

Collaborate Ultra Deneyimi Yardımı

Table of Contents

COLLABORATE ULTRA DENEYİMİ YARDIMI	1
NE TÜR BİR YARDIM ARIYORSUNUZ?	1
KATILIMCILAR İÇİN COLLABORATE ULTRA YARDIM	2
YAYGIN SORUNLAR	2
POPÜLER SAYFALAR	2
TÜMÜNÜ KEŞFEDİN	2
KATILIMCILAR İÇİN COLLABORATE ULTRA'YI KULLANMAYA BAŞLAYIN	4
WATCH A VIDEO TOUR	4
OTURUMLARDA YOLUNUZU KAYBETMEYİN	4
PROFİL RESMİ EKLEME	5
SESİNİZİ VE VİDEONUZU KULLANMAK İÇİN AYARLARINIZI YAPIN	5
DURUM VE GERİ BİLDİRİM	6
CHATBOT SUPPORT	6
HAZIRSINIZ	7
COLLABORATE HAKKINDA	7
TARAYICI DESTEĞİ	8
DESTEKLENEN TARAYICILAR	8
ONAYLI TARAYICILAR VE İŞLETİM SİSTEMLERİ	9
GEÇİCİ OLARAK DESTEKLENEN TARAYICILAR VE İŞLETİM SİSTEMLERİ	10
DESTEKLENMEYEN TARAYICILAR	11
UYGULAMA PAYLAŞMA	11
VIDEO	11
DESTEKLENEN ÇÖZÜNÜRLÜK	12
EKRAN OKUYUCU TARAYICI DESTEĞİ	12
COLLABORATE TARAYICI DESTEĞİ POLİTİKASI	13
TARAYICI DESTEĞİ	13
DESTEK İLE NEYİ İFADE ETMEK İSTİYORUZ?	13

SÜRÜM DESTEĞİ	13
DEVRE DIŞI BIRAKILAN SÜRÜMLER	14
<u>YOLUNUZU KAYBETMEYİN</u>	<u>15</u>
İÇERİK GÖRÜNTÜLEME ALANI	15
İÇERİK GÖRÜNTÜLEME ARAÇLARI	16
OTURUM MENÜSÜ	17
OTURUM MENÜSÜ ARAÇLARI	17
COLLABORATE PANELİ	18
COLLABORATE PANELİ ARAÇLARI	19
YARDIMCI TEKNOLOJİDEN YARARLANARAK COLLABORATE' TE GEZİNME	20
<u>KATILIMCILAR</u>	<u>21</u>
MODERATÖR	21
SUNUM SAHİBİ	21
KATILIMCI	21
ALTYAZI YAZARI	22
KATILIMCILARI NEREDE BULABİLİRİM?	22
KATILIMCILAR PANELİNİ HER ZAMAN AÇIK TUTUN	22
<u>OTURUM AYARLARI</u>	<u>24</u>
TERCİH ETTİĞİNİZ DİLİ SEÇİN	24
<u>OTURUMLARA KATILMA</u>	<u>24</u>
BAĞLANTIDAN	25
KURSUNUZDAN	25
TELEFONUNUZDAN	26
BLACKBOARD UYGULAMASINDAN	27
<u>BLACKBOARD LEARN'DEN OTURUMA KATILMA</u>	<u>27</u>
CLASS COLLABORATE' I NEREDE BULABİLİRİM?	27
OTURUMLARDA FİLTRELEME VE ARAMA YAPMA	28
SINIF NEDİR?	28
OTURUM KAYITLARINI GÖRÜNTÜLEME	28
BİR OTURUMA EV SAHİPLİĞİ YAPABİLİR MİYİM?	29
ULTRA: KURSUNUZDAN CLASS COLLABORATE' E ERİŞME	29
ULTRA: OTURUM KAYITLARINI GÖRÜNTÜLEME	30

LTI KURSUNDAN OTURUMA KATILMA **31**

CLASS COLLABORATE'İ NEREDE BULABİLİRİM?	31
OTURUMLARDA FİLTRELEME VE ARAMA YAPMA	31
SINIF NEDİR?	31
OTURUM KAYITLARINI GÖRÜNTÜLEME	32
BİR OTURUMA EV SAHİPLİĞİ YAPILIR MIYIM?	32
TELEFONUNUZDAN KATILIN	34
TELEFONUNUZUN SESİNİ AÇMA VE SESSİZE ALMA	34
OTURUMDAYKEN SES İÇİN TELEFONUNUZU KULLANIN	35
TELEFONUMU KAPATIRSAM NE OLUR?	36
TARAYICIMI KAPATIRSAM NE OLUR?	36
TELEFONUMU KULLANIRKEN DE VİDEOMU PAYLAŞILIR MIYIM?	36
"SES PAYLAŞIMI İÇİN TELEFONUNUZU KULLANIN" İ SEÇTİĞİMDE NEDEN BİR NUMARA ALAMIYORUM?	36
ANONİM OLARAK TELEFONLA KATILIM	36
ANONİM OLARAK TELEFONLA KATILIM SIRASINDA SOHBET GİBİ OTURUM ARAÇLARINI YİNE DE KULLANILIR MIYIM?	37
"ANONİM OLARAK TELEFONLA KATILIM" NEDEN ÇALIŞMIYOR?	37
OTURUMDAN ÇIKMA	37
TELEFONUMU KAPATMADAN ÖNCE "OTURUMDAN AYRIL" İ TIKLATIRSAM NE OLUR?	37
TELEKONFERANS HİZMETİ	38
TELEKONFERANS TELEFON NUMARALARI	38
AVUSTRALYA VERİ MERKEZİ TELEFON NUMARALARI	38
AVRUPA VERİ MERKEZİ TELEFON NUMARALARI	39
ABD VERİ MERKEZİ TELEFON NUMARALARI	40
KANADA VERİ MERKEZİ TELEFON NUMARALARI	40

BLACKBOARD UYGULAMASINDA COLLABORATE **42**

OTURUMA KURSTAN KATILMA	42
VERİLEN BAĞLANTİYİ KULLANARAK OTURUMA KATILMA	43
CANLI VE KAYITLI COLLABORATE OTURUMLARINI İZLEME	43
COLLABORATE ÖZELLİKLERİ	43

OTURUMLARA KATILMA **44**

OTURUMLA İLGİLİ EN İYİ UYGULAMALAR **46**

EN İYİ DENEYİM İÇİN EN İYİ UYGULAMALAR	46
GÜÇLÜ BİR İZLENİM BIRAKIN	46
KAYNAKLAR	47

SOHBET **48**

YENİ SOHBET YORUMLARI OLDUĞUNU NASIL ANLARIM?	48
SOHBET EMOJISI	48
SOHBET GEÇMİŞİ	49
KAYITLARDAKİ SOHBET İLETİLERİ	49
ÖZEL SOHBET	49
YARDIMCI TEKNOLOJİDEN YARARLANARAK SOHBETTE GEZİNME	50
SES VE VIDEO	51
SES VE VIDEO İŞLEMLERİNİZİ ETKİNLEŞTİRİN	51
DiĞER KATILIMCILARI GÖRÜNTÜLEME	51
GALERİ GÖRÜNÜMÜ	52
GALERİ GÖRÜNÜMÜ ARAÇLARI	53
GALERİ GÖRÜNÜMÜNÜ KAPATMA VEYA AÇMA	53
DÖŞENMİŞ VE KONUŞMACI GÖRÜNÜMLERİ	53
VIDEOLARI SABİTLEME	54
VIDEO AÇIK OLARAK YAPILAN SUNUMLAR	54
SES VE VIDEO AYARLARINIZI YAPIN	55
SES VE VIDEO SORUNLARI	56
DİNAMİK AYARLAR	56
BİLDİRİMLER	58
BİLDİRİM TÜRLERİ	58
ÖZEL ODA GRUPLARI	60
ÖZEL ODA GRUPLARINDA NELER YAPABİLİRSİNİZ?	60
BAŞKA BİR GRUBA GEÇME	60
ANKETLER	60
KATILIMCILARA YÖNELİK DiĞER COLLABORATE ÖZELLİKLERİ	62
YOKLAMA	62
BLACKBOARD LEARN KURSUNUZDA YOKLAMA	62
ELİNİZİ KALDIRMA	62
DURUM VE GERİ BİLDİRİM	62
PAYLAŞILAN İÇERİKTE İŞARETLEME YAPMA	63
BELGE GÖRÜNTÜLEME AYARLARI	63
EK AÇIKLAMALAR	64
OTURUMLARDA SUNUM YAPMA	65

İÇERİK PAYLAŞMA	65
BEYAZ TAHTAYI PAYLAŞMA	65
UYGULAMA PAYLAŞMA	66
KAMERAYI PAYLAŞMA	66
DOSYA PAYLAŞIMI	66
İÇERİK DÜZENLEME ARAÇLARI	67
BELGE GÖRÜNTÜLEME AYARLARI	67
EK AÇIKLAMALAR	67
KALDIRILMIŞ ELLERİ YÖNETME	68
KATILIMCILARIN SESİNİ KAPATMA	69
KAYITLAR	69
KAYITLAR	70
KAYITLARI NASIL BULABİLİRİM?	70
KAYIT OYNATICI	71
KAYITLARDAKİ SOHBET İLETİLERİ	72
KAYITLARI VE DÖKÜMLERİ İNDİRİN	72
İNDİRDİĞİM KAYITTA Kİ ALTYAZILARI NASIL GÖRÜRÜM?	72
DİZİN:	73

Class collaborate, iletişim hâlinde olmak için dosya eklemenize, uygulama paylaşmanıza ve sanal bir beyaz tahta kullanmanıza olanak tanıyan gerçek zamanlı bir video konferans aracıdır. Collaborate Ultra deneyimi, doğrudan tarayıcıda açıldığından oturuma katılmak için herhangi bir yazılım yüklemenize gerek yoktur.

Ne tür bir yardım arıyorsunuz?

[Katılımcı](#)

[Moderatör](#)

Yönetici

Müdür

Henüz Collaborate kullanıcısı değil misiniz? Daha fazla bilgi istemek için ["Bir Uzmanla Görüşün"](#) sayfasına bakın ve formu doldurun (yalnızca İngilizce olarak mevcuttur).

Katılımcılar İçin Collaborate Ultra Yardım

Yaygın sorunlar

- [Hangi tarayıcıyı kullanmalıyım?](#)
 - [Sınıfıma projemi nasıl sunabilirim?](#)
 - [Çalışmayan bir şey olduğunda ne yapmalıyım?](#)
-

Popüler sayfalar

- [Başlarken](#)
 - [En iyi uygulamalar](#)
-

Tümünü keşfedin

[Neler Yeni?](#)

[Başlangıç](#)

[Oturum Ayarları](#)

[Oturlara Katılma](#)

[Oturlara Katılma](#)

[Oturlarda Sunum Yapma](#)

[Kayıtlar](#)

[Erişilebilirlik](#)

[Sorun Giderme](#)

Katılımcılar İçin Collaborate Ultra'yı Kullanmaya Başlayın

Collaborate'te yeni misiniz veya bilgilerinizi tazelemeniz mi gerekiyor?

Class collaborate™, eğitim ve öğrenim için tasarlanmış basit, kolay ve güvenilir bir web konferans çözümüdür. Materyalleri kullanın ve eğitmeninize sorular sorun. Güçlü iş birliği ve konferans araçları sayesinde herkes nerede ve hangi cihazı kullanıyor olursa olsun aynı odadaymış gibi hisseder.

Watch a video tour

The following narrated video provides a visual and auditory representation of some of the information included on this page. For a detailed description of what is portrayed in the video, [open the video on YouTube](#), navigate to *More actions*, and select *Open transcript*.

[Video: Class collaborate with the Ultra experience user interface tour](#) shows you Class collaborate with the Ultra experience in action.

[Tarayıcı desteği hakkında daha fazla bilgi](#)

[Collaborate'te erişilebilirlik hakkında daha fazla bilgi](#)

Oturumlarda yolunuzu kaybetmeyin

Özellikle iş birliği için düzenlenmiş bir odaya girdiğinizi hayal edin. İş birliğine katkı sunmanızı sağlayacak neredeyse sınırsız sayıda araç sizi bekliyor. Aynen iyi bir sınıfta veya stüdyoda olduğu gibi düzenli olmalıyız.

Her şeyi, kullanımı kolay üç alan altında organize ettik: Medya alanı, Oturum menüsü ve Collaborate paneli.

Oturum zamanından tasarruf ederek sorunsuz şekilde çalışabilmek için ürün içinden erişilebilen eğitimlerimize katılın. Oturum menüsünden, Collaborate ile ilgili bilgi ver komutunu ve ardından, hakkında bilgi almak istediğiniz özellikleri seçin.

Profil resmi ekleme

Sosyal alanda varlık göstermek, başarılı bir çevrim içi öğrenim deneyimi için çok önemli olabilir. Profil resmi eklemek kadar basit bir şey bile öğrencilerin çevrim içi katılım konusunda çok daha rahat hissetmesini sağlayabilir.

1. *Ayarlarım*'ı açın. Profil resminizi ve adınızı seçin. Ya da *Collaborate panelini* açın ve *Ayarlarım*'ı seçin.
2. Profil resminizin üzerine gelip seçin.
3. Bir resim yükleyin veya cihazınızın kamerasını kullanarak bir fotoğraf çekin. Bu profil resmini her oturum için kullanmayı seçebilirsiniz.

Desteklenen dosya türleri; PNG, JPEG ve JPG'dir.

4. Görüntü alanını ayarlayın.
5. *Beğendim!* düğmesine basın.

Collaborate, seçiminizi hatırlar. Ön belleği temizlemediğiniz sürece aynı cihaz veya tarayıcıda bu işlemi tekrarlamana gerek yoktur.

Bir kurstan bağlanmak yerine konuk web bağlantısı yoluyla katıldıysanız katıldığınız her yeni oturum için bir görüntüyü karşıya yüklemeniz gerekir.

Sesinizi ve videonuzu kullanmak için ayarlarınızı yapın

Ses ve videoyu kullanabilmek için öncelikle en az bir defa ses ve video kurulumunu tamamlamanız gerekir.

Konuşmayı düşünmüyorsanız bile, sesin oynatılabilmesi için bazı tarayıcıların mikrofonunuza erişmesi gerekir. Oturumdaki diğer kişilerin seslerini duymak için tarayıcının mikrofonunuza erişmesine izin verin.

Ayarlama bittikten sonra, toplantı sırasında istediğiniz zaman ilgili simgeleri seçerek mikrofonu ve video kamerayı açıp kapatabilirsiniz. Mikrofonunuzu açmak veya kapatmak için klavyenizden Alt + M tuşlarına basın. Kameranızı açmak/kapatmak için Alt + C tuşlarına basın.

Collaborate, seçiminizi hatırlar. Ön belleği temizlemediğiniz sürece aynı cihaz veya tarayıcıda bu işlemi tekrarlamana gerek yoktur.

[Mikrofon ve kamera kullanma hakkında daha fazla bilgi](#)

Durum ve geri bildirim

Durumunuzu "dışarıda" olarak değiştirin veya oturumda söylenen ya da paylaşılan bir şey hakkında ne düşündüğünüzü diğer kişilere bildirin. Sunumla ilgili hissiyatınızı belirtmek için geri bildirim kullanın.

Ana ekranda profil resminizi seçin.

Geri bildirim; ana ekranda, *Katılımcılar* panelinde ve *Sohbet*'te katılımcının profil resmiyle birlikte görünür. 30 saniye sonra geri bildirim kaybolur.

Dışarıda durumu, siz geri dönüp *Geri döndüm!* ifadesini seçene kadar kalır.

Seçilen geri bildirim özetini, panel başlığı altında görüntülenir. Geçerli geri bildirim, onu tercih etmiş olan katılımcı sayısı ile birlikte gösterir.

Katılımcılar panelinde katılımcıları geri bildirimlere göre sıralayabilirsiniz. Örneğin, konuşulan bir şeyden kimlerin memnun olduğunu bilmek istiyorsanız *Katılımcılar* başlığı altından *Mutlu* ifadesini seçin. Sadece mutlu olanlar görünür.

Chatbot support

Have an issue? Get support from Collaborate's chatbot during sessions. The chatbot is always on and responds to commonly asked Collaborate questions and issues. You can ask Chatbot your questions or select from a pre-populated list. Select *Chat Support* in *My Settings* to open the Chatbot.

Hazırsınız

Hazır olduğunuzda ve Collaborate'i tanıdığınıza göre artık kullanmaya başlayabilirsiniz.

Collaborate Hakkında

Class collaborate™, eğitim ve öğrenim için tasarlanmış basit, kolay ve güvenilir bir web konferans çözümüdür.

Oturumlara hızlıca katılın.

Java veya bir başlatıcı yüklemenize gerek yoktur. Tarayıcı tabanlı oturumlara kolay ve hızlı bir şekilde katılın.

Modern ve estetik tasarımın keyfini çıkarın.

Şık ve sezgisel arayüzümüz, her şeyi parmak uçlarınıza getiren, dolambaçsız bir deneyim sağlar.

Biz buna Ultra deneyimi diyoruz.

Öğrenmeye odaklanın.

Kullanımı kolay arayüz sayesinde, yazılımı nasıl kullanacağınıza dair endişe taşımadan, doğrudan oturumun hedefine odaklanın.

Tarayıcı Desteği

Collaborate Ultra, WebRTC destekli modern bir web tarayıcısı gerektirir. Collaborate'in istenildiği gibi çalışması için belirli izinler gerekir. Örneğin, ses ve videoyu kullanabilmeniz için Collaborate'e kameranıza ve mikrofonunuza erişim izni vermeniz gerekir. İstendiğinde Collaborate'e izni verin ve/veya izinleri tarayıcı tercihlerinden ayarlayın. Collaborate, eklenti gerektirmez veya kullanmaz. Tek ihtiyacınız, desteklenen tarayıcılardan birini kullanmaktır.

Tarayıcı desteği ile ilgili yaklaşımımızı öğrenmek ister misiniz? Tarayıcı Desteği Politikası sayfasına gidin.

Desteklenen tarayıcılar

Collaborate yalnızca tarayıcıların en son iki kararlı kanal sürümünü destekler.

Tarayıcı	Masaüstü	Mobil
Google Chrome™	Windows*, macOS, Ubuntu	Android™
Firefox® <i>Firefox ESR desteklenmez</i>	Windows, macOS	Desteklenmiyor
Safari®	macOS 10.13 ve daha yeni sürümleri	iOS® 14 ve daha yeni sürümleri, iPadOS
Microsoft Edge® (Chromium)	Windows, macOS	Android, iOS

Onaylı tarayıcılar ve işletim sistemleri

Class collaborate, aşağıdaki tarayıcı ve işletim sistemi kombinasyonları için düzenli olarak onaylanır. Bu kombinasyonlar aynı zamanda en güçlü destek alanlarını da yansıtır.

Tarayıcı	Masaüstü	Mobil
Google Chrome	Windows 10 ve 11, macOS 10.14 ve daha yeni sürümleri	Android 9 ve daha yeni sürümleri
Firefox	Windows 10 ve 11, macOS 10.14 ve daha yeni sürümleri	Desteklenmiyor
Safari	macOS 10.14 ve daha yeni sürümleri	iOS 14 ve daha yeni sürümleri
Microsoft Edge (Chromium)	Windows, macOS	Android, iOS

macOS, iOS ve iPadOS için; her bir sistemde en son kararlı Safari sürümü kullanılarak her işletim sisteminin yalnızca en yeni iki ana sürümü onaylanmıştır.

Windows için yalnızca Windows 10 onaylanmıştır.

Yalnızca Chrome veya Firefox'un en yeni iki kararlı kanal sürümü onaylanmıştır. İşletim sistemlerinin veya tarayıcıların yeni sürümleri çıktığında, eski sürümler geçici destek sınıfına indirgenir.

Sağlayıcılar bazı durumlarda, özellikle de iOS ve ChromeOS cihazları için, sonrasında cihazlarındaki uygulamalarla Safari ve Chrome gibi tarayıcıların en son sürümlerine yükseltilmesine izin vermeyecekleri bir tarih belirler. Maalesef bu, bizim müdahale edemeyeceğimiz bir konudur. Desteklenmeyen, eski bir tarayıcıyı kullanmaya devam ettiğinizde, Collaborate deneyiminiz bundan etkilenecektir. Bu durum, oturumlara katılma imkânınızı etkileyebilir. Cihazınızın kullanım ömrünü değerlendirirken bu etkiyi göz önünde bulundurun.

Google, ChromeOS cihazlarının güncelleştirme sona eriş tarihini önceden yayımlar.

Geçici olarak desteklenen tarayıcılar ve işletim sistemleri

Aşağıdaki tarayıcı ve işletim sistemi kombinasyonları nadiren test edilir. Bunlar desteklense de bazen küçük özelliklerden bazıları bulunmayabilir ve sertifikalı bir kombinasyon kullanılması önemle önerilir.

Tarayıcı	Masaüstü	Mobil
Google Chrome	Windows 8, macOS 10.13 ve daha yeni sürümleri, Ubuntu	Android 8, Chromebook
Firefox	Windows 8, macOS 10.13 ve daha yeni sürümleri	
Safari	macOS 10.13 ve daha yeni sürümleri	iOS 13, iPadOS

Diğer Linux dağıtımları, Chrome ve/veya Firefox ile kullanılabilse bile test edilmediklerinden, desteklenmemektedir.

Sanal makineler, yukarıdaki işletim sistemi ve tarayıcı kombinasyonları ile kullanılabilse bile test edilmediklerinden, desteklenmemektedir.

Desteklenmeyen tarayıcılar

Desteklenmeyen tarayıcılar, Class collaborate ile düzgün şekilde çalışabilir. Sorun yaşıyorsanız tarayıcınızı ve işletim sisteminizi en son sürüme güncelleştirin. Güncelleştirmeden sonra aynı sorunu hâlâ yaşıyorsanız yöneticinizin Class Collaborate & Support'a bir destek talebi göndermesini sağlayabilirsiniz.

Sağlayıcılar kendi tarayıcılarına ve işletim sistemlerine yönelik desteği sona erdirmeye karar verdiklerinde, bizim de buna uymamız gerekir.

- Flash eklentilerine yönelik desteğin kaldırılması nedeniyle 21 Mart 2019'da Internet Explorer Desteği sona ermiştir.
- Microsoft'un tüm desteği Ocak 2020'de sona erdirmesi nedeniyle Windows 7 desteği, 1 Ocak 2021'de sona erecektir.
- Firefox ESR desteklenmez.

Uygulama paylaşma

Uygulama Paylaşma işlevi, hiçbir eklenti gerektirmeden Chrome, Firefox ve Microsoft Edge'de (Chromium) mevcuttur. Bu işlev, kararlı Safari sürümlerinde henüz kullanıma sunulmamıştır.

Gelecekteki kararlı bir Safari sürümünde kullanıma sunulabilir.

Mobil cihazlarda ve tabletlerde uygulama paylaşımı yoktur. Ekranınızı veya uygulamanızı paylaşmak istiyorsanız bir masaüstü bilgisayarda olmanız gerekir.

Video

Video paylaşıyorsanız her zaman videonuzun bir ön izlemesini görürsünüz. Bu, her tarayıcıda ve her cihazda vardır.

Diğer katılımcılar videolarını paylaşıyorsa görebileceğiniz video sayısı, tarayıcınıza ve cihazınıza göre değişir.

- Chrome, Safari, Microsoft Edge (Chromium): Galeri görünümünde 25 videoya kadar *Galeri görünümü şu anda Safari® tarayıcısında (iOS veya iPadOS'ta) kullanılamamaktadır.*
- FireFox: 2 video
- 250'den fazla oturum 2 video

Desteklenen çözünürlük

- Katılımcı videosu: 640 x 360 piksele kadar (minimum 320 x 180)
 - *Kamerayı Paylaş*: 1280 x 720 piksele kadar (minimum 640 x 360)
Kamerayı Paylaş özelliğini kullanırken en iyi deneyimi elde etmek için maksimum çözünürlüğü kullanın. Kamerayı paylaş özelliği hakkında daha fazla bilgi edinin.
-

Ekran okuyucu tarayıcı desteği

Ekran okuyucunuzu kullanırken Class collaborate'te en iyi deneyimi elde etmek için Windows® sisteminde Chrome™ ve JAWS kullanın. Mac®'te ise Safari® ve VoiceOver kullanın.

- Windows
 - JAWS ile Chrome
- macOS
 - Safari ile VoiceOver
 - Chrome ile VoiceOver (koşullu)

Collaborate Tarayıcı Desteği Politikası

Class collaborate, çevrim içi öğretim ve öğrenim deneyimini desteklenen tüm tarayıcılarda tutarlı hâle getirmeye önem vermektedir

Tarayıcı desteği

[Desteklenen tarayıcılar](#)

Destek ile neyi ifade etmek istiyoruz?

Destek, Collaborate sürümünü, desteklenen tarayıcının en son iki sürümünde test ettiğimiz ve deneyimi yalnızca bu iki sürüm için doğruladığımız anlamına gelir.

Genel olarak; tarayıcı türlerinin, sürümlerinin ve bilgisayar işletim sistemlerinin tüm permütasyonları düşünöldüğünde, her sürüm düzinelerce yapılandırma ile test edilmektedir. Belirleyebildiğimiz hedef, bir yandan sürümlerimiz arasında makul süre bırakırken bir yandan da başlıca tarayıcıların en son iki sürümünü desteklemektir. Daha fazla sürüm eklenmesi, daha fazla test süresi ve bunun sonucunda müşterilere yeni özelliklerin daha geç yayımlanması anlamına gelir.

Çoğu durumda, oturumlara son iki sürümden daha eski bir sürümle katılabılırsınız ancak en iyi deneyimi elde edemeyebilirsiniz. Collaborate'in o sürümlerle kullanılabileceğini garanti edemeyiz.

Daha eski tarayıcı sürümlerini kullanan kullanıcılar yine de yaşadıkları sorunlarla ilgili destek talepleri gönderebilir. Blackboard Destek ekibi, sorunu desteklenen tarayıcılarda tekrarlamaya çalışacak, tekrarlanamıyorsa sorunu çözmek üzere tarayıcıyı güncel bir sürüme yükseltmeyi önerecektir.

Sürüm desteği

Tüm tarayıcılarda tutarlı bir deneyime önem verdiğimizden, Collaborate tarayıcıların yalnızca en yeni iki kararlı kanal sürümünü destekler.

Daha eski tarayıcı sürümleri, tarayıcıyı yayımlayan şirketler tarafından düzeltilebilecek veya düzeltilmeyecek sorunlara sebep olabilir.

- **Performans:** Daha eski tarayıcı sürümlerinin Collaborate'in performansını etkileyen sorunları olabilir.

- **Güvenlik:** Daha eski tarayıcı sürümlerinin bilinen güvenlik sorunları ve genele duyurulmuş açıkları olabilir. Bu sorunlar ve açıklar, kötü amaçla kullanılabilir ve hem bizi hem de kullanıcılarımızı riske sokabilir.
- **Eski teknoloji:** Eski tarayıcı sürümleri geri kalmış olabilir ve Collaborate için gereken teknoloji ve işlevselliğe sahip olmayabilir.

Genellikle tarayıcı şirketleri, sorunu daha yeni bir sürümde çözümler ve bir süre sonra eski sürümleri desteklemeyi keser. Sonuç olarak, Collaborate, desteklenen tarayıcıların en son iki kararlı sürümünde test edilip doğrulanır.

Devre dışı bırakılan sürümler

Bazı özel durumlarda eski tarayıcıların Collaborate'e erişimini engellemek zorunda kalırız. Tarayıcıları güncelleştirmenin kuruma getirebileceği iş yükünün farkındayız. Bu kararı asla hafife almıyor, mümkün olduğunca önceden uarmaya çalışıyoruz. Bu, yalnızca tarayıcı ciddi sorunlara yol açtığına yapılır.

- Tutarsız kullanıcı deneyimi. Kullanıcılar, diğer tarayıcılardaki önemli bir özelliğe erişemiyor.
- Kullanıcıların oturuma tam anlamıyla katılımını engelleyen, yüksek bağlantı kesilme oranları.
- Eski tarayıcıda düzeltilmediğimiz ya da çözüm bulamadığımız ancak daha yeni bir tarayıcı sürümünde çözülmüş olan kritik sorunlar.
- Potansiyel güvenlik riskleri.

Tüm kurum düzeyinde tarayıcıları yükseltmek kolay bir iş olmasa da bir tarayıcıyı devre dışı bırakmak zorunda kalmışsak bunun nedeni, kullanıcıların söz konusu tarayıcıyla gerçekten kötü bir deneyim yaşama durumunda kalmalarını önlemektir.

Yolunuzu Kaybetmeyin

Collaborate kullanırken neler yapmanız gerektiğini öğrenin. Her şeyi, kullanımı kolay üç alan altında organize ettik: İçerik görüntüleme alanı, Oturum menüsü ve Collaborate paneli.

İçerik görüntüleme alanı

Collaborate'te oturumun içeriği, içerik görüntüleme alanında, medya alanında veya ana ekranda görüntülenir. Ekran boyutu her ne olursa olsun gerçek bir tam ekran deneyimi yaşatabilmek için bu alanın boyutu, olabildiğince büyük tutulmuştur.

Odağınıza geçiş yapmak için resim içinde resim penceresini seçin. Bunun üzerine ana ekranınız resim içinde resim biçimini alırken, resim içinde resim görünümü de ana ekranınız olur.

Paylaşılan herhangi bir içerik yoksa katılımcı videosunu ve profil resimlerini görürsünüz. Kaç video görmek istediğinize ve bu videoların ne ölçüde öne çıkarılacağına; [Galeri görünümü](#), [Döşenmiş görünümü](#) ve [Konuşmacı görünümü](#) yoluyla siz karar verirsiniz.

Galeri görünümü şu anda Safari® tarayıcısında (iOS veya iPadOS'ta) kullanılamamaktadır.

Göreceğiniz video sayısı, [tarayıcınıza verilen desteğe](#), [cihazınıza ve oturum boyutuna](#) bağlıdır. [Oturum menüsü](#) veya [Collaborate paneli](#) açık olduğu zaman da göreceğiniz video sayısı azalır.

Galeri görünümü

Konuşmacı görünümü

Döşenmiş görünümü

Oturuma katıldığınızda, varsayılan görünüm [konuşmacı görünümüdür](#). Görünümler arasında geçiş yapmak için ekranın sağ üst kısmındaki *Görünümü değiştir* düğmesini tıklayın.

Katılımcıların videoları açık değilse videolarının olması gereken yerde profil resimleri görünür.

İçerik görüntüleme araçları

İçerik görüntüleme alanında görünen araçlar, oturumda o sırada ne oluyorsa doğrudan onunla ilişkilidir. Araçlar aynı zamanda moderatörlerin ayarladığı izinlere göre değişir.

Araç	Açıklama
Ses	<p>Sesi açın. Mikrofonun üstünün çizili olması, mikrofonun kapalı olduğunu gösterir. Açmak için <i>Sesi Paylaş'</i>ı seçin.</p> <p><i>Mikrofonunuzu açmak veya kapatmak için klavyenizden Alt + M tuşlarına basın.</i></p>
Video	<p>Videoyu açın. Kamera simgesinin üstünün çizili olması, kameranın kapalı olduğunu gösterir. Açmak için <i>Videoyu Paylaş'</i>ı seçin.</p> <p><i>Kameranızı açmak veya kapatmak için klavyenizden Alt + C tuşlarına basın.</i></p>
El kaldırma	<p>Bir soruyu yanıtlamak veya moderatörün dikkatini çekmek için elinizi kaldırın. <i>El Kaldır'</i>ı seçin.</p> <p><i>Klavyenizden Alt + H tuşlarına basın.</i></p>
Collaborate paneli	<p>Collaborate panelini açın.</p>
Oturum menüsü	<p>Oturum menüsünü açın.</p>

Konuşmacıyı takip
et görünümü

Konuşmacıyı takip et görünümüne geçiş yapar.

Izgara görünümü

Izgara görünümüne geçer.

Resim içinde resim

Ekranınızın odağını değiştirin. Paylaşılan içerik ana ekranınızdaysa konuşmacıyı izleme moduna geçin. İçeriği ana ekranınıza getirmek için resim içinde resim'i seçin.

Durum

Durumunuzu dışarıda olarak gösterin. Avatar resminizin yanındaki yeşil renkli onay işaretinin üzerine gelin ve *Dışarıda Olarak Ayarla*'yı seçin. Döndüğünüzde *Geri geldim!*'i seçin.

Ayrıca oturum sırasında geri bildirim sağlamak için durumunuzu güncelleştirebilirsiniz.

Oturum menüsü

Oturum menüsü, yüksek seviye oturum işlemlerinin ve bilgilerinin yer aldığı bir koleksiyon açar. Ekranın sol üst köşesinde yer alan Oturum menüsü düğmesini kullanarak açabilirsiniz.

Oturum menüsü araçları

Oturum sırasında bir veya iki kez kullandığınız özellikler kolay kullanım için burada gruplanmıştır.

Araç

Açıklama

Kayıt başlatma

Moderatörler Oturum menüsünden oturumu kaydetmeye başlayabilirler.

Telefonunuzu kullanın

Oturum sırasında ses paylaşımı için telefonunuzu kullanmak üzere aranacak numarayı ve benzersiz PIN kodunu alın.

Sorun rapor etme

Oturum ile ilgili bir sorunu rapor edin.

Yardım

help.blackboard.com adresindeki Class collaborate yardım sayfasına gidin.

Collaborate'in nasıl kullanılacağını öğrenin

Collaborate'in nasıl kullanılacağına ilişkin eğitimleri açın.

Oturumdan ayrılma

Oturumdan çıkın ve bize deneyiminizle ilgili bilgi vermeniz için hazırladığımız kısa anketi doldurun.

Kapat

Oturum menüsünü kapatın.

Collaborate paneli

Collaborate paneli, oturum deneyiminizi bir üst seviyeye taşır. Artık mükemmel iş birliği araçlarını diğer katılımcılarla birlikte kullanabileceğiniz ortak bir alan var

Collaborate paneli araçları

Araç	Açıklama
	<p>Oturumdaki herkesle sohbet edin. <i>Collaborate panelini</i> açın ve <i>Sohbeti Aç</i>'ı seçin.</p> <p><i>Moderatör sohbeti kapatabilir.</i></p>
Sohbet	<p>Collaborate with the Ultra Experience'a ait emoji paketi artık daha fazla çeşitlilik barındıran emojileri ve Unicode 8 biçimindeki karakterleri de destekliyor.</p> <p>Artık insan emojilerinde, desteklenen beş ten rengi arasında seçim yapabilirsiniz. Yazarken emojinize alt çizgi ekledikten sonra "tone" ve desteklenen tonun numarasını (1 ila 5 arası) yazmanız yeterli. Emoji metninin iki yanına iki nokta üst üste eklemeyi unutmayın.</p> <p>Örnek: :wave_tone5:</p> <p><i>Belirli bir zaman aralığında Collaborate'in sohbet geçmişinde yalnızca 50 ileti görüntülenmektedir.</i></p>
Katılımcılar paneli	<p>Katılımcı listesini görüntüleyin. Collaborate panelini açın ve <i>Katılımcı Listesini Aç</i>'ı seçin.</p>

İçerik Paylaşma	Moderatörler ve sunucular; boş bir beyaz tahta, uygulama, PDF dosyaları, PowerPoint® sunumları ve görüntüler (GIF, JPEG ve PNG biçimlerinde) paylaşabilir.
Ayarlarım	Bir profil resmi ekleyin, ses/video ve bildirimlerinizi ayarlayın. <i>Collaborate panelini</i> açın ve <i>Ayarlarım</i> 'i seçin. Kullanılan adınızı veya e-posta adresinizi değiştiremezsiniz.
Kapat	Collaborate panelini kapatın.
Beyaz Tahta Paylaşımı	Moderatörler ve sunucular <i>İçerik Paylaşma</i> panelinden boş bir beyaz tahtayı paylaşabilirler.
Uygulama paylaşımı	Moderatörler ve sunucular tüm masaüstlerini veya tek bir açık uygulamayı <i>İçerik Paylaşma</i> panelinden paylaşabilirler.
Dosya paylaşımı	Moderatörler ve sunucular PDF'ler, PowerPoint® sunumları ve GIF, JPEG, PNG formatında görüntüler paylaşabilirler.
Anket	Moderatörler oturum sırasında anket başlatabilirler.
Özel oda grupları	Moderatörler özel grupları açabilirler.
Zamanlayıcı	Moderatörler süreölçer başlatabilir.
Seçenekler	Katılımcı seçenekleri menüsünü açın.

Yardımcı teknolojiden yararlanarak Collaborate'te gezinme

[Yardımcı teknolojiden yararlanarak Collaborate'te nasıl gezinileceği hakkında daha fazla bilgi](#)

Katılımcılar

Ultra deneyiminde katılımcılar moderatör, sunum sahibi, katılımcı ve altyazı yazarı olabilir.

Katılımcıların kim olduğunu merak mı ediyorsunuz? Öğrenmek için katılımcılar panelini açın.

Moderatör

Moderatörlerin, paylaşılan tüm içerik üzerinde tam kontrolü bulunur. Moderatörler, herhangi bir katılımcıyı sunum sahibi veya moderatör yapabilir. Moderatörler el kaldırma bildirimlerini görebilir ve elleri indirebilirler. Katılımcıları bir oturumdan çıkarabilir ancak diğer moderatörleri çıkaramazlar. Moderatörler, katılımcıların neler yapıp neler yapamayacağı da dahil olmak üzere oturum ayarlarını belirleyebilirler.

[Moderatör olma hakkında daha fazla bilgi](#)

Sunum Sahibi

Sunum sahibi rolü, öğrencilerin tam moderatör ayrıcalıkları gerekmeden sunum yapmasına olanak tanımak üzere tasarlanmıştır. Sunum sahipleri; içerikleri karşıya yükleyebilir, paylaşabilir, düzenleyebilir ve paylaşımı durdurabilirler. Ayrıca el kaldırma bildirimlerini de görebilir ve elleri indirebilirler.

[Sunum yapma hakkında daha fazla bilgi](#)

Katılımcı

Katılımcılar; oturuma katılan, oturumdan ayrılan veya sohbete gönderimde bulunan kullanıcılarla ilgili bildirimleri etkinleştirebilir ve devre dışı bırakabilirler. Katılımcıların ses ve görüntü paylaşma, sohbet etme ve beyaz tahtada veya paylaşılan dosyalarda çizim yapma gibi işlevleri kullanıp kullanamayacağını moderatörler belirler.

[Katılımcı olma hakkında daha fazla bilgi](#)

Altyazı Yazarı

Altyazı yazarı rolü, işitme engelli veya çok zor işiten öğrenciler için olduğu kadar ana dili moderatörün dilinden farklı olan öğrenciler için de erişilebilir bir öğrenim deneyimi sunmak üzere tasarlanmıştır. Bu rol, katılımcıya moderatör tarafından verilir. Altyazı yazarlarına, söylenenleri yazabilecekleri bir alan sağlanır. Diğer katılımcılar, altyazı yazarının yazdıklarını gerçek zamanlı olarak görebilir. Farklı diller için birden çok altyazı yazarı bulabilirsiniz.

[Altyazı yazarı olma hakkında daha fazla bilgi](#)

Katılımcıları nerede bulabilirim?

Tüm katılımcıları görmek için *Katılımcılar* listesini açın. *Collaborate panelini* açın ve *Katılımcılar*'ı seçin.

Bir bakışta şunları görürsünüz:

- Her katılımcının rolü. Oturumdaki katılımcılar, kimlerin neler yapabileceğinin daha kolay anlaşılması için rollerine göre gruplandırılmıştır.
- Ellerini kaldırmış katılımcılar. Ellerini kaldırmış olanlar rol listesinin en üstünde görünür.
- Katılımcılara ilişkin durum bilgisi veya geri bildirim.
- Mikrofonları açık olan katılımcılar.

Katılımcıların listesine gözatın veya panelin üstünden *Daha Fazla Seçenek*'i açın ve *Ara*'yı seçin. *Katılımcı* ve *Sunucu* listelerini gizleyebilirsiniz.

Daha fazla bilgi (katılımcıların ağ bağlantıları gibi) görüntülemek için bir katılımcının üzerine gelin. Moderatörler, [katılımcılara başka roller vermek](#), [seslerini kapatmak](#) veya [onları oturumdan çıkarmak](#) için adlarının yanındaki *Katılımcı denetimleri* ögesini seçebilirler.

Klavye gezintisini kullanıyorsanız "Katılımcı listesine eriş" ögesini bulmak için üst panelde Sekme tuşuna basın. "Katılımcı listesine eriş" ögesi, seçim odağı üzerine gelmediği sürece görünmez. Etkinleştirmek için Boşluk tuşuna basın. Moderatörler artık her bir katılımcıya ilişkin denetimler arasında geçiş yapmak üzere Sekme tuşunu kullanabilirler.

Katılımcılar panelini her zaman açık tutun

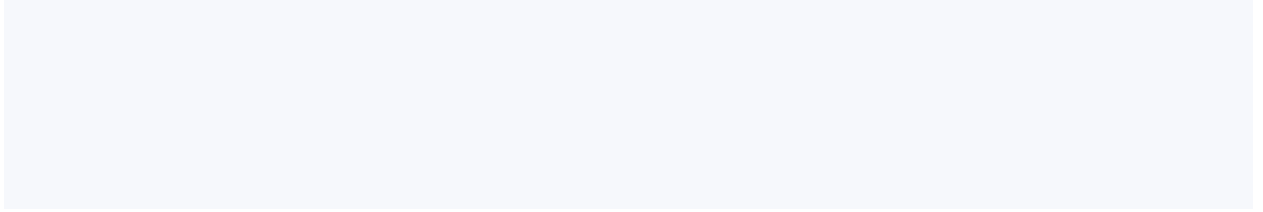
Katılımcılar panelini her zaman açık durumda bırakabilirsiniz. Bir yandan diğer kişilerle sohbet ederken diğer yandan da oturumdaki herkesi görebilirsiniz. Kimlerin dışarıda olduğunu, mikrofonunun açık olduğunu veya ağ bağlantısında sorun yaşadığını görebilirsiniz. Sohbet ederken ve oturumdayken bunların tümünü yapabilirsiniz.

Katılımcılar panelini açık tutmak için paneli ayırmanız gerekir. Bunu yapmanın iki yolu vardır:

1. Collaborate panelini açın. *Katılımcılar* simgesini sürükleyip ana ekrana bırakın.
2. Collaborate panelini açın ve *Katılımcılar*'ı seçin. Panelin üst kısmındaki *Diğer seçenekler* ögesini seçin. *Paneli Ayır*'ı seçin.

Ana ekran, paneldeki her şeyi görmeye devam etmenizi sağlayacak şekilde ayarlanır. Paylaşılan video, içerik, beyaz tahta ve uygulama, panele yer açmak için sol tarafa taşınır. Artık Collaborate panelinde yalnızca *Sohbet*, *İçerik Paylaşımı* ve *Ayarlarım* sekmeleri vardır.

Paneli istediğiniz zaman kapatabilirsiniz. *Katılımcılar* panelini seçin ve Collaborate paneline geri sürükleyin. Bunun yerine, *Katılımcılar* panelinin üst tarafından *Diğer seçenekler* ve *Paneli Birleştir*'i de seçebilirsiniz.



Oturum Ayarları

Tercih ettiğiniz dili seçin

Şimdiye kadar, Collaborate, tarayıcınızda ayarlı dili varsayılan olarak kullanıyordu. Ancak, tercih ettiğiniz dil bu olmayabilir. Katıldığınız oturumun dilini değiştirmek ister misiniz?

Artık oturum sırasında kullanılacak varsayılan diliniz olarak, Collaborate tarafından desteklenen herhangi bir dili seçebilirsiniz.

Oturum sırasında ayarları değiştirmek isterseniz [Collaborate panelini](#) açın, *Ayarlarım*'ı seçip *Oturum Ayarları*'nı açın.

Varsayılan Dil menüsünden tercih ettiğiniz dili seçin.

Yaptığınız tercih, bu cihazda daha sonra açacağınız oturumlar için tarayıcınız tarafından hatırlanacaktır.

Oturumlara Katılma

Eğitmeninizle ve sınıf arkadaşlarınızla çevrim içi olarak tanışın.

Oturuma ve moderatöre bağlı olarak bir oturuma doğrudan bir web bağlantısından, kursunuzdan ve telefonunuzdan katılabilirsiniz.

- **Web bağlantısından:** Moderatörünüz oturuma katılmanız için size bir bağlantı gönderdi. Bağlantıyı tarayıcınızda açın. Class collaborate ekranınızın üst tarafındadır. Katıldığınız oturumları belirtir ve adınızı yazmanız için bir yer sağlar. Adınızı yazdıktan sonra *Oturuma Katıl*'ı seçin.
 - **Kursunuzdan:** Collaborate'i kursunuzun içinden açın. Öğrenim yönetim sisteminizin içinde açılır.
 - **Telefonunuzdan:** Kurumunuz destekliyorsa telefon özelliğini kullanarak diğerleriyle iletişim kurabilirsiniz.
 - **Blackboard uygulamasından.** Kurslarınızda bağlantılar sağlanmışsa Blackboard uygulamasından oturum başlatabilirsiniz.
-

Bağlantıdan

Bir moderatör size bir oturuma katılma bağlantısı verebilir. Bu bağlantı size katılımcı, sunucu veya moderatör ayrıcalıkları sağlar. Oturumdaki rolünüzü oturumun moderatörü belirler.

[Oturum rolleri ile ilgili daha fazla bilgi](#)

Bağlantıyı tarayıcınızda açın. Ekran okuyucunuzu kullanırken Class collaborate'te en iyi deneyimi elde etmek için Windows® sisteminde Chrome™ ve JAWS kullanın. Mac®'te ise Safari® ve VoiceOver kullanın.

Sayfa yüklendikten sonra adınızı yazın ve *Oturuma Katıl*'ı seçin.

Oturuma ilk katılışınız ise [ses ve video ayarlarını yapın ve bir profil resmi ekleyin](#). Telefon kullanımını etkinleştirilmişse bu özelliği kullanarak diğer kullanıcılarla iletişim kurabilirsiniz.

Mobil cihaz kullanıcıları bir oturuma uygulamadan katıldıklarında sesli iletişim için telekonferansı kullanamaz. Bunun nedeni, uygulamanın varsayılan olarak oturum sesini kullanmasıdır.

Kursunuzdan

Eğitmenler kendi kursları için Collaborate oturumları planlayabilirler. Oturumların neyle ilgili olacağını onlar belirler. Bire bir oturumlar, sınıf dersleri veya grup çalışması oturumlarını barındırmak için bir yer olarak kullanabilirler.

Kursunuzda Collaborate'e gidin. Önce oturumun adını, sonra katıl seçeneğini seçin.

Kurumunuz izin veriyorsa oturuma anonim olarak katılmak için telefon numaranızı kullanabilirsiniz. Daha fazla bilgi edinmek için bkz. [Telefonunuzdan oturumlara katılma](#).

[Bir Blackboard Learn kursundan katılma](#)

[Başka bir kurstan katılma](#)

Telefonunuzdan

Kurumunuz destekliyorsa telefon özelliğini kullanarak diğerleriyle iletişim kurabilirsiniz.

Oturuma bağlanmak için Blackboard Student veya Blackboard Instructor uygulamasını kullanan mobil cihaz kullanıcıları, oturum sırasında iletişim için uygulama sesiyle eş zamanlı olarak telekonferans aramasıyla katılma özelliğini kullanamazlar.

Oturuma telefonla katılabilecek katılımcı sayısı en fazla 25'tir. Telefonla katılan katılımcı sayısının maksimuma ulaşması durumunda artık hiç kimse telefonla katılamaz.

Bir Collaborate oturumuna telefonla arayarak katılmanın birden çok yolu vardır.

- **Oturum içerisinden:** Oturuma tarayıcıdan bağlandıysanız ve ses paylaşımı için telefonunuzu kullanmak istiyorsanız *Oturum* menüsünü açın ve *Ses paylaşımı için telefonunuzu kullanın* ögesini seçin. Listelenen numarayı seçin ve geçici kişisel kimlik numarasını (PIN) girin.

iPhone'larda PIN sizin yerinize otomatik olarak girilir. Önceden yazmanız gerekmez.

Bu kişisel PIN ile oturumda kendiniz olarak görünürsünüz. Bu PIN kişisel hesabınızla ilişkilidir. Onu kimseyle paylaşmayın.

- **Oturum listesinden:** Telefonla katılmak istediğiniz oturumun adını seçin. Menüden *Anonim olarak telefonla katılım* bilgilerini seçin. Cihazınız oturumu arayacaktır. Oturumun diğer katılımcılarına anonim arayan olarak görünürsünüz.
- **Size gönderilen arama bilgilerinden:** Numarayı arayın ve size gönderilen *Anonim olarak telefonla katılım* PIN kodunu girin. Oturumun diğer katılımcılarına anonim arayan olarak görünürsünüz.

Sağlanan numaradan farklı bir numaraya mı ihtiyacınız var veya Collaborate telekonferans özelliği hakkında daha fazla bilgi edinmek mi istiyorsunuz? [Collaborate Telekonferans'a geçin.](#)

Blackboard uygulamasından

Blackboard uygulaması, öğrencilerin içerikleri görüntülemesi ve kurslara katılması için özel olarak tasarlanmış olup iOS ve Android mobil cihazlarında kullanılabilir. Bir kursta bağlantı sağlanmışsa kullanıcılar, Blackboard uygulamasından Collaborate Ultra oturumu başlatabilir. Kullanıcılar oturuma katılmak için bir web tarayıcısına yönlendirilir.

[Blackboard uygulamasına ilişkin bilgiler ve uygulamayı indirme](#)

Blackboard Learn'den Oturuma Katılma

Class collaborate'i nerede bulabilirim?

Tanıdık gelmiyor mu? [Kursunuzdan Class collaborate'e erişme konusunda bilgi için "Ultra" yardımına atlayın.](#)

Kursunuzdan *Araçlar* ve *Class collaborate* veya *Class collaborate Ultra*'yı seçin.

Class collaborate: Kursu özel bir oda bulunur.

Class collaborate Ultra: Kursu özel bir oda bulunur. Öğitmenler ayrıca farklı kullanıcılar için birden fazla benzersiz oturum planlayabilirler.

Class collaborate Ultra'da her oturumun kimliğinizi tanınmasına yardımcı olacak benzersiz bir oturum bağlantısı oluşturulur. Her bağlantı, tek bir oturumla ve o oturumdaki belirli bir kullanıcıyla ilişkilendirilir. Bu, söz konusu bağlantının yalnızca sizin için ve o anda çalıştığı anlamına gelir. Oturuma tekrar katılmak için aynı bağlantıyı kullanamaz veya bağlantınızı başka bir kullanıcıyla paylaşamazsınız. Oturum bağlantılarının kullanım süresi 5 dakikadır.

Oturumlarda filtreleme ve arama yapma

Oturum listesini yaklaşan tüm oturumlara, tüm önceki oturumlara ve bir tarih aralığındaki oturumlara göre filtreleyebilirsiniz. Aradığınız oturumu bulmanıza yardımcı olması için filtreyi kullanın.

Aradığınız oturumun adını biliyorsanız *Oturum Ara*'yı seçip oturumun adını yazın.

Sınıf nedir?

Tanıdık gelmiyor mu? [Sınıf hakkında bilgi için "Ultra" yardımına atlayın.](#)

Sınıf, kursa özel bir açık Collaborate oturumdur. Bu oturuma istediğiniz zaman katılabiliyorsunuz.

Oturuma katılmak için önce oturumun adını, sonra da *Kurs Odasına Katıl*'ı seçin. Böylece oturumun kimliğinizi tanımlamasına yardımcı olacak benzersiz bir bağlantı oluşturulur.

Her bağlantı, tek bir oturuma ve o oturumdaki kullanıcıya özeldir. Bu, söz konusu bağlantının yalnızca sizin için ve o oturumda çalıştığı anlamına gelir. Oturuma tekrar katılmak için aynı bağlantıyı kullanamaz veya bağlantınızı başka bir kullanıcıyla paylaşamazsınız. Oturum bağlantılarının kullanım süresi 5 dakikadır.

Bir kurs odası göremiyorsanız eğitmeniniz veya yönetici odayı kapatmış demektir.

Oturum kayıtlarını görüntüleme

Oturumlar MP4 dosyası olarak kaydedilir. Kayıtlar; sesleri, paylaşılan içerikleri veya aktif konuşmacının videosunu ve canlı oturum sırasında girilen altyazıları içerir.

Kaydolduğunuz kurslardaki kayıtları görüntüleyebilirsiniz. Kayıtları indirebilirsiniz. Oturum kayıtlarının indirilmesine eğitmenlerin izin vermesi gerekir.

- *Class collaborate Ultra* aracında araç menüsünü seçin. Tüm kayıtların yer aldığı listeyi görmek için *Kayıtlar*'ı seçin.

- *Class collaborate* aracında, sınıfın altında kayıtlar sıralanır.

[Oturum kayıtları hakkında daha fazla bilgi](#)

Bir oturuma ev sahipliği yapabilir miyim?

Eğitmeniniz, sizin için odaya moderatör erişimi verdiyse kendi oturumlarınıza ev sahipliği yapmak için sınıfınızla koordine edin.

[Moderatör olma hakkında daha fazla bilgi](#)

Ayrıca eğitmeniniz sizi bir gruba atadıysa ve size Collaborate grup aracını verdiyse Collaborate'te bir oturuma ev sahipliği de yapabilirsiniz.

[Gruplarla ilgili daha fazla bilgi](#)

[Oturumda sunum yapma ile ilgili daha fazla bilgi](#)

ULTRA: Kursunuzdan Class collaborate'e erişme

Tanıdık gelmiyor mu? [Class collaborate'e erişme hakkında bilgi için "Orijinal" yardımına atlayın.](#)

Ayrıntılar ve Eylemler > Oturuma katılma

Eğitmenler, kurs içeriği alanına oturum bağlantılarını kopyalayabilir ve web bağlantısını ekleyebilir.

Collaborate oturumlarını kursa ait *Ayrıntılar ve Eylemler* bölümünde de bulabilirsiniz. Collaborate kamera simgesi, size ve diğer kurs üyelerine Collaborate odasında aktif kişiler olduğunu göstermek için mor renkte görünür.

Kurs İçeriği sayfasındaki *Ayrıntılar ve Eylemler* menüsünden *Oturuma katıl* komutunu seçin. Birden fazla oturum varsa menüden katılmak istediğiniz odayı seçebilirsiniz. Uygun oturumların listesini genişletmek için ok işaretini seçin.

Bir oturuma katıldığınızda, tarayıcı ayarlarınıza bağlı olarak oda yeni bir pencerede veya tarayıcıda açılır.

Şu anda Kurs Odası'nın Collaborate kayıtlarını göremezsiniz.

Eğitmeniniz, grup ödevi ya da test oluşturarak konuşmaları etkinleştirirse grubunuzla sanal görüşme yapabilmek için Collaborate Ultra'yı da kullanabilirsiniz. Tüm grup üyeleri oturumlara sunucu olarak katıldığı için beyaz tahta ve dosya paylaşımı gibi ekstra özellikleri kullanabilirsiniz.

[Collaborate Ultra'da sunum yapma hakkında daha fazla bilgi](#)

Grubunuzun Collaborate odasını açmak için ödevinizi açın ve *Collaborate odasını aç* simgesini seçin. Collaborate odasını *Konuşmalar* panelinde de bulabilirsiniz.

[Blackboard Learn'ün Ultra Kurs Görünümü'ndeki grup ödevleri hakkında daha fazla bilgi](#)

ULTRA: Oturum kayıtlarını görüntüleme

Oturumlar MP4 dosyası olarak kaydedilir. Kayıtlar; sesleri, paylaşılan içerikleri veya aktif konuşmacının videosunu ve canlı oturum sırasında girilen altyazıları içerir.

Kaydolduğunuz kurslardaki kayıtları görüntüleyebilirsiniz. Kayıtları indirebilirsiniz. Oturum kayıtlarının indirilmesine eğitmenlerin izin vermesi gerekir.

Collaborate kayıtlarını kursa ait *Ayrıntılar* ve *Eylemler* bölümünde bulabilirsiniz. *Collaborate için daha fazla seçenek* ve *Tüm kayıtları görüntüleyi* seçin.



LTI Kursundan Oturuma Katılma

Class collaborate'i nerede bulabilirim?

Kursunuzda Collaborate'e gidin. Bir oturuma katılmak için söz konusu oturumun adını seçin.

Her kurs farklıdır. Collaborate'i nerede bulacağınızı tam bilmiyorsanız eğitmeninize sorun.

Sınıf, kursa özel bir açık Collaborate oturumudur. Bu oturuma istediğiniz zaman katılabilirsiniz. Bir kurs odası göremiyorsanız eğitmeniniz veya yönetici odayı kapatmış demektir.

Oturuma katılmak için önce oturumun adını, sonra katıl seçeneğini seçin. Böylece oturumun kimliğinizi tanımlamasına yardımcı olacak benzersiz bir bağlantı oluşturulur.

Her bağlantı, tek bir oturuma ve o oturumdaki kullanıcıya özeldir. Bu, söz konusu bağlantının yalnızca sizin için ve o oturumda çalıştığı anlamına gelir. Oturuma tekrar katılmak için aynı bağlantıyı kullanamaz veya bağlantınızı başka bir kullanıcıyla paylaşamazsınız. Oturum bağlantılarının kullanım süresi 5 dakikadır.

Oturumlarda filtreleme ve arama yapma

Oturum listesini yaklaşan tüm oturumlara, tüm önceki oturumlara ve bir tarih aralığındaki oturumlara göre filtreleyebilirsiniz. Aradığınız oturumu bulmanıza yardımcı olması için filtreyi kullanın.

Aradığınız oturumun adını biliyorsanız *Oturum Ara'yı* seçip oturumun adını yazın.

Sınıf nedir?

Sınıf, kursa özel bir açık Collaborate oturumudur. Bu oturuma istediğiniz zaman katılabilirsiniz.

Oturuma katılmak için önce oturumun adını, sonra da *Kurs Odasına Katıl*'ı seçin. Böylece oturumun kimliğini tanımlamasına yardımcı olacak benzersiz bir bağlantı oluşturulur.

Her bağlantı, tek bir oturuma ve o oturumdaki kullanıcıya özeldir. Bu, söz konusu bağlantının yalnızca sizin için ve o oturumda çalıştığı anlamına gelir. Oturuma tekrar katılmak için aynı bağlantıyı kullanamaz veya bağlantınızı başka bir kullanıcıyla paylaşamazsınız. Oturum bağlantılarının kullanım süresi 5 dakikadır.

Bir kurs odası göremiyorsanız eğitmeniniz veya yönetici odayı kapatmış demektir.

Oturum kayıtlarını görüntüleme

Oturumlar MP4 dosyası olarak kaydedilir. Kayıtlar; sesleri, paylaşılan içerikleri veya aktif konuşmacının videosunu ve canlı oturum sırasında girilen altyazıları içerir.

Kaydolduğunuz kurslardaki kayıtları görüntüleyebilirsiniz. Kayıtları indirebilirsiniz. Oturum kayıtlarının indirilmesine eğitmenlerin izin vermesi gerekir.

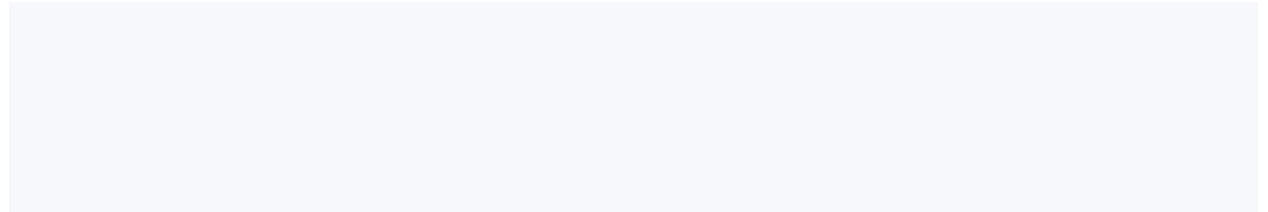
- *Class collaborate Ultra* aracında araç menüsünü seçin. Tüm kayıtların yer aldığı listeyi görmek için *Kayıtlar*'ı seçin.
- *Class collaborate* aracında, sınıfın altında kayıtlar sıralanır.

[Oturum kayıtları hakkında daha fazla bilgi](#)

Bir oturuma ev sahipliği yapabilir miyim?

Eğitmeniniz, sizin için odaya moderatör erişimi verdiyse kendi oturumlarınıza ev sahipliği yapmak için sınıfınızla koordine edin.

[Moderatör olma hakkında daha fazla bilgi](#)



Telefonunuzdan katılın

Kurumunuz destekliyorsa telefon özelliğini kullanarak diğerleriyle iletişim kurabilirsiniz. *Oturuma bağlanmak için Blackboard Student veya Blackboard Instructor uygulamasını kullanan mobil cihaz kullanıcıları, oturum sırasında iletişim için uygulama sesiyle eş zamanlı olarak telekonferans aramasıyla katılma özelliğini kullanamazlar.*

Oturuma telefonla katılabilecek katılımcı sayısı en fazla 25'tir. Telefonla katılan katılımcı sayısının maksimumuna ulaşması durumunda artık hiç kimse telefonla katılamaz.

Bir Collaborate oturumuna telefonla arayarak katılmanın birden çok yolu vardır.

- **Oturum içerisinden:** Oturuma tarayıcıdan bağlandıysanız ve ses paylaşımı için telefonunuzu kullanmak istiyorsanız *Oturum* menüsünü açın ve *Ses paylaşımı için telefonunuzu kullanın* ögesini seçin. Listelenen numarayı seçin ve geçici kişisel kimlik numarasını (PIN) girin.

iPhone'larda PIN sizin yerinize otomatik olarak girilir. Önceden yazmanız gerekmez. Bu kişisel PIN ile oturumda kendiniz olarak görünürsünüz. Bu PIN kişisel hesabınızla ilişkilidir. Onu kimseyle paylaşmayın.

- **Oturum listesinden:** Telefonla katılmak istediğiniz oturumun adını seçin. Menüden *Anonim olarak telefonla katılım* bilgilerini seçin. Cihazınız oturumu arayacaktır. Oturumun diğer katılımcılarına anonim arayan olarak görünürsünüz.
- **Size gönderilen arama bilgilerinden:** Numarayı arayın ve size gönderilen *Anonim olarak telefonla katılım* PIN kodunu girin. Oturumun diğer katılımcılarına anonim arayan olarak görünürsünüz.

Sağlanan numaradan farklı bir numaraya mı ihtiyacınız var? Uluslararası Telekonferans Numaraları bölümüne atlayın.

Telefonunuzun sesini açma ve sessize alma

Telefonunuzun sesini açmak ve sessize almak için cihazınızın tuş takımında 6'yı seçin*.

Bu işlem moderatörün sizin ya da oturumdaki tüm katılımcıların sesini kapattığı durumlar için de geçerlidir. Sesinizin duyulabilmesi için 6'yı seçin*.

Oturumdayken ses için telefonunuzu kullanın

Collaborate oturumuna bir tarayıcıdan bağlandıysanız ses paylaşımı için telefonunuzu kullanmayı seçebilirsiniz.

Oturuma tarayıcıdan bağlanmadan telefonla katılmak istiyorsanız bkz. Anonim olarak telefonla katılım.

Oturum menüsünü açın ve *Ses paylaşımı için telefonunuzu kullanın*'ı seçin. Listedeki numarayı arayın ve geçici kişisel kimlik numarasını (PIN) girin. Otomatik olarak girildiğinden iPhone kullanıcılarının PIN'i kopyalamasına gerek yoktur.

Bu geçici PIN sizin kişisel hesabınızla ilişkilidir. Oturumun sizi tanınmasına yardımcı olur. PIN'i girdiğinizde telefonunuzdan alınan ses profil resminizle eşleştirilir. Bu, kimin konuştuğunu herkesin bilmesine yardımcı olur.

Kişisel PIN'inizi kimseyle paylaşmayın. *Yalnızca sizin için ve yalnızca bu oturumda geçerlidir. PIN'i başka bir oturumda kullanamaz, diğer kullanıcılarla paylaşamazsınız. Kişisel PIN'ler oturum bitince geçerliliğini kaybeder.*

Oturum tarayıcınızda açık olmadığı sürece tüm oturum araçlarına erişebilirsiniz.

Mikrofonunuzun yerini telefon alır. Diğerleri, *Katılımcılar* panelindeki adınızın yanında bir telefon simgesi görür.

İlk katıldığınızda sesiniz kapatılmaz. Herkes sizi anında duyabilir. Tarayıcınızdan telefon simgesini seçerek sesinizi açıp kapatabilirsiniz.

Telefonunuzun sesini açmak veya kapatmak için klavyenizden Alt + M tuşlarına basın. Telefonunuzdaki ses kapatma işlevini de kullanabilirsiniz. Ancak diğerlerinin sizi duymasını istiyorsanız tarayıcınızda sesin açık olduğuna emin olun. Moderatörler de oturum sırasında istedikleri zaman katılımcıların sesini kapatabilirler. Bir moderatör sesinizi kapatırsa buna ilişkin bir bildirim alırsınız.

Arama yaparak bağlandıktan sonra tarayıcınızı kapatsanız bile oturumdaki sesleri duyabilir ve konuşabilirsiniz. Oturum bir tarayıcıda açık değilken sohbet uygulamasını kullanamaz veya herhangi bir şey paylaşamazsınız.

Telefonumu kapatırsam ne olur?

Oturumdan ayrılmadan telefonunuzu kapatırsanız oturuma bağlı kalmaya devam edersiniz.

Telefonunuzun bağlantısı kesilir. Aynı zamanda oturuma tarayıcınızdan da bağlıysanız internet üzerinden sesleri duyabilir ve konuşabilirsiniz.

Tarayıcımı kapatırsam ne olur?

Tarayıcınızı kapatırsanız telefonunuz bağlı kalmaya devam eder. Telefonunuzdan oturumdaki sesleri duyabilir ve konuşabilirsiniz. Oturum bir tarayıcıda açık değilken sohbet uygulamasını kullanamaz veya herhangi bir şey paylaşamazsınız.

Katılımcılar panelinde sadece telefon simgesiyle görünürsünüz. Bu, diğer katılımcıların sizinle özel sohbet yapamayacağı anlamına gelir.

Telefonumu kullanırken de videomu paylaşabilir miyim?

Evet. Tarayıcınız açıksa oturumunuzdaki araçların hepsine erişebilirsiniz. Moderatör izinleriniz varsa video paylaşabilir, sohbete katılabilir, içerik paylaşabilir ve benzeri işlemleri yapabilirsiniz.

"Ses paylaşımı için telefonunuzu kullanın"ı seçtiğimde neden bir numara alamıyorum?

Oturuma telefonlarından katılabilecek katılımcı sayısı en fazla 25'tir. Maksimum katılımcı sayısına ulaşılması durumunda başka kullanıcılara aramaları için telefon numarası verilmez.

Anonim olarak telefonla katılım

Anonim olarak telefonla katılım özelliği ile oturuma yalnızca telefonunuzla katılabilirsiniz.

Oturuma tarayıcı üzerinden bağlanmanız gerekmez.

Herkes aynı *Anonim olarak telefonla katılım*'ı kullanabilir. *Anonim olarak telefonla katılım*

seçeneğini kullanırsanız telefonunuz hesabınızla veya oturum profil resminizle eşlenmez.

Oturumdaki diğer kullanıcılara, "anonim arayan" olarak görünürsünüz.

Bu aynı zamanda yoklamanızın moderatör Oturum Yoklama raporu'nda takip edilemeyeceği anlamına gelir. *Anonim olarak telefonla katılım* sırasında Collaborate sizin kim olduğunuzu bilemez ve sizi takip edemez.

Sesinizin profil resminizle ve oturumun videosuyla eşleştirilmesini istiyorsanız bkz. Oturum sırasında telefonunuzu ses için kullanma.

Anonim olarak telefonla katılım sırasında sohbet gibi oturum araçlarını yine de kullanabilir miyim?

Oturum araçlarını kullanabilmek için oturuma bir tarayıcıdan katılmalısınız.

Anonim olarak telefonla katılım özelliğini kullanırken oturuma bir tarayıcıdan da katılırsanız oturumda iki kez görüntülenirsiniz: Anonim bir arayan olarak ve tarayıcıdan oturuma bağlanırken kullandığınız ad ile.

Aynı *anonim olarak telefonla katılım* bağlantısını herkes kullanabilir. Bu yüzden telefonunuz hesabınızla veya oturum profil resminizle eşlenmez. Sesinizin profil resminizle ve oturumun videosuyla eşleştirilmesini istiyorsanız bkz. Oturum sırasında telefonunuzu ses için kullanma.

"Anonim olarak telefonla katılım" neden çalışmıyor?

"Anonim olarak telefonla katılım"ı kullanarak bağlanamamanızın iki nedeni vardır.

- **Telekonferans hizmetinin kapasitesi dolmuştur.** Oturuma telefonla katılabilecek katılımcı sayısı en fazla 25'tir. Telefonla katılan katılımcı sayısının maksimuma ulaşması durumunda artık hiç kimse telefonla katılamaz. Bu durumda oturuma tarayıcınızdan bağlanmanız gerekir.
- **Oturumdaki tek kişi sizsinizdir.** Telefonla oturuma katılabilmeniz için oturumda web tarayıcısından bağlanan en az bir katılımcının olması gerekir. Telefonla bağlanamıyorsanız birkaç dakika bekleyin ve yeniden deneyin.

Oturumdan çıkma

Bir oturuma telefonla arayarak bağlanmışken ayrılmak istediğinizde oturum bağlantısını kesmek için telefonunuzu kapatın. Telefonunuzu kapattığınızda arama dakikaları veya şehirler arası arama ücretleri sonlandırılır.

Oturum tarayıcınızda da açıkta hâlâ oturumda kalırsınız ancak telefonunuzun bağlantısı kesilir.

Tarayıcınızdaki oturumdan ayrılmak için *Oturumdan Ayrıl*'ı tıklatın veya tarayıcı sekmenizi kapatın.

Telefonumu kapatmadan önce "Oturumdan Ayrıl"ı tıklattıysam ne olur?

Tarayıcınızda *Oturumdan Ayrıl*'ı tıklattırsanız telefonunuzun oturumla bağlantısı otomatik olarak kesilir. Artık hiçbir şey duyamazsınız. Yapacak tek şey telefonunuzu kapatmaktır.

Anonim olarak telefonla katılım özelliğini kullanıyorsanız oturumla bağlantısını kesmek için telefonunuzu kapatmanız gerekir.

Telekonferans hizmeti

Tümleşik Telefonda, kendi telekonferans sağlayıcınızı kullanmanız gerekmez. Telekonferans hizmeti Class collaborate tarafından sağlanır. Telekonferans telefon numaraları ve PIN'leri oturum hazırlanırken otomatik olarak oluşturulur. Herkes oturuma katılmak üzere numarayı arayabilir ve oturum ile telekonferans köprüsü arasında bağlantıyı başlatabilir.

ABD ve Kanada için bir Virginia numarası, Avrupa için bir İngiltere numarası, Avustralya içinse bir Sidney numarası verilir. Şehirler arası ve yurt dışı arama ücretleri uygulanabilir.

Telekonferans telefon numaraları

Telekonferans telefon numaraları oturum hazırlanırken otomatik olarak oluşturulur. Herkes oturuma katılmak üzere numarayı arayabilir ve oturum ile telekonferans köprüsü arasında bağlantıyı başlatabilir.

ABD ve Kanada için bir Virginia numarası, Avrupa için bir İngiltere numarası, Avustralya içinse bir Sidney numarası verilir.

Kullandıkları Collaborate Avrupa ve Avustralya veri merkezlerinde barındırılan yöneticiler, aşağıdaki numaralardan birini Collaborate Oturum Açma Grubu için varsayılan numara olarak kullanmayı talep edebilir. Bu durumda, söz konusu Oturum Açma Grubu ile ilişkilendirilen tüm oturumlarda alternatif numara görüntülenecektir. Class Collaborate & Support'dan bir talep gönderin (yalnızca İngilizce olarak mevcuttur).

Collaborate oturumunda listelenenden farklı bir numaraya ihtiyacınız varsa bu alternatif numaralardan birini kullanın.

Kişisel kimlik numaranız (PIN) değişmez. Oturumda verilen PIN'i yeni numara ile birlikte kullanın.

Şehirler arası ve yurt dışı arama ücretleri uygulanabilir.

Avustralya veri merkezi telefon numaraları

Ülke	Bölge/Şehir	Numara
Avustralya	Sidney	+61 2 8520 1004
	Avustralya veri merkezi için varsayılan numara	
Avustralya	Adelaide	+61 8 7100 1859
Avustralya	Brisbane	+61 7 3188 2549
Avustralya	Darwin	+61 8 7905 7043
Avustralya	Melbourne	+61 3 8362 3382
Avustralya	Perth	+61 8 6225 2653

Çin	Pekin	+86 (10) 5822-4426
Japonya	Tokyo	+81 3-4540-0931
Singapur	Yurt içi	+65 3163 8037
Güney Kore	Yurt içi	+82 70 4784 4326
Yeni Zelanda	Auckland	+64 9 801 0547

Avrupa veri merkezi telefon numaraları

Ülke	Bölge/Şehir	Numara
Birleşik Krallık	Yurt içi Avrupa veri merkezi için varsayılan numara	+44 20 33189610
Finlandiya	Yurt içi	+358 75 325 25 47
Fransa	Yurt içi	+33 9 77 55 44 57
Almanya	Yurt içi	+49 6980 883466
İtalya	Yurt içi	+39 0694807509
Hollanda	Yurt içi	+31 85 2084955
İspanya	Yurt içi	+34 911 235 756

İsveç

Yurt içi

+46 108 887 439

ABD veri merkezi telefon numaraları

Ülke	Bölge/Şehir	Numara
ABD	Virginia	(571) 392-7650
	ABD veri merkezi için varsayılan numara	
ABD	ABD (San Francisco)	(415) 343-7693

Kanada veri merkezi telefon numaraları

Ülke	Bölge/Şehir	Numara
Kanada	ABD (Virginia)	(571) 392-7651
	Kanada veri merkezi için varsayılan numara	
Kanada	Alberta	(587) 570-5603
Kanada	İngiliz Kolumbiyası	(236) 200-5296
Kanada	Manitoba	(431) 244-0321
Kanada	Yeni Brunswick	(506) 305-5847

Kanada	Newfoundland ve Labrador	(709) 200-0495
Kanada	Kuzeybatı Toprakları, Nunavut, Yukon	(867) 988-1610
Kanada	Kuzeybatı Toprakları, Nunavut, Yukon	(867) 991-0047
Kanada	Yeni İskoçya, PEI (Prens Edward Adası)	(782) 201-0210
Kanada	Yeni İskoçya, PEI (Prens Edward Adası)	(782) 823-4261
Kanada	Ontario	(226) 408-5317
Kanada	Quebec	(418) 887-0212
Kanada	Saskatchewan	(639) 299-0694

Blackboard Uygulamasında Collaborate

Blackboard uygulamanız yok mu? [Blackboard uygulamasının yardım bölümüne geçin.](#)

Bir kursta bağlantı sağlanmışsa Blackboard uygulamasından Class collaborate Ultra oturumlarını başlatabilirsiniz. Oturuma katılmak için bir web tarayıcısına yönlendirilirsiniz.

Collaborate aşağıdaki cihazlarda ve tarayıcılarda desteklenmektedir:

- Android: Chrome tarayıcısı
- iOS 11 ve yeni sürümleri: Safari tarayıcısı

Collaborate Ultra, yüksek kaliteli sanal sınıflar ve toplantılar için senkronize bir web konferansı çözümüdür. Eğitimciler sınıfla etkileşimde bulunurken dosya ve video paylaşabilirler. Bir oturuma katılmak için ayrıca bir şey yüklemenize gerek yoktur.

Collaborate Orijinal deneyimi, mobil tarayıcılarda desteklenmemektedir.

Otomatik uygulama güncelleştirmelerini almıyorsanız Collaborate oturumları bağlantılarının amaçlandığı gibi işlev görmesini sağlamak için lütfen şimdi güncelleyin. Collaborate, Blackboard uygulaması 4.3.3 sürümünde güncelleştirildi.

Oturuma kurstan katılma

Collaborate Ultra oturumları, uygulamadaki kursların içinde listelenir. Bir kursa erişin, *Kurs Malzemeleri* altından *Collaborate*'e dokununuz ve bir oturum seçin.

- *Kurs Odası*, Collaborate Ultra'da varsayılan bir oturumdur. Eğitimcileriniz bu odayı devre dışı bırakırsa oda, uygulamada *Kilitli* olarak görünür.
- Cihazınızın mobil tarayıcısında mevcut bir oturuma dokunarak oturumu başlatın. Oturuma katılımcı olarak girersiniz.
- Collaborate cihazınızın kamerasını ve mikrofonunu kullanmak için sizden izin isteyebilir. Oturuma devam etmek için erişim izni verin.
- Henüz kullanıma açılmamış oturumlar da listede görünür ancak onlara erişemezsiniz.
- Yinelenen oturumlarda her oturum örneği gösterilir.

Mümkünse oturumunuza erkenden katılın ve etrafta gezinerek öğrenin.

Verilen bağlantıyı kullanarak oturuma katılma

Bir Collaborate Ultra oturumuna katılmak için herhangi bir kursa kaydolmanız gerekmez. Eğitmeniniz oturumun bağlantısını sağladığında artık kullanımınıza hazırdır. Mobil cihazınızda bağlantıya erişip dokunun, oturum mobil web tarayıcınızda başlar.

[Oturuma bir bağlantıdan katılma](#)

Canlı ve kayıtlı Collaborate oturumlarını izleme

Şimdi, canlı Collaborate oturumlarına, Ultra kurs görünümü içindeki *Canlı oturumlar* bildirimine dokunarak katılabilirsiniz. Ayrıca, Blackboard uygulamasının içindeki kayıtlı tüm Collaborate oturumlarınıza da erişebilirsiniz. Collaborate kayıtlarınızı görüntülemek için:

- Ultra kurs görünümü içinde *Collaborate*'e dokunun
- *Kayıtları Görüntüle* ögesine dokunun

Canlı oturum bildirimi ve kayıtlı collaborate oturumlarına erişim, yalnızca Ultra kurslarında kullanılabilir ve Learn'ün minimum 3900.12.0 sürümünü gerektirir.

Collaborate özellikleri

Class collaborate, bu özelliklerle birlikte daha fazlasını içeren gerçek zamanlı bir video konferans aracıdır.

- Dosya ekleme
- Uygulama paylaşımı
- Sanal beyaz tahta
- Sohbet
- Anket
- Özel oda grupları

[Collaborate oturumlarına katılmayı öğrenme](#)

Oturumlara Katılma

[Oturumla İlgili En İyi Uygulamalar](#)

[Sohbet](#)

[Ses ve Video](#)

[Bildirimler](#)

[Özel Oda Grupları](#)

[Anketler](#)

[Diğer Özellikler](#)

Oturumla İlgili En İyi Uygulamalar

En iyi deneyim için en iyi uygulamalar

- Mümkünse **kablolu bir bağlantı (Ethernet) kullanın**. Mümkün değilse WiFi bağlantısı kullanın. WiFi kullanıyorsanız yönlendiriciye mümkün olduğu kadar yakın olmaya çalışın. Kendinizinki de dâhil olmak üzere oturma odadaki her katılımcının bağlantı durumunu kontrol edebilirsiniz.
Ağ bağlantısı sorunlarının giderilmesine ilişkin daha fazla yardım
- **Diğer programları kapatın**. Collaborate oturumunuz için kullandığınız tarayıcı dışında kalan bilgisayarınızdaki tüm programları ve akış hizmetlerini kapatın.
- **Tarayıcınızı güncel tutun**. Yalnızca Class collaborate tarafından desteklenen güncel internet tarayıcılarını kullanın.
- **Video kullanımını kısıtlayın**. Oturum sırasında videoyu yalnızca gerektiği zaman kullanın.
- **Desteklenen mobil tarayıcıları kullanın**. Mobil bir cihaz kullanıyorsanız desteklenen mobil tarayıcılardan birini kullanın. En iyi deneyimi elde etmek için iOS cihazlarda Safari'yi, Android cihazlarda Chrome'u kullanın.
- **Kulaklık kullanın**. Arka plandaki sesleri azaltın ve kulaklık kullanın.
- **Reklam Engelleyicileri devre dışı bırakın**. Tarayıcıların Reklam Engelleyicileri ses ve videoyu kapatabilir, düğmelerin görünmemesine yol açabilir.

Güçlü bir izlenim bırakın

- **Oturuma erkenden katılın**. Oturumda neler yapabileceğinizi, neler yapamayacağınızı öğrenmek için kendinize zaman tanıyın. İş öğrenmeye temel başlayın: Bir profil resmi ekleyin, ses ve video ayarlarınızı yapın. Sunum yapıyorsanız içerik paylaşabildiğinize emin olun. Araçları kullanma alıştırmaları yapın.
- **Dakik olun**. Erkenden katılamıyorsanız zamanında katılın. Geç kalacak veya katılamayacaksanız moderatöre bildirin. Herkes oturuma birisi katıldığında uyarı almak için bildirimleri ayarlayabilir ve kimin ne zaman katıldığını görebilir.
- **Kendinizi tanıyın**. Herkesin sesinizi otomatik olarak tanıyacağını düşünmeyin. İlk konuşmalarınızda önce adınızı söyleyin. Moderatörlerinize kimin katıldığını bildirin. Herkese sizi tanıma şansı verin.
- **Göz teması kurun**. Video paylaşıyorsanız oturuma değil kameraya bakın. Size biraz tuhaf hissettirebilir, ancak oturumun bir parçası olduğunuzu göstermenizi sağlar. Oturum sırasında birden fazla iş yapmanız gerekiyorsa telaşlı görünmemek adına videonuzu kapatın.
- **Konuşmadığınız zamanlarda kendi sesinizi kapatın**. Arka plan sesleri kadar dikkat dağıtan bir şey yoktur. Örneğin, klavyede bir şeyler yazmak veya bir başkasıyla özel

sohbet etmek. Ayrıca bu sesler dikkatinizi oturuma vermediğiniz izlenimi yaratabilir. Sesinizi nasıl açıp kapatacağınızı öğrenin.

- **Profesyonel olun.** Oturuma özel bir yerden katılıyor olabilirsiniz ancak yalnız değilsiniz. Sizin gibi arkadaşlarla, eğitmenlerinize ve konuk uzmanlarla yüz yüzesiniz. İyi bir izlenim bırakın. Katılın. Bir başkası konuşurken konuşmayın. Konuşma fırsatı bulamıyorsanız elinizi kaldırın. Sohbete sorularınızı ve geri bildirimlerinizi yazın. En iyi profil resminizi seçin. Üslubunuza ve yüz ifadelerinize dikkat edin.
- **Aktif şekilde katılımında bulunun.** Katılımınızı göstermek için geri bildirim özelliğini ve sohbeti kullanın.

Kaynaklar

"Web Konferansı Kuralları: En Önemli İpuçları." - Adobe Connect Kullanıcı Topluluğu. Yeni paragraf, tarihsiz Web. 11 Eylül 2015.

Warren, Gabriela. "Çevrim İçi Toplantılara Nasıl Katılır?" About Tech. About.com, tarihsiz Web. 11 Eylül 2015.

"Başarılı Bir Web Toplantısı İçin 10 İpucu." Mega Meeting. Yeni paragraf, tarihsiz Web. 11 Eylül 2015.

Sohbet

Yeni sohbet yorumları olduğunu nasıl anlarım?

Collaborate, sizi oturumunuzda olup bitenden haberdar etmek için bildirimleri kullanır. Bu bildirimler size yeni sohbet yorumlarını haber verir.

- Collaborate açılan bildirim ekranda birkaç saniye kalır ve kaybolur. Bu bildirim, sohbet oturumunuzda yeni bir ileti veya birden fazla ileti alırsanız bunları size haber vereceği gibi, yorumun hangi sohbet kanalında olduğunu da haber verir.
- Yeni sohbet iletileri için ve sohbette sizden bahsedildiğinde sesli bildirim alırsınız. [Sesi dinlemek için Sesli Bildirimlere gidin.](#)
- Tarayıcının açılan bildirim, açık ve etkin başka bir tarayıcı pencereniz veya uygulamanız olduğunda görünür. Açılan bildirim kapatın ve sohbet iletisini görmek için oturuma geri dönün.

Sohbet paneliniz açıksa yeni yorum uyarısını görürsünüz.

[Yorum uyarılarında yardımcı teknolojiden yararlanma hakkında daha fazla bilgi](#)

Ayrıca sohbette yazan biri olduğunda bu bilgiyi görebilirsiniz. *Sohbet* panelini açın ve bir katılımcının soru sormak veya yorum yapmak üzere olup olmadığını görün.

Sohbet emojisi

Sınıftaki dinamiğin önemli bir kısmı sözel olmayan iletişimdir. Bir katılımcının yüzündeki bakış veya sesinin tonunu duymak size sınıftaki durumları hakkında çok şey söyler. Emojiler sözel olmayan bu iletişimi sanal bir ortama taşır. İletmek istediğinizi tam olarak ifade eden emojiye göz atın veya arayın.

Collaborate with the Ultra Experience'a ait emoji paketi artık daha fazla çeşitlilik barındıran emojileri ve Unicode 8 biçimindeki karakterleri de destekliyor.

Artık insan emojiğinde, desteklenen beş ten rengi arasında seçim yapabilirsiniz. Tüm insan emojiğinin ten rengini bir kerede değiştirmek için *Ten rengi seç* düğmesini kullanın. Veya emojiyi kullanacağınız zaman ten rengini ayarlamak için Unicode karakterleri kullanın.

- **Ten rengi seç:** *Ten rengi seç düğmesini* ve ardından istediğiniz rengi seçin.
- **Unicode 8 karakterleri:** Yazarken emojiğe alt çizgi ekledikten sonra "tone" ve desteklenen tonun numarasını (1 ila 5 arası) yazmanız yeterli. Emoji metninin iki yanına iki nokta üst üste eklemeyi unutmayın. Örneğin, `:wave_tone5:`

[Emojiğelerde yardımcı teknolojiden yararlanma ve klavye kısayolları hakkında daha fazla bilgi](#)

Sohbet geçmişi

Belirli bir zaman aralığında Collaborate'in sohbet geçmişinde yalnızca 50 ileti görüntülenmektedir. İletiler arasında gezinin. Gezinmek için klavye kullanıyorsanız Sohbet panelinin üstündeki gizli klavye kontrollerinden yararlanın.

[Sohbet geçmişinde yardımcı teknolojiden yararlanma hakkında daha fazla bilgi](#)

Kayıtlardaki sohbet iletileri

Oturum kaydediliyorsa *Herkes* kanalındaki sohbet iletileri de kaydedilir. Özel iletiler ve özel oda gruplarındaki sohbet iletileri kaydedilmez.

[Kayıtlardaki sohbet iletileri hakkında daha fazla bilgi](#)

Özel sohbet

Oturumunuzdaki herhangi bir kişiyle özel olarak sohbet edin.

Sohbet'i ilk açtığınızda varsayılan olarak *Herkes'i* görürsünüz. *Herkes* başlığının yanındaki *Önceki Panel'i* seçin. Daha sonra yalnızca sohbet etmek istediğiniz kişinin adını yazın ve sohbete başlayın.

Özel sohbetlerde söylediğiniz şeylere dikkat edin! Moderatörler, uygunsuz ve saldırgan dil olup olmadığını izlemek için katılımcılar arasındaki özel sohbetleri denetleyebilir. Moderatörler denetim yaparken bir uyarı verir.

Moderatörler, katılımcıların kimlerle özel sohbet yapabileceğini belirleyen kısıtlamalar uygulayabilirler. Moderatörler, katılımcıların yalnızca moderatörlerle özel sohbet yapmasına izin vermeyi seçebilirler.

Moderatörlerin ayrıca kendilerine ait önceden oluşturulmuş özel sohbetleri vardır. Katılımcılar, Moderatörler'in sohbet kanalını göremez.

Moderatörler özel sohbeti denetlemek isterlerse denetleme seçeneği oturum başlamadan ÖNCE seçilmiş olmalıdır. Oturumdan önce veya oturum sırasında yapabileceğiniz ayarlar hakkında daha fazla bilgi için [Oturum Ayarları](#) kısmına bakın.

Oturum kayıtlarına yalnızca Herkes için geçerli sohbet eklenir.

[Özel sohbetlerde yardımcı teknolojiden yararlanma hakkında daha fazla bilgi](#)

Yardımcı teknolojiden yararlanarak sohbette gezinme

[Sohbetlerde yardımcı teknolojiden yararlanma hakkında daha fazla bilgi](#)

Ses ve Video

Ses ve video işlevlerinizi etkinleştirin

Ses ve video ayarlarınızı yaptıktan sonra, sizi duyabilmeleri ve görebilmeleri için hem kameranızı hem de mikrofonunuzu açın.

Moderatörler, oturum sırasında istedikleri zaman katılımcıların sesini kapatabilir. Bir moderatör sesinizi kapatırsa buna ilişkin bir bildirim alırsınız. Doğru bir uygulama, videonuzu açık tutmak ve konuşmadığınız zamanlarda mikrofonunuzu kapatmaktır. En İyi Oturum Uygulamaları sayfasında daha fazla ipucu bulabilirsiniz.

Ana ekranın veya içerik görüntüleme alanının alt kısmındaki mikrofon ve kamera simgelerini kullanın. Mikrofonunuzu açmak veya kapatmak için klavyenizden Alt + M tuşlarına basın. Kameranızı açmak/kapatmak için Alt + C tuşlarına basın.

Mikrofon, siz devreye aldıktan sonra etkin hâle gelir; ancak başkaları sizi görmeye başlamadan önce videonuzu ön izleme fırsatınız olur.

Videonuz size ters olarak görünür. Bu normaldir. Gerek oturumdaki diğer katılımcılara gerekse kayıtlarda düzgün görünürsünüz. Yani diğer katılımcılara ya da kayıtlarda ters görünmezsiniz. Video, yalnızca sizin ön izleme pencerenizde aynadan yansıtılmış gibi görünür.

Videonuz açıldığında, kendinizi ana içerik alanının alt kısmındaki küçük resimde görürsünüz.

Diğer katılımcıları görüntüleme

Collaborate, ihtiyaçlarınıza ve tercihlerinize uyum sağlayan, kişiselleştirilmiş bir öğrenim deneyimi sunar. Kaç video görmek istediğinize ve bu videoların ne ölçüde öne çıkarılacağına; Galeri görünümü, Döşenmiş görünümü ve Konuşmacı görünümü yoluyla siz karar verirsiniz.

Galeri görünümü şu anda Safari® tarayıcısında (iOS veya iPadOS'ta) kullanılamamaktadır. Göreceğiniz video sayısı, tarayıcınıza verilen desteğe, cihazınıza ve oturum boyutuna bağlıdır. Oturum menüsü veya Collaborate paneli açık olduğu zaman da göreceğiniz video sayısı azalır.

Galeri görünümü

Konuşmacı görünümü

Döşenmiş görünümü

Oturuma katıldığınızda, varsayılan görünüm konuşmacı görünümüdür. Görünümler arasında geçiş yapmak için ekranın sağ üst kısmındaki *Görünümü değiştir* düğmesini tıklayın.

Katılımcıların videoları açık değilse videolarının olması gereken yerde profil resimleri görünür.

Galeri görünümü

Canlı altyazı yazarı tarafından yazılan altyazılar şu anda Galeri görünümünü kullanan katılımcılara görünmemektedir. Canlı altyazılar, sonraki sürümlerde görünecektir. Altyazılara

ihtiyacınız varsa Konuşmacı görünümü'ne geçin.

Galeri görünümü, şu anda iOS veya iPadOS'taki Safari® tarayıcılarında kullanılamamaktadır. Galeri görünümü, bir seferde en fazla sayıda kişiyi görmeye olanak tanır. Bu görünümde, her sayfada 25 katılımcıya kadar görebilirsiniz.

Göreceğiniz video sayısı, tarayıcınıza verilen desteğe, cihazınıza ve oturma boyutuna bağlıdır. Firefox® bir seferde yalnızca 2 video gösterebilir. Oturma menüsü veya Collaborate paneli açık olduğu zaman da göreceğiniz video sayısı azalır.

Katılımcı videoları alfabetik olarak sıralanır. Moderatörler, ilk sayfadaki listenin en başında görünür.

Galeri görünümü araçları

Daha fazla video görmek için galerinin her iki yanındaki okları kullanın. Siz sayfalar arasında ilerlerken konuşmacının videosu ana içerik alanınınsağ alt köşesinde, küçük resim şeklinde görünür.

Aynı anda daha az sayıda ve daha büyük videolar görmek ya da tam tersi için, ekranın solundaki yakınlaştırma/uzaklaştırma denetimlerini kullanın.

Bir katılımcının üzerine gelin ve o katılımcıya özel sohbet göndermek için *Katılımcı Denetimleri*'ni seçin.

Galeri görünümünü kapatma veya açma

Video akışları, ağ bağlantınızın veya sisteminizin aşırı yüklenmesine neden olabilir. 25 video, çok sayıda video akışı demektir. Collaborate, deneyiminizi iyileştirmek için, yük çok fazla olduğunda Galeri görünümünü kapatabilir. Galeri görünümünü dilediğinizde kendiniz de kapatabilirsiniz.

Ayarlarım'a gidin, Ses ve Video Ayarları'nı açın ve Video Kalitesi Deneyimi altından Otomatik (önerilen) onay kutusunun işaretini kaldırın.

Galeri görünümünü tekrar açmak için, dilediğiniz anda, *Otomatik (önerilen) onay kutusunu* işaretleyin.

Döşenmiş ve Konuşmacı görünümleri

Döşenmiş görünüm şu anda Safari® tarayıcısında (iOS veya iPadOS'ta) kullanılamamaktadır.

Döşenmiş ve Konuşmacı görünümleri, konuşan kişiyi vurgular. Bu görünümler, biri diğerlerinden daha büyük olacak şekilde 4 videoya kadar gösterir. Daha büyük olan video kimin konuşmakta olduğunu gösterir. Böylece konuşmacıyı daha net görebilirsiniz. Tartışma devam ederken, daha büyük olan video, aktif konuşmacıyı gösterecek şekilde değişir.

Her iki görünümde de, bir katılımcının üzerine gelin ve o katılımcıya özel sohbet göndermek için *Katılımcı Denetimleri*'ni seçin.

Döşenmiş ve Konuşmacı görünümleri arasındaki tek fark sayfa düzenidir. Her birini deneyin ve hangisini tercih ettiğinizi görün.

Konuşmacı görünümü

Döşenmiş görünümü

Videoları sabitleme

Oturumlarda kime odaklanacağınızı seçmenin sizin için önemli olduğunu biliyoruz. İşaret dili çevirmenini takip etmek, eğitime odaklanmak veya çalışma arkadaşlarınızı görmek isteyebilirsiniz. Daima görünür hâlde kalmaları için videoları sabitleyin.

Videoyu sabitlediğinizde, bu işlem, videoyu listenin en üstüne taşır ve oraya sabitler.

Gördüğünüz video sayısı değişmez, yalnızca sıralamaları değişir.

Odağınızı daha da daraltmak istiyorsanız yakınlaştırma denetimlerini kullanın.

Birden fazla videoyu sabitleyebilirsiniz. Sabitlenen videolar, sabitlenme sırasına göre gösterilir. Sabitlediğiniz ilk video, her zaman için göreceğiniz ilk videodur. Sabitlenmiş videoları, aktif konuşmacı videoları takip eder.

Kimi sabitlediğinizi yalnızca siz bilirsiniz. Videolar, yalnızca sizin görünümünüzde sabitlenir.

Kimi sabitlediğinizi hiç kimse göremez ve sabitlediğiniz kişilere bildirimde bulunulmaz.

Sabitlenen videolar, siz sabitlemeyi kaldırırsanız veya oturumu terk edene kadar sabitlenmiş kalır.

Sabitlenmiş videolar, özel oda gruplarına geçerseniz bile sabitlenmiş kalır.

Videoları sabitlemek ve sabitlemeyi kaldırmak için, [Katılımcılar](#) listesindeki veya videoların sağ alt köşesindeki *Katılımcı Denetimleri*'ni kullanın.

Video açık olarak yapılan sunumlar

Videoyu kaç kişi kullanıyor olursa olsun bir kişi sunum yaparken ilgili paylaşılan içerik, ekranı kaplar. Konuşan kişinin küçük resmi içeriğin altında görünür. İçerik ve videolar arasında geçiş yapmak için küçük resmi kullanın.

Ekranı katılımcı videolarıyla doldurmak için video küçük resmini seçin. Paylaşılan içerik artık küçük resim hâlinindedir. Videolar seçtiğiniz görünümde

görünür: Galerî, Döşenmiş veya Konuşmacı. Paylaşılan içeriğe dönmek için, içerik küçük resmini seçin.

Galerî görünümünü şu anda Safari® tarayıcısında (iOS veya iPadOS'ta) kullanılamamaktadır.

Galerî görünümündeyseniz konuşmacıları daha net görmek için yakınlaştırma denetimlerini kullanın.

Ses ve video ayarlarınızı yapın

Oturumda mikrofonunuzu ve kameranızı kullanabilmek için tarayıcınıza bunları kullanma izni vermeniz gerekir.

Konuşmayı düşünmüyorsanız bile, sesin oynatılabilmesi için bazı tarayıcıların mikrofonunuza erişmesi gerekir. Oturumdaki diğer kişilerin seslerini duymak için tarayıcının mikrofonunuza erişmesine izin verin.

Oturuma ilk katıldığınızda veya ilk kez sesinizi veya videonuzu açtığınızda bunu yapmanız istenecektir. Herhangi bir anda ses ve video ayarlarını yapmak için aşağıdaki adımları izleyin:

1. *Ayarlarım*'ı açın. Profil resminizi ve adınızı seçin. Ya da [Collaborate panelini](#) açın ve *Ayarlarım*'ı seçin.
2. *Kamera ve Mikrofonunuzu Ayarlayın*'ı seçin.
3. Kullanmak istediğiniz mikrofonu seçin. Sesinizi aldığında Collaborate size sesinizin çok iyi olduğunu söyleyecektir. Devam etmek için *Evet, çalışıyor* ögesini seçin.
4. Kullanmak istediğiniz kamerayı seçin. Görüntünüzü aldığında Collaborate size görüntünüzün çok iyi olduğunu söyleyecektir. Devam etmek için *Evet, çalışıyor* ögesini seçin. Videonuz size ters olarak görünür. Bu normaldir.

Videonuz, gerek oturma odadaki diğer katılımcılara gerekse kayıtlarda düzgün görünecektir. Yani diğer katılımcılara ya da kayıtlarda ters görünmezsiniz. Video, yalnızca sizin ön izleme pencerenizde aynadan yansıtılmış gibi görünür.

Ayarları yaptığınızda, varsayılan olarak "gizli" ve "sessiz" durumda olursunuz. Hazır olduğunuzda videonuzu açın.

JAWS ve VoiceOver ile ses ve video ayarı yaparken sorun mu yaşıyorsunuz? Sorun giderme bölümüne geçin ve tarayıcınızla ilgili destek sayfasını bulun.

Ses ve video sorunları

Ses ve videonuzla ilgili sorunlar yaşıyorsanız lütfen oturum ve tarayıcı ayarlarınızı kontrol edin.

- Ses ve video ayarlarını yeniden yapmayı deneyin.
- Galeri görünümü yerine Döşenmiş veya Konuşmacı görünümünü kullanın. Ağız üzerindeki talebi azaltmak için Galeri görünümünü de kapatabilirsiniz.
- Tarayıcının, mikrofonunuza ve kameranıza erişim izni olup olmadığını kontrol edin. Daha fazla bilgi edinmek için tarayıcınızın sorun giderme sayfasını ziyaret edin.
- Bilgisayarınızda, Collaborate oturumunuz için kullandığınız tarayıcı dışındaki tüm programları kapatın.
- Mümkünse kablolu bir bağlantı (Ethernet) kullanın. Mümkün değilse WiFi bağlantısı kullanın.
- Yalnızca Class collaborate tarafından desteklenen güncel internet tarayıcılarını kullanın.
- Oturum sırasında videoyu yalnızca gerektiği zaman kullanın.
- Sorununuzu gidermeye yardımcı olması için Collaborate Destek sohbet robotunu kullanın.

Sorununuz devam ediyorsa yardım almak için kurum yöneticinizle iletişime geçin.

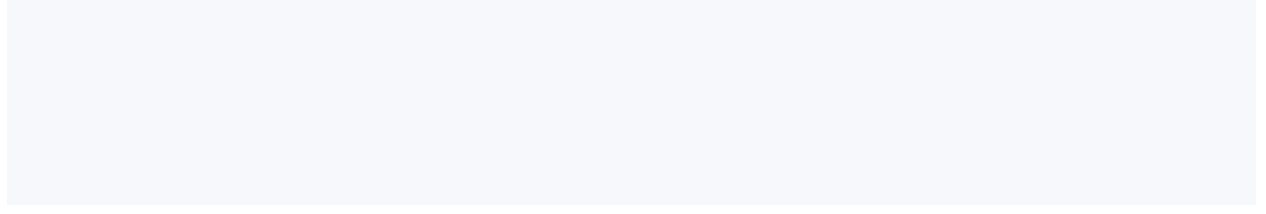
Kurumunuzun yardım masasıyla nasıl iletişime geçeceğinizi bilmiyorsanız Destek Servisimiz aracılığıyla üniversitenizi arayabilirsiniz.

Dinamik ayarlar

Collaborate, internet bağlantınızın kalitesine göre veri gönderme ve alma işleminde ortaya çıkan bağlantı bant genişliğindeki değişikliklere kendisini otomatik olarak uyarlar. Video için kullanılan bant genişliği, bağlantınızın kalitesindeki artış veya azalmaya göre ayarlanır. Bazı durumlarda ek ayarlar gerekebilir. Collaborate daha farklı bağlantı sinyallerini kullanabilecek şekilde deneyimde özel değişiklikler yapar.

Deneyim değiştiğinde haberdar edilir ve değişimin nedeni konusunda bilgilendirilirsiniz.

Ağ Bağlantısı Hakkında Daha Fazla Bilgi



Bildirimler

Katılımcılar oturuma katıldığında veya oturumdan ayrıldığında bilgilendirilmek ister misiniz? Bir sohbet iletisi gönderildiğinde ne olur? Sesli mi yoksa görsel bildirim mi tercih edersiniz?

Collaborate panelini açın ve *Ayarlarım'ı* seçin. *Bildirim Ayarları'nı* seçin.

Varsayılan olarak tüm ayarlar açık durumdadır. Bu ayarlar yalnızca bildirim başlıklarını ve seslerini açar/kapatır.

Bu bildirimleri kapatırsanız şunları yine de görmeye devam edersiniz:

- *Katılımcılar* panelinde katılımcının katılım durumu.
- Sohbet simgesinde gönderilmiş yeni iletilerin sayısı.
- *Katılımcılar* panelinde kaldırılmış eller.
- Kayıt yaptığınız sırada kayıt simgesinde kırmızı ışık.

Bunlar kişisel ayarlardır. Herkes kendi bildirimlerini ayarlar. El kaldırma bildirimlerini yalnızca moderatörler ve sunucular ayarlayabilir.

Bildirim türleri

Ne tür bildirim istiyorsunuz? Bildirimi görmek istiyor musunuz? Yeni şeylerle ilgili sesli uyarı istiyor musunuz? İstedığınız bildirim türünü seçin. Üç seçeneğiniz vardır:

- **Collaborate açılan bildirimi:** Collaborate'in içerik görüntüleme alanında görünen görsel bir bildirimdir. Bildirimi görmek için oturum pencereniz açık ve etkin olmalıdır.
- **Ses:** Yeni şeylerle ilgili uyarı yapan bir sestir. Farklı bildirimlerin sesleri de farklıdır.
 - o **Oturuma katılma bildirimi:** "Boing" sesi gibidir.
 - o **Yeni sohbet bildirimi:** "Pat" sesi gibidir.
 - o **El kaldırma bildirimi:** "Da da" sesi gibidir. El kaldırma bildirimlerini sadece moderatörler duyabilir.
 - o **Oturumdan ayrılma bildirimi:** "Bing bong" sesi gibidir.
 - o **Sohbet bildirimi:** "Ba dun" sesi gibidir.

[Her sesi Erişilebilirlik sayfasında dinleyin](#)

- **Tarayıcı açılan bildirim:** Tarayıcı penceresinin üstüne görünen görsel bir bildirimdir. Tarayıcı açılır bildirimleri, oturum penceresi açık ve etkinken görünmez. Sadece açık ve etkin başka bir tarayıcı pencereniz veya uygulamanız olduğunda görünür.

Özel Oda Grupları

Küçük grup şeklinde iş birliğini kolaylaştırmak için moderatörler, ana odadan ayrı özel oda grupları oluşturabilir ve bu odalara katılımcı atayabilir.

Özel oda gruplarından en iyi verimi almak için Chrome™ veya WebRTC eklentili Firefox® tarayıcısını kullanın.

Özel oda gruplarının kendi özel ses, video, beyaz tahta, uygulama paylaşımı ve sohbet işlevi bulunmaktadır. Gruplarda, Ana odadan (ve diğer gruplardan) bağımsız olarak iş birliği yapılır.

Özel oda gruplarında söylenenler ve izlenenler kayıt altına alınmaz.

Özel oda gruplarında neler yapabilirsiniz?

Özel oda grupları, grup iş birliği düşünülerek tasarlanmıştır. Gruptaki her katılımcı [sunucu](#) olarak görünür. Bu, tüm grup üyelerinin grubun geri kalanıyla beyaz tahta, dosya ve uygulama paylaşımı yapabileceği anlamına gelir.

Grup sohbetleri ve paylaşılan içerikler gruba özeldir. *Herkes* sohbet odası, hangi gruptan olursa olsun tüm katılımcılara açıktır.

[Sunum yapma hakkında daha fazla bilgi](#)

Başka bir gruba geçme

Moderatörler istedikleri anda gruplar arasında geçiş yapabilirler. Başka bir gruba geçiş yapmak için moderatörden izin almanız gerekir.

Gruplar arasında geçiş yapabiliyorsanız *Katılımcılar* panelini açın ve katılmak istediğiniz grubun yanında yer alan *Gruba katıl* ögesini seçin.

Anketler

Moderatörler pek çok farklı amaç için anketlerden yararlanabilir.

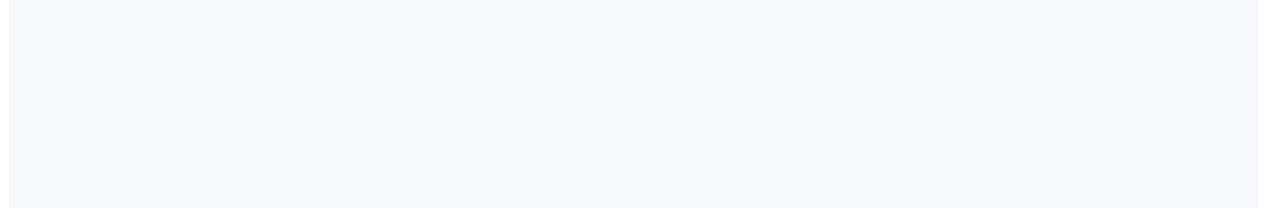
Bu amaçlardan biri, ankete katılmanıza ve geri bildirim sağlamanıza fırsat vermek olabilir. Diğer bir amaç, bir tartışma başlatmak olabilir. Anlatılan şeyleri ne kadar iyi anladığınızı öğrenmek için de anketleri kullanabilirler.

Moderatör bir anket başlattıktan sonra sizden bir tercihte bulunmanız istenir. Ana ekranda yer alan şeylerin engellenmemesi için seçenekler kaybolur. Seçenekleri yeniden açmak için *Anket*'i seçin. Seçiminizi yapın.

Ekran okuyucular, her seçenek için sadece sayıları bildirir. Her bir sayının neye karşılık geldiğini moderatörünüze sorun.

Sadece kendi seçiminizi görebilirsiniz. Moderatörlere ise yapılan seçimlerle ilgili bir genel bakış sağlanır. Moderatörler ayrıca sizin yaptığınız ve diğer katılımcıların yaptığı özel seçimi de görebilir. Moderatörler, kimin yanıt vermediğini de görebilir.

Moderatörler, verilen yanıtlarla ilgili size genel bir tablo çizmeyi seçse de hangi katılımcının ne yanıt verdiğini asla göremezsiniz.



Katılımcılara Yönelik Diğer Collaborate Özellikleri

Yoklama

Collaborate, yoklama alır ve topladığı bilgileri moderatörlerle ve eğitmenlerle paylaşır. Collaborate, oturuma katılıp oturumdan ayrılma zamanlarınızı izler. Ayrıca oturumda ortalama olarak ne kadar süre kaldığınızı da takip eder. Bir kurstan, tarayıcıdan, telefonda veya mobil uygulamadan katılmanız fark etmez. Katılımınız takip edilir.

Yalnızca, telefonla anonim olarak bir oturuma katıldığınızda katılımınız takip edilmez. Anonim olarak telefonla katılım seçeneğini kullanırsanız telefonunuz hesabınızla veya oturum profil resminizle eşlenmez. Yani Collaborate kim olduğunuzu bilemez ve sizi takip edemez.

Blackboard Learn kursunuzda yoklama

Blackboard Learn kursunuzdan bir Collaborate oturumuna katıldıysanız ve eğitmeniniz yoklama notlarını verdiyse oturuma katılımınız, genel yoklama notunuza eklenir.

Blackboard Learn'ü kullanıp kullanmadığınıza emin değil misiniz? Bunu öğrenmek için Oturumlara Katıl bölümüne geçin.

Elinizi kaldırma

Bir soruyu yanıtlamak veya moderatörün dikkatini çekmek için elinizi kaldırın. *El Kaldır*'ı seçin. *Klavyenizden Alt + H tuşlarına basın.*

Durum ve geri bildirim

Durumunuzu "dışarıda" olarak değiştirin veya oturumda söylenen ya da paylaşılan bir şey hakkında ne düşündüğünüzü diğer kişilere bildirin. Sunumla ilgili hissiyatınızı belirtmek için geri bildirim kullanın.

Ana ekranda profil resminizi seçin.

Geri bildirim; ana ekranda, *Katılımcılar* panelinde ve *Sohbet*'te katılımcının profil resmiyle birlikte görünür. 30 saniye sonra geri bildirim kaybolur.

Dışarıda durumu, siz geri dönüp *Geri döndüm!* ifadesini seçene kadar kalır.

Seçilen geri bildirim özeti, panel başlığı altında görüntülenir. Geçerli geri bildirim, onu tercih etmiş olan katılımcı sayısı ile birlikte gösterir.

Katılımcılar panelinde katılımcıları geri bildirim göre sıralayabilirsiniz. Örneğin, konuşulan bir şeyden kimlerin memnun olduğunu bilmek istiyorsanız *Katılımcılar* başlığı altından *Mutlu* ifadesini seçin. Sadece mutlu olanlar görünür.

Paylaşılan içerikte işaretleme yapma

Moderatörler sizinle iş birliği yapmak istediklerinde, boş bir beyaz tahta paylaşırlar. Katılmak için Collaborate'in düzenleme ve işaretleme araçlarını kullanın.

Moderatörler oturum ayarları bölümünden katılımcılara bir oturum sırasında paylaşılan dosyaları işaretleme izni vermeyi de seçebilir. İş birliği yapmak için düzenleme araçlarını bulun. Bir oturumda dosyalar veya boş bir beyaz tahta paylaşıldığında, canlı oturum sırasında belgeyi düzenlemek ve işaretlemek için ek açıklama araçlarını kullanabilirsiniz. Anlatım araçlarını ekranın üst kısmında bulacaksınız. Bu araçlar, moderatör tarafından [Oturum Ayarları](#)'ndan kapatılmadığı sürece hem moderatör hem de katılımcı rolleri tarafından kullanılabilir. Moderatörler, ana odadaki açıklamalı bir dosyayı özel oda gruplarıyla paylaşabilirler. Özel oda gruplarıyla dosya paylaşma hakkında daha fazla bilgi.

Belge görüntüleme ayarları

- **Kaydırma:** Beyaz tahtayı veya paylaşılan dosyayı sayfada taşıyın.
- **Yakınlaştırma/Uzaklaştırma ve Sığdırma:** Sayfayı yakınlaştırın, uzaklaştırın veya görünümü sayfa genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.

Ek Açıklamalar

- **Çizim, Fırça ve Silgi:** Çeşitli renkler, kalınlık ve opaklık ile sayfada serbest çizim yapın. Ek açıklamaları kaldırmak için silgiyi seçin. Silgiden yararlanarak serbest çizimin bir kısmını silebilir veya çizimin tamamını silmek için *Delete* simgesini seçebilirsiniz.
- **Metin:** Doğrudan sayfaya metin ekleyin. Metni taşıyabilir, düzenleyebilir ve değiştirebilirsiniz. Ayrıca; metnin yazı tipini, boyutunu, hizalamasını ve rengini seçebilirsiniz.
- **Şekiller:** *Çizgi, Ok, Dikdörtgen, Elips, Çokgen* ve *Çoklu çizgi*'yi seçin. Her şeklin renk, genişlik, saydamlık ve daha birçok özelliğini değiştiren kendi ayarları mevcuttur.
- **Ek Açıklamaları Temizle:** Ek açıklamalar oturumda kaydedilir. Yeni bir şey paylaşabilir, yeni bir slayta gidebilir veya paylaşmayı durdurabilirsiniz. Ek açıklamalar kalacaktır. Moderatörler tüm sayfalardaki tüm ek açıklamaları silmek için *Ek Açıklamaları Temizle*'yi kullanabilirler.
- **Vurgulayıcı:** Paylaşılan bir dosyada vurgulamak istediğiniz alanları seçin. Sayfadaki metni vurguladığınızda ek bir menü açılır. İşaretlenen bölümü vurgulayabilir, üstü çizili, altı çizili, dalgalı yapabilir veya bu bölüme yorum ekleyebilirsiniz. Vurgulayıcı yalnızca paylaşılan dosyalarda kullanılabilir. Beyaz tahtada kullanılamaz.

Birden çok sayfalı bir beyaz tahta kullanmak için birkaç sayfadan oluşan boş bir dosyayı karşıya yükleyin.

- **İşaretçi:** Katılımcılarınızın dikkatini içeriğinizin önemli noktalarına yönlendirin. Araç çubuğundan İşaretçi'yi seçin ve imlecinizi, vurgulamak istediğiniz hususların üzerine getirin. Tüm katılımcılar, hareketlerinizi gerçek zamanlı olarak göreceklerdir. İşaretlemeyi durdurmak için tekrar İşaretçi düğmesini tıklatın veya başka herhangi bir aracı tıklatın. *Yalnızca moderatörlerin ve sunum sahiplerinin işaretçisi olabilir.*
- **Ek açıklamaları temizleme ve Paylaşımı durdurma:** Yalnızca moderatörler ve sunum sahipleri ek açıklamaları temizleyebilir ve paylaşımı durdurabilir.

Oturumlarda Sunum Yapma

Moderatörler katılımcıları sunucu olarak atayabilir. Sunucu olarak içerikleri karşıya yükleyebilir, paylaşabilir, düzenleyebilir ve paylaşımı durdurabilirsiniz. Ayrıca el kaldırma bildirimlerini de görebilir ve elleri indirebilirsiniz.

Moderatörler özel gruplar başlattığında otomatik olarak kendi grubunuzda sunucu olursunuz. Daha fazla bilgi edinmek için bkz. Özel oda grupları.

Collaborate'deki farklı roller ile ilgili daha fazla bilgi

İçerik paylaşma

Class collaborate'in Ultra deneyimi, bilgilerinizi paylaşmayı kolaylaştırır. PowerPoint® sunumları gibi içerikleri karşıya yükleyebilir veya daha ayrıntılı anlatım için masaüstü ekranınızı paylaşabilirsiniz.

Collaborate panelini açın ve İçerik Paylaşımı'nı seçin. Paylaşmaya ve katılımcılarınızla iş birliğine başlamak için bu paylaşılan seçeneklerden birini seçin.

- Beyaz Tahta
- Uygulama
- Kamera
- Dosya

Collaborate panelinin nerede olduğunu bilmiyor musunuz? Yolunuzu Kaybetmeyin bölümüne atlayın.

Toplam dosya boyutu 125 MB veya daha az olduğu sürece oturuma birden fazla sunum yükleyebilirsiniz.

Beyaz tahtayı paylaşma

Collaborate'te beyaz tahtayı kullanarak iş birliği yapın. Çizim yapmak veya yalnızca hızlıca not düşmek için boş bir beyaz tahta açın.

Bir oturum sırasında katılımcıların sizinle birlikte beyaz tahtayı ve araçları kullanıp kullanamayacağını moderatörler belirler.

Uygulama paylaşma

Öğrencilere belirli bir konuyu öğretmek için masaüstünüzü veya bir yazılım uygulamasını paylaşın. Uygulama veya masaüstünde gezindikçe öğrencileriniz de otomatik olarak sizi takip eder.

Uygulama paylaşırken Chrome™ veya Firefox® kullanın.

Chrome Desktop Sharing uzantısını ekleme hakkında daha fazla bilgi

Masaüstünüzü veya bir uygulamayı paylaştığınızda canlı oturumda ve daha sonra kaydı izleyen herkes tarafından görünür. Paylaşma başlamadan önce, başkalarının görmesini istemediğiniz pencereleri ve uygulamaları kapattığınıza emin olun.

Uygulama paylaşımı, hâlihazırda Class collaborate'teki ekran okuyucular için desteklenmemektedir. Bir ekran okuyucu kullanıyorsanız dosyaları ve boş bir beyaz tahtayı katılımcılarınızla paylaşabilirsiniz. Uygulama paylaşamazsınız.

Kamerayı paylaşma

Kamerayı paylaş seçeneği, birden fazla kamera paylaşmanıza olanak sağlar. Kendi görüntünüzü ve bilgisayarınıza bağlı başka bir kamerayı paylaşın. Böylece katılımcılar hem sizi hem de göstermek istediğiniz diğer şeyleri görebilir. Sizi sınırlayan tek şey, bilgisayarınızdaki kamera ve USB bağlantı noktası sayıları olacaktır.

Dosya paylaşımı

60 MB veya daha küçük boyutlu GIF, JPEG ve PNG resimlerini, PDF dosyalarını veya PowerPoint sunumlarını oturumunuza yükleyebilirsiniz. Belirli bir oturuma birden fazla sunum yükleyebilirsiniz ancak oturum başına izin verilen toplam boyut 125 MB veya daha azdır.

Ekran okuyucu kullananlar; oturumda paylaşılan PowerPoint ve PDF dosyalarının metnine erişebilirler. Bu, slayt geçişlerinde içeriği takip etmeye olanak sağlar. Ekran okuyucuların metne erişebilmesi için, moderatörler ve sunucular Dosyaları Paylaş'ı seçmeli ve dosyaları Collaborate'e yüklemelidir.

Dosyaları Buraya Ekleyin'i seçin veya dosyayı kutuya sürükleyerek karşıya yükleyin. Dosyayı öğrencilere göstermeye hazır olduğunuzda Şimdi Paylaş'ı seçin. Moderatörler, katılımcıların paylaştığınız dosyaları işaretlemesine izin vermeyi seçebilirler.

Oturumunuzu kaydediyorsanız devam etmeden önce paylaşılan dosyanın kayda eklenmesi için 8 saniye bekleyin.

İçerik düzenleme araçları

Bir oturumda dosyalar veya boş bir beyaz tahta paylaşıldığında, canlı oturum sırasında belgeyi düzenlemek ve işaretlemek için ek açıklama araçlarını kullanabilirsiniz. Anlatım araçlarını ekranın üst kısmında bulacaksınız. Bu araçlar, moderatör tarafından [Oturum Ayarları](#)'ndan kapatılmadığı sürece hem moderatör hem de katılımcı rolleri tarafından kullanılabilir.

Moderatörler; ana odadaki açıklamalı bir dosyayı özel oda gruplarıyla paylaşabilirler. Özel oda gruplarıyla dosya paylaşma hakkında daha fazla bilgi.

Belge görüntüleme ayarları

- **Kaydırma:** Beyaz tahtayı veya paylaşılan dosyayı sayfada taşıyın.
- **Yakınlaştırma/Uzaklaştırma ve Sığdırma:** Sayfayı yakınlaştırın, uzaklaştırın veya görünümü sayfa genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.

Ek Açıklamalar

- **Çizim, Fırça ve Silgi:** Çeşitli renkler, kalınlık ve opaklık ile sayfada serbest çizim yapın. Ek açıklamaları kaldırmak için silgiyi seçin. Silgiden yararlanarak serbest çizimin bir kısmını silebilir veya çizimin tamamını silmek için *Delete* simgesini seçebilirsiniz.
- **Metin:** Doğrudan sayfaya metin ekleyin. Metni taşıyabilir, düzenleyebilir ve değiştirebilirsiniz. Ayrıca; metnin yazı tipini, boyutunu, hizalamasını ve rengini seçebilirsiniz.
- **Şekiller:** *Çizgi, Ok, Dikdörtgen, Elips, Çokgen ve Çoklu çizgi*'yi seçin. Her şeklin renk, genişlik, saydamlık ve daha birçok özelliğini değiştiren kendi ayarları mevcuttur.
- **Ek Açıklamaları Temizle:** Ek açıklamalar oturumda kaydedilir. Yeni bir şey paylaşabilir, yeni bir slayta gidebilir veya paylaşmayı durdurabilirsiniz. Ek açıklamalar kalacaktır. Moderatörler tüm sayfalardaki tüm ek açıklamaları silmek için *Ek Açıklamaları Temizle*'yi kullanabilirler.
- **Vurgulayıcı:** Paylaşılan bir dosyada vurgulamak istediğiniz alanları seçin. Sayfadaki metni vurguladığınızda ek bir menü açılır. İşaretlenen bölümü vurgulayabilir, üstü çizili, altı çizili, dalgalı yapabilir veya bu bölüme yorum ekleyebilirsiniz. Vurgulayıcı yalnızca paylaşılan dosyalarda kullanılabilir. Beyaz tahtada kullanılamaz.
Birden çok sayfalı bir beyaz tahta kullanmak için birkaç sayfadan oluşan boş bir dosyayı karşıya yükleyin.
- **İşaretçi:** Katılımcılarınızın dikkatini içeriğinizin önemli noktalarına yönlendirin. Araç çubuğundan İşaretçi'yi seçin ve imlecinizi, vurgulamak istediğiniz hususların üzerine getirin. Tüm katılımcılar, hareketlerinizi gerçek zamanlı olarak görecektir. İşaretlemeyi durdurmak için tekrar İşaretçi düğmesini tıklatın veya başka herhangi bir aracı tıklatın.
Yalnızca moderatörlerin ve sunum sahiplerinin işaretçisi olabilir.
- **Ek açıklamaları temizleme ve Paylaşımı durdurma:** Yalnızca moderatörler ve sunum sahipleri ek açıklamaları temizleyebilir ve paylaşımı durdurabilir.

Kaldırılmış elleri yönetme

Katılımcılar, yönettiğiniz oturum sırasında istedikleri zaman ellerini kaldırabilirler. Bunu dikkatinizi çekmek veya bir soru sormak için yaparlar. Bu katılımcılara hemen söz verebilir veya daha sonra söz vermek üzere bildirim kapatabilirsiniz.

Birisi elini kaldırdığında gösterilecek bildirimleri açın. El kaldıran katılımcıların yanında, el kaldırmış bir kişi görüntüsü yer alır. Bu katılımcılar, aynı zamanda *Katılımcılar* panelindeki, kendilerine ait rol listesinin en üstüne taşınır; böylece unutulmazlar ve kolayca bulunabilirler. Elleri *Katılımcılar* panelinden indirebilirsiniz. El kaldırmış olan bir katılımcının üzerine gelin ve *Katılımcı Denetimleri*'ni seçin. *Eli indir*'i seçin.

Birisi elini kaldırdığında varsayılan olarak size bildirilir. Katılımcılar ellerini kaldırdığında el kaldırma bildirimlerini görmüyor veya duymuyorsanız [Ayarlarım](#) bölümünden *Bildirim Ayarlarınızı* kontrol edin.

- **Sesli bildirim:** "Da da" sesi gibi bir uyarı duyarsınız.

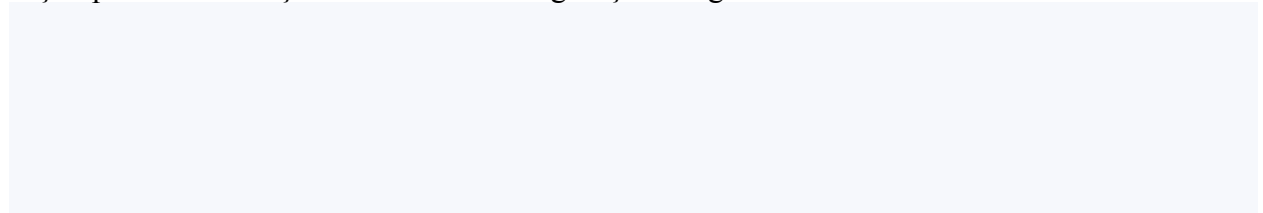
- **Collaborate açılan bildiri:** Medya alanında açılan bir bildirim görünür. Kaldırılmış olan el bildirimlerini temizlemek için bildirimde *Eli İndir*'i seçin. Eli kaldırılmış olarak bırakmak ve daha sonra tekrar geri gelmek için bildiri kapatın.
 - **Tarayıcı açılan bildiri:** Tarayıcı pencerenizin üstünde açılan bir bildirim görünür. Tarayıcı bildirimleri, yalnızca açık ve etkin durumda başka bir tarayıcı pencereniz veya uygulamanız olduğunda görünür. Eli kaldırılmış olarak bırakmak ve daha sonra tekrar geri gelmek için bildiri kapatın.
-

Katılımcıların sesini kapatma

Katılımcıları yalnızca moderatörler sessiz hâle getirebilir.

Kayıtlar

Oturumları yalnızca moderatörler kaydedebilir. Bir oturumu kaydetmek istiyorsanız kaydı başlatıp durdurması için moderatörünüzle görüşmeniz gerekir.



Kayıtlar

Kaydedilen oturumlar sıkıştırılır ve MP4 dosyası olarak kaydedilir. Kayıtlara, canlı oturumdaki etkinlikler de dâhildir.

- **Ses**
- **Paylaşılan tüm içerikler veya etkin konuşmacı videosu.** Oturum sırasında her ikisi de paylaşıyorsa yalnızca paylaşılan içerik kaydedilir.
- **Altyazılar bir moderatör tarafından canlı oturumlar sırasında girilir veya daha sonra eklenir.** Sadece yek bir altyazı kanalı kullanılabilir. Oturumunuzda birden fazla altyazı kanalı varsa yalnızca kullanılabilen ilk kanal kaydedilir.
- **Herkes kanalındaki sohbet iletileri.** Özel iletiler ve özel oda gruplarındaki sohbet iletileri kaydedilmez.

Oturumlardaki kayıtları yalnızca moderatörler başlatabilir.

Herkes kayıtları istediği cihazda ve istediği sıklıkta görüntüleyebilir. Görüntüleme konusunda herhangi bir sınırlama yoktur.

Kayıtların izlenebilmesi için önce oynatılabilir bir biçime dönüştürülmesi gerekir. Bir kayda ilk erişildiğinde dönüştürme işlemi başlar. İşlem birkaç dakika sürebilir, ancak bir defa yapıldıktan sonra kayıt herkes tarafından görüntülenebilir.

Kayıtları nasıl bulabilirim?

Kaydolduğunuz kurslardaki kayıtları görüntüleyebilirsiniz. Kayıtları indirebilirsiniz. Moderatörler, her oturum için oturum kayıtlarının indirilmesine izin vermelidirler.

Collaborate'e gidin, *Menü*'yü açarak *Kayıtlar*'ı veya *Tüm kayıtları görüntüle* ögesini seçin.

Collaborate kayıtlarını kursunuzun neresinde bulacağınıza emin değil misiniz? [Daha fazla bilgi edinmek için Oturumlara Katılma bölümüne geçin ve LMS'nize gidin.](#)

Kayıt oynatıcı

Kayıt oynatıcısı, Collaborate oturumunuzla aynı görünüme sahiptir. Canlı oturumlarınızda ve kayıt oynatma denetimlerinizde *Oturum* menüsüne benzer bir *Kayıt* menüsü vardır.

- **Kayıt menüsü:** Ekranınızın sol üst tarafındaki Kayıt menüsünü açar. Bu menüden tüm kayıtları, altyazı metinlerini ve sohbet dökümlerini indirebilir, ek yardım alabilir veya kayıtla ilgili herhangi bir sorun yaşıyorsanız bu sorunu rapor edebilirsiniz.
- **Altyazılar:** Altyazılar, moderatör tarafından daha sonra girildiğinde veya oturum sırasında canlı yayın için açıklamalı altyazı ekleme özelliği kullanıldığında görüntülenir. Kayıtta, varsayılan olarak açıklamalı altyazılar etkin durumdadır. Altyazıları devre dışı bırakmak veya altyazının yazı tipi boyutunu ayarlamak için kayıt oynatma denetimlerinden *Açıklamalı Altyazılar* ögesini seçin.

Ayrıca Kayıt menüsünden altyazılar için bir döküm de indirebilirsiniz.

- **Oynatma denetimleri:** Sezgisel oynatma denetimleri, kayıt içinde istediğiniz gibi gezinmenize olanak verir.
 - **Duraklat:** Kaydı duraklatmak ve oynatmak için klavyenizden Ara Çubuğuna basın.
 - **Tekrarla/İleri:** Kaydı tekrar oynatmak veya 10 saniye atlatmak için klavyenizden Sol ve Sağ ok tuşlarına basın.
 - **İlerle:** Kayıtta ileri geri gitmek için ilerleme çubuğundaki işaretçiyi kaydırın. Kaydı tekrar oynatmak veya 10 saniye atlatmak için klavyenizden Üst Karakter + Sol ok veya Üst Karakter + Sağ ok tuşuna basın.
 - **Ses:** Ses düzeyini %5 artırmak veya azaltmak için klavyenizde Yukarı ve Aşağı ok tuşlarına basın.
 - **Oynatma hızı:** Kayıt oynatma için çeşitli hızlar arasından seçim yapın: 0,5x, 0,75x, 1x, 1,25, 1,5, 2x.
 - **Açıklamalı altyazılar:** Kayıtlarda altyazıları görüntülemek için *Açıklamalı altyazılar* ögesini seçin. Ayrıca Kayıt menüsünden altyazıların bir dökümünü de indirebilirsiniz.
- **Sohbet iletileri:** Kaydedilmiş bir oturuma ait tüm sohbet geçmişini görmek için ekranınızın sağ alt tarafından Sohbet panelini açın. Daha fazla bilgi edinmek için bkz. [Kayıtlardaki sohbet iletileri](#).

Merak etmeyin, size yol göstereceğiz. Kayıt oynatıcısını ilk açtığınızda size gereken her şeyin nerede olduğunu gösteririz.

Kayıtlardaki sohbet iletileri

Kaydedilmiş bir oturuma ait tüm sohbet geçmişini görmek için ekranınızın sağ alt tarafından Sohbet panelini açın.

Yalnızca *Herkes* kanalındaki sohbet iletileri kaydedilir. Özel iletiler ve özel oda grubu sohbet iletileri kaydedilmez.

Kayıt onatılırken bir yandan da gönderilen sohbet iletileri vurgulanarak o anda ne söylendiğini görmeniz sağlanır. Ayrıca bir sohbet iletisi zaman damgasını seçerek kayıta belirli bir konuma da gidebilirsiniz. Bir ileti soluk renkliyse kaydın o kısmına henüz gelmemişsiniz demektir.

Sohbet dökümlerini *Kayıt* menüsünden indirebilirsiniz.

Sohbet Kayıtları ve dökümleri yalnızca [HTML5 kayıt oynatıcısında](#) görüntülenebilir.

Kayıtları ve dökümleri indirin

Moderatör, oturum kaydının indirilmesine izin verdiyse kayıtları ve dökümleri şimdi kayıt oynatıcısının *Kayıt* menüsünden indirebilirsiniz.

Ekranınızın sol üst tarafındaki *Kayıt* menüsünü açın.

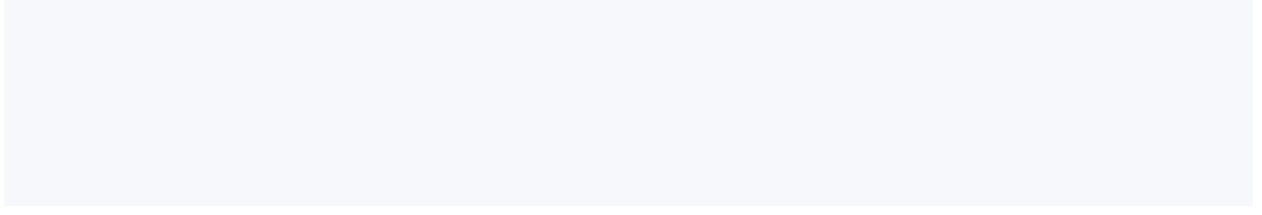
- Tam kaydı indirin
- Altyazı dökümlerini indirin
- Sohbet dökümlerini indirin

Ayrıca altyazıları da ana *Kayıtlar* listesinden indirebilirsiniz.

1. *Kayıtlar*'dan Açıklamalı Altyazıları (CC) olan bir kayıt bulun.
2. *Açıklamalı altyazı seçenekleri* menüsünü açın ve *Altyazıları indir* ögesini seçin.

İndirdiğim kayıttaki altyazıları nasıl görürüm?

İndirilen MP4 dosyasını oynatıcınızda açın. Oynatıcınızda altyazı veya açıklamalı altyazı kanalını seçerek altyazıların görüntülenmesini sağlayın. Altyazılar, bazı oynatıcılarda varsayılan olarak açıktır. Diğerlerinde kapalıdır.



Dizin:

<https://www.class.com/support/collaborate/>

<https://support.class.com/s/>

<https://www.megameeting.com/news/10-commandments-successful-online-meetings-webinars/>

http://www.connectusers.com/tutorials/2009/02/web_conf_etiquite/index.php

<https://support.class.com/s/article/Collaborate-home-networking-troubleshooting-tips>