

Ajuda da Experiência Ultra do Collaborate

Table of Contents

AJUDA DA EXPERIÊNCIA ULTRA DO COLLABORATE	1
QUE TIPO DE AJUDA VOCÊ ESTÁ PROCURANDO?	1
AJUDA DO COLLABORATE ULTRA PARA PARTICIPANTES	2
PROBLEMAS COMUNS	2
PÁGINAS MAIS ACESSADAS	2
EXPLORAR TUDO	2
COMECE A USAR O COLLABORATE ULTRA PARA PARTICIPANTES	4
WATCH A VIDEO TOUR	4
FAMILIARIZAR-SE COM AS SESSÕES	4
ADICIONAR UMA FOTO AO PERFIL	5
CONFIGURE TUDO PARA USAR SEU ÁUDIO E VÍDEO	5
STATUS E COMENTÁRIOS	6
SUPORTE DO CHATBOT	6
VOCÊ ESTÁ PRONTO	7
SOBRE O COLLABORATE	7
SUPORTE PARA NAVEGADORES	8
NAVEGADORES COMPATÍVEIS	8
NAVEGADORES E SISTEMAS OPERACIONAIS CERTIFICADOS	9
NAVEGADORES E SISTEMAS OPERACIONAIS COM COMPATIBILIDADE PROVISÓRIA	10
NAVEGADORES NÃO COMPATÍVEIS	11
COMPARTILHAMENTO DE APLICATIVOS	11
VÍDEO	12
RESOLUÇÃO SUPOSTADA	12
SUPORTE AO NAVEGADOR DE LEITOR DE TELA	12
POLÍTICA DE SUPORTE A NAVEGADOR COM O COLLABORATE	13

SUORTE A NAVEGADOR	13
O QUE QUEREMOS DIZER COM SUORTE?	13
SUORTE À VERSÃO	13
VERSÕES DESATIVADAS	14
FAMILIARIZAR-SE COM A INTERFACE	15
<hr/>	
ÁREA DE APRESENTAÇÃO DE CONTEÚDO	15
FERRAMENTAS DE APRESENTAÇÃO DE CONTEÚDO	16
MENU DA SESSÃO	17
FERRAMENTAS DO MENU DA SESSÃO	17
PAINEL DO COLLABORATE	18
FERRAMENTAS DO PAINEL DO COLLABORATE	19
NAVEGUE NO COLLABORATE COM A TECNOLOGIA ASSISTIVA	20
PARTICIPANTES	21
<hr/>	
MODERADOR	21
APRESENTADOR	21
PARTICIPANTE	22
LEGENDADOR	22
ONDE POSSO ENCONTRAR OS PARTICIPANTES?	22
MANTENHA O PAINEL PARTICIPANTES ABERTO O TEMPO TODO	23
CONFIGURAÇÕES DA SESSÃO	25
<hr/>	
ESCOLHA SEU IDIOMA DE PREFERÊNCIA	25
PARTICIPAR DE SESSÕES	25
<hr/>	
A PARTIR DE UM LINK	26
A PARTIR DO SEU CURSO	27
A PARTIR DE SEU TELEFONE	27
A PARTIR DO APLICATIVO BLACKBOARD	28
PARTICIPAR DE SESSÕES PELO BLACKBOARD LEARN	28
<hr/>	
ONDE ENCONTRO O CLASS COLLABORATE?	28
FILTRAR E PESQUISAR SESSÕES	29
O QUE É A SALA DO CURSO?	29
VER AS GRAVAÇÕES DA SESSÃO	30
POSSO REALIZAR UMA SESSÃO?	30
ULTRA: ACESSAR O CLASS COLLABORATE NO SEU CURSO	30

ULTRA: VER AS GRAVAÇÕES DA SESSÃO	31
<u>PARTICIPAR DE SESSÕES POR UM CURSO COMPATÍVEL COM O PADRÃO LTI</u>	33
ONDE ENCONTRO O CLASS COLLABORATE?	33
FILTRAR E PESQUISAR SESSÕES	33
O QUE É A SALA DO CURSO?	34
VER AS GRAVAÇÕES DA SESSÃO	34
POSSO REALIZAR UMA SESSÃO?	34
<u>TELECONFERÊNCIA DO COLLABORATE</u>	36
ENTRE PELO SEU TELEFONE	36
ATIVAR E DESATIVAR O ÁUDIO DE SEU TELEFONE	37
USE SEU TELEFONE PARA CAPTAR O ÁUDIO ENQUANTO ESTIVER NA SESSÃO	37
O QUE ACONTECERÁ SE EU ENCERRAR A LIGAÇÃO NO TELEFONE?	38
O QUE ACONTECERÁ SE EU FECHAR MEU NAVEGADOR?	38
SE EU ESTIVER USANDO MEU TELEFONE, PODEREI COMPARTILHAR MEU VÍDEO?	38
POR QUE EU NÃO RECEBO UM NÚMERO QUANDO SELECIONO USAR O TELEFONE PARA CAPTAR O ÁUDIO?	38
DISCAGEM ANÔNIMA	38
AINDA CONSIGO USAR FERRAMENTAS DA SESSÃO, COMO O BATE-PAPO, NA DISCAGEM ANÔNIMA?	39
POR QUE A DISCAGEM ANÔNIMA NÃO ESTÁ FUNCIONANDO?	39
SAIA DA SESSÃO	39
O QUE ACONTECE SE EU SELECIONAR SAIR DA SESSÃO ANTES DE DESLIGAR?	39
O SERVIÇO DE TELECONFERÊNCIA	40
NÚMEROS DE TELEFONE PARA TELECONFERÊNCIAS	40
NÚMEROS DE TELEFONE DO CENTRO DE DADOS DA AUSTRÁLIA	40
NÚMEROS DE TELEFONE DO CENTRO DE DADOS DA EUROPA	41
NÚMEROS DE TELEFONE DO CENTRO DE DADOS DOS EUA	42
NÚMEROS DE TELEFONE DO CENTRO DE DADOS DO CANADÁ	42
<u>COLLABORATE NO APLICATIVO BLACKBOARD</u>	44
PARTICIPAR DE SESSÕES POR MEIO DE UM CURSO	44
PARTICIPAR DE SESSÕES POR UM LINK	45
VISUALIZAR SESSÕES AO VIVO E GRAVADAS DO COLLABORATE	45
RECURSOS DO COLLABORATE	45
<u>PARTICIPAR DAS SESSÕES</u>	47
<u>PRÁTICAS RECOMENDADAS PARA PARTICIPAR DE UMA SESSÃO</u>	49
PRÁTICAS RECOMENDADAS PARA OBTER UMA MELHOR EXPERIÊNCIA	49
DEIXE UMA ÓTIMA IMPRESSÃO	49

FONTES	50
BATE-PAPO	51
COMO FAÇO PARA SABER QUANDO HÁ NOVOS COMENTÁRIOS NO BATE-PAPO?	51
EMOJIS DE BATE-PAPO	51
HISTÓRICO DO BATE-PAPO	52
MENSAGENS DE BATE-PAPO NAS GRAVAÇÕES	52
BATE-PAPO PRIVADO	52
NAVEGUE NO BATE-PAPO COM A TECNOLOGIA ASSISTIVA	53
ÁUDIO E VÍDEO	54
ATIVE SEU ÁUDIO E VÍDEO	54
COMO VISUALIZAR OUTRAS PESSOAS	54
VISUALIZAÇÃO EM GALERIA	55
FERRAMENTAS DE VISUALIZAÇÃO EM GALERIA	56
ATIVE OU DESATIVE A VISUALIZAÇÃO EM GALERIA	56
VISUALIZAÇÃO EM BLOCOS E DO ORADOR	56
FIXE VÍDEOS	57
APRESENTAÇÕES COM VÍDEO ATIVADAS	57
CONFIGURE O ÁUDIO E O VÍDEO	58
PROBLEMAS COM ÁUDIO E VÍDEO	59
AJUSTES DINÂMICOS	59
NOTIFICAÇÕES	61
TIPOS DE NOTIFICAÇÃO	61
GRUPOS DEDICADOS	63
O QUE VOCÊ PODE FAZER NOS GRUPOS DEDICADOS?	63
IR PARA OUTRO GRUPO	63
ENQUETES	64
OUTROS RECURSOS DO COLLABORATE PARA PARTICIPANTES	65
FREQUÊNCIA	65
FREQUÊNCIA NO CURSO DO BLACKBOARD LEARN	65
LEVANTE A MÃO	65
STATUS E COMENTÁRIOS	66
MARCAÇÕES EM CONTEÚDO COMPARTILHADO	66

CONFIGURAÇÕES DE EXIBIÇÃO DO DOCUMENTO	67
ANOTAÇÕES	67
APRESENTE NAS SESSÕES	68
<hr/>	
COMPARTILHAR CONTEÚDO	68
COMPARTILHAR QUADRO DE COMUNICAÇÃO	68
COMPARTILHE O APLICATIVO	69
COMPARTILHAR CÂMERA	69
COMPARTILHAR ARQUIVOS	69
FERRAMENTAS DE EDIÇÃO DE CONTEÚDO	70
CONFIGURAÇÕES DE EXIBIÇÃO DO DOCUMENTO	70
ANOTAÇÕES	70
GERENCIAR MÃOS ERGUIDAS	71
DESATIVAR O ÁUDIO DOS PARTICIPANTES	72
GRAVAÇÕES	72
GRAVAÇÕES	73
<hr/>	
COMO FAÇO PARA ENCONTRAR AS GRAVAÇÕES?	73
PLAYER DE GRAVAÇÃO	74
MENSAGENS DE BATE-PAPO NAS GRAVAÇÕES	75
FAZER DOWNLOAD DE GRAVAÇÕES E TRANSCRIÇÕES	75
COMO FAÇO PARA VER AS LEGENDAS NA GRAVAÇÃO QUE BAIXEI?	76
ÍNDICE	76
<hr/>	

O Class collaborate é uma ferramenta de videoconferência em tempo real que permite adicionar arquivos, compartilhar aplicativos e usar um quadro de comunicação virtual para interagir. O Collaborate com a experiência Ultra abre diretamente em seu navegador, assim você não precisa instalar nenhum software para ingressar em uma sessão.

Que tipo de ajuda você está procurando?

Participante

Moderador

Administrador

Gerente

Não é um usuário atual do Collaborate? Para solicitar mais informações, consulte a página [Speak with an Expert e preencha o formulário](#) (disponível somente em inglês).

Ajuda do Collaborate Ultra para Participantes

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

Problemas comuns

- [Qual navegador devo usar?](#)
 - [Como faço para apresentar meu projeto para minha turma?](#)
 - [O que faço quando algo não está funcionando?](#)
-

Páginas mais acessadas

- [Iniciar](#)
 - [Práticas recomendadas](#)
-

Explorar tudo

[Novidades](#)
[Introdução](#)
[Configurações da sessão](#)
[Participar de sessões](#)
[Participar das sessões](#)
[Apresente nas sessões](#)
[Gravações](#)
[Acessibilidade](#)
[Solução de problemas](#)

Comece a usar o Collaborate Ultra para Participantes

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

Novo no Collaborate ou precisa de uma atualização?

O Class collaborate™ é uma solução de webconferência simples, conveniente e confiável criada para ensino e treinamento. Interaja com os materiais e com seu instrutor. Graças às ferramentas robustas de colaboração e de conferências, todos sentem como se estivessem na mesma sala juntos, independentemente de sua localização ou dispositivo.

Watch a video tour

The following narrated video provides a visual and auditory representation of some of the information included on this page. For a detailed description of what is portrayed in the video, [open the video on YouTube](#), navigate to *More actions*, and select *Open transcript*.

[Video: Class collaborate with the Ultra experience user interface tour](#) shows you Class collaborate with the Ultra experience in action.

[Saiba mais sobre o suporte ao navegador](#)

[Saiba mais sobre acessibilidade no Collaborate](#)

Familiarizar-se com as sessões

Imagine entrar em um ambiente que foi perfeitamente projetado para colaboração. A quantidade de ferramentas para envolver e capturar a atenção dos participantes é potencialmente infinita. Como qualquer boa sala de aula ou estúdio, precisamos ser organizados.

Organizamos tudo o que você precisa em três áreas convenientes: um espaço de mídia, o Menu da sessão e um painel do Collaborate.

Use nossos tutoriais acessíveis e integrados aos produtos para conhecer a plataforma, economizando seu precioso tempo nas sessões. No menu Sessão, selecione Conte-me sobre o Collaborate e escolha os recursos que eles desejam conhecer.

[Explore e conheça o Collaborate](#)

Adicionar uma foto ao perfil

Ter uma presença social pode ser muito importante para uma experiência de aprendizagem on-line. Algo simples como adicionar uma imagem ao perfil pode deixar os alunos mais confortáveis com a participação on-line.

1. Abra *Minhas configurações*. Selecione sua foto do perfil e seu nome. Ou abra o *Painel do Collaborate* e selecione *Minhas configurações*.
2. Aponte para a foto do perfil e selecione-a.
3. Carregue qualquer imagem ou use a câmera do seu dispositivo para tirar uma foto. Você pode optar por usar essa imagem do perfil em todas as sessões.

Os tipos de arquivo PNG, JPEG e JPG são compatíveis.

4. Ajuste a área da imagem.
5. Selecione *Gostei!*

O Collaborate lembra sua escolha. Não é necessário fazer isso novamente no mesmo dispositivo ou navegador, a não ser que você limpe seu cache.

Se você entrou em um link da Web de convidado em vez de em um curso, precisará carregar uma imagem para cada nova sessão que participar.

Configure tudo para usar seu áudio e vídeo

É necessário concluir as configurações de áudio e vídeo ao menos uma vez antes de poder utilizá-los.

Alguns navegadores precisam de acesso ao seu microfone para reproduzir áudio, mesmo que você não planeje falar. Para ouvir os outros participantes da sessão, permita que o navegador acesse o microfone.

Depois de configurar, selecione os ícones do microfone e da câmera de vídeo em qualquer momento durante a reunião para ativá-los ou desativá-los. Com o teclado, pressione Alt + M para ativar e desativar seu microfone. Pressione Alt + C para ligar e desligar a câmera.

O Collaborate lembra sua escolha. Não é necessário fazer isso novamente no mesmo dispositivo ou navegador, a não ser que você limpe seu cache.

[Saiba mais sobre como usar seu áudio e vídeo](#)

Status e comentários

Altere seu status para “Ausente” ou permita que as outras pessoas saibam como você se sente sobre algo dito ou compartilhado na sessão. Use comentários para reagir às apresentações.

Selecione sua foto do perfil na tela principal.

Os comentários aparecem com a foto do perfil do participante na tela principal, no painel *Participantes* e no *Bate-papo*. Após 30 segundos, o comentário desaparecerá.

O status *Ausente* será mantido até o momento em que você retornar e selecionar *Estou de volta!*

Um resumo do comentário selecionado aparecerá abaixo do cabeçalho do painel. Ele mostrará o feedback atual com uma contagem de participantes que o estão usando.

Você pode classificar os participantes por feedback no painel *Participantes*. Por exemplo, se você deseja saber quem está feliz com o que foi dito, selecione *Feliz* no título *Participantes*. Apenas aqueles que estiverem felizes aparecerão.

Suporte do Chatbot

Está com algum problema? Obtenha suporte do Chatbot do Collaborate durante as sessões. O Chatbot está sempre ativado e responde a perguntas e problemas frequentes do Collaborate. Você pode fazer suas perguntas ao Chatbot ou selecionar de uma lista preenchida previamente. Selecione *Suporte por chat* Em *Minhas configurações* para abrir o Chatbot.

Você está pronto

Agora que você já configurou tudo e está familiarizado com o Collaborate, já pode começar a usá-lo.

Sobre o Collaborate

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

O Class collaborate™ é uma solução de webconferência simples, conveniente e confiável, criada para ensino e treinamento.

Participe rapidamente das sessões.

Você não precisa instalar o Java ou um inicializador. Participe de forma fácil e rápida de sessões baseadas no navegador.

Desfrute de uma estética moderna.

Nossa interface compacta e intuitiva proporciona uma experiência sem excessos e deixa tudo prontamente disponível para você. Chamamos isso de experiência Ultra.

Foco no aprendizado.

A interface fácil de usar permite que você se concentre no objetivo da sessão, não em como usar o software!

Suporte para navegadores

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

O Collaborate Ultra requer um navegador da web moderno compatível com a WebRTC.

O Collaborate requer determinadas permissões para funcionar como esperado. Por exemplo, o Collaborate precisa de permissão para acessar a câmera e o microfone para que você possa usar áudio e vídeo. Dê permissão ao Collaborate quando solicitado e/ou configure as permissões nas preferências do navegador.

O Collaborate não requer nem usa plug-ins. Tudo o que você precisa é de um dos navegadores compatíveis.

Deseja entender nossa abordagem de compatibilidade com navegadores? Consulte a Política de compatibilidade com navegadores.

Navegadores compatíveis

O Collaborate só é compatível com as duas versões de canal estável mais recentes de navegadores.

Navegador	Desktop	Móvel
Google Chrome™	Windows®, macOS e Ubuntu	Android™
Firefox® <i>O Firefox ESR não é suportado</i>	Windows e macOS	Não compatíveis
Safari®	macOS 10.13 ou versão posterior	iOS® 14 ou versão posterior e iPadOS
Microsoft Edge® (Chromium)	Windows e macOS	Android, iOS

Navegadores e sistemas operacionais certificados

O Class collaborate é regularmente certificado com as seguintes combinações de navegadores e sistemas operacionais. Elas também refletem as áreas de compatibilidade mais fortes.

Navegador	Desktop	Móvel
Google Chrome	Windows 10 & 11, macOS 10.14 ou versão posterior	Android 9 ou versão posterior
Firefox	Windows 10 & 11, macOS 10.14 ou versão posterior	Não compatíveis
Safari	macOS 10.14 ou versão posterior	iOS 14 ou versão posterior
Microsoft Edge (Chromium)	Windows e macOS	Android, iOS

Para macOS, iOS e iPadOS, apenas as duas principais versões mais recentes de cada sistema operacional são certificadas, usando a versão estável mais recente do Safari em cada sistema.

Para Windows, apenas o Windows 10 é certificado.

Apenas as duas versões de canal estável mais recentes do Chrome ou do Firefox são certificadas. Quando novas versões de sistemas operacionais ou navegadores estiverem disponíveis, as mais antigas ficam com compatibilidade provisória.

Em alguns casos, e em particular para os dispositivos iOS e ChromeOS, os provedores definem uma data após a qual eles não permitirão que seus dispositivos façam upgrade para versões recentes de aplicativos e navegadores como Safari e Chrome. Infelizmente, isso não é algo que podemos influenciar. Se você permanecer ligado um navegador antigo sem suporte, sua experiência com o Collaborate será impactada. Ela pode impactar sua capacidade de participar de uma sessão. Tenha em mente o impacto ao avaliar o ciclo de vida do seu dispositivo.

O Google publica com antecedência a atualização da data de expiração dos dispositivos ChromeOS.

Navegadores e sistemas operacionais com compatibilidade provisória

As seguintes combinações de navegadores e sistemas operacionais são testadas com pouca frequência. Eles são compatíveis, mas em alguns casos, os recursos menores podem não estar disponíveis, e o uso de uma combinação certificada é altamente recomendado.

Navegador	Desktop	Móvel
Google Chrome	Windows 8, macOS 10.13 ou versão posterior e Ubuntu	Android 8 e Chromebook
Firefox	Windows 8, macOS 10.13 ou versão posterior	
Safari	macOS 10.13 ou versão posterior	iOS 13 e iPadOS

Outras distribuições do Linux podem funcionar com o Chrome e/ou Firefox, mas não são testadas nem compatíveis.

As máquinas virtuais podem funcionar com qualquer uma das combinações de sistema operacional e navegador acima, mas não foram testadas nem são compatíveis.

Navegadores não compatíveis

Navegadores não compatíveis podem funcionar corretamente com o Class collaborate. Se você tiver problemas, atualize seu navegador e sistema operacional para a versão mais recente. Caso ainda tenha o mesmo problema depois da atualização, peça a seu administrador que envie um caso de suporte em Class Collaborate & Support.

Como os provedores decidiram terminar o suporte para seus próprios sistemas operacionais e navegadores, também temos que fazer isso.

- A compatibilidade com o Internet Explorer foi encerrada em 21 de março de 2019 devido ao fim do suporte para plug-ins Flash.
- A compatibilidade com o Windows 7 terminará em 1º de janeiro de 2021 devido ao término de todos os suportes da Microsoft em janeiro de 2020.
- O Firefox ESR não é suportado.

Compartilhamento de aplicativos

O compartilhamento de aplicativos está disponível no Chrome, no Firefox e no Microsoft Edge (Chromium), sem necessidade de plug-ins. Ainda não está disponível nas versões estáveis do Safari. Pode ser disponibilizado em uma futura versão estável do Safari.

O compartilhamento de aplicativos não está disponível em dispositivos móveis e tablets. Se você quiser compartilhar sua tela ou aplicativo, deverá estar em um computador desktop.

Vídeo

Se você compartilhar um vídeo, sempre verá uma prévia dele. Isso ocorre em todos os navegadores e todos os dispositivos.

Se outros integrantes compartilharem um vídeo, o número que você pode ver dependerá do navegador e do dispositivo.

- Chrome, Safari, Microsoft Edge (Chromium): até 25 vídeos com Visualização em galeria
A Visualização em galeria não está disponível no Safari® em iOS ou iPadOS no momento.
- Firefox: 2 vídeos
- Sessões com mais de 250: 2 vídeos

Resolução suportada

- Vídeo do participante: Até 640 x 360 (mínimo de 320 x 180)
 - Compartilhar câmera: Até 1280 x 720 (mínimo de 640 x 360)
Para ter a melhor experiência possível ao usar o recurso Compartilhar câmera, use a resolução máxima. Saiba mais sobre o recurso Compartilhar câmera.
-

Suporte ao navegador de leitor de tela

Para ter a melhor experiência no Class collaborate com seu leitor de tela, use o Chrome™ e o JAWS em um sistema Windows®. Em um Mac®, use o Safari® e o VoiceOver.

- Windows
 - Chrome com JAWS
 - macOS
 - Safari com VoiceOver
 - Chrome com VoiceOver (provisório)
-

Política de suporte a navegador com o Collaborate

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

O Class collaborate empenha-se em tornar a experiência de ensino e aprendizagem on-line consistente em todos os navegadores compatíveis

Suporte a navegador

[Navegadores compatíveis](#)

O que queremos dizer com suporte?

Suporte significa que testamos a versão do Collaborate nas duas versões mais recentes dos navegadores compatíveis e validamos a experiência apenas nessas versões.

Em geral, considerando as permutações de tipos de navegador, versões e sistemas operacionais de computador, cada versão é testada com dezenas de configurações. O suporte às duas versões mais recentes dos principais navegadores é o alvo que podemos definir enquanto mantemos os ciclos de lançamento razoáveis. Adicionar mais versões significaria adicionar mais tempo de teste e, assim, disponibilizar os recursos mais tarde para todos os clientes.

Embora você possa, na maioria dos casos, entrar em uma sessão com uma versão mais antiga do que as duas últimas, você pode não obter a melhor experiência e não podemos garantir o uso do Collaborate com elas.

Os usuários em versões antigas do navegador ainda podem enviar solicitações de suporte para os problemas que encontrarem. A equipe de suporte da Blackboard tentará replicar o problema com navegadores compatíveis e, se ele não puder ser replicado, recomenda atualizar o navegador para uma versão atual que resolveria o problema.

Suporte à versão

Como parte de nosso compromisso com uma experiência consistente entre navegadores, o Collaborate é compatível apenas com as duas versões de canal estável mais recentes dos navegadores.

Versões mais antigas do navegador podem levar a problemas que podem ou não ser corrigidos pelas empresas que liberam o navegador.

- **Desempenho:** Versões mais antigas do navegador podem ter problemas que afetam o desempenho do Collaborate.
- **Segurança:** Versões antigas do navegador podem ter problemas conhecidos de segurança e falhas que são publicadas. Esses problemas podem ser explorados e colocar a nós e nossos usuários em risco.
- **Tecnologia desatualizada:** Versões antigas do navegador podem ser desatualizadas e não ter a tecnologia e a funcionalidade exigidas pelo Collaborate.

Muitas vezes, as empresas do navegador corrigem o problema em uma versão mais recente e acaba com o suporte em versões mais antigas. Como resultado, o Collaborate testa e valida as duas versões estáveis mais recentes dos navegadores compatíveis.

Versões desativadas

Em alguns casos específicos, somos forçados a evitar que alguns navegadores antigos acessem o Collaborate. Entendemos a carga de trabalho que a atualização de navegadores pode representar para uma instituição, e nunca tomamos essa decisão superficialmente e fornecemos avisos de forma mais prévia possível. Isso é feito apenas quando o navegador está causando problemas sérios.

- Experiência de usuário inconsistente. Os usuários não terão um recurso crítico disponível em outros navegadores.
- Altas taxas de desconexão que impedem que os usuários participem totalmente de uma sessão.
- Problemas críticos com o antigo navegador que não podemos corrigir nem encontrar soluções alternativas, mas foram corrigidos em uma versão mais recente do navegador.
- Riscos potenciais de segurança.

Embora seja inconveniente ter que atualizar os navegadores para uma instituição inteira, sempre que desativamos um navegador é para evitar que seus usuários fiquem em uma situação em que eles tenham uma experiência significativamente ruim com esse navegador.

Familiarizar-se com a interface

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

Explore e conheça o Collaborate. Organizamos tudo o que você precisa em três áreas convenientes: uma área de apresentação do conteúdo, o menu da sessão e um painel do Collaborate.

Área de apresentação de conteúdo

A área de apresentação do conteúdo, o espaço de mídia ou palco principal do Collaborate é onde o conteúdo da sessão é exibido. O tamanho desse espaço foi maximizado para criar uma experiência de tela cheia própria em qualquer tamanho de tela.

Selecione a janela sobreposta para alterar seu foco. Sua tela principal se torna a tela sobreposta e a tela sobreposta se torna a tela principal.

Se não houver conteúdo compartilhado, você verá vídeos de participantes e fotos de perfil. Você decide quantos vídeos deseja ver e qual destaque dar a esses vídeos com a [Visualização em galeria](#), [Visualização em blocos](#) e [Visualização do orador](#).

A Visualização em galeria não está disponível no Safari® em iOS ou iPadOS no momento.

O número de vídeos que você vê depende da [compatibilidade com seu navegador, do dispositivo e do tamanho da sessão](#). Você também verá menos vídeos se o [Menu da sessão](#) ou o [Painel do Collaborate](#) estiver aberto.

Visualização em galeria

Visualização do orador

Visualização em blocos

A [Visualização do orador](#) é a exibição padrão ao entrar. Selecione o botão *Mudar exibição* na parte superior direita da tela para alternar entre as visualizações.

Caso os participantes não ativem a câmera, suas imagens do perfil serão exibidas em vez do vídeo.

Ferramentas de apresentação de conteúdo

As ferramentas que aparecem na área de apresentação de conteúdo são diretamente relacionadas ao que está acontecendo na sessão naquele momento. As ferramentas também dependem das permissões definidas pelos moderadores.

Ferramenta	Descrição
Áudio	<p>Ative o áudio. As linhas que cortam o ícone do microfone indicam que o áudio está desativado. Selecione <i>Compartilhar áudio</i> para ativá-lo.</p> <p><i>Com o teclado, pressione Alt + M para ativar e desativar seu microfone.</i></p>
Vídeo	<p>Ative seu vídeo. As linhas que cortam o ícone da câmera indicam que ela está desativada. Selecione <i>Compartilhar vídeo</i> para ativá-la.</p> <p><i>Com o teclado, pressione Alt + C para ativar e desativar sua câmera.</i></p>
Erguer a mão	<p>Levante a mão para responder a uma pergunta ou chamar a atenção de outro moderador. Selecione <i>Erguer a mão</i>.</p> <p><i>No teclado, pressione Alt + H.</i></p>

Painel do
Collaborate

Abra o painel do Collaborate.

Menu da sessão

Abra o Menu da sessão.

Modo de
visualização com
ênfase no orador

Altere para o modo de visualização com ênfase no orador.

Modo de
visualização de
grade

Altere para o modo de visualização de grade.

Telas sobrepostas
(picture-in-picture
)

Altere o foco da sua tela. Se houver conteúdo compartilhado na tela principal, altere o foco para o orador. Selecione a tela sobreposta (picture-in-picture) para colocar esse conteúdo na tela principal.

Status

Mostre seu status como "Ausente". Posicione o ponteiro do mouse sobre a marca de verificação verde da sua imagem de avatar e selecione *Definir como Ausente*. Selecione *Estou de volta!* quando você retornar.

Você também pode atualizar seu status para fornecer comentários durante a sessão.

Menu da sessão

O Menu da sessão abre um conjunto de ações e informações de alto nível da sessão. Abra-o usando o botão do Menu da sessão, localizado na parte superior esquerda da tela.

Ferramentas do menu da sessão

As ferramentas e os recursos que você usa apenas uma ou duas vezes durante uma sessão são agrupados nesse local de forma conveniente.

Ferramenta	Descrição
Iniciar uma gravação	Os moderadores podem iniciar a gravação da sessão no Menu da sessão.
Use seu telefone	Obtenha um número de discagem e um PIN exclusivo para usar seu telefone para áudio durante uma sessão.
Informe um problema	Informe um problema na sessão.
Ajuda	Consulte a ajuda do Class collaborate em help.blackboard.com .
Aprender a usar o Collaborate	Abra tutoriais sobre como usar o Collaborate.

Sair da sessão

saia da sessão e responda a uma pesquisa rápida para nos contar como foi sua experiência.

Fechar

Feche o Menu da sessão.

Painel do Collaborate

O painel do Collaborate melhora ainda mais sua experiência na sessão. Agora você conta com um espaço único para interagir com outros participantes com todas as excelentes ferramentas do Collaborate

Ferramentas do painel do Collaborate

Ferramenta

Descrição

Bate-papo

Bate-papo com todos na sessão. Abra o *Painel do Collaborate* e selecione *Abrir bate-papo*.

O moderador pode desativar o bate-papo.

O pacote de emojis do Collaborate com a experiência Ultra é compatível com emojis diversificados e caracteres Unicode 8.

Use um dos cinco tons de pele compatíveis em qualquer emoji de pessoas. Adicione destaque, tom e o número do tom

compatível (de 1 a 5) com o emoji ao digitar. Não se esqueça de colocar dois-pontos antes e depois do texto do emoji.

Exemplo: :wave_tone5:

No histórico do bate-papo do Collaborate, apenas 50 mensagens são exibidas por um tempo determinado.

Painel Participantes	Visualizar a lista de participantes. Abra o painel Collaborate e selecione <i>Abrir lista de participantes</i> .
Compartilhamento de conteúdo	Os moderadores e os apresentadores podem compartilhar um quadro em branco, um aplicativo, PDFs, apresentações do PowerPoint® e imagens em formato GIF, JPEG e PNG.
Minhas configurações	Adicione uma imagem de perfil, configure o áudio e o vídeo e suas notificações. Abra o <i>Painel do Collaborate</i> e selecione <i>Minhas configurações</i> . Você não pode alterar seu nome ou endereço de e-mail utilizado.
Fechar	Feche o painel do Collaborate.
Compartilhar quadro de comunicação	Moderadores e apresentadores podem compartilhar um quadro de comunicação em branco no painel <i>Compartilhar conteúdo</i> .
Compartilhe o aplicativo	Moderadores e apresentadores podem compartilhar toda a área de trabalho ou em um único aplicativo aberto no painel <i>Compartilhar conteúdo</i> .
Compartilhar arquivos	Moderadores e apresentadores podem compartilhar PDFs, apresentações do PowerPoint® e imagens nos formatos GIF, JPEG e PNG.
Enquete	Os moderadores podem iniciar uma enquete durante a sessão.

Grupos de discussão	Os moderadores podem criar e administrar grupos de discussão.
Cronômetro	Os moderadores podem iniciar os cronômetros.
Opções	Abra o menu de opções dos participantes.

Navegue no Collaborate com a tecnologia assistiva

[Saiba como navegar no Collaborate com tecnologia assistiva](#)



Participantes

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

Os participantes podem ser moderadores, apresentadores, participantes e legendadores em uma sessão.

Curioso sobre quem é quem? Abra a lista de *Participantes* para descobrir.

Moderador

Os moderadores têm controle total sobre todo o conteúdo que está sendo compartilhado. Eles podem transformar qualquer participante em um apresentador ou moderador. Os moderadores veem notificações de mão erguida e podem abaixar as mãos. Eles podem remover participantes de uma sessão, mas não podem remover outros moderadores. Os moderadores podem configurar as sessões, incluindo decidir o que os participantes podem e não podem fazer. Os moderadores recebem e-mails com links para as gravações das sessões.

Um rótulo de moderador aparece no vídeo do moderador. Também há um rótulo MOD no moderador quando você digita o nome de um participante para mencioná-lo no bate-papo.

[Mais informações sobre a função de moderador](#)

Apresentador

A função de apresentador foi criada para permitir que os alunos se apresentem sem conceder a eles privilégios totais de moderador. Os apresentadores podem fazer upload, compartilhar, editar e interromper o compartilhamento de conteúdo. Eles também podem ver as notificações de mãos erguidas e abaixar as mãos dos participantes.

Um rótulo de *Apresentador* aparece no vídeo do apresentador.

[Saiba mais sobre como apresentar](#)

Participante

Os participantes podem ativar e desativar notificações, como, por exemplo, quando os participantes entram e saem de uma sessão ou quando alguém publica algo no bate-papo. Os moderadores decidem se os participantes podem compartilhar o áudio e o vídeo, participar do bate-papo ou desenhar no quadro branco ou em arquivos compartilhados.

[Saiba mais sobre a função de participante](#)

Legendador

A função de legendador foi criada para proporcionar uma experiência de aprendizado acessível para alunos com deficiência auditiva e para os alunos cujo idioma nativo seja diferente do idioma do moderador. Um participante é atribuído a essa função por um moderador. O legendador tem uma área para digitar o que está sendo dito. Outros participantes podem ver o que o legendador está digitando em tempo real. Você pode ter legendadores para vários idiomas.

Um rótulo CC aparece ao lado do legendador na lista de *Participantes*.

[Mais informações sobre a função de legendador](#)

Onde posso encontrar os participantes?

Abra a lista *Participantes* para visualizar todos os participantes. Abra o *painel Collaborate* e selecione *Participantes*.

Você logo verá:

- As funções de cada participante. Agrupamos os participantes por funções para facilitar a visualização de quem pode fazer o que na sessão.
- Participantes com sua mão levantada. Os que erguerem as mãos aparecem na parte superior da lista de funções.
- Status ou comentário do participante.

- Participantes com seu microfone ligado.

Navegue pela lista de participantes ou abra *Mais opções* na parte de cima do painel e selecione *Buscar*. Você pode ocultar as listas de *Participantes* e *Apresentadores*.

Posicione o ponteiro do mouse em um participante para visualizar mais informações, como sua conexão de rede. Os moderadores podem selecionar *Controles do participante* ao lado do nome de um participante para [promovê-lo](#), [desativar o áudio dele](#) ou [removê-lo](#).

Se você estiver utilizando a navegação no teclado, pressione Tab do topo do painel para encontrar "Acessar lista de participantes". "Acessar lista de participantes" não é visível a menos que o foco esteja nele. Pressione a barra de espaço para ativá-la. Agora os moderadores podem usar a tecla Tab para percorrer os controles de cada participante.

Mantenha o painel Participantes aberto o tempo todo

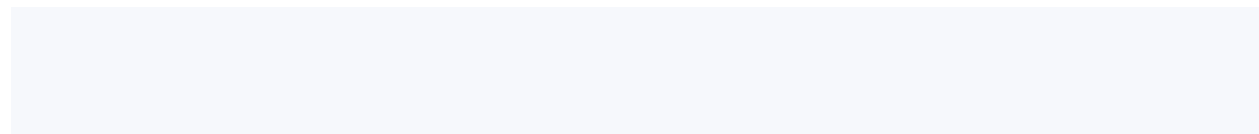
Você pode manter o painel *Participantes* aberto o tempo todo. Bata papo com outras pessoas e veja todos que estão na sessão ao mesmo tempo. Você pode ver quem está ausente, quem está com o microfone ligado ou quem está com problemas de conexão. Tudo isso enquanto você bate papo e participa da sessão.

Você precisa separar o painel *Participantes* para mantê-lo aberto. Você pode fazer isso de duas formas:

1. Abra o painel do Collaborate. Arraste e solte o ícone *Participantes* até a tela principal.
2. Abra o painel Collaborate e selecione *Participantes*. Selecione *Mais opções* na parte superior do painel. Selecione *Separar painel*.

A tela principal se ajusta para que você ainda possa ver tudo. Qualquer vídeo, conteúdo, quadro branco e aplicativo compartilhado é movido para a esquerda, abrindo espaço para o painel. O painel do Collaborate agora tem apenas as abas *Bate-papo*, *Compartilhar conteúdo* e *Minhas configurações*.

Feche o painel quando quiser. Selecione o painel *Participantes* e arraste-o de volta para o painel do Collaborate. Ou selecione *Mais opções* na parte de cima do painel *Participantes* e, em seguida, selecione *Mesclar painel*.



Configurações da sessão

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

Escolha seu idioma de preferência

Até agora, o Collaborate usou o idioma padrão do seu navegador, que pode não ser o seu idioma de preferência. Gostaria de alterar o idioma da sessão em que você entrou?

Agora você pode escolher qualquer idioma compatível com o Collaborate como seu idioma padrão durante uma sessão.

Abra o [painel do Collaborate](#), selecione *Minhas configurações* e abra as *Configurações de sessão*.

Na caixa *Idioma padrão*, escolha seu idioma de preferência.

Sua seleção é lembrada por este navegador neste dispositivo para as próximas sessões.

Participar de sessões

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line.

Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

Reúna-se on-line com seu instrutor e seus colegas.

Dependendo da sessão e do moderador, é possível entrar em uma sessão diretamente a partir de um link da web, do curso e do seu telefone.

- **A partir de um link da web:** Seu moderador enviou um link para participar da sessão. Abra o link em seu navegador. O Class collaborate está na parte superior da tela. Ele menciona em qual sessão você está entrando e há um campo para você digitar seu nome. Selecione *Participar da sessão* depois de digitar seu nome.
- **A partir do seu curso:** Abra o Collaborate diretamente em seu curso. Ele é aberto no seu sistema de gestão da aprendizagem.
- **A partir do seu telefone:** Se essa opção for oferecida por sua instituição, você poderá usar o recurso de telefonia para se comunicar com outros usuários.
- **A partir do aplicativo Blackboard:** Você pode iniciar sessões a partir do aplicativo Blackboard Instructor quando os links forem fornecidos em seus cursos.

A partir de um link

Um moderador pode fornecer um link para participar de uma sessão. Este link concede privilégios de participante, apresentador ou moderador. Sua função na sessão depende do moderador da sessão.

[Saiba mais sobre funções nas sessões](#)

Abra o link em seu navegador. Para ter a melhor experiência no Class collaborate com seu leitor de tela, use o Chrome™ e o JAWS em um sistema Windows®. Em um Mac®, use o Safari® e o VoiceOver.

Depois que a página carregar, digite seu nome e selecione *Participar da sessão*.

Caso seja a primeira vez que participa da sessão, [conclua as configurações de áudio e vídeo e adicione uma foto ao perfil](#). Se essa opção estiver ativada, você também poderá usar o recurso de telefonia para se comunicar com outros usuários.

Usuários de dispositivos móveis não poderão usar a teleconferência para comunicação por áudio quando participarem de uma sessão a partir do aplicativo. Isso acontece porque o aplicativo usa o áudio da sessão por padrão.

A partir do seu curso

Os instrutores podem agendar sessões do Collaborate nos cursos deles. Eles decidirão qual o propósito das sessões. Podem utilizá-las em sessões individuais, palestras para a turma ou como um local para realizar sessões de estudo em grupo.

Acesse o Collaborate no seu curso. Selecione o nome da sessão e escolha a opção participar.

Se essa opção for oferecida por sua instituição, você poderá usar número de telefone para participar da sessão de forma anônima. Para saber mais, visite [Participe de sessões pelo seu telefone](#).

[Entre a partir de um curso do Blackboard Learn](#)

[Entre a partir de outro curso](#)

A partir de seu telefone

Se essa opção for oferecida por sua instituição, você poderá usar o recurso de telefonia para se comunicar com outros usuários.

Usuários de dispositivos móveis que estão usando o aplicativo Blackboard Student ou o Blackboard Instructor para se conectar a uma sessão não podem usar a discagem de teleconferência ao mesmo tempo que o áudio do aplicativo para comunicação durante a sessão.

Até 25 usuários podem participar de uma sessão pelo telefone. Se o número máximo de participantes for alcançado, ninguém mais conseguirá entrar.

Existe mais de uma forma de entrar em uma sessão do Collaborate com discagem disponível.

- **De dentro da sessão:** caso você tenha entrado em uma sessão pelo navegador e queira usar seu telefone para captar o áudio, abra o menu *Sessão* e selecione *Usar seu telefone para áudio*. Selecione o número indicado e digite o número de identificação pessoal (PIN) temporário.

Em iPhones, o PIN é reinserido para você. Não é preciso anotá-lo antes.

Com esse PIN pessoal, você aparecerá com sua identificação na sessão. Esse PIN é associado à sua conta pessoal. Não o compartilhe com ninguém.

- **Da sua lista de sessões:** selecione o nome daquela para a qual você deseja fazer uma ligação. Selecione a informação *Discagem anônima* no menu. Seu dispositivo entrará na sessão. Você aparece como anônimo para os outros participantes da sessão.
- **Das informações de discagem enviadas para você:** ligue para o número e digite o *PIN de discagem anônima* enviado a você. Você aparece como anônimo para os outros participantes da sessão.

Precisa de um número diferente daquele fornecido ou quer saber mais sobre o recurso de teleconferência do Collaborate? [Visite a Teleconferência do Collaborate.](#)

A partir do aplicativo Blackboard

O aplicativo Blackboard foi criado especialmente para que os alunos visualizem conteúdo e participem dos cursos e está disponível para dispositivos móveis iOS e Android. Os usuários podem iniciar uma sessão do Collaborate Ultra a partir do aplicativo Blackboard, caso um link seja fornecido dentro de um curso. Os usuários são direcionados para um navegador da web para participar da sessão.

[Informações e download do aplicativo Blackboard](#)

Participar de sessões pelo Blackboard Learn

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

onde encontro o Class collaborate?

Não sabe como funciona? [Visite a ajuda do "Ultra" para saber como acessar o Class collaborate de seu curso.](#)

No seu curso, selecione *Ferramentas* e *Class collaborate* ou *Class collaborate Ultra*.

Class collaborate: há uma sala dedicada ao curso.

Class collaborate Ultra: há uma sala dedicada ao curso. Os instrutores também podem agendar mais de uma sessão exclusiva para usos diferentes.

No Class collaborate Ultra, um link de sessão exclusivo é gerado para ajudar cada sessão a identificá-lo. Cada link é associado a uma sessão individual e a um usuário específico nessa sessão. Isso significa que o link só funciona para você naquele momento. Não é possível usar o link para participar da sessão novamente ou compartilhar seu link com outro usuário. Os links de sessão expiram depois de 5 minutos.

Filtrar e pesquisar sessões

Você pode filtrar a lista de sessões, exibidas por: todas as sessões futuras, todas as sessões anteriores e sessões em um intervalo de datas. Use o filtro para ajudar a encontrar a sessão que você está procurando.

Se você souber o nome da sessão que está procurando, selecione *Pesquisar sessões* e digite o nome da sessão.

O que é a sala do curso?

Não sabe como funciona? [Visite a ajuda do "Ultra" para saber o que é a sala do curso.](#)

A sala do curso é uma sessão aberta do Collaborate dedicada ao curso. Você pode entrar nessa sessão a qualquer momento.

Selecione o nome da sessão e *Entrar na sala do curso* para participar. Isso gera um link exclusivo para ajudar a sessão a identificá-lo.

Cada link é exclusivo para uma sessão individual e um usuário naquela sessão. Isso significa que o link funciona para você somente naquela sessão. Não é possível usar o link para participar da sessão novamente ou compartilhar seu link com outro usuário. Os links de sessão expiram depois de 5 minutos.

Caso você não veja a sala do curso, é porque seu instrutor ou administrador a desativou.

Ver as gravações da sessão

As sessões gravadas são salvas em arquivos MP4. As gravações incluem áudio, qualquer conteúdo compartilhado ou vídeo do orador ativo e as legendas inseridas durante a sessão ao vivo.

Você pode visualizar as gravações em cursos nos quais está inscrito. Você pode baixar as gravações. Para isso, é necessário que os instrutores permitam o download da gravação de cada sessão.

- Na ferramenta *Class collaborate Ultra*, selecione o menu de ferramentas. Selecione *Gravações* para obter uma lista de todas as gravações.
- Na ferramenta *Class collaborate*, as gravações são listadas abaixo da sala do curso.

[Saiba mais sobre como gravar sessões](#)

Posso realizar uma sessão?

Se o seu instrutor forneceu a você acesso de moderador à sala, coordene sua turma para realizar suas próprias sessões.

[Mais informações sobre a função de moderador](#)

Também é possível organizar uma sessão no Collaborate se seu instrutor tiver designado você a um grupo e fornecido a ferramenta de grupo do Collaborate.

[Saiba mais sobre grupos](#)

[Saiba mais sobre apresentações em uma sessão](#)

ULTRA: Acessar o Class collaborate no seu curso

Não sabe como funciona? [Visite a ajuda do "Original" para saber sobre como acessar Class collaborate.](#)

Detalhes e ações > Participar da sessão

Os instrutores podem copiar links de sessões e adicionar o link da web à área de conteúdo do curso.

Você também pode encontrar as sessões do Collaborate em *Detalhes e ações* do curso. O ícone de câmera do Collaborate será exibido em roxo para mostrar a você e aos demais membros do curso quando as pessoas estão ativas na sala do Collaborate.

Selecione *Participar da sessão* no menu *Detalhes e ações* da página *Conteúdo do curso*. Se houver mais de uma sessão, você poderá selecionar aquela na qual deseja entrar no menu. Selecione a seta para expandir a lista de sessões disponíveis.

Quando você entra em uma sessão, ela é aberta em uma nova janela ou navegador, dependendo das configurações do seu navegador.

No momento, não é possível ver as gravações do Collaborate da Sala do curso.

Se seu instrutor criou um exercício ou teste em grupo e tiver permitido conversas, você também poderá usar o Collaborate Ultra para reunir-se virtualmente com o seu grupo. Cada membro do grupo participa das sessões como apresentador, então você pode usar recursos adicionais, como quadro branco e compartilhamento de arquivos.

[Saiba mais sobre a apresentação no Collaborate Ultra](#)

Para abrir a sala do Collaborate do seu grupo, abra o exercício e selecione o ícone *Abrir sala do Collaborate*. Você também pode encontrar a sala do Collaborate no painel *Conversas*.

[Saiba mais sobre os exercícios em grupo na visualização ultra do curso do Blackboard Learn](#)

ULTRA: Ver as gravações da sessão

As sessões gravadas são salvas em arquivos MP4. As gravações incluem áudio, qualquer conteúdo compartilhado ou vídeo do orador ativo e as legendas inseridas durante a sessão ao vivo.

Você pode visualizar as gravações em cursos nos quais está inscrito. Você pode baixar as gravações. Para isso, é necessário que os instrutores permitam o download da gravação de cada sessão.

Você pode encontrar as gravações do Collaborate em *Detalhes e ações* do curso. Selecione *Mais opções do Collaborate* e depois *Visualizar todas as gravações*.

Participar de sessões por um curso compatível com o padrão LTI

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

onde encontro o Class collaborate?

Acesse o Collaborate no seu curso. Selecione o nome de uma sessão para participar dela.

Todo curso é diferente. Caso não tenha certeza de onde encontrar o Collaborate, pergunte ao seu instrutor.

A sala do curso é uma sessão aberta do Collaborate dedicada ao curso. Você pode entrar nessa sessão a qualquer momento. Caso você não veja a sala do curso, é porque seu instrutor ou administrador a desativou.

Selecione o nome da sessão e a opção entrar para participar da sessão. Isso gera um link exclusivo para ajudar a sessão a identificá-lo.

Cada link é exclusivo para uma sessão individual e um usuário naquela sessão. Isso significa que o link funciona para você somente naquela sessão. Não é possível usar o link para participar da sessão novamente ou compartilhar seu link com outro usuário. Os links de sessão expiram depois de 5 minutos.

Filtrar e pesquisar sessões

Você pode filtrar a lista de sessões, exibidas por: todas as sessões futuras, todas as sessões anteriores e sessões em um intervalo de datas. Use o filtro para ajudar a encontrar a sessão que você está procurando.

Se você souber o nome da sessão que está procurando, selecione *Pesquisar sessões* e digite o nome da sessão.

O que é a sala do curso?

A sala do curso é uma sessão aberta do Collaborate dedicada ao curso. Você pode entrar nessa sessão a qualquer momento.

Selecione o nome da sessão e *Entrar na sala do curso* para participar. Isso gera um link exclusivo para ajudar a sessão a identificá-lo.

Cada link é exclusivo para uma sessão individual e um usuário naquela sessão. Isso significa que o link funciona para você somente naquela sessão. Não é possível usar o link para participar da sessão novamente ou compartilhar seu link com outro usuário. Os links de sessão expiram depois de 5 minutos.

Caso você não veja a sala do curso, é porque seu instrutor ou administrador a desativou.

Ver as gravações da sessão

As sessões gravadas são salvas em arquivos MP4. As gravações incluem áudio, qualquer conteúdo compartilhado ou vídeo do orador ativo e as legendas inseridas durante a sessão ao vivo.

Você pode visualizar as gravações em cursos nos quais está inscrito. Você pode baixar as gravações. Para isso, é necessário que os instrutores permitam o download da gravação de cada sessão.

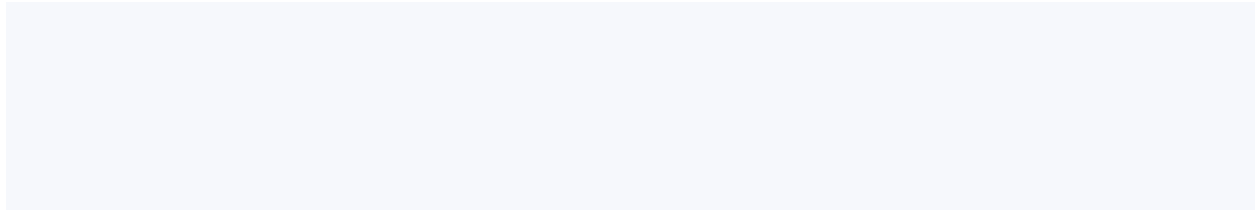
- Na ferramenta *Class collaborate Ultra*, selecione o menu de ferramentas. Selecione *Gravações* para obter uma lista de todas as gravações.
- Na ferramenta *Class collaborate*, as gravações são listadas abaixo da sala do curso.

[Saiba mais sobre como gravar sessões](#)

Posso realizar uma sessão?

Se o seu instrutor forneceu a você acesso de moderador à sala, coordene sua turma para realizar suas próprias sessões.

[Mais informações sobre a função de moderador](#)



Teleconferência do Collaborate

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

Entre pelo seu telefone

Se essa opção for oferecida por sua instituição, você poderá usar o recurso de telefonia para se comunicar com outros usuários.

Usuários de dispositivos móveis que estão usando o aplicativo Blackboard Student ou o Blackboard Instructor para se conectar a uma sessão não podem usar a discagem de teleconferência ao mesmo tempo que o áudio do aplicativo para comunicação durante a sessão. Até 25 usuários podem participar de uma sessão pelo telefone. Se o número máximo de participantes for alcançado, ninguém mais conseguirá entrar.

Existe mais de uma forma de entrar em uma sessão do Collaborate com discagem disponível.

- **De dentro da sessão:** caso você tenha entrado em uma sessão pelo navegador e queira usar seu telefone para captar o áudio, abra o menu *Sessão* e selecione *Usar seu telefone para áudio*. Selecione o número indicado e digite o número de identificação pessoal (PIN) temporário.

Em iPhones, o PIN é reinserido para você. Não é preciso anotá-lo antes.

Com esse PIN pessoal, você aparecerá com sua identificação na sessão. Esse PIN é associado à sua conta pessoal. Não o compartilhe com ninguém.

- **Da sua lista de sessões:** selecione o nome daquela para a qual você deseja fazer uma ligação. Selecione a informação *Discagem anônima* no menu. Seu dispositivo entrará na sessão. Você aparece como anônimo para os outros participantes da sessão.
- **Das informações de discagem enviadas para você:** ligue para o número e digite o *PIN de discagem anônima* enviado a você. Você aparece como anônimo para os outros participantes da sessão.

Precisa de um número diferente daquele fornecido? Visite o tópico *Números de telefone internacionais para teleconferências*.

Ativar e desativar o áudio de seu telefone

Selecione *6 no teclado do seu dispositivo para ativar e desativar o áudio do seu telefone.

Isso também funciona quando o moderador desativar seu áudio, ou de todos os participantes, durante a sessão. Selecione *6 para ser ouvido.

Use seu telefone para captar o áudio enquanto estiver na sessão

Caso tenha entrado em uma sessão do Collaborate em um navegador, é possível optar por utilizar seu telefone para captar o áudio.

Se quiser entrar na sessão sem ser por um navegador, acesse Discagem anônima.

Abra o menu *Sessão* e selecione *Use seu telefone para captar o áudio*. Ligue para o número listado e digite o número de identificação pessoal (PIN) temporário. Os usuários do iPhone não precisam copiar o PIN, ele é inserido para você.

Esse PIN temporário é associado à sua conta pessoal. Ele ajuda a sessão a identificar você.

Quando você inserir o PIN, o áudio do seu telefone será associado à sua foto do perfil. Isso ajudará os demais participantes a saber quem está falando.

Não compartilhe seu PIN pessoal com ninguém. *Ele só funciona para você, e apenas na sessão atual. Você não conseguirá usar o PIN em outra sessão nem compartilhar seu PIN com outro usuário. O PIN pessoal deixa de funcionar quando a sessão termina.*

Enquanto mantiver a sessão aberta em seu navegador, você terá acesso a todas as ferramentas da sessão. A imagem de microfone será alterada para um telefone. Os demais participantes verão um ícone de telefone no painel *Participantes*.

Seu som não estava desativado quando você ligou pela primeira vez. Todos já conseguem ouvir você. Ative e desative o áudio em seu navegador selecionando o ícone do telefone.

Com o teclado, pressione Alt + M para ativar e desativar o áudio do telefone. Também é possível usar a opção de desativação de som do seu telefone. No entanto, se quiser que os outros participantes ouçam você, certifique-se de que o áudio esteja ativado no navegador.

Moderadores também podem desativar o som dos participantes em qualquer momento durante a sessão. Você será notificado se um moderador desativar seu áudio.

Você pode fechar o navegador depois de entrar e ainda conseguirá ouvir a sessão e conversar.

Não é possível bater papo ou compartilhar qualquer coisa sem a sessão aberta em um navegador.

O que acontecerá se eu encerrar a ligação no telefone?

Se você encerrar a ligação no telefone sem sair da sessão, você permanecerá conectado a ela. Seu telefone está desconectado. Se você também estiver na sessão em seu navegador, ainda será possível ouvir e falar pela Internet.

O que acontecerá se eu fechar meu navegador?

Se você fechar seu navegador, seu telefone ainda permanecerá conectado. Você ainda pode ouvir a sessão e conversar pelo seu telefone. Não é possível bater papo ou compartilhar qualquer coisa sem a sessão aberta em um navegador.

Você é identificado no painel *Participantes* somente como telefone. Isso significa que os outros participantes não podem bater papo com você de maneira privada.

Se eu estiver usando meu telefone, poderei compartilhar meu vídeo?

Sim. Se seu navegador estiver aberto, você terá acesso a todas as mesmas ferramentas em sua sessão. Você poderá compartilhar o vídeo, participar no bate-papo, compartilhar conteúdo (caso tenha permissões de moderador) e assim por diante.

Por que eu não recebo um número quando seleciono Usar o telefone para captar o áudio?

Até 25 usuários podem participar de uma sessão pelo telefone. Se o número máximo de participantes for atingido, outros participantes não receberão um número de telefone para ligar.

Discagem anônima

Com a *Discagem anônima*, você consegue entrar na sessão apenas pelo telefone. Não é preciso entrar na sessão em um navegador.

Todos podem usar a mesma *Discagem anônima*. Ao usar *Discagem anônima*, seu telefone não será associado à sua conta ou foto do perfil na sessão. Você aparecerá na sessão como anônimo para os outros participantes.

Isso significa que sua frequência não será registrada no relatório de frequência da sessão para o moderador. Com a *Discagem anônima*, o Collaborate não sabe quem você é e não consegue monitorá-lo.

Caso deseje que seu áudio seja combinado com sua foto do perfil e vídeo na sessão, consulte Usar seu telefone para captar áudio durante uma sessão.

Ainda consigo usar ferramentas da sessão, como o bate-papo, na discagem anônima?

É preciso entrar na sessão por um navegador para usar as ferramentas da sessão.

Quando utiliza a *discagem anônima* e participa da sessão por um navegador, você é exibido na sessão duas vezes: como um participante anônimo e com o nome que usou ao entrar na sessão pelo navegador.

Qualquer pessoa pode usar a mesma *Discagem anônima*, assim seu telefone não será associado à sua conta ou foto do perfil na sessão. Caso deseje que seu áudio seja combinado com sua foto do perfil e vídeo na sessão, consulte Usar seu telefone para captar áudio durante uma sessão.

Por que a discagem anônima não está funcionando?

Existem dois motivos para não conseguir entrar com a discagem anônima.

- **O serviço de teleconferência está cheio.** Até 25 usuários podem participar de uma sessão pelo telefone. Se o número máximo de participantes for alcançado, ninguém mais conseguirá entrar. Em vez disso, você precisará entrar na sessão pelo seu navegador.
- **Você é o único participante da sessão.** É preciso que tenha ao menos um participante usando o navegador da web na sessão para você entrar. Se não conseguir entrar, espere alguns minutos e tente novamente.

Saia da sessão

Quando você ligar para uma sessão e quiser sair, desligue seu telefone para desconectá-lo da sessão. Quaisquer minutos de chamada ou tarifas de longa distância param quando você sai. Se você também tiver a sessão aberta em um navegador, ainda estará na sessão, mas seu telefone será desconectado. Selecione *Sair da sessão* ou feche a guia do navegador para sair da sessão em seu navegador.

O que acontece se eu selecionar Sair da sessão antes de desligar?

Se você selecionar *Sair da sessão* em seu navegador, seu telefone será automaticamente desconectado da sessão. Você não conseguirá ouvir mais nada da sessão. Tudo o que resta a fazer é encerrar a chamada em seu telefone.

Se você estiver usando a discagem anônima, será necessário desligar seu telefone para desconectá-lo da sessão.

O serviço de teleconferência

Com a telefonia integrada, você não precisa de seu próprio provedor de teleconferências. O serviço de teleconferência é fornecido pelo Class collaborate. Os números de telefone e PINs da teleconferência são gerados automaticamente durante a criação da sessão. Qualquer usuário pode ligar para a sessão e iniciar a conexão entre a sessão e a ponte de teleconferência.

Fornecemos um número da Virgínia, EUA, para usuários dos EUA e do Canadá, um número do Reino Unido para usuários da Europa e um número de Sydney para usuários da Austrália. É possível que sejam cobradas tarifas de chamadas internacionais e de longa distância.

Números de telefone para teleconferências

Os números de telefone para teleconferências são gerados automaticamente durante a criação da sessão. Qualquer usuário pode ligar para a sessão e iniciar a conexão entre a sessão e a ponte de teleconferência.

Fornecemos um número da Virgínia, EUA, para usuários dos EUA e do Canadá, um número do Reino Unido para usuários da Europa e um número de Sydney para usuários da Austrália.

Os administradores que usam o Collaborate hospedado em centros de dados na Europa ou na Austrália poderão solicitar que um dos números a seguir seja o número padrão para seu respectivo Grupo de logon do Collaborate. Isso fará com que o número alternativo para todas as sessões associadas a esse Grupo de login seja exibido. Envie uma solicitação no Class Collaborate & Support (disponível somente em inglês).

Se você precisar de um número diferente daquele listado na sua sessão do Collaborate, use um destes números alternativos.

Seu número de identificação pessoal (PIN) não muda. Use o PIN fornecido na sessão com o novo número.

É possível que sejam cobradas tarifas de chamadas internacionais e de longa distância.

Números de telefone do centro de dados da Austrália

País	Região/cidade	Número
Austrália	Sydney	+61 2 8520 1004
	Número padrão do centro de dados da Austrália	
Austrália	Adelaide	+61 8 7100 1859
Austrália	Brisbane	+61 7 3188 2549

Austrália	Darwin	+61 8 7905 7043
Austrália	Melbourne	+61 3 8362 3382
Austrália	Perth	+61 8 6225 2653
China	Pequim	+86 (10) 5822-4426
Japão	Tóquio	+81 3-4540-0931
Singapura	Nacional	+65 3163 8037
Coreia do Sul	Nacional	+82 70 4784 4326
Nova Zelândia	Auckland	+64 9 801 0547

Números de telefone do centro de dados da Europa

País	Região/cidade	Número
Reino Unido	Nacional	+44 20 33189610
	Número padrão do centro de dados da Europa	
Finlândia	Nacional	+358 75 325 25 47
França	Nacional	+33 9 77 55 44 57
Alemanha	Nacional	+49 6980 883466

Itália	Nacional	+39 0694807509
Países Baixos	Nacional	+31 85 2084955
Espanha	Nacional	+34 911 235 756
Suécia	Nacional	+46 108 887 439

Números de telefone do centro de dados dos EUA

País	Região/cidade	Número
EUA	Virgínia	(571) 392-7650
	Número padrão do centro de dados dos EUA	
EUA	EUA (São Francisco)	(415) 343-7693

Números de telefone do centro de dados do Canadá

País	Região/cidade	Número
Canadá	EUA (Virgínia)	(571) 392-7651
	Número padrão do centro de dados do Canadá	
Canadá	Alberta	(587) 570-5603
Canadá	Columbia Britânica	(236) 200-5296

Canadá	Manitoba	(431) 244-0321
Canadá	Nova Brunswick	(506) 305-5847
Canadá	Terra Nova e Labrador	(709) 200-0495
Canadá	Terras dos Noroestes, Nunavut, Yukon	(867) 988-1610
Canadá	Terras dos Noroestes, Nunavut, Yukon	(867) 991-0047
Canadá	Nova Scotia, PEI	(782) 201-0210
Canadá	Nova Scotia, PEI	(782) 823-4261
Canadá	Ontário	(226) 408-5317
Canadá	Quebec	(418) 887-0212
Canadá	Saskatchewan	(639) 299-0694

Collaborate no aplicativo Blackboard

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

Não tem o aplicativo Blackboard? [Visite a ajuda do aplicativo Blackboard.](#)

Você pode iniciar sessões do Class collaborate Ultra a partir do aplicativo Blackboard se um link for fornecido dentro de um curso. Você será direcionado a um navegador da Web para participar da sessão.

O Collaborate é compatível com estes dispositivos e navegadores:

- Android: Navegador Chrome
- iOS 11 ou posterior: navegador Safari

O Collaborate Ultra é uma solução de videoconferência síncrona na web para aulas e reuniões virtuais de alta qualidade. Os instrutores podem compartilhar arquivos e vídeos ao interagir com a turma. Você não precisa instalar nenhum aplicativo adicional para participar de uma sessão.

O Collaborate com a experiência Original não é compatível com navegadores de dispositivos móveis.

Se você não receber atualizações automáticas de aplicativos, atualize agora para garantir que os links para sessões do Collaborate funcionem como desejado. Collaborate foi atualizado no aplicativo Blackboard 4.3.3.

Participar de sessões por meio de um curso

As sessões do Collaborate Ultra são listadas dentro dos cursos no aplicativo. Acesse um curso, toque em *Collaborate* em *Materiais do curso*, e selecione uma sessão.

- *A Sala do curso* é uma sessão padrão no Collaborate Ultra. Se o seu instrutor desativar essa sala, ela será exibida no aplicativo como *Bloqueada*.
- Toque em uma sessão disponível para iniciá-la no navegador móvel do seu dispositivo. Você entrará na sessão como participante.
- O Collaborate pode pedir permissão para usar a câmera e o microfone do seu dispositivo. Permitir acesso para continuar na sessão.

- As sessões que não estão disponíveis para você aparecem na lista, mas você não pode acessá-las.
- As sessões repetidas exibem cada ocorrência.

Se for possível, entre na sessão com alguma antecedência para começar a se familiarizar.

Participar de sessões por um link

Você não precisa estar matriculado em um curso para participar de uma sessão do Collaborate Ultra. Se seu instrutor fornecer um link para a sessão, então está tudo certo. Basta acessar o link em seu dispositivo móvel e a sessão será iniciada no navegador dele.

[Participar de sessões por um link](#)

Visualizar sessões ao vivo e gravadas do Collaborate

Agora você pode participar de sessões ao vivo do Collaborate clicando na notificação *Sessões ao vivo* na página Visualização Ultra do curso. Você também pode acessar todas as suas sessões gravadas do Collaborate no aplicativo Blackboard. Para visualizar as gravações do Collaborate:

- Toque em *Collaborate* dentro da visualização Ultra do curso
- Toque em *Visualizar gravações*

As notificações de sessões ao vivo e o acesso a sessões gravadas do Collaborate estão disponíveis apenas para cursos Ultra e exigem no mínimo a versão 3900.12.0 do Learn.

Recursos do Collaborate

O Class collaborate é uma ferramenta de videoconferência em tempo real que inclui estes recursos e muito mais.

- Adicionar arquivos
- Compartilhar aplicativos
- Quadro de comunicação virtual
- Bate-papo
- Enquete
- Grupos de discussão

Saiba como participar de sessões do Collaborate

Participar das sessões

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

[Práticas recomendadas para participar de uma sessão](#)

[Bate-papo](#)

[Áudio e vídeo](#)

[Notificações](#)

[Grupos dedicados](#)

[Enquetes](#)

[Outros recursos](#)

Práticas recomendadas para participar de uma sessão

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

Práticas recomendadas para obter uma melhor experiência

- **Se possível, use uma conexão com fio (Ethernet).** Se não, use uma conexão Wi-Fi. Se estiver usando Wi-Fi, tente estar o mais perto possível do roteador. Você pode verificar o status da conexão de todos os participantes da sessão, incluindo a sua.
Mais ajuda para solucionar problemas de conexão de rede
 - **Feche outros programas.** Feche todos os programas e serviços de transmissão no seu computador, exceto o navegador que você está usando para a sua sessão do Collaborate.
 - **Mantenha seu navegador atualizado.** Utilize apenas navegadores de Internet atualizados que sejam compatíveis com o Class collaborate.
 - **Limite o uso de vídeo.** Utilize vídeo durante a sessão apenas quando necessário.
 - **Use navegadores móveis compatíveis.** Se estiver em um dispositivo móvel, use um navegador móvel compatível. Para ter a melhor experiência, use o Safari em dispositivos iOS e o Chrome em dispositivos Android.
 - **Use fones de ouvido.** Reduza o ruído de fundo e use fones de ouvido.
 - **Desative os Adblockers (bloqueadores de anúncios).** Os bloqueadores de anúncios do navegador podem desativar o áudio e o vídeo e fazer com que os botões não apareçam.
-

Deixe uma ótima impressão

- **Entre na sessão com antecedência.** Entre um pouco antes para ter tempo de aprender o que você pode ou não fazer na sessão. Comece com o básico: adicione uma imagem de perfil e configure o áudio e o vídeo. Se você for se apresentar, verifique se consegue compartilhar conteúdo. Pratique o uso das ferramentas.
- **Seja pontual.** Se não for possível entrar antes, pelo menos entre na hora certa. Informe ao moderador caso você não possa estar presente ou vá se atrasar. Todos os participantes podem configurar notificações que os alertem quando alguém tiver entrado na sessão, além de poder ver quem está entrando e o horário de entrada de cada usuário.
- **Apresente-se.** Não presuma que todos reconhecerão automaticamente sua voz. Diga seu nome nas primeiras vezes que for falar. Deixe claro para os moderadores quem está participando. Dê a todos a oportunidade de saber quem você é.

- **Faça contato visual.** Se você estiver compartilhando seu vídeo, olhe para a câmera, e não para a sessão. Isso poderá parecer estranho, mas indicará que você está interessado na sessão. Se você precisar fazer várias coisas ao mesmo tempo durante a sessão, desative seu vídeo para não parecer distraído.
- **Desative seu som quando não estiver falando.** Nada distrai mais do que ruído de fundo. Por exemplo, o som de digitação ou de uma conversa particular. Esses sons também podem passar a ideia de que você não está prestando atenção. Aprenda como ativar e desativar o áudio.
- **Seja profissional.** Talvez você esteja participando da sessão de um local privado, mas você não está sozinho. Você está interagindo com colegas, instrutores e especialistas convidados. Deixe uma boa impressão. Participe. Não interrompa as pessoas. Erga a mão caso outras pessoas estejam falando. Digite perguntas e comentários no bate-papo. Escolha uma imagem de perfil adequada. Tome cuidado com gestos e expressões faciais.
- **Participe ativamente.** Use os recursos de comentários e bate-papo para mostrar sua participação.

Fontes

"Web Conferencing Etiquette: Top Tips" (Etiqueta em webconferências: as melhores dicas, disponível somente em inglês) - Adobe Connect User Community. N.p., n.d. Web. 11 de setembro de 2015.

Warren, Gabriela. "How To Participate in Online Meetings" (Como participar de reuniões on-line, disponível somente em inglês) About Tech. About.com, n.d. Web. 11 de setembro de 2015.

"10 Commandments for a Successful Web Meeting" (Os 10 mandamentos para uma reunião de sucesso via web, disponível somente em inglês) Mega Meeting. N.p., n.d. Web. 11 de setembro de 2015.

Bate-papo

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

Como faço para saber quando há novos comentários no bate-papo?

O Collaborate usa notificações para informar o que está acontecendo na sessão. Essas notificações informam quando há novos comentários no bate-papo.

- A notificação pop-up do Collaborate permanece na tela por alguns segundos e, em seguida, desaparece. Ela informa se você tem uma nova mensagem de bate-papo, se há mais de uma mensagem e em qual canal de bate-papo o comentário está.
- Existem notificações de áudio para novas mensagens de bate-papo e quando você é mencionado. [Ir para notificações de áudio para ouvir o som.](#)
- A notificação pop-up do navegador é exibida quando você tem outra janela do navegador ou um aplicativo aberto e ativo. Feche o pop-up e retorne para a sessão para ver a mensagem de bate-papo.

Se estiver com o painel de bate-papo aberto, você verá um alerta de novo comentário.

[Saiba mais sobre alertas de comentário com tecnologia assistiva](#)

Também é possível ver quando alguém está digitando no bate-papo. Abra o painel *Bate-papo* e veja se alguém fará uma pergunta ou um comentário.

Emojis de bate-papo

A comunicação não verbal é uma parte importante da sala de aula dinâmica. A expressão no rosto de alguém ou ouvir o tom de voz dele diz muito sobre como ele está se relacionando com a turma. Os emojis trazem essa comunicação não verbal para um ambiente virtual. Navegue ou pesquise pelos emojis que transmitem exatamente o que você quer.

O pacote de emojis do Collaborate com a experiência Ultra é compatível com emojis diversificados e caracteres Unicode 8.

Use um dos cinco tons de pele compatíveis em qualquer emoji de pessoas. Use o botão *Selecionar tom de pele* para alterar o tom de pele de todos os emojis de pessoas de uma só vez. Use, também, caracteres Unicode para definir o tom de pele do emoji ao usá-lo.

- **Selecionar tom de pele:** Selecione o botão *Selecionar tom de pele* e escolha o tom desejado.

- **Caracteres Unicode 8:** Adicione destaque, tom e o número do tom compatível (de 1 a 5) com o emoji ao digitar. Não se esqueça de colocar dois-pontos antes e depois do texto do emoji. Por exemplo, `:wave_tone5:`

[Saiba mais sobre emojis com tecnologia assistiva e atalhos de teclado](#)

Histórico do bate-papo

No histórico do bate-papo do Collaborate, apenas 50 mensagens são exibidas por um tempo determinado. Role pelas mensagens ou use os controles ocultos do teclado na parte de cima do painel Bate-papo se você suar o teclado para navegar.

[Saiba mais sobre histórico do bate-papo com tecnologia assistiva](#)

Mensagens de bate-papo nas gravações

Se uma sessão estiver sendo gravada, as mensagens de bate-papo no canal *Todos* também serão gravadas. Mensagens privadas e mensagens de bate-papo em grupos dedicados não são gravadas.

[Saiba mais sobre mensagens de bate-papo nas gravações](#)

Bate-papo privado

Converse em particular com qualquer outro participante da sessão.

Por padrão, você vê o bate-papo com *Todos* ao abrir o *Bate-papo* na primeira vez.

Selecione *Painel anterior* no título *Todos*. Em seguida, basta digitar o nome da pessoa com quem você deseja conversar e iniciar o bate-papo.

Cuidado com o que você fala nos bate-papos privados! Os moderadores poderão supervisionar os bate-papos privados entre os participantes para monitorar linguagem inapropriada ou bullying. Há um aviso quando os moderadores estão monitorando.

Moderadores pode limitar com quem os participantes batem papo de forma privada.

Moderadores podem escolher permitir que os participantes batam papo privado somente com os moderadores.

Os moderadores também têm seu próprio bate-papo privado criado para eles. Os participantes não veem o canal de bate-papo para moderadores.

Se os moderadores desejam supervisionar o bate-papo privado, a opção precisa ser selecionada ANTES do início da sessão. Consulte [Configurações da sessão](#) para obter mais informações sobre as configurações que podem ser definidas antes e durante a sessão.

Apenas o bate-papo com Todos pode ser incluído nas gravações da sessão.

[Saiba mais sobre bate-papo privado com tecnologia assistiva](#)

Navegue no bate-papo com a tecnologia assistiva

[Saiba mais sobre o bate-papo com tecnologia assistiva](#)

Áudio e vídeo

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

Ative seu áudio e vídeo

Depois de configurar seu áudio e vídeo, ligue a câmera e o microfone para ser visto e ouvido. *Moderadores podem desativar o áudio dos participantes em qualquer momento durante a sessão. Você será notificado se um moderador desativar seu áudio. Uma boa prática é deixar seu vídeo ligado e desligar seu microfone quando você não estiver falando. Aprenda mais dicas em Práticas recomendadas para a sessão.*

Use os ícones de microfone e de câmera ao longo da parte inferior área de apresentação de palco ou conteúdo. Com o teclado, pressione Alt + M para ativar e desativar seu microfone. Pressione Alt + C para ligar e desligar a câmera.

O microfone fica ativo depois que você o liga, mas é possível visualizar seu vídeo antes que outras pessoas possam vê-lo.

Seu vídeo aparecerá invertido para você. Isso é normal. Você será exibido corretamente para os outros na sessão e em gravações. Você não aparecerá invertido para os outros participantes ou em gravações. O vídeo só é espelhado na sua janela de visualização.

Quando seu vídeo estiver disponível, você se verá em miniatura na parte inferior da área de conteúdo principal.

Como visualizar outras pessoas

O Collaborate oferece uma experiência de aprendizagem personalizada, que se adapta às suas necessidades e preferências. Você decide quantos vídeos deseja ver e qual destaque dar a esses vídeos com a Visualização em galeria, Visualização em blocos e Visualização do orador.

A Visualização em galeria não está disponível no Safari® em iOS ou iPadOS no momento. O número de vídeos que você vê depende da compatibilidade com seu navegador, do dispositivo e do tamanho da sessão. Você também verá menos vídeos se o Menu da sessão ou o Painel do Collaborate estiver aberto.

Visualização em galeria

Visualização do orador

Visualização em blocos

A Visualização do orador é a exibição padrão ao entrar. Selecione o botão *Mudar exibição* na parte superior direita da tela para alternar entre as visualizações.

Caso os participantes não ativem a câmera, suas imagens do perfil serão exibidas em vez do vídeo.

Visualização em galeria

Legendas digitadas por um legendador ao vivo não estão visíveis para os participantes que estão usando a Visualização em galeria no momento. As legendas ao vivo serão visíveis em uma versão futura. Se você precisar de legendas, altere para Visualização do orador.

A Visualização em galeria não está disponível no Safari® no iOS ou iPadOS no momento.

A Visualização em galeria permite que você veja mais pessoas ao mesmo tempo. Com essa visualização, você pode ver até 25 participantes em uma página.

O número de vídeos que você vê depende da compatibilidade com seu navegador, do dispositivo e do tamanho da sessão. O Firefox® exibe apenas dois vídeos por vez. Você também verá menos vídeos se o Menu da sessão ou o Painel do Collaborate estiver aberto.

Vídeos do participante estão em ordem alfabética. Os moderadores aparecem no início da lista na primeira página.

Ferramentas de Visualização em galeria

Use as setas em qualquer lado da galeria para ver mais vídeos. Conforme você se move entre as páginas, o vídeo do orador aparece como uma miniatura no canto inferior direito da área de conteúdo principal.

Use os controles de zoom à esquerda da tela para ver vídeos maiores e em menor quantidade por vez ou vice-versa.

Indique um participante e selecione os *Controles do participante* para enviar uma mensagem privada.

Ative ou desative a Visualização em galeria

A transmissão de vídeos pode exigir muito da sua conexão de rede ou do sistema. Vinte e cinco vídeos é muita coisa para ser transmitida. Para melhorar sua experiência, o Collaborate pode desativar a Visualização em galeria quando a carga muito pesada. Você também pode desativar a Visualização em galeria, se quiser.

Vá para *Minhas Configurações*, abra as configurações de áudio e vídeo e *desmarque* caixa de seleção *auto (recomendada)* em *Experiência de Qualidade de Vídeo*.

Verifique a caixa de seleção *Auto (recomendada)* sempre que quiser ativar a Visualização em galeria.

Visualização em blocos e do orador

A Visualização em blocos não está disponível no Safari® em iOS ou iPadOS no momento.

As visualizações em blocos e do orador enfatizam quem está falando. Essas visualizações mostram até quatro vídeos, com um deles maior do que os outros. Esse vídeo maior mostra quem está falando para que você possa vê-los com mais clareza. À medida que a discussão ocorre, o vídeo maior muda para corresponder ao orador ativo.

Em qualquer ponto de vista, aponte para um participante e selecione os *Controles de participante* para enviar-lhes uma mensagem privada.

A única diferença entre as Visualizações em bloco e do orador é o layout. Tente cada uma e veja o que você prefere.

Visualização do orador

Visualização em blocos

Fixe vídeos

Sabemos que é importante escolher em quem você deseja focar em uma sessão. Você pode querer seguir um idioma dos sinais, manter o foco no instrutor ou ver os amigos de estudo. Fixe vídeos, de modo que eles estejam sempre visíveis.

Quando você fixa um vídeo, ele é movido para a parte de cima da lista e fica lá. Isso não altera o número de vídeos que você vê, apenas a ordem em que você os vê.

Use os controles de zoom se você quiser restringir ainda mais seu foco.

Você pode colocar mais de um vídeo. Os vídeos fixados aparecem na ordem em que foram fixados. O primeiro vídeo que você fixar será sempre o primeiro vídeo a ser visto. Os vídeos do orador ativo aparecem depois dos vídeos fixados.

Somente você sabe quem você se afirmou. Os vídeos só são confirmados na sua visualização.

Ninguém mais verá quem você fixou, e as pessoas que você fixa não são notificadas.

Os vídeos das sessões no vídeo permanecem no grupo até que você os une ou saia da sessão. Os vídeos fixados permanecem nesse modo mesmo quando você acessa os grupos de discussão.

Use os *Controles de participantes* na lista de [Participantes](#) ou no canto inferior direito de um vídeo para fixar e desafixar vídeos.

Apresentações com vídeo ativadas

Não importa quantas pessoas estejam usando vídeo, quando alguém estiver apresentando, esse conteúdo compartilhado preenche a tela. Uma miniatura de quem está falando aparece abaixo do conteúdo. Use a miniatura para alternar entre o conteúdo e os vídeos.

Selecione a miniatura do vídeo para preencher a tela com vídeos dos participantes. O conteúdo compartilhado agora está na miniatura. Os vídeos aparecem na visualização selecionada: Galeria, Em blocos ou Orador. Selecione a miniatura do conteúdo para voltar ao conteúdo compartilhado.

A Visualização em galeria não está disponível no Safari® em iOS ou iPadOS no momento.

Se você estiver na Visualização em galeria, use os controles de zoom para ver os oradores com mais clareza.

Configure o áudio e o vídeo

Você precisa conceder permissão ao navegador para usar seu microfone e sua câmera em uma sessão.

Alguns navegadores precisam de acesso ao seu microfone para reproduzir áudio, mesmo que você não planeje falar. Para ouvir os outros participantes da sessão, permita que o navegador acesse o microfone.

Isso será solicitado ao entrar em uma sessão ou ao ativar seu áudio e vídeo pela primeira vez. Siga estas etapas para executar a configuração de áudio e vídeo em qualquer momento:

1. Abra *Minhas configurações*. Selecione a foto do seu perfil e seu nome. Ou abra o [painel do Collaborate](#) e selecione *Minhas Configurações*.
2. Selecione *Configure sua câmera e seu microfone*.
3. Escolha o microfone que você deseja usar. O Collaborate informará que seu som está ótimo ao receber seu áudio. Selecione *Sim, está funcionando* para continuar.
4. Escolha a câmera que você deseja usar. O Collaborate informará que sua imagem está ótima ao receber seu vídeo. Selecione *Sim - Está funcionando* para continuar. Seu vídeo aparecerá invertido para você. Isso é normal.

Seu vídeo será exibido corretamente para os outros na sessão e em gravações. Você não aparecerá invertido para os outros participantes ou em gravações. O vídeo só é espelhado na sua janela de visualização.

Por padrão, você fica oculto e em silêncio após a conclusão da configuração. Ative seu vídeo quando você estiver pronto.

Está tendo dificuldade para configurar seu áudio e vídeo com o JAWS e o

VoiceOver? Visite o tópico Solução de problemas e encontre a página de suporte do seu navegador.

Problemas com áudio e vídeo

Se você estiver enfrentando problemas com o áudio ou vídeo, verifique as configurações da sessão e do navegador.

- Tente configurar o áudio e o vídeo novamente.
- Use a Visualização em galeria ou do orador em vez da Visualização em galeria. Você também pode desativar a Visualização em galeria para reduzir a demanda em sua rede.
- Verifique se o navegador tem permissão para acessar seu microfone e sua câmera. Visite a página de solução de problemas do seu navegador para saber mais.
- Feche todos os programas no seu computador, exceto o navegador que você está usando para a sua sessão do Collaborate.
- Se possível, use uma conexão com fio (Ethernet). Se não, use uma conexão Wi-Fi.
- Utilize apenas navegadores de Internet atualizados que sejam compatíveis com o Class collaborate.
- Utilize vídeo durante a sessão apenas quando necessário.
- Usar o Chatbot de suporte do Collaborate para ajudar a solucionar o problema.

Se o problema persistir, entre em contato com o administrador da instituição para ajuda. Se você não sabe como entrar em contato com o suporte técnico da sua instituição, procure por sua universidade no Serviço de suporte.

Ajustes dinâmicos

O Collaborate é ajustado de forma dinâmica para envio e recebimento de alterações da largura de banda de conexão na qualidade da sua conexão com a internet. Conforme sua conexão melhorar ou piorar, o uso da largura de banda para o vídeo será ajustado de acordo com a conexão. Em algumas situações, podem ser necessários ajustes adicionais. O Collaborate conta com alterações claras na experiência para contornar um número maior de problemas de conectividade. Quando a experiência mudar, você será notificado e receberá uma justificativa. Saiba mais sobre a conexão de rede



Notificações

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

Você deseja receber uma notificação quando alguém entra ou sai de uma sessão? E quando alguém publica uma mensagem de bate-papo? Você prefere uma notificação sonora ou visual?

Abra o *Painel do Collaborate* e selecione *Minhas configurações*. Selecione *Configurações de notificação*.

Por padrão, todas as configurações estão ativadas. Essas configurações apenas ativam/desativam banners e sons de notificação.

Se você desativar essas notificações, verá:

- Um status de adesão do participante no painel *Participantes*.
- O número de novas mensagens publicadas no ícone de bate-papo.
- Mãos erguidas no painel *Participantes*.
- A luz vermelha sobre o ícone de gravação quando você estiver gravando.

Essas são as configurações pessoais. Todos definem suas próprias notificações. Apenas moderadores e apresentadores podem definir notificações para quando alguém erguer a mão.

Tipos de notificação

Que tipo de notificação você deseja? Você quer vê-las? Deseja que um som avise quando houver algo novo? Escolha o tipo de notificação desejado. Você tem três opções:

- **Pop-up do Collaborate:** Uma notificação visual que é exibida na Área de apresentação de conteúdo do Collaborate. É preciso estar com a janela da sessão aberta e ativa para vê-la.
- **Áudio:** Um som que avisa quando há algo novo. Notificações diferentes têm sons diferentes.
 - **Notificação de entrada na sessão:** soa como “boing”.

- o **Notificação de novo bate-papo:** soa como uma batida metálica.
- o **Notificação de levantar a mão:** soa como “duh da”. Somente os moderadores podem ouvir as notificações de mãos levantadas.
- o **Notificação de sair da sessão:** soa como “bing bong”.
- o **Menção no bate-papo:** Soa como "Ba dun".

[Ouvir cada som na página de Acessibilidade](#)

- **Pop-up do navegador:** Uma notificação visual que aparece na parte superior da janela do navegador. As notificações pop-up do navegador não são exibidas quando a janela da sessão está aberta e ativa. Elas só aparecem quando você está com outra janela do navegador ou um aplicativo aberto e ativo.

Grupos dedicados

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

Para facilitar a colaboração em grupos pequenos, os moderadores podem criar grupo de discussão separados da sala principal e atribuir participantes a eles.

Use os navegadores Chrome™ (ou posterior) ou Firefox® com o WebRTC para ter a melhor experiência possível nos grupos de discussão.

Os grupos dedicados contam com seu próprio áudio, vídeo, quadro branco, compartilhamento de aplicativos e bate-papo privados. Qualquer colaboração que seja feita em um grupo é independente da sala Principal (e de outros grupos).

Tudo o que for falado ou visualizado em uma sala de discussão não será capturado nas gravações.

O que você pode fazer nos grupos dedicados?

Os grupos dedicados são projetados para a colaboração em grupo. Cada participante no grupo é um [apresentador](#). Isso significa que todos os membros do grupo podem compartilhar o quadro, arquivos e aplicativos com o restante do grupo.

O bate-papo e o conteúdo compartilhado do grupo são privados. A sala de bate-papo *Todos* é aberta para todos os participantes, não importando o grupo do qual você participa.

[Saiba mais sobre como apresentar](#)

Ir para outro grupo

Os moderadores podem mudar de grupo a qualquer momento. Os moderadores precisam conceder a você permissão para trocar de grupo.

Se você puder ir para outros grupos, abra o painel *Participantes* e selecione *Participar do grupo* ao lado do grupo do qual você deseja participar.

Enquetes

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

Os moderadores podem usar enquetes por vários motivos.

Pode ser para oferecer a você oportunidades de participar e dar feedback. Ou iniciar uma discussão. Pode ser também para ver o quanto você entendeu daquilo que foi apresentado.

Depois que o moderador iniciar uma enquete, será solicitado que você escolha uma opção. As opções desaparecem para não bloquearem nada da tela principal. Selecione *Enquete* para abrir as opções novamente. Selecione uma opção.

Os leitores de tela leem apenas os números de cada opção. Pergunte ao moderador o que cada número representa.

Você verá apenas a opção que escolheu. Os moderadores contam com uma visão geral das escolhas feitas. Eles também podem ver a opção específica que você e os outros participantes escolheram. Além de verem quem não respondeu.

Os moderadores podem optar por mostrar a você as respostas gerais, mas você nunca verá a escolha dos outros participantes.

Outros recursos do Collaborate para participantes

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

Frequência

O Collaborate coleta a presença e compartilha as informações com os moderadores e os instrutores. O Collaborate monitora quando você entra e quando sai de uma sessão. Além disso, ele monitora quanto tempo em média você permaneceu na sessão.

Você pode entrar a partir de um curso, navegador, telefone ou aplicativo de dispositivo móvel. A sua presença será monitorada.

O único caso em que a presença não é monitorada é quando você entra em uma sessão usando uma Discagem anônima. Ao usar Discagem anônima, seu telefone não será associado à sua conta ou foto do perfil na sessão. Ou seja, o Collaborate não sabe quem é você e não pode monitorá-lo.

Frequência no curso do Blackboard Learn

Se tiver entrado em uma sessão do Collaborate pelo curso Blackboard Learn e o instrutor tiver atribuído notas por frequência, a sua presença na sessão será adicionada à nota por frequência geral.

Não tem certeza se está usando o Blackboard Learn? Visite [Participar de sessões](#) para descobrir.

Levante a mão

Levante a mão para responder a uma pergunta ou chamar a atenção de outro moderador. Selecione *Levantar a mão*.

No teclado, pressione Alt + H.

Status e comentários

Altere seu status para “Ausente” ou permita que as outras pessoas saibam como você se sente sobre algo dito ou compartilhado na sessão. Use comentários para reagir às apresentações.

Selecione sua foto do perfil na tela principal.

Os comentários aparecem com a foto do perfil do participante na tela principal, no painel *Participantes* e no *Bate-papo*. Após 30 segundos, o comentário desaparecerá.

O status *Ausente* será mantido até o momento em que você retornar e selecionar *Estou de volta!* Um resumo do comentário selecionado aparecerá abaixo do cabeçalho do painel. Ele mostrará o feedback atual com uma contagem de participantes que o estão usando.

Você pode classificar os participantes por feedback no painel *Participantes*. Por exemplo, se você deseja saber quem está feliz com o que foi dito, selecione *Feliz* no título *Participantes*. Apenas aqueles que estiverem felizes aparecerão.

Marcações em conteúdo compartilhado

Quando os moderadores compartilham um quadro branco vazio, eles querem colaborar com você. Use as ferramentas de edição e marcação do Collaborate para participar.

Os moderadores também podem optar por permitir que os participantes marquem seu arquivo compartilhado durante uma sessão nas configurações da sessão. Procure pelas ferramentas de edição para colaborar.

Quando arquivos ou um quadro de comunicação em branco são compartilhados em uma seção, você pode usar ferramentas de anotação para editar e marcar o documento durante a sessão ao vivo. Você encontrará as ferramentas de anotação na parte superior da tela. Essas ferramentas estão disponíveis para as funções de moderador e participante, a menos que o moderador as desative nas [Configurações da sessão](#).

Os moderadores podem compartilhar um arquivo anotado na sala principal com grupos de discussão. Saiba mais sobre como compartilhar arquivos com grupos de discussão.

Configurações de exibição do documento

- **Girar:** Mover o quadro de comunicação ou arquivo compartilhado na página.
- **Zoom e Ajustar:** Aumentar ou diminuir o zoom da página ou ajustar a visualização para caber na página ou largura.

Anotações

- **Desenho, Escova e Borracha:** Desenhe à mão livre na página usando diversas cores, espessura e opacidade. Selecione a borracha para remover as anotações. Você pode apagar partes de um desenho à mão livre com a borracha ou selecionar o ícone *Excluir* para excluir o desenho inteiro.
- **Texto:** Adicione texto diretamente na página. É possível mover, editar e alterar o texto e selecionar a fonte, o tamanho, o alinhamento e a cor do texto.
- **Formas:** escolha *Linha*, *Seta*, *Retângulo*, *Elipse*, *Polígono* e *Polilinha*. Cada forma tem suas próprias configurações para alterar a cor, a largura, a opacidade e muito mais.
- **Limpar anotações:** As anotações são salvas na sessão. Você pode compartilhar algo novo, ir para um novo slide ou interromper o compartilhamento. As anotações permanecem. Os moderadores podem usar *Limpar anotações* para excluir todas as anotações de todas as páginas.
- **Destaque:** Selecione áreas em um arquivo compartilhado para destacar. Quando você destaca texto na página, um menu adicional é aberto. Você pode destacar, tachar, sublinhar, rabiscar ou comentar na seção destacada. O marca-texto só está disponível em arquivos compartilhados. Ele não está disponível no quadro de comunicação.

Carregue um arquivo em branco de várias páginas para usar um quadro de comunicação de várias páginas.

- **Ponteiro:** Oriente a atenção dos participantes para os principais pontos do conteúdo. Selecione Ponteiro na barra de ferramentas e comece a mover o cursor para o que você deseja destacar. Todos os participantes verão seus movimentos em tempo real. Para deixar de apontar, selecione o botão *Ponteiro* novamente ou qualquer outra ferramenta. *Apenas moderadores e apresentadores têm um cursor.*
- **Limpar anotações e Interromper compartilhamento:** Somente moderadores e apresentadores podem limpar comentários e interromper o compartilhamento.

Apresente nas sessões

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

Os moderadores podem fazer com que participantes se tornem apresentadores. Isso significa que você pode fazer upload, compartilhar, editar e interromper o compartilhamento de conteúdo.

Você também pode ver as notificações de mãos erguidas e abaixar as mãos dos participantes.

Você será automaticamente um apresentador em seu grupo quando os moderadores iniciarem os grupos dedicados. Para saber mais, consulte Grupos dedicados.

Saiba mais sobre as diferentes funções no Collaborate

Compartilhar conteúdo

A experiência Ultra do Class collaborate facilita o compartilhamento de conhecimento. Você pode carregar conteúdo, incluindo apresentações do PowerPoint®, ou compartilhar a tela de sua área de trabalho para mostrar mais detalhes.

Abra o painel do *Collaborate* e selecione *Compartilhar conteúdo*. Selecione uma dessas opções de compartilhamento para começar a compartilhar e a colaborar com seus participantes.

- Quadro de comunicação
- Aplicativo
- Câmera
- Arquivo

Não sabe onde fica o painel do Collaborate? Visite o tópico Familiarizar-se com a interface.

Você pode carregar várias apresentações em uma sessão, desde que o tamanho total do arquivo não ultrapasse 125 MB.

Compartilhar quadro de comunicação

Colabore no quadro de comunicação. Abra um quadro de comunicação vazio para desenho ou apenas para fazer anotações.

Os moderadores decidem se os participantes podem usar o quadro de comunicação e as ferramentas junto com você durante a sessão.

Compartilhe o aplicativo

Compartilhe sua área de trabalho ou um aplicativo a fim de ensinar aos alunos sobre um tópico específico. Sempre que você se movimenta pelo aplicativo ou pela área de trabalho, seus alunos o acompanham automaticamente.

Use o Chrome™ ou o Firefox® ao compartilhar aplicativos.

Saiba mais sobre como adicionar a extensão Desktop Sharing do Chrome

Ao compartilhar sua área de trabalho ou aplicativo, isso será visto por todos na sessão ao vivo e qualquer pessoa que visualizar a gravação depois. Certifique-se de fechar quaisquer janelas e aplicativos que não queira que outros vejam antes de começar a compartilhar.

No momento, o compartilhamento de aplicativos não está disponível para leitores de tela no Class collaborate. Caso você esteja usando um leitor de tela, é possível compartilhar arquivos e um quadro em branco com seus participantes. Não é possível compartilhar um aplicativo.

Compartilhar câmera

A opção *Compartilhar câmera* oferece a capacidade de compartilhar mais de uma câmera.

Compartilhe seu vídeo e compartilhe outra câmera conectada ao seu computador. Os participantes podem ver você e qualquer outra coisa que você queira mostrar. Você só é limitado pelo número de câmeras e portas USB em seu computador.

Compartilhar arquivos

Carregue imagens GIF, JPEG e PNG, arquivos PDF ou apresentações do PowerPoint de 60 MB ou menos em sua sessão. Você pode carregar várias apresentações, no entanto, o tamanho total permitido para qualquer sessão é de até 125 MB.

*Os usuários de leitores de tela podem acessar texto de arquivos PowerPoint e PDF compartilhados na sessão. Essa opção oferece uma forma fácil de acompanhar a apresentação durante a mudança de slides. Os moderadores e apresentadores devem selecionar *Compartilhar arquivos* e fazer upload dos arquivos no Collaborate para que os leitores de tela acessem o texto.*

Selecione *Adicionar arquivos aqui* ou arraste um arquivo para a caixa para carregá-lo.

Selecione *Compartilhar agora* quando você estiver pronto para mostrar o arquivo aos alunos.

Moderadores podem escolher permitir que os participantes marquem seu arquivo compartilhado.

Se você estiver gravando sua sessão, espere 8 segundos para que a gravação inclua o arquivo compartilhado antes de continuar.

Ferramentas de edição de conteúdo

Quando arquivos ou um quadro de comunicação em branco são compartilhados em uma seção, você pode usar ferramentas de anotação para editar e marcar o documento durante a sessão ao vivo. Você encontrará as ferramentas de anotação na parte superior da tela. Essas ferramentas estão disponíveis para as funções de moderador e participante, a menos que o moderador as desative nas [Configurações da sessão](#).

Os moderadores podem compartilhar um arquivo anotado na sala principal com grupos de discussão. Saiba mais sobre como compartilhar arquivos com grupos de discussão.

Configurações de exibição do documento

- **Girar:** Mover o quadro de comunicação ou arquivo compartilhado na página.

- **Zoom e Ajustar:** Aumentar ou diminuir o zoom da página ou ajustar a visualização para caber na página ou largura.

Anotações

- **Desenho, Escova e Borracha:** Desenhe à mão livre na página usando diversas cores, espessura e opacidade. Selecione a borracha para remover as anotações. Você pode apagar partes de um desenho à mão livre com a borracha ou selecionar o ícone *Excluir* para excluir o desenho inteiro.
 - **Texto:** Adicione texto diretamente na página. É possível mover, editar e alterar o texto e selecionar a fonte, o tamanho, o alinhamento e a cor do texto.
 - **Formas:** escolha *Linha*, *Seta*, *Retângulo*, *Elipse*, *Polígono* e *Polilinha*. Cada forma tem suas próprias configurações para alterar a cor, a largura, a opacidade e muito mais.
 - **Limpar anotações:** As anotações são salvas na sessão. Você pode compartilhar algo novo, ir para um novo slide ou interromper o compartilhamento. As anotações permanecem. Os moderadores podem usar *Limpar anotações* para excluir todas as anotações de todas as páginas.
 - **Destaque:** Selecione áreas em um arquivo compartilhado para destacar. Quando você destaca texto na página, um menu adicional é aberto. Você pode destacar, tachar, sublinhar, rabiscar ou comentar na seção destacada. O marca-texto só está disponível em arquivos compartilhados. Ele não está disponível no quadro de comunicação.
Carregue um arquivo em branco de várias páginas para usar um quadro de comunicação de várias páginas.
 - **Ponteiro:** Oriente a atenção dos participantes para os principais pontos do conteúdo. Selecione Ponteiro na barra de ferramentas e comece a mover o cursor para o que você deseja destacar. Todos os participantes verão seus movimentos em tempo real. Para deixar de apontar, selecione o botão *Ponteiro* novamente ou qualquer outra ferramenta.
Apenas moderadores e apresentadores têm um cursor.
 - **Limpar anotações e Interromper compartilhamento:** Somente moderadores e apresentadores podem limpar comentários e interromper o compartilhamento.
-

Gerenciar mãos erguidas

Os participantes podem erguer suas mãos a qualquer momento durante a sessão. Eles fazem isso para chamar sua atenção ou fazer uma pergunta. Você pode optar por chamá-los agora ou fechar a notificação e chamá-los posteriormente.

Ative as notificações para quando alguém levantar a mão. Uma imagem de uma pessoa erguendo a mão aparece ao lado dos participantes que estiverem com a mão erguida. Esses participantes também são levados para a parte de cima de sua lista de funções no painel *Participantes* para que não sejam esquecidos e sejam facilmente encontrados.

Você também pode abaixar as mãos no painel *Participantes*. Posicione o ponteiro do mouse no participante com a mão erguida e selecione *Controles de participantes*. Selecione *Abaixar a mão*.

Por padrão, você será notificado quando alguém erguer a mão. Se você não vir ou ouvir as notificações dos participantes levantando as mãos, verifique suas [Configurações de notificação](#) em *Minhas configurações*.

- **Notificações de áudio:** Você ouvirá um alerta que soa como "Du da".
 - **Notificações pop-up do Collaborate:** Um pop-up aparecerá no espaço de mídia. Selecione *Abaixar a mão* na notificação para remover a mão erguida. Feche a notificação para deixar a mão erguida e volte mais tarde.
 - **Notificações pop-up do navegador:** Um pop-up aparece na parte superior da janela do navegador. As notificações do navegador só aparecem quando você está com outra janela do navegador ou um aplicativo aberto e ativo. Feche a notificação para deixar a mão erguida e volte mais tarde.
-

Desativar o áudio dos participantes

Somente moderadores podem desativar o áudio dos participantes.

Gravações

Apenas os moderadores podem gravar sessões. Se você deseja gravar uma sessão, peça que seu moderador inicie e pare a gravação.

Gravações

Uma nota especial da gestão de produtos em relação ao COVID-19: A equipe tem várias medidas de infraestrutura preventiva para ajudar na preparação para aumentar significativamente o tráfego, pois um número crescente de escolas está mudando para cursos totalmente on-line. Continuaremos a monitorar de perto e realizar quaisquer etapas adicionais necessárias para fornecer um serviço contínuo.

As sessões gravadas são comprimidas e salvas em arquivos MP4. As gravações incluem as atividades da sessão ao vivo.

- **Áudio**
- **Qualquer conteúdo compartilhado ou vídeo ativo do orador.** Se ambos forem compartilhados durante a sessão, apenas o conteúdo compartilhado será gravado.
- **Legendas inseridas durante a sessão ao vivo ou adicionadas posteriormente por um moderador.** Apenas uma faixa de legenda está disponível. Se sua sessão tiver mais de uma faixa de legenda, somente a primeira disponível será capturada.
- **Mensagens de bate-papo no canal Todos.** Mensagens privadas e mensagens de bate-papo em grupos dedicados não são gravadas.

Apenas os moderadores podem ativar gravações de sessões.

Todos podem visualizar as gravações em qualquer dispositivo e quantas vezes quiserem. Não há limite de visualizações.

Antes de serem visualizadas, as gravações precisam ser convertidas em um formato que possa ser reproduzido. A conversão começa quando uma gravação é acessada pela primeira vez. Esse processo pode levar alguns minutos. No entanto, depois de concluído, a gravação poderá ser visualizada por todos os usuários.

Como faço para encontrar as gravações?

Você pode visualizar as gravações em cursos nos quais está inscrito. Você pode baixar as gravações. Para isso, é necessário que os moderadores permitam o download da gravação de cada sessão.

Vá até o Collaborate, abra o *Menu* e selecione *Gravações* ou *Visualizar todas as gravações*.

Não sabe onde encontrar as gravações do Collaborate no seu curso? [Acesse Participar de sessões e selecione seu LMS para saber mais.](#)

Player de gravação

O player de gravação tem o mesmo visual e é usado da maneira que sua sessão do Collaborate. Há um menu *Gravação* semelhante ao menu da *Sessão* nas suas sessões ao vivo e nos controles de reprodução da gravação.

- **Menu de gravação:** abra o menu Gravação no canto superior esquerdo da tela. Nesse menu, você pode fazer download da gravação completa, das transcrições da legenda e das transcrições do bate-papo, obter mais ajuda ou informar um problema se você estiver tendo dificuldades com a gravação.
- **Legendas:** as legendas estão disponíveis se forem adicionadas posteriormente por um moderador, ou se legendas ocultas ao vivo forem usadas durante a sessão. As legendas ocultas fazem parte da gravação por padrão. Selecione *Legendas ocultas* nos controles de reprodução para desativar as legendas ou ajustar o tamanho da fonte delas.

Você também pode fazer o download da transcrição das legendas no menu Gravação.

- **Controles de reprodução:** os intuitivos controles de reprodução permitem que você navegue pela gravação do jeito que você quiser.
 - o **Pausa:** com seu teclado, pressione a barra de espaço para pausar e reproduzir a gravação.
 - o **Repetir/Adiantar:** com seu teclado, pressione as teclas de seta para a esquerda e para a direita para repetir ou avançar a gravação em 10 segundos.
 - o **Progresso:** mova o marcador na barra de progresso para se deslocar pela gravação. Com seu teclado, pressione Shift + seta para a esquerda ou Shift + seta para a direita para repetir ou avançar a gravação em 10 segundos.
 - o **Volume:** com seu teclado, pressione as teclas de seta para cima e para baixo para aumentar ou reduzir o volume em 5%.
 - o **Velocidade de reprodução:** Escolha entre um intervalo de velocidades para a reprodução da gravação: 0,5x, 0,75x, 1x, 1,25x, 1,5x, 2x.
 - o **Legendas ocultas:** selecione *Legendas ocultas* para visualizar as legendas com as gravações. Você também pode fazer o download da transcrição das legendas no menu Gravação.

- **Mensagens de bate-papo:** abra o painel de Bate-papo na parte inferior direita da sua tela para ver o histórico completo do bate-papo da sessão gravada. Para saber mais, consulte [Mensagens de bate-papo nas gravações](#).

Não se preocupe, explicaremos tudo para você. Quando você abrir o player de gravação pela primeira vez, mostraremos onde está tudo de que você precisa.

Mensagens de bate-papo nas gravações

Abra o painel de Bate-papo na parte inferior direita da sua tela para ver o histórico completo do bate-papo da sessão gravada.

Somente as mensagens de bate-papo no canal *Todos* são gravadas. Mensagens de bate-papo privado e de grupos de discussão não são gravadas.

Durante a reprodução da gravação, as mensagens de bate-papo publicadas são destacadas para que você veja o que estava sendo dito naquele momento. Você também pode navegar até um local específico da gravação selecionando um carimbo do tempo da mensagem de bate-papo. Caso a mensagem esteja esmaecida, você ainda não chegou naquela parte da gravação.

Você também pode fazer o download da transcrição do bate-papo no menu *Gravação*.

As gravações e transcrições de bate-papo só ficam disponíveis no [Player de gravação HTML5](#).

Fazer download de gravações e transcrições

Se o moderador permitiu o download de gravações da sessão, você poderá baixar as gravações e transcrições pelo menu *Gravação* do player de gravação.

Abra o menu *Gravação* na parte superior esquerda da tela.

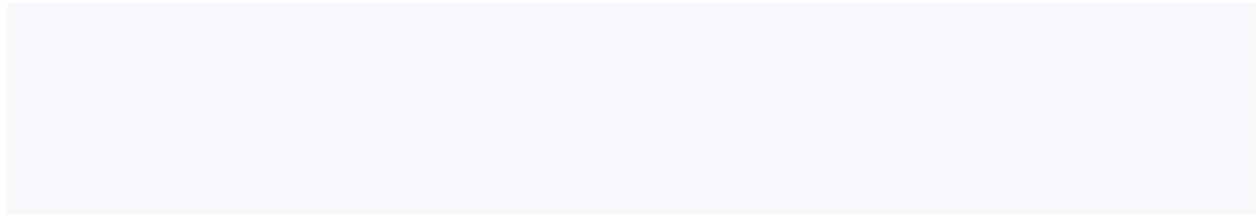
- Faça o download da gravação completa
- Faça o download das transcrições da legenda
- Faça o download das transcrições do bate-papo

Você também pode baixar legendas da lista principal de *Gravações*.

1. Em *Gravações*, encontre uma gravação com Legendas ocultas (CC, Closed Captions).
2. Selecione o menu de *Opções de legendas ocultas* e depois *Baixar legendas*.

Como faço para ver as legendas na gravação que baixei?

Abra o MP4 baixado em seu reprodutor. Selecione a faixa de legenda ou legenda no seu reprodutor para que ela apareça. Alguns reprodutores ativam as legendas por padrão. Outros, não.



índice

<https://www.class.com/support/collaborate/>

<https://support.class.com/s/>

<https://www.megameeting.com/news/10-commandments-successful-online-meetings-webinars/>

http://www.connectusers.com/tutorials/2009/02/web_conf_etiquite/index.php

<https://support.class.com/s/article/Collaborate-home-networking-troubleshooting-tips>