Paylaşılan bir beyaz tahtayı veya dosyayı yakınlaştırabilirsiniz. Ayrıca altyazı varsa onları da büyütebilirsiniz. Büyütmek istediğiniz öğeyi çift tıklatın.

[Araçlarla ilgili daha fazla bilgi](#)

Hiçbir şey duyamıyorum. Ses düzeyini ayarlayabilir miyim?

Mikrofonunuzun ve hoparlörünüzün ses düzeyini *Ayarlarım* bölümünden

ayarlayabilirsiniz. *Ayarlarım*'ı açmak için avatar resminizin üzerine gelin. *Ses ve Video Ayarları*'nı tıklatın.

[Ses ve video ayarları ile ilgili daha fazla bilgi](#)

Ses düğmemi bulamıyorum. Sesimi nasıl açabilirim?

Moderatör oturumunda sizin sesinizi kapatmış olabilir. Moderatörler oturumlarında sesi, videoyu, sohbeti ve düzenleme araçlarını kapatabilir.

Adımı ve e-posta adresimi nasıl değiştirebilirim?

Kurstan katılıyorsanız adınızı ve e-posta adresinizi kurum yöneticiniz verir. Bunları değiştiremezsiniz.

Bir bağlantı yoluyla katılıyorsanız görüntülenen ad, katılmak için kullandığınız addir.

Sorun Giderme

Comunicat especial de l'equip de Gestió de productes en referència al COVID-19: L'equip ha pres diverses mesures preventives de caràcter infraestructural per tal d'ajudar a estar preparats per a l'augment considerable de trànsit que es produirà a causa del gran nombre d'escoles que passaran a fer servir exclusivament cursos en línia. Seguirem supervisant de prop la situació i prendrem les mesures addicionals que calguin per proporcionar un servei òptim.

Bağlantı kesildi veya oturuma katılım sağlanamadı

İnternet bağlantınızı kontrol edip oturuma yeniden bağlanmayı deneyin. Deneyiminizi iyileştirmeyi sağlayacak en iyi uygulamaların listesini görmek için [Ağ Bağlantısı yardım sayfamızı](#) ziyaret edin.

İnternet bağlantınızda sorun yoksa bu sorunun bilinen sorunlar arasında olup olmadığını görmek için status.blackboard.com sayfasını kontrol edin. Orada adına rastlarsanız sorunu çözmek için çalışmalarımız devam etmektedir. Güncelleştirmeler için o sayfayı izleyin.

Listede sorununuz görünmüyor ancak sıkıntınız devam ediyorsa yöneticinizle iletişime geçin.

Sorunu düzeltmek için yapabilecekleriniz

Ayarlarım'daki [Sohbet Desteği](#) özelliğini kullanın. Sohbet robotu daima açıktır ve sık karşılaşılan Collaborate sorularına ve sorunlarına yanıt verir.

Bağlantı sorunları yaşıyorsanız şunları da deneyebilirsiniz:

- Ağ bağlantınızı kontrol edin.
- Ağınızdaki yükü azaltmaya yardımcı olması için [en iyi bağlantı uygulamaları](#) sayfamızdan yararlanmayı deneyin.
- Yeniden katılmayı deneyin. Oturumlar birçok sunucu arasında paylaşılır. Yeniden katıldığınızda farklı bir sunucuya geçersiniz.
- Tarayıcınızı en son sürümüne güncelleştirin.
- Tarayıcı eklentilerini devre dışı bırakın ve bu işlemin sorununuzu düzeltip düzeltilmediğine bakın.
- Tarayıcı ön belleğini temizleyin ve tarayıcıyı yenileyin. Tarayıcı ön belleğinin temizlenmesi, Collaborate'in oturumu yürütmek için gereken bileşenleri yeniden indirmesine olanak tanır. Bu, belirli bağlantı sorunlarını ve arayüzle ilgili bazı görsel sorunları düzeltebilir.
- Tarayıcınıza, cihazınızın mikrofonuna ve kamerasına erişim izni verin.

Sorun devam ediyorsa [hakkında olabildiğince fazla bilgi toplayın](#). Kurumunuzun destek veya yardım masasıyla iletişime geçin. Kurumunuzun yardım masasıyla nasıl iletişime geçeceğinizi bilmiyorsanız [Destek Servisimiz aracılığıyla üniversitenizi arayabilirsiniz](#).

Olabildiğince fazla bilgi toplayın

Sorunuz hakkında olabildiğince fazla bilgi toplanması en iyi uygulamadır. Detaylar, kurumunuzun destek ekibinin sorunu daha çabuk çözümlemesine yardımcı olur.

- Sorunu detaylı olarak açıklama
- Sorunu gösteren bir ekran görüntüsü alın
- Oturum sırasındaki [bağlantı durumunuz](#) ile ilgili bir ekran görüntüsü alın
- Oturum bağlantısını ekleyin
- Sorunun tam olarak ne zaman ortaya çıktığını belirtin
- *Sorun rapor et* panelinin altındaki Oturum Kimliğini ve Oturum Örneği Kimliğini de ekleyin
- [Sorunu çözümlemek için neleri denediğinizi](#) açıklayın

Sorun rapor etme

Sorun rapor ettiğinizde normalde Blackboard destek inceleme talebi oluşturulmaz.

Genel performansı izlememize yardımcı olun. Sorunu, oturumunuz devam ederken bildirin.

1. *Oturum menüsü'nü* açın ve *Sorun Rapor Etme*'yi seçin.
2. Oturum sırasında karşılaştığınız sorunları belirleyin ve açıklayın.
3. *Gönder*'i seçin.

Yardıma mı İhtiyacınız Var?

[Bilgi Bankasında arama yapın](#) (yalnızca İngilizce olarak mevcuttur)

[Class Collaborate & Support'da bir kayıt açın](#) (yalnızca İngilizce olarak mevcuttur)

Índex

<https://www.class.com/support/collaborate/>

<https://support.class.com/s/>

<http://status.class.com/>

https://www.youtube.com/playlist?list=PLontYaReEU1srACSiY4SQNG3HHs_Y1B6T

[http://abilitynet.wikifoundry.com/page/Mac+OS+X+-+Enabling++keyboard+access+in+web+bro
wsers](http://abilitynet.wikifoundry.com/page/Mac+OS+X+-+Enabling++keyboard+access+in+web+bro
wsers)

[http://support.mozilla.org/en-US/kb/Keyboard shortcuts](http://support.mozilla.org/en-US/kb/Keyboard+shortcuts)

[http://support.mozilla.org/en-US/kb/Pressing Tab key does not select menus or buttons](http://support.mozilla.org/en-US/kb/Pressing+Tab+key+does+not+select+menus+or+buttons)