

Help voor de Collaborate Ultra-ervaring

Table of Contents

| | |
|---|-----------|
| HELP VOOR DE COLLABORATE ULTRA-ERVARING | 1 |
| WAT VOOR SOORT HULP ZOEK JE? | 1 |
| COLLABORATE ULTRA HELP VOOR DEELNEMERS | 2 |
| VEELVOORKOMENDE PROBLEMEN | 2 |
| POPULAIRE PAGINA'S | 2 |
| ALLES BEKIJKEN | 2 |
| AAN DE SLAG MET COLLABORATE ULTRA VOOR DEELNEMERS | 4 |
| WATCH A VIDEO TOUR | 4 |
| LEER NAVIGEREN IN DE SESSIES | 4 |
| EEN PROFIELFOTO TOEVOEGEN | 5 |
| ALLES GOED INSTELLEN OM AUDIO EN VIDEO TE GEBRUIKEN | 5 |
| STATUS AND FEEDBACK | 6 |
| CHATBOT-ONDERSTEUNING | 6 |
| JE BENT ER KLAAR VOOR | 7 |
| OVER COLLABORATE | 7 |
| ONDERSTEUNDE BROWSERS | 8 |
| ONDERSTEUNDE BROWSERS | 8 |
| GECERTIFICEERDE BROWSERS EN BESTURINGSSYSTEMEN | 9 |
| TIJDELIJK ONDERSTEUNDE BROWSERS EN BESTURINGSSYSTEMEN | 10 |
| NIET-ONDERSTEUNDE BROWSERS | 10 |
| TOEPASSINGEN DELEN | 11 |
| VIDEO | 11 |
| RESOLUTIE ONDERSTEUND | 11 |
| BROWSERONDERSTEUNING VOOR SCHERMLEZERS | 12 |
| BELEID VAN COLLABORATE VOOR ONDERSTEUNING VAN BROWSERS | 12 |
| ONDERSTEUNDE BROWSERS | 12 |
| WAT BEDOELEN WE MET ONDERSTEUNING? | 12 |

| | |
|--|------------------|
| VERSIE-ONDERSTEUNING | 13 |
| UITGESCHAKELDE VERSIES | 13 |
| <u>EEN KORTE INTRODUCTIE</u> | <u>14</u> |
| GBIED VOOR HET PRESENTEREN VAN DE INHOUD | 14 |
| TOOLS VOOR HET PRESENTEREN VAN INHOUD | 15 |
| SESSIEMENU | 17 |
| TOOLS IN HET MENU SESSIE | 17 |
| DEELVENSTER COLLABORATE | 18 |
| TOOLS IN HET DEELVENSTER COLLABORATE | 18 |
| NAVIGEREN IN COLLABORATE MET ONDERSTEUNENDE TECHNOLOGIE | 20 |
| <u>DEELNEMERS</u> | <u>21</u> |
| MODERATOR | 21 |
| PRESENTATOR | 21 |
| DEELNEMER | 22 |
| ONDERTITELAAR | 22 |
| WAAR KAN IK DEELNEMERS VINDEN? | 22 |
| HET VENSTER DEELNEMERS ALTIJD GEOPEND HOUDEN | 23 |
| <u>DEELNEMEN AAN SESSIES</u> | <u>24</u> |
| VIA EEN KOPPELING | 24 |
| VANUIT EEN CURSUS | 25 |
| VANAF JE TELEFOON | 25 |
| VANUIT DE BLACKBOARD-APP | 26 |
| <u>DEELNEMEN AAN EEN SESSIE VANUIT BLACKBOARD LEARN</u> | <u>27</u> |
| WAAR VIND IK CLASS COLLABORATE? | 27 |
| FILTEREN EN ZOEKEN NAAR SESSIES | 27 |
| WAT IS DE CURSUSRUIMTE? | 28 |
| SESSIEOPNAMEN WEERGEVEN | 28 |
| KAN IK EEN SESSIE HOSTEN? | 28 |
| ULTRA: CLASS COLLABORATE OPENEN VANUIT JE CURSUS | 29 |
| ULTRA: SESSIEOPNAMEN WEERGEVEN | 30 |
| <u>DEELNEMEN AAN EEN SESSIE VANUIT EEN LTI-CURSUS</u> | <u>31</u> |
| WAAR VIND IK CLASS COLLABORATE? | 31 |
| FILTEREN EN ZOEKEN NAAR SESSIES | 31 |

| | |
|--|-----------|
| WAT IS DE CURSUSRUIJTE? | 32 |
| SESSIEOPNAMEN WEERGEVEN | 32 |
| KAN IK EEN SESSIE HOSTEN? | 32 |
| | |
| COLLABORATE-TELECONFERENTIE | 34 |
| <hr/> | |
| DEELNEMEN VANAF JE TELEFOON | 34 |
| GELUID VAN TELEFOON UIT- EN INSCHAKELEN | 35 |
| JE TELEFOON VOOR AUDIO GEBRUIKEN TIJDENS EEN SESSIE | 35 |
| WAT GEBEURT ER ALS IK DE VERBINDING VERBREEK OP MIJN TELEFOON? | 36 |
| WAT GEBEURT ER ALS IK MIJN BROWSER SLUIT? | 36 |
| KAN IK GEWOON BEELDEN LATEN ZIEN ALS IK MIJN TELEFOON GEBRUIK? | 36 |
| WAAROM KRIJG IK GEEN NUMMER WANNEER IK 'TELEFOON GEBRUIKEN VOOR AUDIO' SELECTEER? | 36 |
| ANONIEM INBELLEN | 36 |
| KAN IK WEL GEWOON SESSIE TOOLS ZOALS CHATTEN GEBRUIKEN MET ANONIEM INBELLEN? | 37 |
| WAAROM WERKT ANONIEM INBELLEN NIET? | 37 |
| DE SESSIE VERLATEN | 37 |
| WAT GEBEURT ER ALS IK SESSIE VERLATEN SELECTEER VOORDAT IK OPHANG? | 38 |
| DE TELECONFERENTIESERVICE | 38 |
| TELEFOONNUMMERS VOOR TELECONFERENTIES | 38 |
| TELEFOONNUMMERS VAN DATACENTERS IN AUSTRALIË | 39 |
| TELEFOONNUMMERS VAN DATACENTERS IN EUROPA | 39 |
| TELEFOONNUMMERS VAN DATACENTERS IN DE VERENIGDE STATEN | 40 |
| TELEFOONNUMMERS VAN DATACENTERS IN CANADA | 40 |
| | |
| COLLABORATE IN DE BLACKBOARD-APP | 42 |
| <hr/> | |
| DEELNEMEN AAN SESSIE VANUIT CURSUS | 42 |
| DEELNEMEN AAN SESSIE VIA KOPPELING | 43 |
| LIVE EN OPGENOMEN COLLABORATE-SESSIES BEKIJKEN | 43 |
| COLLABORATE-FUNCTIES | 43 |
| | |
| SESSIE-INSTELLINGEN | 45 |
| <hr/> | |
| JE VOORKEURSTAAL KIEZEN | 45 |
| | |
| DEELNEMEN AAN SESSIES | 45 |
| <hr/> | |
| AANBEVOLEN PROCEDURES VOOR SESSIES | 47 |
| <hr/> | |
| AANBEVOLEN WERKWIJZEN VOOR DE BESTE ERVARING | 47 |
| MAAK EEN GOEDE INDRUK | 47 |
| BRONNEN | 48 |

| | |
|---|-----------|
| CHATTEN | 49 |
| HOE KAN IK ZIEN OF ER NIEUWE CHATBERICHTEN ZIJN? | 49 |
| EMOJI VOOR CHATGESPREKKEN | 49 |
| CHATGESCHIEDENIS | 50 |
| CHATBERICHTEN IN OPNAMEN | 50 |
| PRIVÉ CHATTEN | 50 |
| NAVIGEREN IN CHAT MET ONDERSTEUNENDE TECHNOLOGIE | 51 |
| AUDIO EN VIDEO | 52 |
| JE AUDIO EN VIDEO INSCHAKELEN | 52 |
| ANDERE DEELNEMERS BEKIJKEN | 52 |
| GALERIWEERGAVE | 53 |
| TOOLS VOOR GALERIWEERGAVE | 54 |
| GALERIWEERGAVE IN- OF UITSCHAKELEN | 54 |
| TEGEL- EN SPREKERWEERGAVE | 54 |
| VIDEO'S VASTMAKEN | 55 |
| PRESENTATIES MET VIDEO AAN | 56 |
| JE AUDIO EN VIDEO INSCHAKELEN | 56 |
| AUDIO- EN VIDEOPROBLEMEN | 57 |
| DYNAMISCHE AANPASSINGEN | 57 |
| MELDINGEN | 59 |
| TYPEN MELDINGEN | 59 |
| PARALLELGROEPEN | 61 |
| WAT KUN JE DOEN IN GROEPEN VOOR PARALLELSESSIES? | 61 |
| VERPLAATSEN NAAR EEN ANDERE GROEP | 61 |
| PEILINGEN | 63 |
| ANDERE COLLABORATE-FUNCTIES VOOR DEELNEMERS | 64 |
| AANWEZIGHEID | 64 |
| AANWEZIGHEID IN JOUW BLACKBOARD LEARN-CURSUS | 64 |
| JE HAND OPSTEKEN | 64 |
| STATUS AND FEEDBACK | 64 |
| MARKEREN VOOR GEDEELDE INHOUD | 65 |
| INSTELLINGEN VOOR DOCUMENTWEERGAVE | 65 |

| | |
|---|-----------|
| AANTEKENINGEN | 66 |
| PRESENTEREN IN SESSIES | 67 |
| INHOUD DELEN | 67 |
| WHITEBOARD DELEN | 67 |
| TOEPASSING DELEN | 68 |
| CAMERA DELEN | 68 |
| BESTANDEN DELEN | 68 |
| TOOLS VOOR HET BEWERKEN VAN INHOUD | 69 |
| INSTELLINGEN VOOR DOCUMENTWEERGAVE | 69 |
| AANTEKENINGEN | 69 |
| HAND OMHOOG/OMLAAG BEHEREN | 70 |
| DEELNEMERS DEMPEN | 71 |
| OPNAMEN | 71 |
| OPNAMEN | 72 |
| WAAR VIND IK DE OPNAMEN? | 72 |
| OPNAMEVIDEOPLAYER | 73 |
| CHATBERICHTEN IN OPNAMEN | 74 |
| OPNAMEN EN TRANSCRIPTIES DOWNLOADEN | 74 |
| HOE ZIE IK ONDERTITELS IN DE OPNAME DIE IK HEB GEDOWNLOAD? | 75 |
| INHOUDSOPGAVE | 76 |

Met de functie voor realtime videoconferencing van Class collaborate kun je bestanden toevoegen, toepassingen delen en een virtueel whiteboard gebruiken om samen te werken. Collaborate met de Ultra-ervaring wordt rechtstreeks in je browser geopend. Je hoeft dus geen software te installeren om deel te nemen aan een sessie.

Wat voor soort hulp zoek je?

Deelnemer

Moderator

Beheerder

Manager

Geen huidige Collaborate-gebruiker? Om meer informatie aan te vragen, zie de [pagina Speak with an Expert en vul het formulier in](#) (alleen beschikbaar in het Engels).

Collaborate Ultra Help voor deelnemers

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Veelvoorkomende problemen

- [Welke browser moet ik gebruiken?](#)
 - [Hoe presenteer ik mijn project aan de groep?](#)
 - [Wat doe ik als er iets niet werkt?](#)
-

Populaire pagina's

- [Aan de slag](#)
 - [Best practices](#)
-

Alles bekijken

[Wat is er nieuw](#)

[Aan de slag](#)

[Sessie-instellingen](#)

[Deelnemen aan sessies](#)

[Deelnemen aan sessies](#)

[Presenteren in sessies](#)

[Opnamen](#)

[Toegankelijkheid](#)

[Problemen oplossen](#)

Aan de slag met Collaborate Ultra voor deelnemers

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Nieuw bij Collaborate of heb je behoefte aan een opfriscursus?

Class collaborate™ is een eenvoudige, handige en betrouwbare oplossing voor webconferenties gebouwd voor educatie en training. Maak contact met het materiaal en je cursusleider. Dankzij robuuste samenwerkings- en vergaderingstools lijkt het alsof iedereen samen in dezelfde ruimte is, ongeacht hun locatie of apparaat.

Watch a video tour

The following narrated video provides a visual and auditory representation of some of the information included on this page. For a detailed description of what is portrayed in the video, [open the video on YouTube](#), navigate to *More actions*, and select *Open transcript*.

[Video: Class collaborate with the Ultra experience user interface tour](#) shows you Class collaborate with the Ultra experience in action.

[Meer over ondersteunde browsers](#)

[Meer over toegankelijkheid in Collaborate](#)

Leer navigeren in de sessies

Stel je voor dat je een ruimte binnenkomt die perfect is uitgerust om in samen te werken. Het aantal tools om mee te werken is potentieel oneindig. Dus zoals in elk goed klaslokaal of in elke goede studioruimte moeten we georganiseerd zijn.

We hebben alles in drie handige gebieden ingedeeld: een Media-ruimte, het Sessiemenu en een deelvenster Collaborate.

Gebruik onze toegankelijke in-product zelfstudies om snel aan de slag te gaan en zo kostbare sessietijd te besparen. Selecteer Vertel me meer over Collaborate in het menu Sessie en kies de functies die je wilt doornemen.

[Leer navigeren in Collaborate](#)

Een profielfoto toevoegen

Het hebben van een sociale aanwezigheid kan van essentieel belang zijn voor een succesvolle online leerervaring. Zoiets simpels als het toevoegen van een profielfoto kan ervoor zorgen dat studenten zich prettiger voelen bij hun online deelname.

1. Open *Mijn instellingen*. Selecteer je profielfoto en je naam. Of open het *Collaborate-venster* en selecteer *Mijn instellingen*.
2. Wijs de profielfoto aan en selecteer deze.
3. Upload een foto of gebruik de camera van je computer om een foto te maken. Je kunt ervoor kiezen om deze profielfoto voor elke sessie te gebruiken.

PNG, JPEG en JPG zijn ondersteunde bestandstypen.

4. Pas het afbeeldingsgebied aan.
5. Selecteer *Ik vind hem goed!*

Collaborate onthoudt je keuze. Je hoeft dit niet opnieuw te doen op hetzelfde apparaat of in dezelfde browser, tenzij je de cache wist.

Als je deelneemt via een webkoppeling voor gasten in plaats van een cursus, moet je een afbeelding uploaden voor elke nieuwe sessie waaraan je deelneemt.

Alles goed instellen om audio en video te gebruiken

Voordat je audio en video kunt gebruiken, moet je deze minimaal één keer hebben geconfigureerd.

Sommige browsers hebben toestemming nodig voor het gebruiken van je microfoon om audio af te spelen, ook als je niet van plan bent om te spreken. Geef de browser toestemming om je microfoon te gebruiken om anderen in de sessie te kunnen horen.

Nadat je alles hebt ingesteld, kun je de microfoon- en videocamerapictogrammen op elk gewenst moment tijdens een bijeenkomst selecteren om deze in of uit te schakelen. Als je het toetsenbord wilt gebruiken, druk je op Alt + M om de microfoon in of uit te schakelen. Druk op Alt + C om de camera aan en uit te zetten.

Collaborate onthoudt je keuze. Je hoeft dit niet opnieuw te doen op hetzelfde apparaat of in dezelfde browser, tenzij je de cache wist.

[Meer over het gebruik van je audio en video](#)

Status and feedback

Wijzig je status in Afwezig of laat anderen weten wat je vindt van wat iemand gezegd of gedeeld heeft in de sessie. Gebruik feedback om te reageren op presentaties.

Selecteer je profielfoto in het hoofdscherm.

Feedback wordt samen met de profielfoto van een deelnemer weergegeven in het hoofdscherm, in het venster *Deelnemers* en in *Chat*. Na 30 seconden verdwijnt de feedback.

De *afwezigheidsstatus* blijft zichtbaar totdat je terug bent en *Ik ben terug!* selecteert.

Onder de venstertitel verschijnt een samenvatting van de geselecteerde feedback. Je ziet de huidige feedback en het aantal deelnemers dat die feedback deelt.

Je kunt de deelnemers op feedback sorteren in het deelvenster *Deelnemers*. Als je bijvoorbeeld wilt weten wie het eens is met wat er is gezegd, selecteer je *Blij* onder het kopje *Deelnemers*. Je ziet dan alleen de deelnemers met deze feedback.

Chatbot-ondersteuning

Heb je een probleem? Ontvang ondersteuning van de chatbot van Collaborate tijdens sessies. De chatbot is altijd ingeschakeld en reageert op veelgestelde vragen en problemen over Collaborate. Je kunt de chatbot je vragen stellen of een keuze maken uit een vooraf opgestelde lijst. Selecteer *Chatondersteuning* in *Mijn instellingen* om de chatbot te openen.

Je bent er klaar voor

Nu je vertrouwd bent met Collaborate, kun je aan de slag gaan.

Over Collaborate

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Class collaborate™ is een eenvoudige, handige en betrouwbare oplossing voor webconferenties gebouwd voor educatie en training.

Neem snel deel aan sessies.

Het is niet nodig dat je Java of een opstartprogramma installeert. Je kunt snel en eenvoudig aan de browsersessies deelnemen.

Geniet van de moderne uitstraling.

De aantrekkelijke, intuïtieve interface biedt je een overzichtelijke ervaring waarbij alles binnen handbereik is. We noemen dit de Ultra-ervaring.

Aandacht voor het leren.

Dankzij de gebruiksvriendelijke interface kun je je aandacht op de lesstof richten en hoef je je niet te verdiepen in hoe de software werkt.

Ondersteunde browsers

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Collaborate Ultra vereist een moderne webbrowser met WebRTC-ondersteuning.

Voor een goede werking van Collaborate zijn bepaalde machtigingen vereist. Collaborate moet toegang krijgen tot de camera en microfoon, zodat je audio en video kunt gebruiken. Geef Collaborate machtiging als dat wordt gevraagd en/of als je machtigingen instelt in de browservoorkeuren.

Collaborate heeft geen plugins nodig en gebruikt deze niet. Alles wat je nodig hebt, is een van de ondersteunde browsers.

Wil je onze aanpak voor ondersteuning van browsers begrijpen? Ga naar [Beleid voor ondersteuning van browsers](#).

Ondersteunde browsers

Collaborate ondersteunt alleen de recentste twee stabiele kanaalreleases van browsers.

| Browser | Desktop | Mobiel |
|---|-------------------------|------------------|
| Google Chrome™ | Windows®, macOS, Ubuntu | Android™ |
| Firefox® <i>Firefox ESR wordt niet ondersteund</i> | Windows, macOS | Niet ondersteund |
| Safari® | macOS 10.13+ | iOS® 14+, iPadOS |
| Microsoft Edge® (Chromium) | Windows, macOS | Android, iOS |

Gecertificeerde browsers en besturingssystemen

Class collaborate wordt regelmatig gecertificeerd volgens de volgende combinaties van browsers en besturingssystemen. Voor deze combinaties geldt ook dat ze het best ondersteund worden.

| Browser | Desktop | Mobiel |
|---------------------------|-------------------------------|------------------|
| Google Chrome | Windows 10 & 11, macOS 10.14+ | Android 9+ |
| Firefox | Windows 10 & 11, macOS 10.14+ | Niet ondersteund |
| Safari | macOS 10.14+ | iOS 14+ |
| Microsoft Edge (Chromium) | Windows, macOS | Android, iOS |

Voor macOS, iOS en iPadOS worden alleen de recentste twee grote releases van elk besturingssysteem gecertificeerd, waarbij de recentste stabiele versie van Safari op elk systeem wordt gebruikt.

Voor Windows is alleen Windows 10 gecertificeerd.

Alleen de meest recente twee stabiele kanaalreleases van Chrome of Firefox zijn gecertificeerd. Wanneer er nieuwe versies van besturingssystemen of browsers beschikbaar zijn, worden oudere versies nog maar tijdelijk ondersteund.

In sommige gevallen, en in het bijzonder voor iOS- en ChromeOS-apparaten, stellen de providers een datum in waarna hun apparaten niet kunnen worden bijgewerkt naar recente versies van toepassingen en browsers zoals Safari en Chrome. We hebben hier helaas geen invloed op. Als je op een niet-ondersteunde oude browser blijft werken, kan je ervaring met Collaborate beïnvloed worden. Het kan invloed hebben op je mogelijkheid om deel te nemen aan een sessie. Houd rekening met de impact met betrekking tot de levensduur van je apparaat.

Google publiceert de update voor de vervaldatum van ChromeOS-apparaten.

Tijdelijk ondersteunde browsers en besturingssystemen

De volgende combinaties van browsers en besturingssystemen worden minder vaak getest. Ze worden wel ondersteund, maar mogelijk zijn in sommige gevallen secundaire functies niet beschikbaar. Het gebruik van een gecertificeerde combinatie is daarom zeer aanbevolen.

| Browser | Desktop | Mobiel |
|---------------|---------------------------------|-----------------------|
| Google Chrome | Windows 8, macOS 10.13+, Ubuntu | Android 8, Chromebook |
| Firefox | Windows 8, macOS 10.13+ | |
| Safari | macOS 10.13+ | iOS 13, iPadOS |

Mogelijk werken andere Linux-distributies met Chrome en/of Firefox, maar ze zijn niet getest en worden niet ondersteund.

Mogelijk werken virtuele machines met een van de bovenstaande combinaties van browser en besturingssysteem, maar ze zijn niet getest en worden niet ondersteund.

Niet-ondersteunde browsers

Niet-ondersteunde browsers werken mogelijk goed met Class collaborate. Als je problemen ondervindt, werk je je browser en het besturingssysteem bij naar de nieuwste versie. Als je na de update nog steeds hetzelfde probleem ondervindt, kan je beheerder een ondersteuningsticket aanmaken op Class Collaborate & Support.

Wanneer providers besloten hebben om de ondersteuning voor hun eigen browser en besturingssystemen te beëindigen, moeten wij dat ook doen.

- De ondersteuning voor Internet Explorer is stopgezet op 21 maart 2019, omdat Flash-plug-ins niet meer worden ondersteund.
- Ondersteuning voor Windows 7 eindigt op 1 januari 2021 als gevolg van de beëindigde ondersteuning van Microsoft in januari 2020.
- Firefox ESR wordt niet ondersteund.

Toepassingen delen

Het delen van toepassingen is beschikbaar voor Chrome, Firefox en Microsoft Edge (Chromium). Hiervoor zijn geen plug-ins vereist. De functie is nog niet beschikbaar voor stabiele releases van Safari. Mogelijk wordt deze in een toekomstige stabiele release van Safari wel beschikbaar.

Het is niet mogelijk om toepassingen op mobiele apparaten en tablets. Om je scherm of toepassing te delen, moet je een desktopcomputer gebruiken.

Video

Als je video deelt, zie je altijd een voorbeeld van je video. Dit geldt voor elke browser en elk apparaat.

Als andere deelnemers hun video delen, hangt het aantal dat voor jou zichtbaar is af van je browser en je apparaat.

- Chrome, Safari, Microsoft Edge (Chromium): maximaal 25 video's met galerieweergave
De galerieweergave is op dit moment niet beschikbaar in Safari® op iOS of iPadOS.
- Firefox: 2 video's
- Sessies groter dan 250: 2 video's

Resolutie ondersteund

- Video deelnemer: Tot 640 x 360 (minimaal 320 x 180)
 - Camera delen: Tot 1280 x 720 (minimaal 640 x 360)
Gebruik de maximale resolutie voor de beste ervaring met de functie Camera delen. Meer informatie over de functie Camera delen.
-

Browserondersteuning voor schermlezers

Als je een schermlezer wilt gebruiken met Class collaborate, werkt dat het best met een combinatie van Chrome™ en JAWS op een Windows®-computer. Op een Mac® kun je Safari® en VoiceOver gebruiken.

- Windows
 - Chrome met JAWS
- macOS
 - Safari met VoiceOver
 - Chrome met VoiceOver (voorlopig)

Beleid van Collaborate voor ondersteuning van browsers

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig

online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Class collaborate streeft ernaar een consistente online onderwijs- en leerervaring te bieden in alle ondersteunde browsers

Ondersteunde browsers

[Ondersteunde browsers](#)

Wat bedoelen we met ondersteuning?

Ondersteuning betekent dat we de release van Collaborate hebben getest op de twee nieuwste versies van de ondersteunde browsers en de ervaring alleen voor die versies hebben gevalideerd.

Over het algemeen wordt elke release getest met tientallen configuraties, rekening houdend met de wijzigingen in browsertypen, -versies en besturingssystemen van de computer. Het ondersteunen van de twee nieuwste versies van de hoofdbrowsers is onze haalbare doelstelling, waarbij we ook nog redelijke release cycli aan kunnen houden. Als we meer versies toevoegen, zijn we meer tijd kwijt aan het testen en worden de functies later voor alle klanten vrijgegeven.

Hoewel je in de meeste gevallen kunt deelnemen aan een sessie met een versie die ouder is dan de laatste twee versies, is het mogelijk dat je niet de beste ervaring krijgt en wij kunnen niet garanderen dat Collaborate met die versies werkt.

Gebruikers met oudere browserversies kunnen nog wel ondersteuningsaanvragen indienen voor problemen die zich voordoen. Het ondersteuningsteam van Blackboard zal proberen om het probleem te repliceren met ondersteunde browsers en als het niet gerepliceerd kan worden, raadt het je aan om de browser bij te werken naar een actuele versie waarmee het probleem opgelost zal zijn.

Versie-ondersteuning

Als onderdeel van onze inzet voor een consistente ervaring in browsers, ondersteunt Collaborate alleen de twee meest recente stabiele kanaalreleases van browsers.

Het gebruik van oudere browserversies kan tot problemen leiden die al dan niet kunnen worden opgelost door de bedrijven die de browser uitbrengen.

- **Prestatie:** Oudere browserversies kunnen problemen ondervinden die invloed hebben op de prestaties van Collaborate.

- **Beveiliging:** Oudere browsersversies kunnen beveiligingsproblemen en gebreken hebben die al bekend zijn. Deze problemen kunnen worden misbruikt en een risico zijn voor ons en onze gebruikers.
- **Verouderde technologie:** Oudere browsersversies kunnen zijn verouderd en beschikken mogelijk niet over de benodigde technologie en functionaliteit voor Collaborate.

Vaak verhelpen de bedrijven van de browser het probleem bij een nieuwere release en beëindigen ze uiteindelijk de ondersteuning voor de oudere versies. Daarom worden de twee meest recente stabiele versies van de ondersteunde browsers door Collaborate getest en gevalideerd.

Uitgeschakelde versies

In bepaalde gevallen zijn we gedwongen om sommige oude browsers de toegang tot Collaborate te weigeren. We begrijpen dat het upgraden van browsers een werklast met zich mee kan brengen voor een instelling. Daarom nemen we deze beslissing nooit lichtzinnig en proberen we zo veel mogelijk van tevoren te waarschuwen. Het wordt alleen gedaan als de browser ernstige problemen veroorzaakt.

- Inconsistente gebruikerservaring. Gebruikers kunnen geen gebruikmaken van een essentiële functie in andere browsers.
- Als gebruikers vaak verbinding verliezen kan dit als gevolg hebben dat ze niet volledig kunnen deelnemen aan een sessie.
- Essentiële problemen met de oudere browser die we niet konden herstellen of waarvoor we geen tijdelijke oplossingen konden vinden, maar die zijn gecorrigeerd in een nieuwere browsersversie.
- Potentiële beveiligingsrisico's.

Hoewel het lastig kan zijn om browsers te upgraden voor een hele instelling, is het soms nodig om een browser uit te schakelen om zo te voorkomen dat je gebruikers aanzienlijk slechte gebruikerservaringen met deze browser krijgen.

Een korte introductie

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig

online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Leer navigeren in Collaborate. We hebben alles in drie handige gebieden ingedeeld: een gebied voor het presenteren van inhoud, het menu Sessie en een Collaborate-venster.

Gebied voor het presenteren van de inhoud

In het gebied voor de presentatie van inhoud in Collaborate, ook wel Media-ruimte of hoofdscherm genoemd, wordt de inhoud van de sessie weergegeven. Deze ruimte is zo groot mogelijk gemaakt om voor elke schermgrootte een inherente ervaring op het volledige scherm te bieden.

Selecteer het beeld-in-beeld-venster om de focus te verplaatsen. Het hoofdscherm wordt nu het beeld-in-beeld en het beeld-in-beeld wordt het hoofdscherm.

Als er geen gedeelde inhoud is, zie je de video en profielfoto van de deelnemers. Met [Galerieweergave](#), [Tegelweergave](#) en [Sprekerweergave](#) bepaal jij hoeveel video's je wilt zien en hoe opvallend deze video's moeten worden weergegeven.

De galerieweergave is op dit moment niet beschikbaar in Safari® op iOS of iPadOS.

Het aantal video's dat voor jou zichtbaar is, hangt af van de [ondersteuning voor je browser, apparaat en sessiegrootte](#). Bovendien zie je minder video's als je het [Sessiemenu](#) of [Collaborate-venster](#) hebt geopend.

Galerieweergave

Sprekersweergave

Tegelweergave

[Sprekerweergave](#) wordt standaard weergegeven wanneer je deelneemt. Selecteer in de rechterbovenhoek van het scherm de knop *Weergave wijzigen* om tussen weergaven te schakelen.

Bij deelnemers die hun video niet hebben ingeschakeld, wordt hun profielfoto weergegeven in de videoruimte.

Tools voor het presenteren van inhoud

Tools die in het gebied voor de presentatie van inhoud worden weergegeven zijn afhankelijk van wat er op dat moment in de sessie gebeurt. De tools zijn ook afhankelijk van de machtigingen die door de moderators zijn ingesteld.

| Tool | Beschrijving |
|-----------------------------|--|
| Audio | <p>Schakel je audio in. Een streep door de microfoon betekent dat de microfoon is uitgeschakeld. Selecteer <i>Audio delen</i> om de functie in te schakelen.</p> <p><i>Als je het toetsenbord wilt gebruiken, druk je op Alt + M om de microfoon in of uit te schakelen.</i></p> |
| Video | <p>Schakel je video in. Strepen door de camera betekent dat de camera is uitgeschakeld. Selecteer <i>Video delen</i> om de functie in te schakelen.</p> <p><i>Als je het toetsenbord wilt gebruiken, druk je op Alt + C om de camera in of uit te schakelen.</i></p> |
| Hand omhoog | <p>Steek je hand omhoog om een vraag te beantwoorden of aandacht van een andere moderator te krijgen. Selecteer <i>Hand omhoog</i>.</p> <p><i>Als je het toetsenbord wilt gebruiken, druk je op Alt + H.</i></p> |
| Het deelvenster Collaborate | Open het deelvenster Collaborate. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Het menu Sessie | Open het menu Sessie. |
| De weergave Spreker volgen | Overschakelen naar de weergave Spreker volgen. |
| Rasterweergave | Overschakelen naar de rasterweergave. |
| Beeld-in-beeld | Wijzig de focus van je scherm. Als er in het hoofdscherm gedeelde inhoud wordt weergegeven, schakel dan over op Naar de spreker kijken. Selecteer het beeld-in-beeld om die inhoud in het hoofdscherm weer te geven. |
| Status | Zet je status op Afwezig. Wijs naar het groene vinkje bij je avatarafbeelding en selecteer <i>Instellen als Afwezig</i> . Selecteer <i>Ik ben terug!</i> wanneer je terug bent. <i>Je kunt je status ook aanpassen om feedback te geven tijdens de sessie.</i> |

Sessiemenu

Het Sessiemenu geeft een verzameling hoogwaardige handelingen en gegevens van de sessie weer. Gebruik de menuknop Sessie linksboven in het scherm om deze te openen.

Tools in het menu Sessie

Tools en functies die je slechts een of twee keer tijdens een sessie gebruikt, zijn hier handig gegroepeerd.

| Tool | Beschrijving |
|------------------------------|--|
| Start een opname | Moderators kunnen een sessie opnemen vanuit het menu Sessie. |
| Gebruik je telefoon | Vraag een inbelnummer en een unieke pincode aan om tijdens een sessie je telefoon te gebruiken voor audio. |
| Een probleem melden | Een probleem met een sessie melden. |
| Help | Ga naar de Help van Class collaborate op help.blackboard.com . |
| Leren werken met Collaborate | Open zelfstudies over het gebruik van Collaborate. |
| Sessie verlaten | Hiermee verlaat je de sessie en kun je kort aangeven hoe de sessie is verlopen. |

Sluiten

Sluit het menu Sessie.

Deelvenster Collaborate

Het deelvenster Collaborate brengt je sessie-ervaring naar een hoger plan. Er is nu één ruimte om naartoe te gaan om andere deelnemers actief te betrekken bij alle geweldige samenwerkingstools

Tools in het deelvenster Collaborate

Tool

Beschrijving

Chatten

Chat met iedereen in de sessie. Open het *deelvenster Collaborate* en selecteer *Chat openen*.

De moderator kan de chat uitschakelen.

Het pakket emoji's voor Collaborate met de Ultra-ervaring biedt ondersteuning voor diverse emoji's en Unicode 8-tekens.

Gebruik een van de vijf ondersteunde huidtinten voor een menselijke emoji. Voeg tijdens het typen een onderstrepingssteken, tint en het ondersteunde tintnummer (1 tot 5) toe aan je emoji. Vergeet de dubbele punten aan beide zijden van de tekst van je emoji niet.

Voorbeeld: :wave_tone5:

In de chatgeschiedenis van Collaborate worden op elk moment slechts 50 berichten weergegeven.

| | |
|----------------------------|---|
| Het deelvenster Deelnemers | Geef de lijst met deelnemers weer. Open het deelvenster Deelnemers en selecteer <i>Lijst met deelnemers openen</i> . |
| Inhoud delen | Moderators en presentatoren kunnen een leeg whiteboard, een toepassing, PDF-bestanden, PowerPoint®-presentaties en afbeeldingen met de indeling GIF, JPEG en PNG delen. |
| Mijn instellingen | Voeg een profielafbeelding toe, configureer je audio en video- en je meldingen. Open het <i>Collaborate-venster</i> en selecteer <i>Mijn instellingen</i> . Je kunt je naam of het gebruikte e-mailadres niet wijzigen. |
| Sluiten | Het deelvenster Collaborate sluiten. |
| Whiteboard delen | Moderators en presentatoren kunnen een leeg whiteboard delen vanuit het deelvenster <i>Inhoud delen</i> . |
| Toepassing delen | Moderators en presentatoren kunnen hun gehele bureaublad of een enkele geopende toepassing delen vanuit het deelvenster <i>Inhoud delen</i> . |
| Bestanden delen | Moderators en presentatoren kunnen PDF-bestanden, PowerPoint®-presentaties en afbeeldingen met de indeling GIF, JPEG en PNG delen. |
| Poll uitvoeren | Moderators kunnen tijdens een sessie polls starten en uitvoeren. |
| Parallelgroepen | Moderators kunnen parallelgroepen starten en uitvoeren. |
| Timer | Moderators kunnen timers starten. |

Opties

Open het menu Deelnemersopties.

Navigeren in Collaborate met ondersteunende technologie

[Meer informatie over het navigeren in Collaborate met ondersteunende technologie](#)



Deelnemers

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

De deelnemers aan een sessie kunnen moderators, presentatoren, deelnemers en ondertitelaars zijn.

Wil je zien wie wie is? Open de lijst met *Deelnemers* om erachter te komen.

Moderator

Moderators hebben volledige controle over alle inhoud die wordt gedeeld. Ze kunnen elke deelnemer de rol Presentator of Moderator geven. Moderators kunnen meldingen in de vorm van opgestoken handen zien en deze handen weer laten zakken. Ze kunnen deelnemers verwijderen uit een sessie, maar ze kunnen geen andere moderators verwijderen. Moderators kunnen de sessie-instellingen bepalen, bijvoorbeeld om in te stellen wat deelnemers wel en niet kunnen doen. Moderators krijgen een e-mail met koppelingen naar hun sessieopnamen.

Er verschijnt een label met Moderator op de video van de moderator. Er verschijnt ook een MOD-label wanneer een moderator de naam van een deelnemer noemt in de chat.

[Meer over het werk van een moderator](#)

Presentator

De presentatorrol biedt studenten de mogelijkheid om te presenteren, zonder dat zij volledige moderatorrechten krijgen. Presentators kunnen inhoud uploaden, delen en bewerken, en het delen van content stoppen. Ze kunnen ook meldingen in de vorm van opgestoken handen zien en deze handen weer laten zakken.

Er verschijnt een label met *Presentator* op de video van de presentator.

[Meer over presenteren](#)

Deelnemer

Deelnemers kunnen meldingen in- en uitschakelen, bijvoorbeeld wanneer deelnemers gaan deelnemen aan een sessie of deze verlaten, of wanneer iemand iets heeft geplaatst in de chat. Moderators beslissen of deelnemers audio en video delen, chatten en tekenen op het whiteboard of gedeelde bestanden.

[Meer over het werk van een deelnemer](#)

Ondertitelaar

De ondertitelaarsrol is ontworpen om een toegankelijke leerervaring te bieden voor zowel dove en slechthorende studenten, als voor studenten met een andere moedertaal dan de moderator. Een deelnemer krijgt deze rol toegewezen door een moderator. De ondertitelaar krijgt een gebied om in te typen wat er wordt gezegd. Andere deelnemers kunnen in realtime zien wat de ondertitelaar typt. Je kunt meerdere ondertitelaars hebben voor meerdere talen.

Er verschijnt een label met CC naast de ondertitelaar in de lijst met *Deelnemers*.

[Meer over het werk van een ondertitelaar](#)

Waar kan ik deelnemers vinden?

Open het deelvenster *Deelnemers* om alle deelnemers te zien. Open het *Collaborate-venster* en selecteer *Deelnemers*.

In een oogopslag zie je:

- De rollen van iedere deelnemer. We hebben deelnemers gegroepeerd op rol, zodat je eenvoudig kunt zien wie wat kan doen in de sessie.
- Deelnemers met hun hand omhoog. Deelnemers met hun hand omhoog worden boven aan hun rollijst weergegeven.
- Status of feedback van deelnemers.

- Deelnemers met ingeschakelde microfoon.

Blader door de lijst van deelnemers of open *Meer opties* bovenaan het deelvenster en selecteer *Zoeken*. Je kunt de lijsten *Deelnemers* en *Presentatoren* verbergen.

Wijs een deelnemer aan om meer informatie weer te geven, bijvoorbeeld hun netwerkverbinding. Moderators kunnen naast de naam van een deelnemer *Bedieningselementen voor deelnemers* kiezen om de deelnemers [een andere rol te geven](#), te [demp](#)en of te [verwijderen](#).

Als je toetsenbordnavigatie gebruikt, druk je vanaf de bovenkant van het deelvenster op de Tab-toets om "Lijst van deelnemers openen" te selecteren. "Lijst van deelnemers openen" is pas zichtbaar als de optie de focus heeft. Druk op de spatiebalk om de knop te activeren. Moderators kunnen nu met de Tab-toets door de bedieningselementen voor iedere deelnemer bladeren.

Het venster Deelnemers altijd geopend houden

Je kunt het deelvenster *Deelnemers* de hele tijd geopend houden. Chat met anderen en bekijk beelden van alle deelnemers aan de sessie. Je kunt zien wie er afwezig is, welke leden hun microfoon hebben ingeschakeld en wie er verbindingproblemen heeft. Dit kan allemaal terwijl je aan het chatten bent of op een andere manier deelneemt aan de sessie.

Je moet het venster *Deelnemers* loskoppelen om het steeds geopend te houden. Dat kun je op twee manieren doen:

1. Open het deelvenster Collaborate. Sleep het pictogram *Deelnemers* naar het hoofdscherm.
2. Open het Collaborate-venster en selecteer *Deelnemers*. Selecteer *Meer opties* boven aan het deelvenster. Selecteer *Venster loskoppelen*.

Het hoofdscherm wordt aangepast, zodat u nog steeds alle inhoud kunt zien. Videobeelden, content, het whiteboard en gedeelde toepassingen worden naar links verplaatst om ruimte te maken voor het venster. Het Collaborate-venster heeft nu alleen de tabbladen *Chatten*, *Inhoud delen* en *Mijn instellingen*.

Je kunt het venster op ieder moment sluiten. Selecteer het deelvenster *Deelnemers* en sleep het terug naar het Collaborate-deelvenster. Of selecteer bovenaan het deelvenster *Deelnemers* *Meer opties* en selecteer *Deelvenster samenvoegen*.

Deelnemen aan sessies

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Maak online kennis met je cursusleider en medestudenten.

Afhankelijk van de sessie en de moderator kun je rechtstreeks via een webkoppeling, vanuit een cursus en vanaf je telefoon deelnemen aan een sessie.

- **Via een webkoppeling:** De moderator heeft je een koppeling gestuurd waarmee je aan de sessie kunt deelnemen. Open de koppeling in je browser. Class collaborate staat boven aan het scherm. Je ziet aan welke sessie je gaat deelnemen en er is ruimte om je naam te typen. Nadat je je naam hebt getypt, selecteer je *Deelnemen aan sessie*.
- **Vanuit een cursus:** Open Collaborate vanuit de cursus. Je komt dan in het LMS.
- **Vanaf je telefoon:** Als dit wordt aangeboden door je instelling, kun je ook inbellen om te communiceren met andere gebruikers.
- **Vanuit de Blackboard-app:** Je kunt sessies starten vanaf de Blackboard-app wanneer koppelingen worden aangeboden in je cursussen.

Via een koppeling

Een moderator kan je een koppeling sturen waarmee je aan een sessie kunt deelnemen. Met deze koppeling krijg je deelname-, presentator- of moderatorrechten. Je rol in de sessie wordt bepaald door de sessiemoderator.

[Meer over sessierollen](#)

Open de koppeling in je browser. Als je een schermlezer wilt gebruiken met Class collaborate, werkt dat het best met een combinatie van Chrome™ en JAWS op een Windows®-computer. Op een Mac® kun je Safari® en VoiceOver gebruiken.

Nadat de pagina is geladen, typ je je naam en selecteer je *Deelnemen aan sessie*.

Als dit de eerste keer is dat je aan een sessie deelneemt, [stel je de audio en video in en voeg je een profielfoto toe](#). Als dit is ingeschakeld, kun je ook bellen om te communiceren met andere gebruikers.

Gebruikers met mobiele apparaten kunnen geen gebruik maken van teleconferentie voor audiocommunicatie wanneer zij vanuit de app deelnemen aan een sessie. De reden hiervoor is dat de app standaard gebruikmaakt van de audio van de sessie.

Vanuit een cursus

Cursusleiders kunnen Collaborate-sessies plannen in hun cursussen. Ze kunnen zelf bepalen waarvoor ze de sessies gebruiken. Het kunnen een-op-een sessies zijn, klassikale lessen of een plek om groepsstudiesessies te houden.

Ga vanuit de cursus naar Collaborate. Selecteer de sessienaam en selecteer de optie om deel te nemen.

Als dit wordt aangeboden door je instelling, kun je ook gebruikmaken van het telefoonnummer om anoniem aan de sessie deel te nemen. Raadpleeg [Deelnemen aan sessies vanaf je telefoon](#) voor meer informatie.

[Deelnemen vanuit een Blackboard Learn-cursus](#)

[Deelnemen vanuit een andere cursus](#)

Vanaf je telefoon

Als dit wordt aangeboden door je instelling, kun je ook inbellen om te communiceren met andere gebruikers.

Gebruikers van een mobiel apparaat, die de Blackboard Student- of de Blackboard Instructor-app gebruiken om deel te nemen aan een sessie, kunnen de inbelfunctie van de teleconferentieservice niet gelijktijdig gebruiken met de audio van de app voor communicatie tijdens de sessie.

Er kunnen maximaal 25 deelnemers vanaf hun telefoon inbellen bij een sessie. Als het maximum aantal inbellers is bereikt, kan er niemand meer inbellen.

Er zijn verschillende manieren om in te bellen bij een Collaborate-sessie met inbellen beschikbaar.

- **Vanuit de sessie:** als je deelneemt aan een sessie vanuit een browser en je een telefoon wilt gebruiken voor het audiogedeelte, open je het menu *Sessie* en selecteer je *Telefoon gebruiken voor audio*. Selecteer het vermelde nummer en voer het tijdelijke persoonlijke identificatienummer (pincode) in.

Op een iPhone wordt de pincode automatisch voor je ingevoerd. Je hoeft de pincode dus niet eerst op te schrijven.

Met deze persoonlijke pincode wordt je als jezelf weergegeven in de sessie. Deze pincode is gekoppeld aan je persoonlijke account. Zorg ervoor dat je pincode geheim blijft.

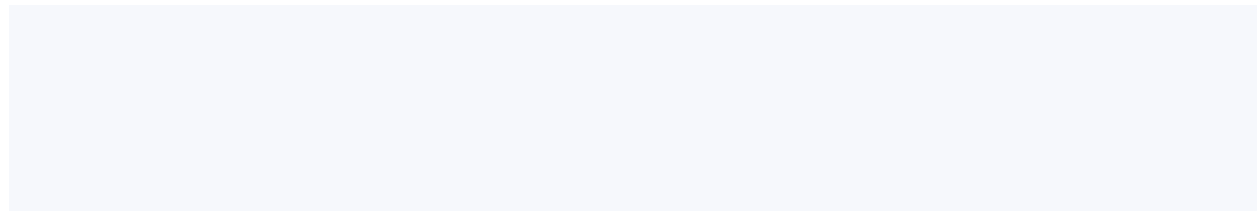
- **Vanuit de sessielijst:** selecteer de naam in je sessielijst van de sessie waar je aan wilt deelnemen. Selecteer de optie *Anoniem inbellen* in het menu. Je apparaat belt in bij de sessie. Je wordt aan andere deelnemers van de sessie weergegeven als een anonieme beller.
- **Uit de inbelgegevens die naar je verzonden zijn:** Bel het nummer en voer de pincode voor anoniem inbellen in die je hebt gekregen. Je wordt aan andere deelnemers van de sessie weergegeven als een anonieme beller.

Heb je een ander nummer dan het opgegeven nummer nodig of wil je meer weten over de teleconferentiefunctie van Collaborate? [Ga naar Collaborate-teleconferentie.](#)

Vanuit de Blackboard-app

De Blackboard-app is speciaal ontworpen voor studenten om inhoud te bekijken en deel te nemen aan cursussen. De app is beschikbaar voor mobiele apparaten met iOS en Android. Gebruikers kunnen Collaborate Ultra-sessies starten vanuit de Blackboard-app als er een koppeling is opgegeven binnen een cursus. Gebruikers worden omgeleid naar een webbrowser om deel te nemen aan de sessie.

[Informatie over de Blackboard-app bekijken en de app downloaden](#)



Deelnemen aan een sessie vanuit Blackboard Learn

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

waar vind ik Class collaborate?

Ziet er niet bekend uit? [Ga naar de "Ultra" Help voor informatie over waar je Class collaborate vanuit je cursus kunt vinden.](#)

Vanuit de cursus selecteer je *Tools* en *Class collaborate* of *Class collaborate Ultra*.

Class collaborate: Er is één speciale cursusruimte.

Class collaborate Ultra: Er is een speciale cursusruimte. Cursusleiders kunnen ook meer dan één unieke sessie plannen voor verschillende gebruiksmogelijkheden.

In Class collaborate wordt een unieke sessiekoppeling gegenereerd waarmee je in elke sessie kunt worden geïdentificeerd. Elke koppeling is uniek voor een individuele sessie en een specifieke gebruiker in die sessie. Dit betekent dat de koppeling die je ziet, alleen voor jou en alleen op dat moment werkt. Je kunt de koppeling niet gebruiken in een andere sessie en je kunt de koppeling ook niet delen met een andere gebruiker. Sessiekoppelingen verlopen na vijf minuten.

Filteren en zoeken naar sessies

Je kunt de lijst met sessies filteren om alle aanstaande sessies weer te geven, alle vorige sessies of alle sessies in een bepaald datumbereik. Gebruik het filter om snel de sessie te vinden die je zoekt.

Als je weet wat de naam van de sessie is, selecteer je *Sessies zoeken* en typ je de naam van de sessie.

Wat is de cursusruimte?

Ziet er niet bekend uit? [Ga naar "Ultra" Help voor informatie over de cursusruimte.](#)

De cursusruimte is een open Collaborate-sessie speciaal voor de cursus. Je kunt op ieder moment deelnemen aan de sessie.

Selecteer de sessienaam en *Deelnemen aan cursusruimte* om deel te nemen aan de sessie. Er wordt een unieke koppeling gegenereerd waarmee je kunt worden aangemeld bij de sessie.

Elke koppeling is uniek voor een individuele sessie en een gebruiker in die sessie. Dit betekent dat de koppeling die je ziet, alleen voor jou en alleen in die sessie werkt. Je kunt de koppeling niet gebruiken om nogmaals aan de sessie deel te nemen en je kunt de koppeling ook niet delen met een andere gebruiker. Sessiekoppelingen verlopen na vijf minuten.

Als je geen cursusruimte ziet, heeft je cursusleider of beheerder deze uitgeschakeld.

Sessieopnamen weergeven

Opgenomen sessies worden opgeslagen als MP4-bestanden. Een opname bestaat uit audio, content die is gedeeld, videobeelden van de actieve spreker en de ondertitels die zijn ingevoerd tijdens de live-sessie.

Je kunt opnamen in cursussen waarvoor je bent ingeschreven weergeven. Mogelijk kun je wel opnamen downloaden. Cursusleiders moeten voor elke sessie het downloaden van sessieopnamen toestaan.

- Selecteer in de *Class collaborate Ultra*-tool het menu Tools. Selecteer *Opnamen* om een lijst met alle opnamen weer te geven.
- In de *Class collaborate-tool* worden opnamen onder de cursusruimte weergegeven.

[Meer over het opnemen van sessies](#)

Kan ik een sessie hosten?

Als je cursusleider je moderatortoegang heeft gegeven tot de ruimte, kun je met je klas afspreken om zelf sessies te houden.

[Meer over het werk van een moderator](#)

Als de cursusleider je aan een groep heeft toegewezen en je toegang heeft gegeven tot de Collaborate-groepstool, kun je ook zelf een sessie hosten in Collaborate.

[Meer informatie over groepen](#)

[Meer informatie over presenteren in een sessie](#)

ULTRA: Class collaborate openen vanuit je cursus

Ziet er niet bekend uit? [Ga naar de "originele" Help voor meer informatie over toegang tot Class collaborate.](#)

Details en acties > Deelnemen aan sessie

Cursusleiders kunnen sessiekoppelingen kopiëren en de weblink toevoegen aan het inhoudsgebied van een cursus.

Je kunt ook Collaboratie-sessies vinden onder de *Details en acties* in de cursus. Het Collaborate-camerapictogram wordt paars weergegeven om aan jou en andere cursusleden te laten zien wanneer personen actief zijn in de Collaborate-ruimte.

Selecteer *Deelnemen aan sessie* in het menu *Details en acties* op de pagina *Cursusinhoud*. Als er meerdere sessies zijn, selecteer je de gewenste sessie in het menu. Selecteer de pijl om de lijst met beschikbare sessies uit te vouwen.

Als je deelneemt aan een sessie, wordt deze geopend in een nieuw venster of tabblad, afhankelijk van je browserinstellingen.

Op dit moment kun je geen Collaborate-opnamen van de cursusruimte bekijken.

Als je cursusleider een groepsopdracht of een toets aanmaakt waarbij gesprekken zijn ingeschakeld, kun je Collaborate Ultra ook gebruiken voor een virtuele bijeenkomst met je groep. Elk groepslid neemt als een presentator deel aan de sessie. Dit houdt in dat je extra functies zoals whiteboards en bestanden delen kunt gebruiken.

[Meer informatie over het presenteren in Collaborate Ultra](#)

Open je opdracht en selecteer het pictogram *Collaborate-ruimte openen* om de Collaborate-ruimte van jouw groep te openen. Je kunt de Collaborate-ruimte ook in het venster *Gesprekken* vinden.

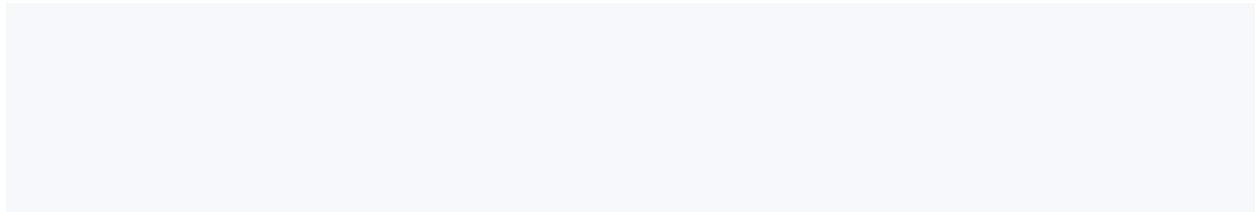
[Meer informatie over groepsopdrachten in de Ultra-cursusweergave van Blackboard Learn](#)

ULTRA: Sessieopnamen weergeven

Opgenomen sessies worden opgeslagen als MP4-bestanden. Een opname bestaat uit audio, content die is gedeeld, videobeelden van de actieve spreker en de ondertitels die zijn ingevoerd tijdens de live-sessie.

Je kunt opnamen in cursussen waarvoor je bent ingeschreven weergeven. Mogelijk kun je wel opnamen downloaden. Cursusleiders moeten voor elke sessie het downloaden van sessieopnamen toestaan.

Je kunt Collaborate-opnamen vinden onder *Details en acties* in de cursus. Selecteer *Meer opties voor Collaborate* en selecteer *Bekijk alle opnamen*.



Deelnemen aan een sessie vanuit een LTI-cursus

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

waar vind ik Class collaborate?

Ga vanuit de cursus naar Collaborate. Selecteer de naam van de sessie waaraan je wilt deelnemen.

Elke cursus is anders. Vraag het je cursusleider als je niet zeker weet waar je Collaborate kunt vinden.

De cursusruimte is een open Collaborate-sessie speciaal voor de cursus. Je kunt op ieder moment deelnemen aan de sessie. Als je geen cursusruimte ziet, heeft je cursusleider of beheerder deze uitgeschakeld.

Selecteer de sessienaam en de optie om deel te nemen om deel te nemen aan de sessie. Er wordt een unieke koppeling gegenereerd waarmee je kunt worden aangemeld bij de sessie.

Elke koppeling is uniek voor een individuele sessie en een gebruiker in die sessie. Dit betekent dat de koppeling die je ziet, alleen voor jou en alleen in die sessie werkt. Je kunt de koppeling niet gebruiken om nogmaals aan de sessie deel te nemen en je kunt de koppeling ook niet delen met een andere gebruiker. Sessiekoppelingen verlopen na vijf minuten.

Filteren en zoeken naar sessies

Je kunt de lijst met sessies filteren om alle aanstaande sessies weer te geven, alle vorige sessies of alle sessies in een bepaald datumbereik. Gebruik het filter om snel de sessie te vinden die je zoekt.

Als je weet wat de naam van de sessie is, selecteer je *Sessies zoeken* en typ je de naam van de sessie.

Wat is de cursusruimte?

De cursusruimte is een open Collaborate-sessie speciaal voor de cursus. Je kunt op ieder moment deelnemen aan de sessie.

Selecteer de sessienaam en *Deelnemen aan cursusruimte* om deel te nemen aan de sessie. Er wordt een unieke koppeling gegenereerd waarmee je kunt worden aangemeld bij de sessie.

Elke koppeling is uniek voor een individuele sessie en een gebruiker in die sessie. Dit betekent dat de koppeling die je ziet, alleen voor jou en alleen in die sessie werkt. Je kunt de koppeling niet gebruiken om nogmaals aan de sessie deel te nemen en je kunt de koppeling ook niet delen met een andere gebruiker. Sessiekoppelingen verlopen na vijf minuten.

Als je geen cursusruimte ziet, heeft je cursusleider of beheerder deze uitgeschakeld.

Sessieopnamen weergeven

Opgenomen sessies worden opgeslagen als MP4-bestanden. Een opname bestaat uit audio, content die is gedeeld, videobeelden van de actieve spreker en de ondertitels die zijn ingevoerd tijdens de live-sessie.

Je kunt opnamen in cursussen waarvoor je bent ingeschreven weergeven. Mogelijk kun je wel opnamen downloaden. Cursusleiders moeten voor elke sessie het downloaden van sessieopnamen toestaan.

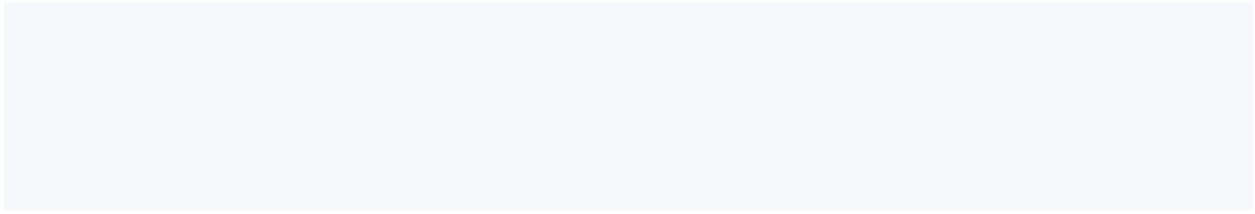
- Selecteer in de *Class collaborate Ultra*-tool het menu Tools. Selecteer *Opnamen* om een lijst met alle opnamen weer te geven.
- In de *Class collaborate-tool* worden opnamen onder de cursusruimte weergegeven.

[Meer over het opnemen van sessies](#)

Kan ik een sessie hosten?

Als je cursusleider je moderatortoegang heeft gegeven tot de ruimte, kun je met je klas afspreken om zelf sessies te houden.

[Meer over het werk van een moderator](#)



Collaborate-teleconferentie

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Deelnemen vanaf je telefoon

Als dit wordt aangeboden door je instelling, kun je ook inbellen om te communiceren met andere gebruikers.

Gebruikers van een mobiel apparaat, die de Blackboard Student- of de Blackboard Instructor-app gebruiken om deel te nemen aan een sessie, kunnen de inbelfunctie van de teleconferentieservice niet gelijktijdig gebruiken met de audio van de app voor communicatie tijdens de sessie.

Er kunnen maximaal 25 deelnemers vanaf hun telefoon inbellen bij een sessie. Als het maximum aantal inbellers is bereikt, kan er niemand meer inbellen.

Er zijn verschillende manieren om in te bellen bij een Collaborate-sessie met inbellen beschikbaar.

- **Vanuit de sessie:** als je deelneemt aan een sessie vanuit een browser en je een telefoon wilt gebruiken voor het audiogedeelte, open je het menu *Sessie* en selecteer je *Telefoon gebruiken voor audio*. Selecteer het vermelde nummer en voer het tijdelijke persoonlijke identificatienummer (pincode) in.
Op een iPhone wordt de pincode automatisch voor je ingevoerd. Je hoeft de pincode dus niet eerst op te schrijven.
Met deze persoonlijke pincode wordt je als jezelf weergegeven in de sessie. Deze pincode is gekoppeld aan je persoonlijke account. Zorg ervoor dat je pincode geheim blijft.
- **Vanuit de sessielijst:** selecteer de naam in je sessielijst van de sessie waar je aan wilt deelnemen. Selecteer de optie *Anoniem inbellen* in het menu. Je apparaat belt in bij de sessie. Je wordt aan andere deelnemers van de sessie weergegeven als een anonieme beller.
- **Uit de inbelgegevens die naar je verzonden zijn:** Bel het nummer en voer de pincode voor anoniem inbellen in die je hebt gekregen. Je wordt aan andere deelnemers van de sessie weergegeven als een anonieme beller.

Heb je een ander nummer dan het opgegeven nummer nodig? Ga naar Internationale telefoonnummers voor teleconferenties.

Geluid van telefoon uit- en inschakelen

Selecteer *6 op het toetsenblok van je apparaat om het geluid van je telefoon uit en in te schakelen.

Dit werkt ook als een moderator jouw geluid of het geluid van alle deelnemers in de sessie uitschakelt. Selecteer opnieuw *6 om weer gehoord te worden.

Je telefoon voor audio gebruiken tijdens een sessie

Als je vanuit een browser deelneemt aan een sessie van Collaborate, kun je ook je telefoon gebruiken voor audio.

Als je wilt inbellen bij de sessie zonder een browser te gebruiken, raadpleeg je Anoniem inbellen.

Open het menu *Sessie* en selecteer *Telefoon gebruiken voor audio*. Bel het vermelde nummer en voer het tijdelijke persoonlijke identificatienummer (pincode) in. iPhone-gebruikers hoeven de pincode niet te kopiëren aangezien deze voor je wordt ingevuld.

Deze tijdelijke pincode is gekoppeld aan je persoonlijke account. Je wordt in de sessie geïdentificeerd aan de hand van je pincode. Wanneer je deze pincode invoert, wordt de audio van je telefoon gekoppeld aan je profielfoto. Hierdoor kan iedereen zien wie er aan het woord is.

Zorg ervoor dat je persoonlijke pincode geheim blijft. *Deze werkt alleen voor jou en alleen in de huidige sessie. Je kunt de pincode niet gebruiken in een andere sessie en je kunt de pincode ook niet delen met een andere gebruiker. Persoonlijke pincodes werken niet meer zodra de sessie is beëindigd.*

Terwijl de sessie is geopend in de browser, heb je toegang tot alle sessietools. De microfoon wordt vervangen door een symbool van een telefoon. De andere deelnemers zien een telefoonsymbool naast je naam in het deelvenster *Deelnemers*.

Je geluid is ingeschakeld wanneer je de eerste keer inbelt. Iedereen kan je meteen horen. Schakel je audio in en uit in je browser door het telefoonpictogram te selecteren.

Als je het toetsenbord wilt gebruiken, druk je op Alt + M om het geluid van de telefoon aan of uit te zetten. Je kunt nog steeds de mute-functie van je telefoon gebruiken. Zorg ervoor dat de audio in je browser is ingeschakeld als je wilt dat de anderen je horen. Moderators kunnen het geluid van deelnemers op elk moment tijdens de sessie uitschakelen. Je krijgt een melding als een moderator je geluid heeft uitgeschakeld.

Je kunt de browser sluiten nadat je hebt ingebeld en dan nog steeds de audio van de sessie horen en zelf praten. Als je wilt chatten of iets wilt delen, moet de sessie geopend zijn in een browser.

Wat gebeurt er als ik de verbinding verbreek op mijn telefoon?

Als je de verbinding verbreekt zonder eerst de sessie te verlaten, ben je nog steeds verbonden met de sessie. De verbinding met je telefoon is wel verbroken. Als je ook in je browser deelneemt aan de sessie, kun je nog steeds horen en spreken via internet.

Wat gebeurt er als ik mijn browser sluit?

Als je de browser sluit, is je telefoon nog steeds verbonden. Je kunt de sessie nog steeds horen en praten via je telefoon. Als je wilt chatten of iets wilt delen, moet de sessie geopend zijn in een browser.

In het deelvenster *Deelnemers* wordt aangegeven dat je alleen via een telefoon verbinding hebt. Dit betekent dat andere deelnemers niet privé met je kunnen chatten.

Kan ik gewoon beelden laten zien als ik mijn telefoon gebruik?

Ja. Als je browser is geopend, heb je toegang tot alle gebruikelijke hulpmiddelen in de sessie. Je kunt video delen, chatten, inhoud delen als je de rol van moderator hebt, enzovoort.

Waarom krijg ik geen nummer wanneer ik 'Telefoon gebruiken voor audio' selecteer?

Er kunnen maximaal 25 deelnemers vanaf hun telefoon inbellen bij een sessie. Als dit maximum aantal deelnemers is bereikt, krijgen volgende deelnemers geen nummer om te bellen.

Anoniem inbellen

Met *Anoniem inbellen* kun je alleen via je telefoon deelnemen aan de sessie. Je hoeft niet via een browser deel te nemen aan de sessie.

Iedereen kan dezelfde *anonieme inbelverbinding* gebruiken. Wanneer je *Anoniem inbellen* gebruikt, wordt je telefoon niet gekoppeld aan je account of profielfoto van de sessie. Je wordt in de sessie als een anonieme beller weergegeven aan andere deelnemers.

Dit betekent ook dat je aanwezigheid niet wordt bijgehouden in het aanwezigheidsrapport voor sessies van moderators. Met *Anoniem inbellen* weet Collaborate niet wie je bent en kan je aanwezigheid niet worden geregistreerd.

Als je wilt dat je audio in de sessie wordt gekoppeld aan je profielfoto en video, raadpleeg je Je telefoon voor audio gebruiken tijdens een sessie.

Kan ik wel gewoon sessietools zoals chatten gebruiken met anoniem inbellen?

Je moet via een browser deelnemen aan een sessie om de sessietools te kunnen gebruiken.

Als je *Anoniem inbellen* gebruikt en in een browser deelneemt aan een sessie, wordt je twee keer weergegeven in de sessie: als een anonieme beller en met de naam die je hebt gebruikt bij het deelnemen aan de sessie vanuit je browser.

Iedereen kan dezelfde *anoniem inbelverbinding* gebruiken. Om die reden wordt je telefoon niet gekoppeld aan je account of profielfoto van de sessie. Als je wilt dat je audio in de sessie wordt gekoppeld aan je profielfoto en video, raadpleeg je Je telefoon voor audio gebruiken tijdens een sessie.

Waarom werkt anoniem inbellen niet?

Er zijn twee redenen waarom je niet kunt inbellen met de functie Anoniem inbellen.

- **De teleconferentieservice is vol.** Er kunnen maximaal 25 deelnemers vanaf hun telefoon inbellen bij een sessie. Als het maximum aantal inbellers is bereikt, kan er niemand meer inbellen. Je moet dan vanuit je browser deelnemen aan de sessie.
 - **Je bent de enige deelnemer in de sessie.** Je kunt alleen inbellen als er ten minste één deelnemer in de sessie een browser gebruikt. Als je niet kunt inbellen, wacht dan een paar minuten en probeer het opnieuw.
-

De sessie verlaten

Als je inbelt bij een sessie en de sessie wilt verlaten, verbreek je de verbinding van je telefoon om de verbinding met de sessie te verbreken. Er worden dan geen belminuten of kosten voor interlokale gesprekken in rekening gebracht.

Als je de sessie ook hebt geopend in een browser, zit je nog steeds in de sessie, maar is de verbinding met je telefoon verbroken. Selecteer *Sessie verlaten* of sluit het tabblad van de browser om de sessie in je browser te verlaten.

Wat gebeurt er als ik Sessie verlaten selecteer voordat ik ophang?

Als je Sessie verlaten selecteert in je browser, wordt de verbinding van je telefoon met de sessie automatisch verbroken. Je hoort ook niks meer van de sessie. Je hoeft alleen nog de verbinding op je telefoon te verbreken.

Als je anoniem inbelt, moet je je telefoon ophangen om de verbinding met de sessie te verbreken.

De teleconferentieservice

Geïntegreerde telefonie zorgt ervoor dat een eigen teleconferentieprovider overbodig is. De service voor teleconferenties wordt verzorgd door Class collaborate. Telefoonnummers en pincodes voor teleconferenties worden automatisch gegenereerd op het moment dat de sessie wordt aangemaakt. Iedereen kan inbellen bij de sessie en een verbinding tussen de sessie en de bridge voor teleconferentie starten.

Blackboard stelt een nummer in de staat Virginia beschikbaar voor de VS en Canada, een nummer in het Verenigd Koninkrijk voor Europa, en een nummer in Sydney voor Australië. Er kan sprake zijn van kosten voor internationale gesprekken.

Telefoonnummers voor teleconferenties

Telefoonnummers voor teleconferenties worden automatisch gegenereerd op het moment dat de sessie wordt gemaakt. Iedereen kan inbellen bij de sessie en een verbinding tussen de sessie en de bridge voor teleconferentie starten.

Blackboard stelt een nummer in de staat Virginia beschikbaar voor de VS en Canada, een nummer in het Verenigd Koninkrijk voor Europa, en een nummer in Sydney voor Australië.

Beheerders die gebruikmaken van Collaborate die wordt gehost in datacenters in Europa en Australië, kunnen een aanvraag indienen om een van deze nummers als standaardnummer voor hun Collaborate-aanmeldingsgroep te gebruiken. Het alternatieve nummer wordt dan gebruikt voor alle sessies met betrekking tot die aanmeldingsgroep. Een aanvraag indienen op Class Collaborate & Support (alleen beschikbaar in het Engels).

Als je een ander nummer nodig hebt dan het nummer dat in je Collaborate-sessie wordt weergegeven, gebruik je in plaats daarvan een van deze alternatieve nummers.

Persoonlijke identificatienummer (pincode) blijft ongewijzigd. Gebruik de pincode in de sessie met het nieuwe nummer.

Er kan sprake zijn van kosten voor internationale gesprekken.

Telefoonnummers van datacenters in Australië

| Land | Regio/plaats | Getal |
|-----------|---|-----------------|
| Australië | Sydney | +61 2 8520 1004 |
| | Standaardnummer voor datacenters in Australië | |

| | | |
|---------------|-----------|-----------------------|
| Australië | Adelaide | +61 8 7100 1859 |
| Australië | Brisbane | +61 7 3188 2549 |
| Australië | Darwin | +61 8 7905 7043 |
| Australië | Melbourne | +61 3 8362 3382 |
| Australië | Perth | +61 8 6225 2653 |
| China | Beijing | +86 (10) 5822-4426 |
| Japan | Tokio | +81 3-4540-0931 |
| Singapore | Landelijk | +65 3163 8037 |
| Zuid-Korea | Landelijk | +82 70 4784 4326 |
| Nieuw-Zeeland | Auckland | +64 9 801 0547 |

Telefoonnummers van datacenters in Europa

| Land | Regio/plaats | Getal |
|---------|--|----------------------|
| VK | Landelijk | +44 20 33189610 |
| | Standaardnummer voor datacenters in Europa | |
| Finland | Landelijk | +358 75 325 25 47 |

| | | |
|-----------|-----------|-------------------|
| Frankrijk | Landelijk | +33 9 77 55 44 57 |
| Duitsland | Landelijk | +49 6980 883466 |
| Italië | Landelijk | +39 0694807509 |
| Nederland | Landelijk | +31 85 2084955 |
| Spanje | Landelijk | +34 911 235 756 |
| Zweden | Landelijk | +46 108 887 439 |

Telefoonnummers van datacenters in de Verenigde Staten

| Land | Regio/plaats | Getal |
|------|---|-------------------|
| V.S. | Virginia | (571) 392-7650 |
| | Standaardnummer voor datacenters in de Verenigde Staten | |
| V.S. | V.S. (San Francisco) | (415) 343-7693 |

Telefoonnummers van datacenters in Canada

| Land | Regio/plaats | Getal |
|--------|--|-------------------|
| Canada | VS (Virginia) | (571) 392-7651 |
| | Standaardnummer voor datacenters in Canada | |

| | | |
|--------|--------------------------------------|-------------------|
| Canada | Alberta | (587) 570-5603 |
| Canada | Brits-Columbia | (236) 200-5296 |
| Canada | Manitoba | (431) 244-0321 |
| Canada | New Brunswick | (506) 305-5847 |
| Canada | Newfoundland en Labrador | (709) 200-0495 |
| Canada | Noordwest Territoria, Nunavut, Yukon | (867) 988-1610 |
| Canada | Noordwest Territoria, Nunavut, Yukon | (867) 991-0047 |
| Canada | Nova Scotia, PEI | (782) 201-0210 |
| Canada | Nova Scotia, PEI | (782) 823-4261 |
| Canada | Ontario | (226) 408-5317 |
| Canada | Quebec | (418) 887-0212 |

Collaborate in de Blackboard-app

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Heb je de Blackboard-app niet? [Ga naar de Help van de Blackboard-app.](#)

Je kunt Class collaborate Ultra-sessies starten vanuit de Blackboard-app als er een koppeling is opgegeven binnen een cursus. Je wordt omgeleid naar een webbrowser om deel te nemen aan de sessie.

Collaborate wordt op deze apparaten en browsers ondersteund:

- Android: Chrome-browser
- iOS 11 +: Safari-browser

Collaborate Ultra is een oplossing voor synchrone webconferenties die hoogwaardige virtuele lessen en vergaderingen mogelijk maakt. Cursusleiders kunnen bestanden en video delen terwijl ze in contact staan met de klas. Je hoeft niets te installeren om deel te nemen aan een sessie.

Collaborate met de originele ervaring wordt op mobiele browsers niet ondersteund.

Als je geen automatische app-updates ontvangt, moet je nu bijwerken om er zeker van te zijn dat de koppelingen naar Collaborate-sessies op de gewenste manier werken. Collaborate is bijgewerkt in Blackboard app 4.3.3.

Deelnemen aan sessie vanuit cursus

Collaborate Ultra-sessies worden in de app bij de cursussen vermeld. Open een cursus, tik op *Collaborate* onder *Cursusmaterialen* en selecteer een sessie.

- De *Cursusruimte* is een standaard sessie in Collaborate Ultra. Als de cursusleider deze ruimte uitschakelt, zal het in de app verschijnen als *Gesloten*.
- Tik op een beschikbare sessie om deze te openen in de mobiele browser van je apparaat. Je neemt aan de sessie deel als deelnemer.
- Collaborate kan je om toestemming vragen om de camera en microfoon van je apparaat te gebruiken. Toestaan dat toegang wordt voortgezet in de sessie.
- De sessies die voor jou momenteel niet beschikbaar zijn, zullen wel in de lijst verschijnen. Je kunt er alleen niet aan deelnemen.
- Herhaalsessies tonen elk moment.

Activeer de sessie indien mogelijk ruimschoots van tevoren om er wegwijs in te raken.

Deelnemen aan sessie via koppeling

Je hoeft niet bij een cursus ingeschreven te staan om deel te nemen aan een Collaborate Ultra-sessie via de Blackboard-app. Als je cursusleider je een link naar de sessie heeft toegestuurd, kun je aan de slag. Je kunt toegang krijgen tot de koppeling op je mobiele apparaat, tik erop en de sessie start in je mobiele webbrowsers.

[Deelnemen aan sessie via een koppeling](#)

Live en opgenomen Collaborate-sessies bekijken

Je kunt nu deelnemen aan live Collaborate-sessies door op *Live-sessies* te tikken binnen de Ultra-cursusweergave. Je kunt ook al je opgenomen Collaborate-sessies openen in de Blackboard-app. Collaborate-opnamen bekijken:

- Tik op *Collaborate* in de Ultra-cursusweergave
- Tik op *Opnamen weergeven*

Meldingen voor live-sessies en toegang tot opgenomen Collaborate-sessies zijn alleen beschikbaar voor Ultra-cursussen en vereist minimaal de versie 3900.12.0. van Learn.

Collaborate-functies

Class collaborate is een tool voor realtime videoconferencing die deze functies en nog veel meer bevat.

- Bestanden toevoegen
- Toepassingen delen
- Virtueel whiteboard
- Chatten
- Poll uitvoeren
- Parallelgroepen

[Ontdek hoe je deelneemt aan Collaborate-sessies](#)

Sessie-instellingen

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Je voorkeurstaal kiezen

Collaborate heeft tot nu toe de standaardtaal in je browser gebruikt, maar die is mogelijk niet je voorkeurstaal. Wil je de taal wijzigen van de sessie waaraan je deelneemt?

Je kunt nu elke taal kiezen die wordt ondersteund door Collaborate als je standaardtaal voor een sessie.

Open het [Collaborate-venster](#), selecteer *Mijn instellingen* en open *Sessie-instellingen*.

Selecteer in het menu *Standaardtaal* je gewenste taal.

Je keuze wordt dan door deze browser op dit apparaat onthouden voor je volgende sessie.

Deelnemen aan sessies

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

[Aanbevolen procedures voor sessies](#)

[Chatten](#)

[Audio en video](#)

[Meldingen](#)

[Parallelgroepen](#)

[Peilingen](#)

[Andere functies](#)

Aanbevolen procedures voor sessies

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Aanbevolen werkwijzen voor de beste ervaring

- **Gebruik een bekabelde verbinding (Ethernet)**, indien deze beschikbaar is. Als deze niet beschikbaar is, moet je een wifiverbinding gebruiken. Als je wifi gebruikt, zoek dan een plekje zo dicht mogelijk bij de router. Je kunt van iedereen in de sessie de verbindingstatus bekijken, waaronder die van jezelf.
Meer hulp bij het oplossen van problemen met de netwerkverbinding
- **Sluit andere programma's**. Sluit alle programma's streamingservices op je computer behalve de browser die je gebruikt voor je Collaborate-sessie.
- **Houd je browser up-to-date**. Gebruik alleen actuele internetbrowsers die door Class collaborate worden ondersteund.
- **Beperk het gebruik van video**. Gebruik alleen video tijdens de sessie wanneer dit nodig is.
- **Gebruik ondersteunde mobiele browsers**. Als je een mobiel apparaat gebruikt, kies dan voor een ondersteunde mobiele browser. Voor de beste ervaring gebruik je Safari op iOS-apparaten en Chrome op Android-apparaten.
- **Gebruik een koptelefoon**. Beperk geluid op de achtergrond en gebruik een koptelefoon.
- **Schakel AdBlockers uit**. AdBlockers in een browser kunnen je audio en video uitschakelen en ervoor zorgen dat bepaalde knoppen niet worden weergegeven.

Maak een goede indruk

- **Ga op tijd naar de ruimte van de sessie**. Geef jezelf de tijd om te leren wat je wel en niet kunt doen in de sessie. Begin met de basishandelingen: voeg een profielfoto toe en stel je audio en video in. Als je gaat presenteren, controleer dan of je content kunt delen. Oefen met de verschillende tools.
- **Kom op tijd**. Als je niet vóór de afgesproken tijd aanwezig kunt zijn, kom dan in ieder geval niet te laat. Informeer de moderator als je later komt of afwezig zult zijn. Iedereen kan meldingen instellen om een bericht te ontvangen als er nieuwe mensen zijn in de sessie en om wie het gaat.
- **Stel jezelf voor**. Ga er niet vanuit dat de deelnemers je stem herkennen. Zeg de eerste paar keer altijd wie je bent. Geef aan moderators door wie er deelneemt. Geef iedereen een kans om je te leren kennen.

- **Maak oogcontact.** Als je video deelt, kijk dan naar de camera en niet naar de sessie. Dit kan in het begin wat onwennig zijn, maar mensen voelen zich dan wel meer betrokken bij je verhaal. Als je iets anders moet doen tijdens de sessie, schakel de videobeelden dan uit.
- **Mute jezelf als je niet praat.** Achtergrondgeluid kan heel irritant zijn. Zet het geluid dus uit als je even iets wilt typen of moet overleggen. Je voorkomt zo ook dat mensen gaan denken dat je helemaal niet oplet. Lees na hoe je onze audio in-en uitschakelt.
- **Wees professioneel.** Denk eraan dat je in gezelschap bent, ook al neem je deel aan de sessie terwijl je rustig alleen achter je bureau zit. Je bent virtueel aanwezig in dezelfde ruimte als medestudenten, docenten en gastdocenten. Maak een goede indruk. Doe mee. Praat niet over iemand anders. Steek je hand op als je iets wilt zeggen. Typ vragen en feedback in de chat. Kies een geschikte profielfoto. Gebruik geen vreemde gebaren en gezichtsuitdrukkingen.
- **Neem actief deel aan de sessie.** Gebruik de feedbackfunctie en de chat om te laten zien dat je betrokken bent.

Bronnen

"Web Conferencing Etiquette: Top Tips." - Adobe Connect User Community. N.p., n.d. Web. 11 sept. 2015.

Warren, Gabriela. "How To Participate in Online Meetings." About Tech. About.com, n.d. Web. 11 sept. 2015.

"10 Commandments for a Successful Web Meeting." Mega Meeting. Z.d. Internet 11 sept. 2015.

Chatten

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Hoe kan ik zien of er nieuwe chatberichten zijn?

Collaborate gebruikt meldingen om je te laten weten wat er gebeurt in je sessie. Als er nieuwe chatberichten zijn, verschijnt er ook een melding.

- De pop-upmelding van Collaborate blijft een paar seconden op het scherm staan en verdwijnt dan. De melding geeft aan dat er een nieuw chatbericht is, om hoeveel berichten het gaat en in welk kanaal het bericht is ontvangen.
- Audiomeldingen laten horen wanneer je nieuwe berichten hebt of vermeld wordt. [Ga naar Audiomeldingen om het geluid te horen](#).
- De pop-upmelding van de browser wordt weergegeven wanneer er een ander browservenster, of een toepassing, geopend is en actief is. Sluit de pop-up en ga terug naar de sessie om het chatbericht te zien.

Als het chatvenster geopend is, zie je een waarschuwing voor een nieuw bericht.

[Meer informatie over waarschuwingen voor opmerkingen met ondersteunende technologie](#)

Je ziet het ook als iemand in de chat aan het typen is. Open het deelvenster *Chatten* en zie of iemand op het punt staat een vraag te stellen of een opmerking te maken.

Emoji voor chatgesprekken

Non-verbale communicatie is belangrijk voor de dynamiek binnen een leeromgeving. De gezichtsuitdrukking, of de toon waarop iemand iets zegt, geeft veel weg over hoe de student zich voelt. Met emoji komt non-verbale communicatie beschikbaar in virtuele omgevingen. Blader of zoek naar de emoji die precies het juiste kan overbrengen.

Het pakket emoji's voor Collaborate met de Ultra-ervaring biedt ondersteuning voor diverse emoji's en Unicode 8-tekens.

Gebruik een van de vijf ondersteunde huidtinten voor een menselijke emoji. Gebruik de knop *Huidtint selecteren* om tegelijk de huidtint van alle menselijke emoji's te wijzigen. Of gebruik Unicode-tekens om de huidtint voor de emoji in te stellen wanneer je deze gebruikt.

- **Huidtint selecteren:** Selecteer de knop *Huidtint selecteren* en kies de gewenste tint.
- **Unicode 8-tekens:** Voeg tijdens het typen een onderstrepingsteken, tint en het ondersteunde tintnummer (1 tot 5) toe aan je emoji. Vergeet de dubbele punten aan beide zijden van de tekst van je emoji niet. Bijvoorbeeld: `:wave_tone5:`

[Meer informatie over emoji's met ondersteunende technologie en toetscombinaties](#)

Chatgeschiedenis

In de chatgeschiedenis van Collaborate worden op elk moment slechts 50 berichten weergegeven. Blader door de berichten of gebruik de verborgen toetsenbordelementen boven aan het chatvenster als je een toetsenbord gebruikt om te navigeren.

[Meer informatie over de chatgeschiedenis met ondersteunende technologie](#)

Chatberichten in opnamen

Als een sessie wordt opgenomen, worden berichten in het kanaal *Everyone* ook opgenomen. Privéberichten en chatberichten in parallelgroepen worden niet opgenomen.

[Meer informatie over chatberichten in opnamen](#)

Privé chatten

Je kunt privé chatten met iedereen in je sessie.

Standaard zie je de groep *Iedereen* als je *Chat*. voor het eerst opent. Selecteer *Vorig venster* bij het kopje *Iedereen*. Typ vervolgens de naam van de persoon met wie je wilt chatten en dat is alles.

Let op met wat je zegt in privéchats! Moderators kunnen privéchats tussen deelnemers lezen om te controleren op ongewenste taal of pestgedrag. Je ziet een waarschuwing als moderators berichten controleren.

Moderators kunnen instellen met wie deelnemers privé kunnen chatten. Moderators kunnen opgeven dat deelnemers alleen privé mogen chatten met moderators.

Moderators krijgen automatisch een privéchat die ze kunnen gebruiken. Deelnemers zien het chatkanaal van moderators niet.

Als moderators privéchats willen controleren, moet die optie worden ingeschakeld VOORDAT de sessie is gestart. Zie [Sessie-instellingen](#) voor voor meer informatie over instellingen die je voor en tijdens een sessie kunt opgeven.

Alleen de chat Iedereen wordt vastgelegd in sessieopnamen.

[Meer informatie over privéchat met ondersteunende technologie](#)

Navigeren in chat met ondersteunende technologie

[Meer informatie over chatten met ondersteunende technologie](#)

Audio en video

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Je audio en video inschakelen

Nadat je audio en video zijn ingesteld, schakel je de camera en microfoon in om gezien en gehoord te worden.

Moderators kunnen het geluid van deelnemers op elk moment tijdens de sessie uitschakelen. Je krijgt een melding als een moderator je geluid heeft uitgeschakeld. Wanneer je niet aan het woord bent, is het een goed idee om je video ingeschakeld te laten en je microfoon uit te schakelen. Meer tips vind je in Aanbevolen procedures voor sessies.

Gebruik de microfoon- en camerapictogrammen onderaan het hoofdscherm of het gebied voor het presenteren van de inhoud. Als je het toetsenbord wilt gebruiken, druk je op Alt + M om de microfoon in of uit te schakelen. Druk op Alt + C om de camera aan en uit te zetten.

De microfoon wordt direct actief nadat je deze aanzet. Je video wordt eerst als voorbeeldweergave zichtbaar, voordat anderen je kunnen zien.

De beelden van jou worden gespiegeld weergegeven. Dit is normaal. Je zult in de sessies en tijdens opnames goed te zien zijn voor anderen. Je wordt dus niet gespiegeld voor andere deelnemers of in opnamen. Video wordt alleen gespiegeld weergegeven in het voorbeeldvenster.

Als je video is ingeschakeld, zie je onderaan het deel met de hoofdinhoud een miniatuur van jezelf verschijnen.

Andere deelnemers bekijken

Collaborate biedt een gepersonaliseerde leerervaring aan die zich aan jouw behoeften en voorkeuren aanpast. Met Galerieweergave, Tegelweergave en Sprekerweergave bepaal jij hoeveel video's je wilt zien en hoe opvallend deze video's moeten worden weergegeven.

De galerieweergave is op dit moment niet beschikbaar in Safari® op iOS of iPadOS.

Het aantal video's dat voor jou zichtbaar is, hangt af van de ondersteuning voor je browser, apparaat en sessiegrootte. Bovendien zie je minder video's als je het Sessiemenu of Collaborate-venster hebt geopend.

Galerieweergave

Sprekersweergave

Tegelweergave

Sprekerweergave wordt standaard weergegeven wanneer je deelneemt. Selecteer in de rechterbovenhoek van het scherm de knop *Weergave wijzigen* om tussen weergaven te schakelen.

Bij deelnemers die hun video niet hebben ingeschakeld, wordt hun profielfoto weergegeven in de videoruimte.

Galerieweergave

Ondertitels die door een live-ondertitelaar zijn getypt, zijn op dit moment niet zichtbaar voor deelnemers die de galerieweergave gebruiken. Live-ondertitels zullen in een toekomstige versie zichtbaar zijn. Als je ondertitels nodig hebt, schakel dan over naar de Sprekersweergave.

De galerieweergave is op dit moment niet beschikbaar in Safari® op iOS of iPadOS.

Met de galerieweergave kun je de meeste mensen tegelijkertijd zien. Met deze weergave kun je maximaal 25 deelnemers op een pagina zien.

Het aantal video's dat voor jou zichtbaar is, hangt af van de ondersteuning voor je browser, apparaat en sessiegrootte. Firefox® toont maar twee video's tegelijkertijd. Bovendien zie je minder video's als je het Sessiemenu of Collaborate-venster hebt geopend.

Video's van Deelnemers staan in alfabetische volgorde. De moderators verschijnen aan het begin van de lijst op de eerste pagina.

Tools voor galerieweergave

Gebruik de pijlen aan weerszijden van de galerie om meer video's te bekijken. Terwijl je tussen pagina's schakelt, wordt de video van de spreker in miniatuur weergegeven in de rechterbenedenhoek van de hoofdpagina van het inhoudsgebied.

Gebruik het bedieningspaneel aan de linkerkant van het scherm om te zoomen. Bekijk minder video's tegelijk maar van groter formaat, of omgekeerd.

Wijs een deelnemer aan en selecteer *Besturingselementen voor deelnemers* om diegene een privéchat te sturen.

Galerieweergave in- of uitschakelen

Video's streamen kan veel vragen van je netwerkverbinding of systeem. Het is best veel om 25 video's te streamen. Collaborate kan de Galerieweergave uitschakelen als de belasting van het netwerk te zwaar is om je ervaring te verbeteren. Je kunt ook zelf de Galerieweergave uitschakelen als je dat wilt.

Ga naar *Mijn instellingen*, open de *Audio- en video-instellingen* en zet het vinkje uit in het selectievakje *Automatisch (aanbevolen)* onder *Videokwaliteit*

Schakel het selectievakje *Automatisch (aanbevolen)* in wanneer je de galerieweergave weer wilt inschakelen.

Tegel- en sprekerweergave

De tegelweergave is op dit moment niet beschikbaar in Safari® op iOS of iPadOS.

De tegel- en sprekerweergave benadrukken wie er spreekt. Er kunnen maximaal 4 video's worden weergegeven, waarvan één video groter is dan de rest. De grotere video geeft de persoon

weer die spreekt, zodat hij of zij duidelijker zichtbaar is. Als de discussie van start gaat, verandert de grotere video steeds mee met de actieve spreker.

Wijs in een van de twee weergaven een deelnemer aan en selecteer de *besturingselementen voor deelnemers* om een privéchat te verzenden.

Het enige verschil tussen de tegel- en sprekerweergave is de lay-out. Probeer ze beide en ontdek welke je voorkeur heeft.

Sprekersweergave

Tegelweergave

Video's vastmaken

We weten dat je het belangrijk vindt om te kunnen kiezen op wie je in een sessie de aandacht richt. Misschien wil je een gebarentolk volgen, gefocust blijven op de cursusleider of je studiegenoten zien. Maak video's vast zodat ze altijd worden weergegeven.

Wanneer je een video vastmaakt, wordt de video boven aan de lijst geplaatst en daar vastgemaakt of 'verankerd'. Het aantal zichtbare video's verandert overigens niet, maar alleen de volgorde waarin je ze ziet.

Gebruik het bedieningspaneel voor zoomen als je de focus nog meer wilt vernauwen.

Je kunt meer dan één video vastmaken. Video's die je vastmaakt worden in de volgorde waarin ze zijn vastgemaakt weergegeven. De eerste video die je vastmaakt wordt altijd als eerste weergegeven. Video-opnamen van de actieve spreker volgen de video's die zijn vastgemaakt. Jij bent de enige die weet wiens weergave je hebt vastgemaakt. Vastgemaakte video's worden alleen in je eigen weergave vastgemaakt. Niemand anders ziet wie je hebt vastgemaakt en de mensen wiens weergave je vastmaakt, krijgen geen melding.

Vastgemaakte video's blijven vastgemaakt totdat je ze losmaakt of de sessie verlaat.

Vastgemaakte video's blijven vastgemaakt staan, zelfs als je naar parallelgroepen gaat.

Gebruik de *Besturingselementen voor deelnemers* in de [Lijst met](#) deelnemers of in de rechterbenedenhoek van een video om video's vast en los te maken.

Presentaties met video aan

Wanneer iemand aan het presenteren is, wordt het scherm met de gedeelde inhoud gevuld, ongeacht het aantal mensen dat hun video op dat moment gebruikt. Onder de inhoud verschijnt een miniatuur van iedereen die aan het woord is. Gebruik de miniatuur om tussen de inhoud en video's te schakelen.

Selecteer de videominiatuur om het scherm te vullen met video's van deelnemers. De gedeelde inhoud wordt nu in de miniatuur weergegeven. De video's verschijnen in de weergave die je hebt geselecteerd: Galerie, Tegel of Spreker. Selecteer de miniatuur van de inhoud om terug te gaan naar de gedeelde inhoud.

De galerieweergave is op dit moment niet beschikbaar in Safari® op iOS of iPadOS.

Gebruik het bedieningspaneel voor zoomen in de Galerieweergave om de sprekers duidelijker te zien.

Je audio en video inschakelen

Je moet je browser toestemming geven om je microfoon en camera in een sessie te gebruiken. *Sommige browsers hebben toestemming nodig voor het gebruiken van je microfoon om audio af te spelen, ook als je niet van plan bent om te spreken. Geef de browser toestemming om je microfoon te gebruiken om anderen in de sessie te kunnen horen.*

Je kunt deze machtiging toekennen wanneer je voor het eerst aan een sessie deelneemt of wanneer je voor het eerst je audio en video inschakelt. Volg deze stappen om de audio en video op elk moment in te stellen:

1. Open *Mijn instellingen*. Selecteer je profielfoto's en je naam. Of open het *Collaborate-venster* en selecteer *Mijn instellingen*.
2. Selecteer *Je camera en microfoon instellen*.
3. Kies de microfoon die je wilt gebruiken. Collaborate geeft aan dat het geluid goed is wanneer de audio wordt ontvangen. Selecteer *Ja, het werkt* om door te gaan.
4. Kies de camera die je wilt gebruiken. Collaborate geeft aan dat het beeld goed is wanneer de video wordt ontvangen. Selecteer *Ja, het werkt* om door te gaan. De beelden van jou worden gespiegeld weergegeven. Dit is normaal.

De videobeelden van jou worden wel op de juiste manier weergegeven aan andere deelnemers in de sessie en in opnamen. Je wordt dus niet gespiegeld voor andere deelnemers of in opnamen. Video wordt alleen gespiegeld weergegeven in het voorbeeldvenster.

Na de configuratie zijn je camera en microfoon standaard uitgeschakeld. Je video inschakelen wanneer je er klaar voor bent.

Gaat er iets mis met de configuratie van je audio en video met JAWS en VoiceOver? Ga naar Problemen oplossen en bekijk de ondersteuningspagina voor jouw browser.

Audio- en videoproblemen

Als je problemen hebt met je audio of video, controleer je de sessie- en browserinstellingen.

- Test de instellingen voor audio en video opnieuw.
- Gebruik Tegel- of Sprekersweergave in plaats van Galerieweergave. Je kunt ook Galerieweergave uitschakelen om de belasting op je netwerk te verminderen.
- Controleer of de browser toestemming heeft voor toegang tot je microfoon en camera. Ga voor meer informatie naar de pagina probleemoplossing voor je browser .
- Sluit alle programma's op je computer behalve de browser die je gebruikt voor je Collaborate-sessie.
- Gebruik een bekabelde verbinding (Ethernet), indien deze beschikbaar is. Als deze niet beschikbaar is, moet je een wifiverbinding gebruiken.
- Gebruik alleen actuele internetbrowsers die door Class collaborate worden ondersteund.
- Gebruik alleen video tijdens de sessie wanneer dit nodig is.
- Maak gebruik van de Collaborate chatbot-ondersteuning om je probleem op te lossen.

Neem contact op met de beheerder van de instelling als het probleem zich blijft voordoen. Als je niet weet hoe je contact kunt opnemen met de helpdesk van je instelling, kun je je universiteit opzoeken met onze Support Service.

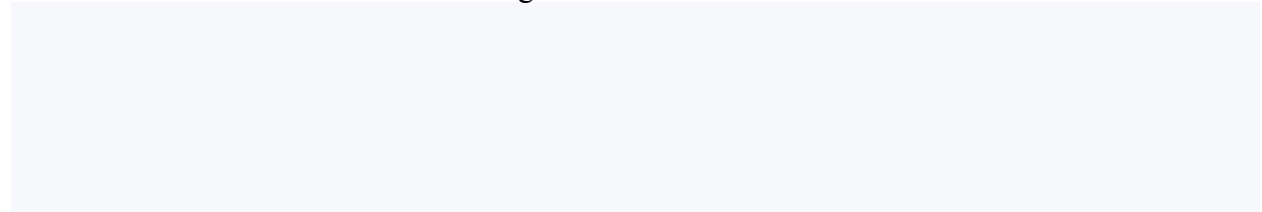
Dynamische aanpassingen

Collaborate past de bandbreedte voor verzenden en ontvangen dynamisch aan op basis van de kwaliteit van je internetverbinding. Naarmate de kwaliteit van de verbinding verbetert of verslechtert, wordt het bandbreedtegebruik voor video dienovereenkomstig aangepast.

In sommige situaties kan extra afstelling nodig zijn. Collaborate voegt expliciete aanpassingen van de ervaring toe om overweg te kunnen met een breder bereik van korte verbindingssuitval.

Als de ervaring wordt aangepast, krijg je hiervan bericht en wordt uitgelegd wat de reden ervan is.

Meer informatie over netwerkverbinding



Meldingen

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Wil je op de hoogte worden gehouden wanneer iemand aan een sessie deelneemt of deze verlaat? Of wanneer iemand een chatberichten typt? Hebt u liever een audio- of visuele melding?

Open het *Collaborate-venster* en selecteer *Mijn instellingen*. Selecteer *Meldingsinstellingen*.

Standaard zijn alle instellingen ingeschakeld. Deze instellingen schakelen alleen de meldingsbanners en -geluiden in of uit.

Als je deze meldingen uitschakelt, zie je nog steeds:

- De deelnamestatus van de deelnemer in het deelvenster *Deelnemers*.
- Het aantal geposte nieuwe berichten op het chatpictogram.
- Handen omhoog in het deelvenster *Deelnemers*.
- Het rode licht boven het opnamepictogram wanneer je aan het opnemen bent.

Dit zijn persoonlijke instellingen. Iedereen stelt zijn eigen meldingen in. Alleen moderators en presentatoren kunnen meldingen instellen voor wanneer iemand zijn hand omhoog steekt.

Typen meldingen

Wat voor soort melding wil je? Wil je het zien? Wil je een geluid horen als er wat nieuws is? Kies het type melding dat je wilt. Je hebt drie keuzes:

- **Pop-up in Collaborate:** Een visuele melding die wordt weergegeven in het gebied voor de presentatie van inhoud in Collaborate. Het sessievenster moet geopend en actief zijn om de melding te kunnen zien.
- **Audio:** Een geluid waarmee je wordt gewaarschuwd voor een nieuw item. Verschillende meldingen hebben verschillende geluiden.
 - **Deelnemen aan sessie:** Klinkt als boing.

- o **Nieuwe chat:** Klinkt als een bonk.
- o **Melding hand opsteken:** Klinkt als "duh da". Alleen moderators kunnen meldingen voor hand opsteken horen.
- o **Sessie verlaten:** Klinkt als 'bing bong'.
- o **Nieuw chatbericht:** Klinkt als 'ba dun'.

[Luister naar geluiden op de pagina Toegankelijkheid](#)

- **Pop-up in browser:** Een visuele melding die boven aan een browservenster wordt weergegeven. Pop-upmeldingen van de browser worden niet weergegeven wanneer het sessievenster geopend en actief is. Ze worden alleen weergegeven als er een ander browservenster, of toepassing, geopend en actief is.

Parallelgroepen

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Moderators kunnen parallelgroepen maken die gescheiden zijn van de hoofdruimte en hieraan deelnemers toewijzen om samenwerking in kleine groepen te vergemakkelijken.

Gebruik de browser Chrome™ (of Firefox® met WebRTC voor de beste ervaring in parallelgroepen).

Parallelgroepen hebben hun eigen audio, video, whiteboard, functie voor het delen van toepassingen en chat. De samenwerking die in een groep plaatsvindt, is onafhankelijk van de hoofdsessie (en andere groepen).

Wat er wordt gezegd of bekeken in een parallelsessie, wordt niet opgenomen.

Wat kun je doen in groepen voor parallelsessies?

Parallelgroepen (ook wel groepen voor parallelsessies genoemd) zijn ontworpen voor groepssamenwerking. Elke deelnemer in de groep is een [presentator](#). Dit betekent dat alle groepsleden het whiteboard, bestanden en toepassingen kunnen delen met de rest van hun groep.

Groepschats en gedeelde inhoud zijn alleen bestemd voor de groep. De chatruimte voor *iedereen* is toegankelijk voor iedereen, ongeacht in welke groep je zit.

[Meer over presenteren](#)

Verplaatsen naar een andere groep

Moderators kunnen op elk gewenst moment van groep wisselen. Moderators moeten je toestemming geven om naar een andere groep te gaan.

Als je tussen groepen kunt wisselen, open je het deelvenster *Deelnemers* en selecteer je *Lid worden van groep* naast de groep waaraan je wilt deelnemen.

Peilingen

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Moderators gebruiken polls om veel verschillende redenen.

Het kan je de gelegenheid bieden om deel te nemen en feedback te geven. Of om een discussie te starten. Ze kunnen ook worden gebruikt om te kijken hoe goed je hebt begrepen wat er is gepresenteerd.

Nadat een moderator een poll heeft gestart, moet je een keuze maken. De keuzemogelijkheden verdwijnen, zodat er niets wordt geblokkeerd op het hoofdscherm. Selecteer *Poll uitvoeren* om de keuzes opnieuw te openen. Selecteer je keuze.

Schermlezers geven alleen de nummers voor elke keuze aan. Vraag je moderator waar elk nummer voor staat.

Je ziet alleen je eigen keuze. Moderators zien een overzicht van de keuzes die zijn gemaakt. Ze zien ook de specifieke keuze die jij en andere deelnemers maken. Ze zien ook wie er nog niet gereageerd heeft.

Moderators kunnen ervoor kiezen om je alle antwoorden te laten zien, maar je ziet nooit welk antwoord een bepaalde deelnemer heeft gegeven.

Andere Collaborate-functies voor deelnemers

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Aanwezigheid

Collaborate houdt de aanwezigheid bij en deelt de informatie met moderators en cursusleiders. Collaborate houdt bij wanneer je aan de sessie deelneemt of deze verlaat. Het houdt ook bij hoe lang je gemiddeld in de sessie aanwezig bent.

Het maakt niet uit of je deelneemt vanuit een cursus, mobiele app of vanaf een telefoon. Je aanwezigheid wordt bijgehouden.

Je aanwezigheid wordt niet bijgehouden wanneer je deelneemt aan een sessie met gebruik van de optie Anoniem inbellen. Wanneer je Anoniem inbellen gebruikt, wordt je telefoon niet gekoppeld aan je account of profielfoto van de sessie. Dit betekent dat Collaborate niet weet wie je bent en je niet kan volgen.

Aanwezigheid in jouw Blackboard Learn-cursus

Als je hebt deelgenomen aan een Collaborate-sessie via jouw Blackboard Learn-cursus en je cursusleider aanwezigheidscijfers heeft toegekend, dan is je aanwezigheid in de sessie toegevoegd aan je totaalcijfer voor aanwezigheid.

Weet je niet zeker of je Blackboard Learn gebruikt? Ga naar [Deelnemen aan sessies om erachter te komen](#).

Je hand opsteken

Steek je hand omhoog om een vraag te beantwoorden of aandacht van een andere moderator te krijgen. Selecteer *Hand omhoog*.

Als je het toetsenbord wilt gebruiken, druk je op Alt + H.

Status and feedback

Wijzig je status in Afwezig of laat anderen weten wat je vindt van wat iemand gezegd of gedeeld heeft in de sessie. Gebruik feedback om te reageren op presentaties.

Selecteer je profielfoto in het hoofdscherm.

Feedback wordt samen met de profielfoto van een deelnemer weergegeven in het hoofdscherm, in het venster *Deelnemers* en in *Chat*. Na 30 seconden verdwijnt de feedback.

De *afwezigheidsstatus* blijft zichtbaar totdat je terug bent en *Ik ben terug!* selecteert.

Onder de venstertitel verschijnt een samenvatting van de geselecteerde feedback. Je ziet de huidige feedback en het aantal deelnemers dat die feedback deelt.

Je kunt de deelnemers op feedback sorteren in het deelvenster *Deelnemers*. Als je bijvoorbeeld wilt weten wie het eens is met wat er is gezegd, selecteer je *Blij* onder het kopje *Deelnemers*. Je ziet dan alleen de deelnemers met deze feedback.

Markeren voor gedeelde inhoud

Als moderators een leeg whiteboard delen, willen ze met je samenwerken. Gebruik de tools voor bewerking en aantekeningen van Collaborate om deel te nemen.

Moderators kunnen ook in de sessie-instellingen aangeven dat deelnemers hun gedeelde bestand tijdens een sessie van aantekeningen mogen voorzien. Zoek de bewerkingstools om samen te werken.

Wanneer er bestanden of een leeg whiteboard worden gedeeld in een sessie, kun je tools voor aantekeningen gebruiken om het document te bewerken en aantekeningen te maken tijdens de live-sessie. Je kunt bovenaan het scherm de tools voor aantekeningen vinden. Deze tools zijn beschikbaar voor de moderator en de deelnemersrollen, tenzij de moderator deze optie uitschakelt in [Sessie-instellingen](#).

Moderators kunnen een bestand met aantekeningen delen in de hoofdruimte met parallelgroepen. Meer informatie over het delen van bestanden met parallelgroepen.

Instellingen voor documentweergave

- **Pan:** Het whiteboard of het gedeelde bestand op de pagina verplaatsen.
- **Zoomen en Aanpassen:** In- en uitzoomen op de pagina of de weergave aanpassen om op de pagina of in de breedte te passen.

Aantekeningen

- **Tekenen, Kwasten Gum:** Teken uit de vrije hand op de pagina met verschillende kleuren, diktes en dekking. Selecteer de gum om aantekening te verwijderen. Je kunt onderdelen van een tekening uit vrije hand wissen met de gum of selecteer het pictogram *Verwijderen* om de hele tekening te verwijderen.
- **Tekst:** Voeg direct tekst toe aan de pagina. Je kunt de tekst verplaatsen, bewerken en wijzigen en het lettertype, de grootte, de uitlijning en de kleur van de tekst selecteren.
- **Vormen:** Kies uit *Lijn, Pijl, Rechthoek, Ellips, Veelhoek* en *Polylijn*. Elke vorm heeft zijn eigen instellingen voor het wijzigen van de kleur, breedte, dekking en meer.
- **Aantekeningen wissen:** Aantekeningen worden opgeslagen in de sessie. Je kunt iets nieuws delen, naar een nieuwe dia gaan of stoppen met delen. De aantekeningen blijven behouden. Moderators kunnen *Aantekeningen wissen* gebruiken om alle aantekeningen van alle pagina's te verwijderen.
- **Markeringen:** Selecteer gebieden in een gedeeld bestand om te markeren. Er wordt een extra menu geopend terwijl je tekst op de pagina markeert. Je kunt de geselecteerde sectie markeren, doorhalen, onderstrepen, een kronkellijn zetten of een opmerking plaatsen. De markeerstift is alleen beschikbaar voor gedeelde bestanden. De functie is niet beschikbaar op het whiteboard.

Upload een leeg bestand van verschillende pagina's om een whiteboard met meerdere pagina's te gebruiken.

- **Aanwijzer:** Vestig de aandacht van je deelnemers op de belangrijkste punten van je inhoud. Selecteer Aanwijzer op de werkbalk en ga met de cursor naar het bericht dat je

wilt markeren. Alle deelnemers zien je bewegingen in realtime. Om niet meer aan te wijzen, selecteer je de knop *Aanwijzer* opnieuw of selecteer je een andere tool.

Alleen moderators en presentatoren hebben een aanwijzer.

- **Aantekeningen wissen en stoppen met delen:** Alleen moderators en presentatoren kunnen aantekeningen wissen en stoppen met delen.

Presenteren in sessies

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Moderators kunnen deelnemers presentatoren maken. Je kunt dan inhoud uploaden, delen en bewerken, en het delen van inhoud stoppen. Je kunt ook meldingen in de vorm van opgestoken handen zien en deze handen weer laten zakken.

Je bent automatisch een presentator in je eigen groep wanneer moderators parallelgroepen starten. Zie [Groepen voor parallelsessies](#) voor meer informatie.

[Meer over de verschillende rollen in Collaborate](#)

Inhoud delen

Met de Ultra-ervaring van Class collaborate is kennisoverdracht stukken gemakkelijker. Je kunt inhoud, zoals PowerPoint®-presentaties, uploaden of het scherm van je bureaublad delen om meer details weer te geven.

Open het deelvenster *Collaborate* en selecteer *Content delen*. Selecteer een van de opties voor delen om het delen te starten en met de deelnemers samen te werken.

- Whiteboard
- Toepassing
- Camera
- Bestand

Weet je niet waar je het deelvenster Collaborate kunt vinden? Volg een korte introductie.

Je kunt tijdens een sessie meerdere presentaties uploaden, mits de totale bestandsgrootte 125 MB of minder bedraagt.

Whiteboard delen

Werk samen op het whiteboard. Open een leeg whiteboard om te tekenen of aantekeningen te maken.

Moderators beslissen of deelnemers het whiteboard en tools samen met jou tijdens een sessie mogen gebruiken.

Toepassing delen

Deel uw bureaublad of een softwaretoepassing om studenten les te geven over een bepaald onderwerp. Wanneer je door de toepassing of het bureaublad navigeert, gaan de studenten automatisch mee.

Gebruik Chrome™ of Firefox® als je toepassingen gaat delen.

[Meer informatie over de bureaublad-deelextensie voor Chrome toevoegen](#)

Wanneer je je bureaublad of toepassing deelt, kan het door iedereen in de live sessie en iedereen die de opname bekijkt, gezien worden. Zorg ervoor dat je alle vensters en toepassingen sluit die je niet aan anderen wilt laten zien voordat je begint met delen.

Het delen van toepassingen wordt op dit moment niet ondersteund voor schermlezers in Class collaborate. Als je een schermlezer gebruikt, kun je bestanden en een leeg whiteboard delen met deelnemers. Het is niet mogelijk om een toepassing te delen.

Camera delen

De optie *Camera delen* biedt je de mogelijkheid om meer dan één camera te delen. Deel je video en deel een andere camera die op je computer is aangesloten. Deelnemers kunnen jou en andere items zien die je wilt laten zien. Je wordt alleen beperkt door het aantal camera's en USB-poorten van je computer.

Bestanden delen

Upload GIF-, JPEG- en PNG-afbeeldingen, PDF-bestanden of PowerPoint-presentaties naar je sessie. Bestanden mogen niet groter zijn dan 60 MB. Je kunt meerdere presentaties uploaden. De totale toegestane bestandsgrootte voor elke sessie bedraagt 125 MB of minder.

Gebruikers van een schermlezer hebben toegang tot de tekst in PowerPoint- en PDF-bestanden die worden gedeeld in de sessie. Op deze manier kunnen ze de presentatie toch volgen terwijl er nieuwe dia's worden gepresenteerd. Moderators en presentatoren moeten de optie Bestanden delen selecteren en de bestanden uploaden naar Collaborate om schermlezers toegang te geven tot de tekst.

Selecteer *Bestanden hier toevoegen* of sleep een bestand naar het vak om dit te uploaden.

Selecteer *Nu delen* wanneer de studenten het bestand mogen zien. Moderators kunnen opgeven dat deelnemers aantekeningen in je gedeelde bestand mogen maken.

Als je je sessie opneemt, wacht dan 8 seconden tot de opname in het gedeelde bestand is opgenomen, voor je doorgaat.

Tools voor het bewerken van inhoud

Wanneer er bestanden of een leeg whiteboard worden gedeeld in een sessie, kun je tools voor aantekeningen gebruiken om het document te bewerken en aantekeningen te maken tijdens de live-sessie. Je kunt bovenaan het scherm de tools voor aantekeningen vinden. Deze tools zijn beschikbaar voor de moderator en de deelnemersrollen, tenzij de moderator deze optie uitschakelt in [Sessie-instellingen](#).

Moderators kunnen een bestand met aantekeningen delen in de hoofdruimte met parallelgroepen. Meer informatie over het delen van bestanden met parallelgroepen.

Instellingen voor documentweergave

- **Pan:** Het whiteboard of het gedeelde bestand op de pagina verplaatsen.

- **Zoomen en Aanpassen:** In- en uitzoomen op de pagina of de weergave aanpassen om op de pagina of in de breedte te passen.

Aantekeningen

- **Tekenen, Kwasten Gum:** Teken uit de vrije hand op de pagina met verschillende kleuren, diktes en dekking. Selecteer de gum om aantekening te verwijderen. Je kunt onderdelen van een tekening uit vrije hand wissen met de gum of selecteer het pictogram *Verwijderen* om de hele tekening te verwijderen.
- **Tekst:** Voeg direct tekst toe aan de pagina. Je kunt de tekst verplaatsen, bewerken en wijzigen en het lettertype, de grootte, de uitlijning en de kleur van de tekst selecteren.
- **Vormen:** Kies uit *Lijn, Pijl, Rechthoek, Ellips, Veelhoek* en *Polylijn*. Elke vorm heeft zijn eigen instellingen voor het wijzigen van de kleur, breedte, dekking en meer.
- **Aantekeningen wissen:** Aantekeningen worden opgeslagen in de sessie. Je kunt iets nieuws delen, naar een nieuwe dia gaan of stoppen met delen. De aantekeningen blijven behouden. Moderators kunnen *Aantekeningen wissen* gebruiken om alle aantekeningen van alle pagina's te verwijderen.
- **Markeringen:** Selecteer gebieden in een gedeeld bestand om te markeren. Er wordt een extra menu geopend terwijl je tekst op de pagina markeert. Je kunt de geselecteerde sectie markeren, doorhalen, onderstrepen, een kronkellijn zetten of een opmerking plaatsen. De markeerstift is alleen beschikbaar voor gedeelde bestanden. De functie is niet beschikbaar op het whiteboard.

Upload een leeg bestand van verschillende pagina's om een whiteboard met meerdere pagina's te gebruiken.

- **Aanwijzer:** Vestig de aandacht van je deelnemers op de belangrijkste punten van je inhoud. Selecteer Aanwijzer op de werkbalk en ga met de cursor naar het bericht dat je wilt markeren. Alle deelnemers zien je bewegingen in realtime. Om niet meer aan te wijzen, selecteer je de knop *Aanwijzer* opnieuw of selecteer je een andere tool.
Alleen moderators en presentatoren hebben een aanwijzer.
- **Aantekeningen wissen en stoppen met delen:** Alleen moderators en presentatoren kunnen aantekeningen wissen en stoppen met delen.

Hand omhoog/omlaag beheren

Deelnemers kunnen op elk moment tijdens je sessie een hand opsteken. Zij doen dat om je aandacht te trekken of een vraag te stellen. Je kunt ervoor kiezen om hier direct aandacht aan te schenken of om het tot later te laten wachten.

Schakel meldingen in zodat je weet dat iemand zijn hand heeft opgestoken. Er wordt een afbeelding van een hand weergegeven naast deelnemers die hun hand hebben opgestoken. Die deelnemers worden ook boven aan hun rolijst gezet in het deelvenster *Deelnemers*, zodat ze niet worden vergeten en gemakkelijk kunnen worden gevonden.

Je kunt opgestoken handen laten zakken via het deelvenster *Deelnemers*. Wijs naar de deelnemer met een opgestoken hand en selecteer *Deelnemerbediening*. Selecteer *Hand omlaag*.

Standaard krijg je een melding wanneer iemand zijn hand omhoog steekt. Als je geen meldingen voor hand opsteken ziet of hoort wanneer deelnemers hun hand opsteken, controleer je de [Meldingsinstellingen](#) in *Mijn instellingen*.

- **Audiomelding:** Je hoort een waarschuwing die klinkt als 'duh da'.
 - **Pop-upmelding van Collaborate:** Er verschijnt een pop-up in de Media-ruimte. Selecteer *Hand omlaag* in de melding om opgestoken handen te verwijderen. Sluit de melding om de hand omhoog te laten en er later op terug te komen.
 - **Pop-upmelding van browser:** Boven aan het browservenster verschijnt een pop-up. Browsermeldingen worden alleen weergegeven als er een ander browservenster, of andere toepassing, geopend is en actief is. Sluit de melding om de hand omhoog te laten en er later op terug te komen.
-

Deelnemers dempen

Alleen moderators kunnen deelnemers dempen.

Opnamen

Alleen moderators kunnen sessies opnemen. Als je een sessie wilt opnemen, vraag je je moderator om de opname te starten en te beëindigen.

Opnamen

Een speciale opmerking van product management over COVID-19: Het team heeft verschillende preventieve infrastructuurmaatregelen getroffen om voorbereid te zijn op de aanzienlijke toename van verkeer doordat een groeiend aantal scholen overgaat op cursussen die volledig online zijn. We zullen de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden en eventueel extra stappen zetten om een naadloze service te kunnen bieden.

Opgenomen sessies worden gecomprimeerd en opgeslagen als MP4-bestanden. Opnamen bevatten activiteit in de live-sessie.

- **Audio**
- **Alle inhoud die gedeeld wordt of video-opnamen van de actieve spreker.** Als beide tijdens de sessie worden gedeeld, wordt alleen de gedeelde inhoud opgenomen.
- **Ondertitels die zijn ingevoerd tijdens de live-sessie of later zijn toegevoegd door een moderator.** Er is slechts één ondertitelingsspoor beschikbaar. Als voor de sessie meerdere ondertitelingssporen zijn gebruikt, wordt alleen het eerste spoor opgenomen.
- **Chatberichten in het kanaal *Everyone*.** Privéberichten en chatberichten in parallelgroepen worden niet opgenomen.

Alleen moderators kunnen de opnamefunctie inschakelen in sessies.

Iedereen kan de opnamen vanaf elk apparaat een onbeperkt aantal keren bekijken. Er geldt geen limiet voor het aantal weergaven.

Opnamen moeten worden geconverteerd naar een afspeelbare indeling voordat ze kunnen worden weergegeven. Deze conversie wordt uitgevoerd op het moment dat een opname voor het eerst wordt geopend. Deze bewerking kan enkele minuten duren, maar daarna kan de opname door iedereen worden bekeken.

Waar vind ik de opnamen?

Je kunt opnamen in cursussen waarvoor je bent ingeschreven weergeven. Mogelijk kun je wel opnamen downloaden. Moderators moeten voor elke sessie het downloaden van sessieopnamen toestaan.

Ga naar Collaborate, open het *Menu*, en selecteer *Opnamen* of *Bekijk alle opnamen*.

Weet je niet waar je Collaborate-opnamen kunt vinden in je cursus? [Ga naar deelnemen aan sessies en ga naar je LMS voor meer informatie.](#)

Opnamevideoplayer

De opnamevideoplayer heeft dezelfde 'look and feel' als je Collaborate-sessie. Er is een *opnamemenu* dat vergelijkbaar is met het *sessiemenu* in live-sessies. Je kunt ook verschillende afspelknoppen kiezen.

- **Opnamemenu:** open het opnamemenu linksboven in het scherm. Het menu bevat opties om de volledige opname te downloaden, om ondertitels en transcripts te downloaden, om chat-transcripts te downloaden, extra hulp te krijgen, of om een probleem te melden als er iets mis is met de opname.
- **Ondertitels:** er zijn ondertitels beschikbaar als deze later door een moderator zijn toegevoegd of als de functie voor live-ondertitels is gebruikt tijdens de sessie. Gesloten ondertitels zijn standaard ingeschakeld in de opname. Selecteer *Gesloten ondertitels* in de bedieningselementen voor afspelen om de ondertitels uit te schakelen of om de grootte van het lettertype van de ondertitels aan te passen.

Je kunt via het opnamemenu ook een transcriptie of afschrift downloaden van de ondertitels.

- **Bedieningselementen voor afspelen:** via de intuïtieve bedieningselementen voor afspelen kun je op de gewenste manier door de opname navigeren.
 - **Pauze:** druk op de spatiebalk om de opname te onderbreken en druk nogmaals op de spatiebalk om verder te gaan met afspelen.
 - **Voor-/achteruitspoelen:** druk op de toets pijl-links of pijl-rechts om de opname 10 seconden terug of vooruit te spoelen.
 - **Voortgang:** sleep de markering op de voortgangsbalk om door de opname te bladeren. Druk op de toets pijl-links of pijl-rechts om de opname 10 seconden terug of vooruit te spoelen.
 - **Volume:** druk op de toets pijl-omhoog of pijl-omlaag om het volume met 5% te verhogen of te verlagen.
 - **Afspeelsnelheid:** Kies tussen verschillende snelheden voor het afspelen van een opname: 0.5x, 0.75x, 1x, 1.25, 1.5, 2x.
 - **Gesloten ondertitels:** selecteer *Gesloten ondertitels* om bijschriften weer te geven met de opnamen. Je kunt ook een transcriptie van de ondertitels downloaden via het opnamemenu.

- **Chatberichten:** open het chatvenster rechtsonder op het scherm om de volledige chatgeschiedenis van de opgenomen sessie te zien. Zie [Chatberichten in opnamen](#) voor meer informatie.

Je krijgt stapsgewijze instructies. Als je de opnamevideoplayer de eerste keer opent, leggen we uit hoe alles werkt.

Chatberichten in opnamen

Open het chatvenster rechtsonder op het scherm om de volledige chatgeschiedenis van de opgenomen sessie te zien.

Alleen chatberichten in het kanaal *Iedereen* worden opgenomen. Privéberichten en chatberichten van parallelgroepen worden niet opgenomen.

Terwijl de opname wordt afgespeeld, worden de chatberichten van dat moment gemarkeerd, zodat je kunt zien wat er precies werd gezegd. Je kunt ook naar een specifieke locatie in de opname gaan door het tijdstempel van een chatbericht te selecteren. Als een bericht lichter gekleurd wordt weergegeven, bent u nog niet bij dat punt van de opname.

Je kunt via het menu *Opname* transcripties van chats downloaden.

Opnamen en transcripties van chatberichten zijn alleen beschikbaar in de [HTML5-opnameplayer](#).

Opnamen en transcripties downloaden

Als de moderator het downloaden van sessieopnamen heeft toegestaan, kun je nu opnamen van de opnameplayer downloaden vanuit het menu *Opname*.

Open het menu *Opname* linksboven in het scherm.

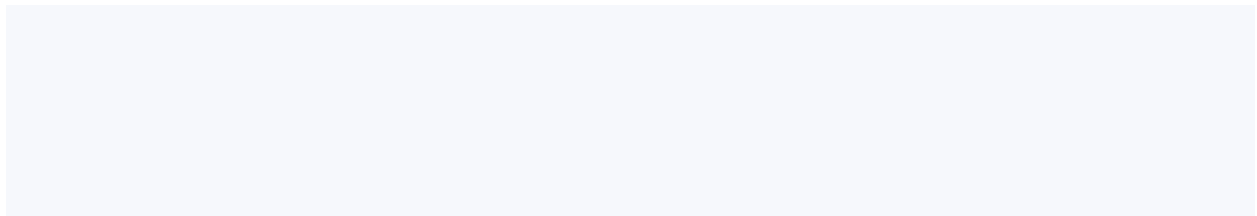
- De volledige opname downloaden
- Transcripties van ondertitels downloaden
- Transcripties van chat downloaden

Je kunt ook ondertitels downloaden uit de lijst *Opnamen*.

1. Zoek in *Opnamen* een opname met gesloten ondertitels.
2. Selecteer het menu *Opties voor ondertitels* en selecteer *Ondertitels downloaden*.

Hoe zie ik ondertitels in de opname die ik heb gedownload?

Open het gedownloade MP4-bestand in je speler. Selecteer het spoor van de ondertitels in de speler, zodat deze worden weergegeven. Sommige spelers hebben standaard ondertitels. Andere spelers niet.



inhoudsopgave

<https://www.class.com/support/collaborate/>

<https://support.class.com/s/>

<https://www.megameeting.com/news/10-commandments-successful-online-meetings-webinars/>

http://www.connectusers.com/tutorials/2009/02/web_conf_etiquite/index.php

<https://support.class.com/s/article/Collaborate-home-networking-troubleshooting-tips>